



Registrazione concessionari/importatori

Manuale utente

(Versione 1.0 del 01-03-2019)

LEGGE 30 dicembre 2018, n. 145.

“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”.

1 La registrazione all'AREA RIVENDITORI

Dal link <https://appregistrazioneaccountecobonus.invitalia.it/> i rivenditori ed i loro dipendenti (di seguito anche richiedenti) di veicoli registrati presso il Registro Imprese della Camere di Commercio potranno effettuare la registrazione per prenotare i contributi e svolgere le pratiche necessarie per consentire l'acquisto dei veicoli a bassa emissione ai loro clienti (Figura 1).



ecobonus
L'incentivo per la mobilità sostenibile

Home Contributi Area Rivenditori FAQ Normativa News Contatti

Accreditamento portale piattaforma ECOBONUS

Per ottenere l'account di accesso alla piattaforma ECOBONUS seguire la procedura seguente:

1. Ricerca il tuo concessionario.
2. Inserisci i tuoi dati anagrafici nel form di registrazione.
3. Ricezione della pec di attivazione della registrazione.
4. Attivazione della registrazione da parte del tuo concessionario.
5. Accesso all'applicativo on line inserendo la tua email e la password indicata.

Cerca il tuo concessionario

Partita Iva

Numero REA

CERCA

Figura 1 – Area rivenditori

Il processo di registrazione dei rivenditori/richiedenti prevede:

1. La ricerca del proprio concessionario/importatore compilando i campi Partita IVA e Numero REA;
2. La compilazione dell'anagrafica del richiedente per la registrazione dell'account;
3. L'invio di una PEC al concessionario/importatore selezionato da parte del sistema, contenente un link per confermare la richiesta di registrazione;
4. L'invio di una e-mail di conferma della richiesta di registrazione al richiedente.

Dopo aver inserito la Partita IVA, il Numero REA e cliccato su **Cerca**, nel caso in cui la ricerca dia esito positivo, il richiedente visualizzerà – in sola lettura - i dati del concessionario/importatore e la sezione anagrafica da compilare con i propri dati, dove sarà già presente in sola lettura l'indirizzo PEC del concessionario/importatore (Figura 2).

Accreditamento portale piattaforma ECOBONUS

Nel campo e-mail NON va indicato un indirizzo PEC ma un indirizzo di posta elettronica tradizionale.

<p>Nome <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Sesso <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Data di nascita <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>e-mail <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Telefono <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Password <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Posizione in azienda <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Codice di controllo <input style="width: 90%;" type="text"/></p>	<p>Cognome <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Comune di nascita** <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p style="font-size: x-small;">* i soggetti nati all'estero dovranno inserire la nazione di nascita al posto del comune</p> <p>Codice fiscale <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Ripeti e-mail <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Cellulare <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Conferma password <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>PEC <input style="width: 90%; background-color: #e0e0e0;" type="text" value="XXXXXXXX@PEC.IT"/></p>
--	---



Dati anagrafici concessionario

Ragione sociale
XXX XXX

Partita Iva
0000000000

NumeroRea
00000000

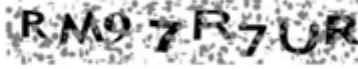
Indirizzo
XXX XXXX XXXXX XXXXX



Figura 2 – Dati concessionario e anagrafica richiedente

Nel caso in cui non sia presente l'indirizzo PEC del concessionario/importatore selezionato, il richiedente dovrà compilare il relativo campo (Figura 3).

