

MANUALE UTENTE

Guida alla compilazione delle richieste

VOUCHER BUL

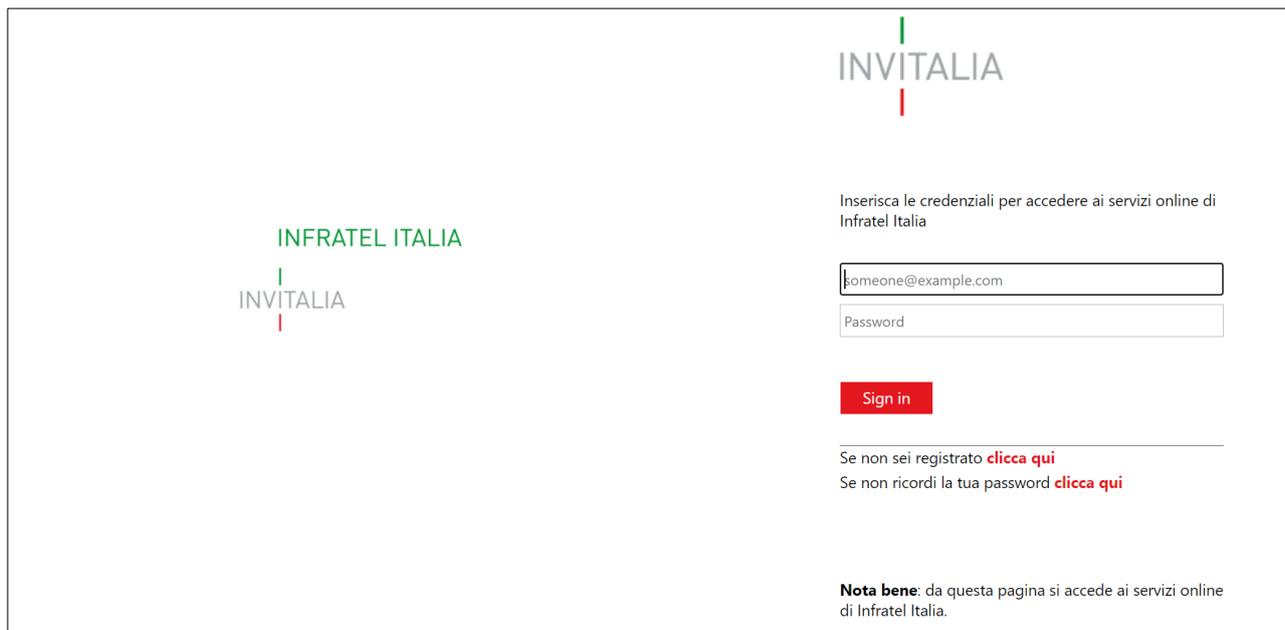
v.1.0

Sommario

1. Accesso alla piattaforma	3
2. Home	4
3. Gestione Web Service Account	6
4. Richieste Voucher	7
4.1 Nuova Prenotazione Voucher	9
4.2 Attivazione Voucher	14
4.3 Disdetta prenotazione	16
4.4 Cessazione Voucher	17
4.5 Visualizza richieste	18

1. Accesso alla piattaforma

L'operatore accede all'area riservata per la richiesta di Voucher di Banda Ultra Larga tramite Log In sul sito <https://voucherbul-azurewebsites.net> (Figura 1), inserendo Username e Password assegnate in fase di registrazione.



INFRATEL ITALIA

INVITALIA

Inserisca le credenziali per accedere ai servizi online di Infratel Italia

someone@example.com

Password

Sign in

Se non sei registrato [clicca qui](#)

Se non ricordi la tua password [clicca qui](#)

Nota bene: da questa pagina si accede ai servizi online di Infratel Italia.

Figura 1 - Schermata di Log In

Dopo aver inserito le credenziali di accesso ricevute via e-mail, l'utente visualizzerà la pagina di atterraggio del sito riservato dove, dopo aver modificato la password ricevuta via e-mail (solo al primo login), verrà indirizzato verso la schermata del sito di richiesta Voucher BUL.