<p>Posizione in azienda <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Codice di controllo <input style="width: 90%;" type="text"/></p>	<p>PEC <input style="width: 90%; background-color: #e0e0e0;" type="text"/></p>
--	--




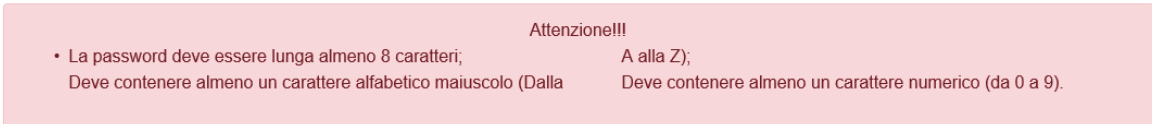


Figura 3 – Inserimento PEC rivenditore/importatore

Sempre in questa sezione, il richiedente dovrà inserire la password per il successivo accesso all'area riservata per la prenotazione degli incentivi. La piattaforma segnalerà, al momento del salvataggio, se la password inserita soddisfa tutti i criteri di sicurezza (Figura 4).



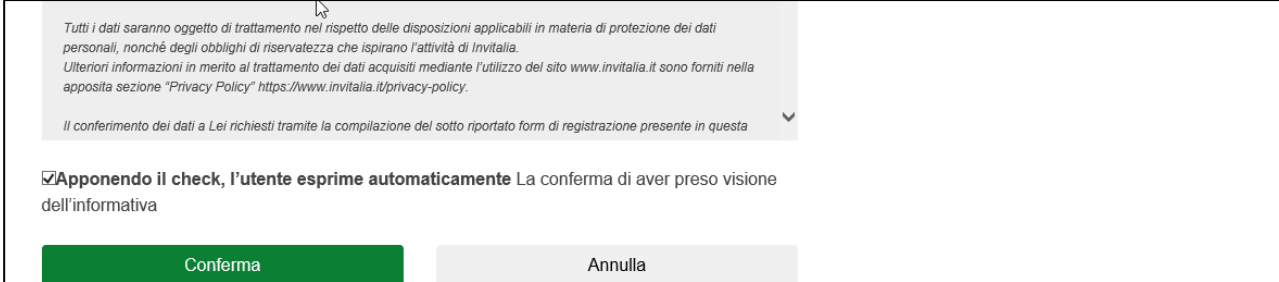
Attenzione!!!

- La password deve essere lunga almeno 8 caratteri; Deve contenere almeno un carattere alfabetico maiuscolo (Dalla
- A alla Z); Deve contenere almeno un carattere numerico (da 0 a 9).

Figura 4 – Errore caratteristiche password

NB: Nel caso in cui la piattaforma segnalasse un qualsiasi errore (codice fiscale errato, password non sicura, codice controllo errato, ...), dopo la correzione dei dati, il richiedente dovrà reinserire sia la password sia il codice di controllo, che sarà diverso da quello inserito in precedenza.

Dopo aver compilato tutte le informazioni richieste, il richiedente dovrà selezionare il box relativo all'informativa privacy (Figura 5).



Tutti i dati saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di protezione dei dati personali, nonché degli obblighi di riservatezza che ispirano l'attività di Invitalia.
Ulteriori informazioni in merito al trattamento dei dati acquisiti mediante l'utilizzo del sito www.invitalia.it sono fornite nella apposita sezione "Privacy Policy" <https://www.invitalia.it/privacy-policy>.

Il conferimento dei dati a Lei richiesti tramite la compilazione del sotto riportato form di registrazione presente in questa

Apponendo il check, l'utente esprime automaticamente La conferma di aver preso visione dell'informativa

Conferma Annulla

Figura 5 – Informativa privacy

Solo dopo aver apposto il flag sarà possibile proseguire con la procedura di registrazione.

ATTENZIONE: L'INDIRIZZO E-MAIL INSERITO IN QUESTA FASE SARÀ UTILIZZATO SOLO COME RIFERIMENTO PER L'INVIO DI EVENTUALI COMUNICAZIONI DA PARTE DELL'HELP-DESK.

L'INDIRIZZO PEC SARÀ UTILIZZATO DAL SISTEMA PER L'INVIO DELLA PEC CONTENENTE IL LINK PER CONFERMARE L'ATTIVAZIONE.

Nel caso la ricerca non trovi un riscontro nel Registro Imprese, si consiglia di controllare la correttezza dei dati inseriti: la Partita IVA è composta da 16 caratteri e il numero REA da 9 (solo la parte numerica). In caso di dati diversi, si consiglia di aggiungere degli zeri iniziali fino al raggiungimento dei caratteri previsti.

Dopo aver cliccato su **Conferma**, il richiedente visualizzerà un messaggio di conferma della registrazione (Figura 6).



Figura 6 – Messaggio prima fase registrazione

Successivamente, il sistema invia in automatico una PEC all'indirizzo PEC del concessionario/importatore per la conferma della registrazione (Figura 7).

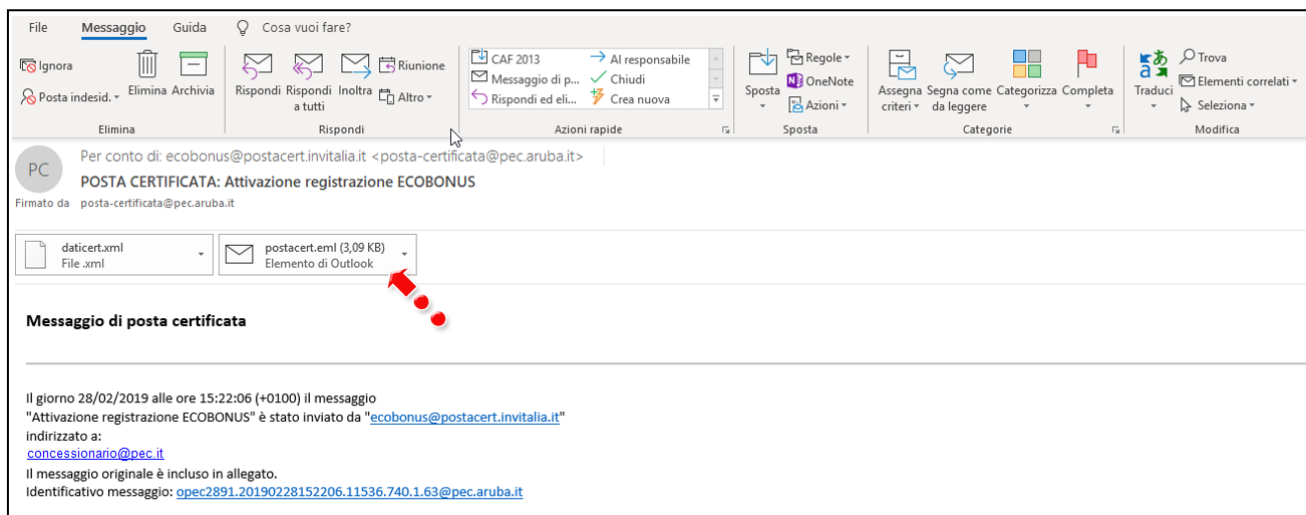


Figura 7 – Ricezione PEC

Nella PEC saranno indicati:

- La ragione sociale del concessionario/importatore;
- il Nome e Cognome del richiedente;
- il link per confermare la registrazione;
- il termine ultimo per la conferma della registrazione (Figura 8).