2. Home

Tutti gli account abilitati, verranno indirizzati nella home page di accreditamento degli operatori. La Home Page viene visualizzata in modo differente se l'accesso viene eseguito da un:

- Utente Master Primario:
- Utente Master
- Utente Generico

L'utente **Master Primario** ha accesso a tutte le sezioni della piattaforma. A differenza di altri, l'utente master primario, una volta ricevuta una richiesta di abilitazione da un utente, ha l'opportunità di gestire le offerte, visualizzare e gestire le richieste di abilitazione indirizzate alla sua azienda eseguendo le operazioni di "presa in carico" o "rifiuto" e, inoltre, esclusivamente il Master Primario, potrà creare e gestire gli Account di servizio che dovranno essere utilizzati per consumare i servizi offerti dalla piattaforma accedendo a un ulteriore Box "Gestione Web Service Account" (**Figura 2**).

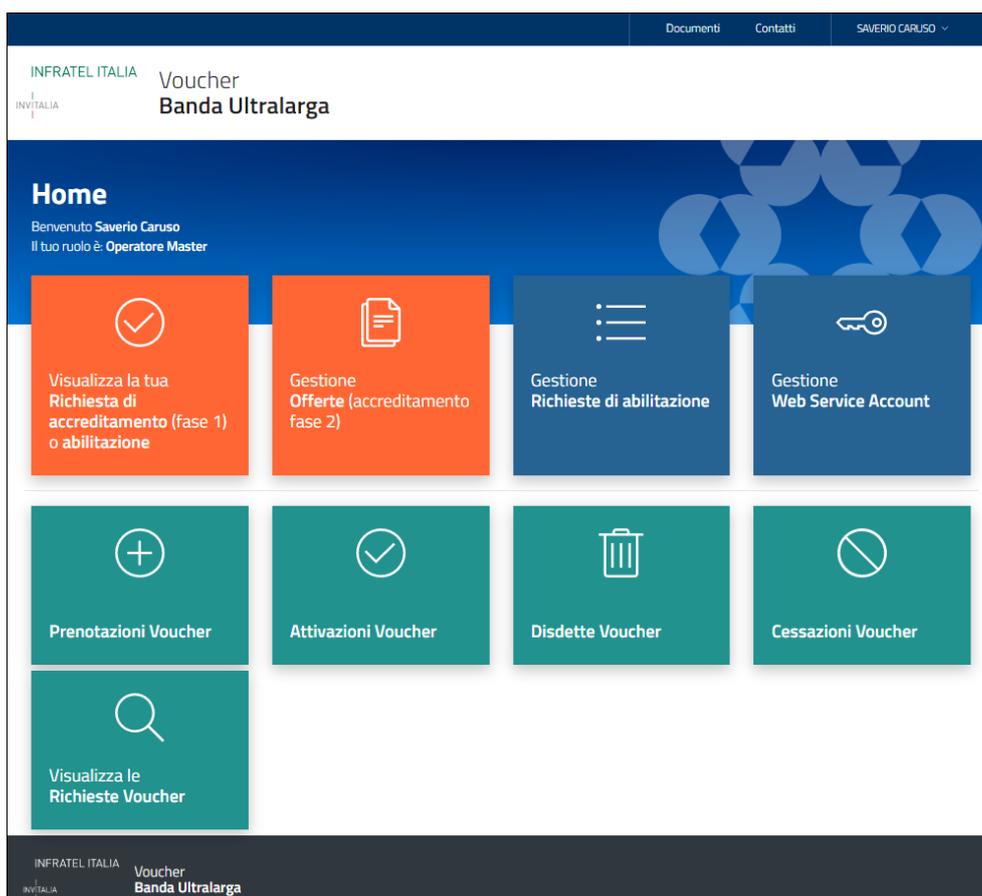


Figura 2 - Home visualizzata da Utente Master Primario

L'utente **Master** ha l'opportunità di richiedere l'accREDITamento, gestire le offerte e gestire le richieste di abilitazione indirizzate alla sua azienda, eseguendo le operazioni di "presa in carico" o "rifiuto" (**Figura 3**).

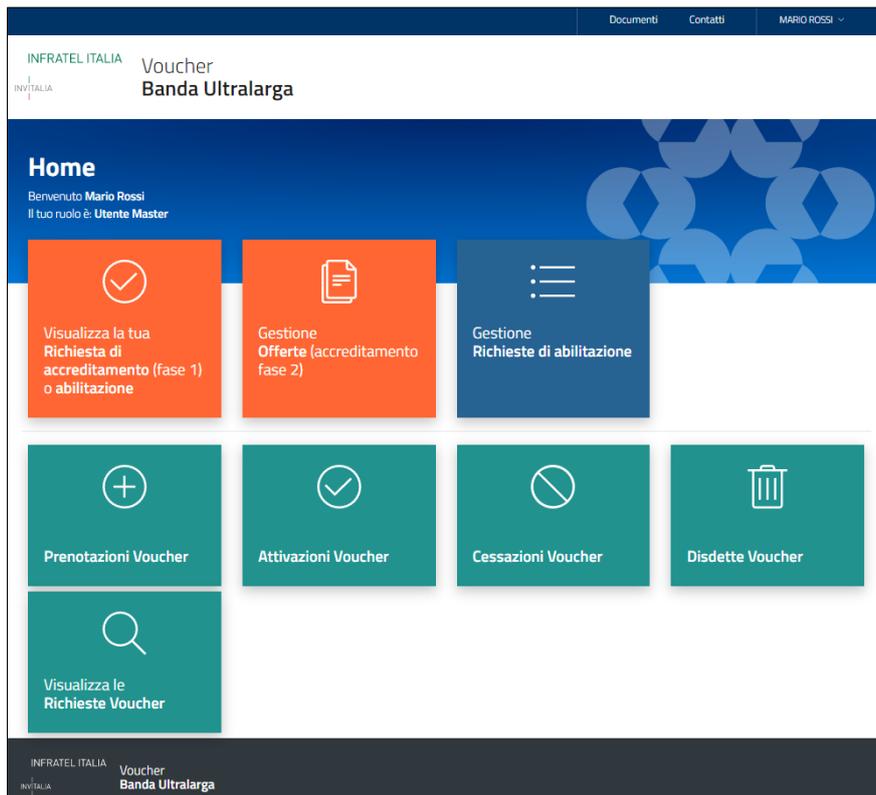


Figura 3 - Home visualizzata da Utente Master

Invece, l'utente **Generico** ha la sola possibilità di richiedere la richiesta di accreditamento o di abilitazione (Figura 4).

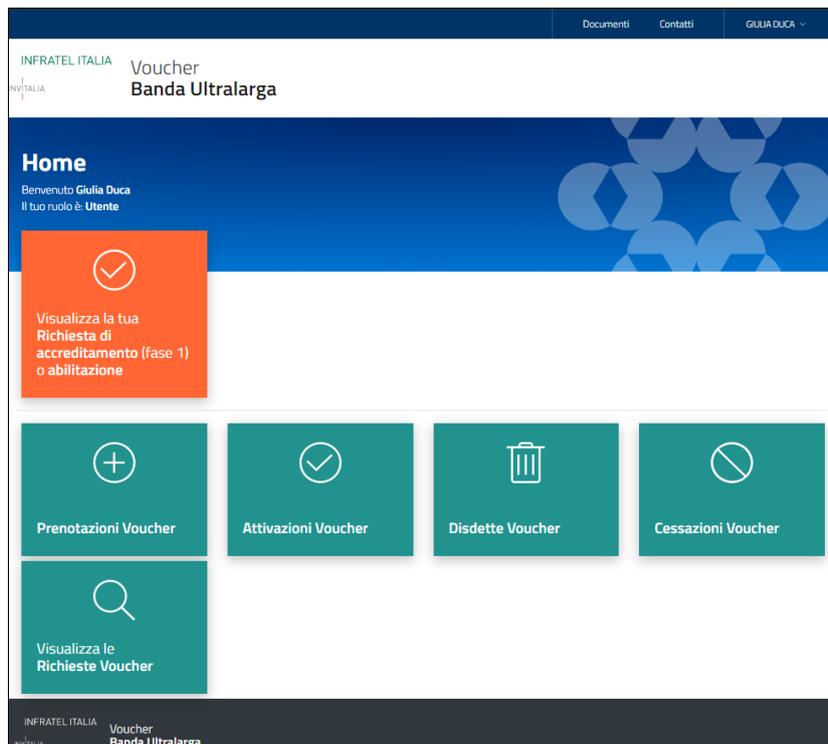


Figura 4 - Home visualizzata da Utente Generico

3. Gestione Web Service Account

La piattaforma espone una serie di web services che permetteranno agli Operatori di automatizzare, attraverso un Client da loro sviluppato, le seguenti operazioni:

1. Prenotazioni Voucher
2. Attivazioni Voucher
3. Disdette Voucher
4. Cessazioni Voucher

The screenshot displays the 'Gestione Web Service Account' page for 'Voucher Banda Ultralarga'. The interface includes a navigation bar with 'Documenti', 'Contatti', and 'MARIO ROSSI'. The main content area is titled 'Gestione Web Service Account' and shows the 'Operatore Telco: VODAFONE'. A link to download the technical document is provided. The configuration details are as follows:

Name: Voucher BUL - Operatore Telco - 56756756756	
Configurazione per l'acquisizione dell'access token OAuth 2.0	
OAuth 2.0 token endpoint:	https://login.microsoftonline.com/92b8c857-9de5-4112-94a4-7bd23d376061/oauth2/v2.0/token
client_id:	404173f6-d9cc-4a39-8037-32661dc18e23
client_secret:	r4Y17_2456ndqk00B_GxLuY_16-__7KPRS
client_secret_expires_on:	09/11/2022
scope:	https://devinvitaliab2c.onmicrosoft.com/4116061c-9607-46b1-b02a-a308c0c118e3/default
Configurazione per l'autenticazione ai servizi	
x-source:	external
Ocp-Apim-Subscription-Key:	41ad928ddc23467f5e597be5ebdd1c08
Authorization:	Bearer {{access token acquisito}}

A 'Rigenera client_secret' button is located at the bottom of the configuration section.

Figura 5 - Gestione Web Service Account

Attraverso tale funzione è possibile, esclusivamente, al **Master Primario** creare e gestire gli Account di servizio che dovranno essere utilizzati per consumare i servizi offerti dalla piattaforma. Per maggiori dettagli si rimanda al manuale tecnico.

4. Richieste Voucher

A seguito dell'iter della richiesta di accreditamento con esito positivo e alla successiva approvazione di almeno un'offerta, potranno effettuare le seguenti operazioni mediante gli appositi box (**Figura 6**):

5. Prenotazioni Voucher
6. Attivazioni Voucher
7. Disdette Voucher
8. Cessazioni Voucher
9. Visualizza le Richieste Voucher