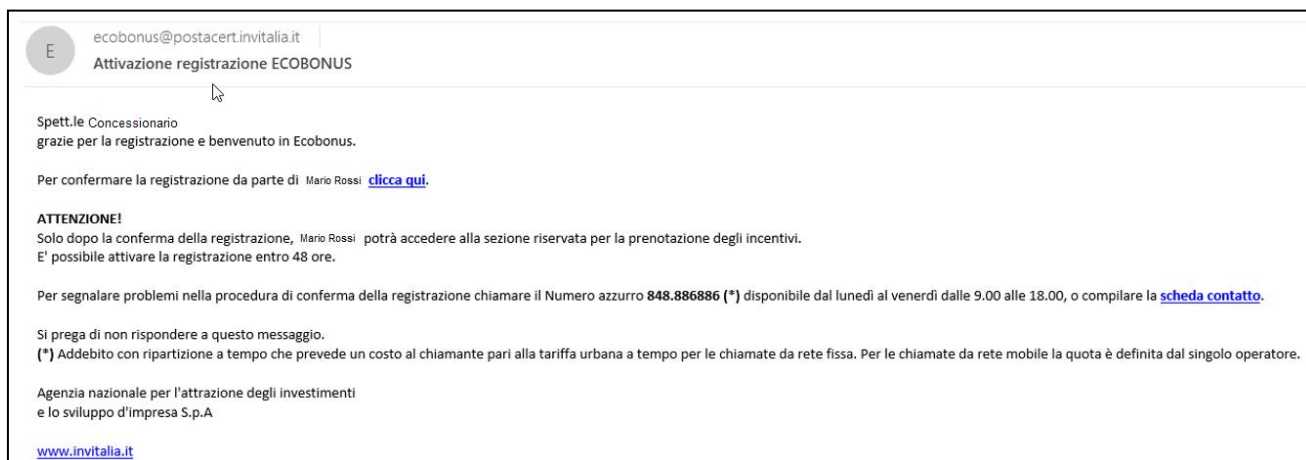


Figura 8 – Dettaglio PEC

Dopo aver cliccato sul link per la conferma della registrazione, l'utente visualizzerà un messaggio di avvenuta attivazione dell'account (Figura 9).

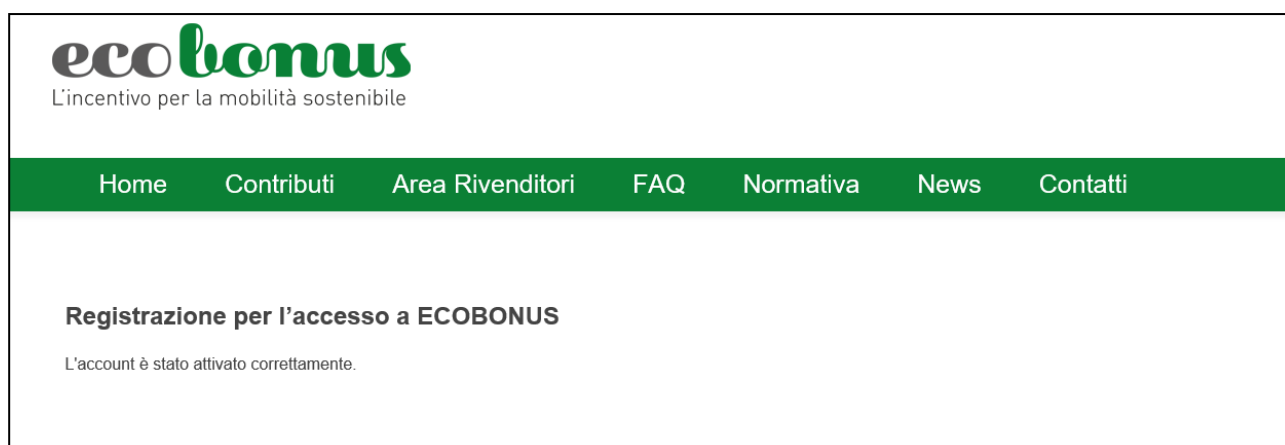


Figura 9 – Messaggio avvenuta attivazione

Solo dopo la conferma della registrazione, il richiedente riceverà una e-mail all'indirizzo inserito in fase di registrazione.

Nella e-mail sarà indicato l'account con cui accedere all'area riservata – la password è stata creata dal richiedente in fase di registrazione -, il link per accedere all'area riservata, ed i contatti per segnalare eventuali problemi (Figura 10).



Figura 10 – E-mail attivazione account

2 Orari di operatività ed help-desk

La piattaforma per la registrazione è disponibile ogni giorno (domenica e festivi inclusi) dalle ore 09:00 alle ore 18:00.

In caso di necessità è possibile contattare l'help-desk telefonico dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 18.00 e/o inviare una richiesta attraverso la Scheda contatto.