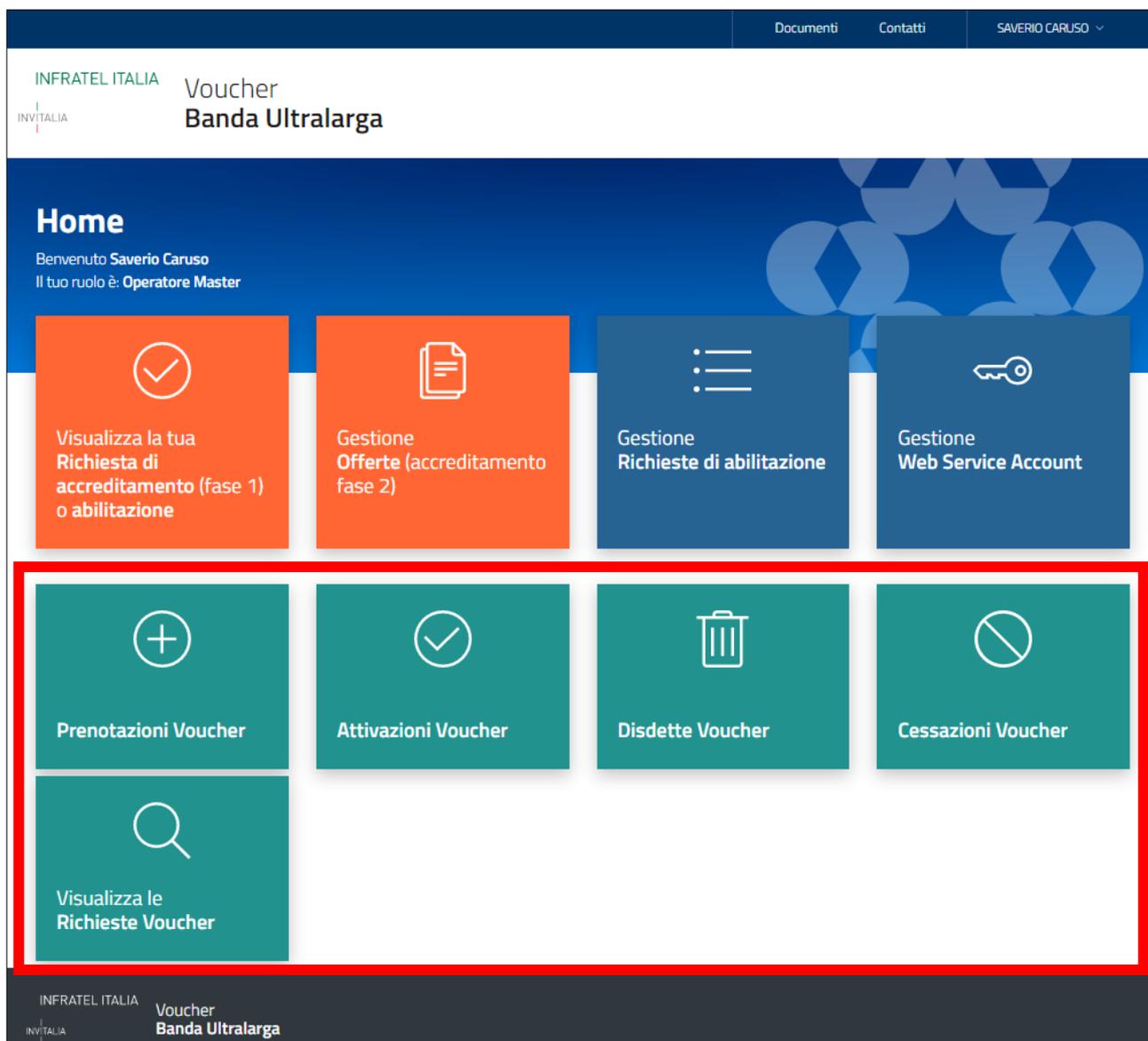


Figura 6 - Home Page

Le singole azioni sono collegate tra loro come indicato nel seguente flusso (Figura 7).

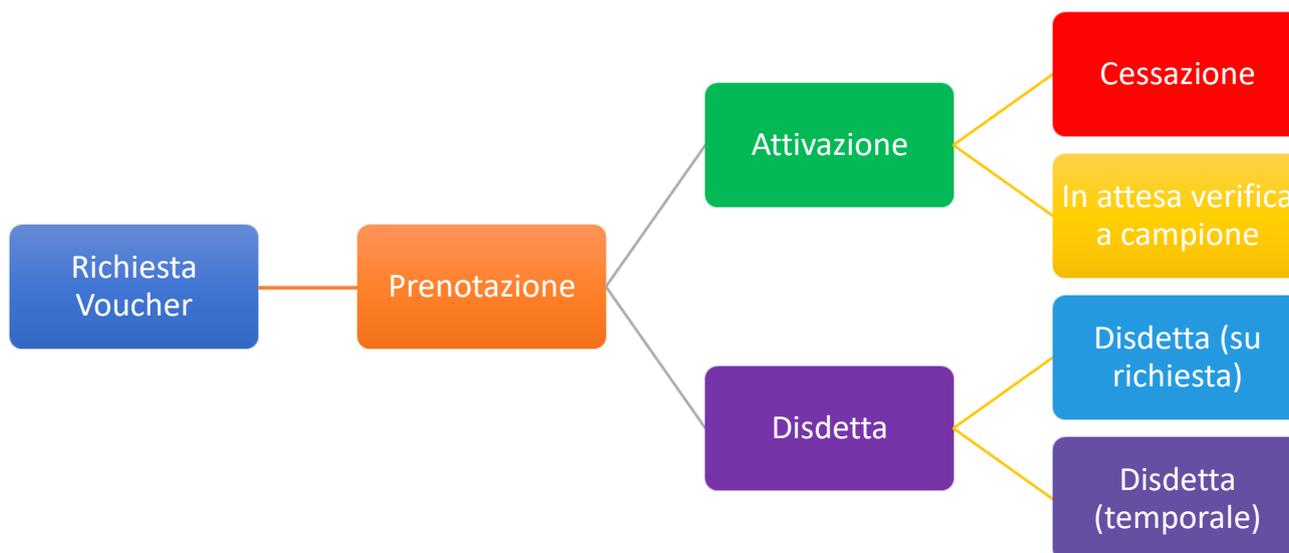


Figura 7 - Flusso Richiesta Voucher

Per richiedere un Voucher, l’operatore deve preliminarmente effettuare la prenotazione, e ciò si realizza accedendo alla sezione “Prenotazioni Voucher”. Una volta inviata la prenotazione, l’operatore potrà decidere se attivare o, in alternativa, disdire i voucher presentati, direttamente nelle sezioni “Attivazioni Voucher” o “Disdette Voucher”.

Una volta che la richiesta di Voucher è stata attivata, l’operatore dovrà rimanere in attesa delle verifiche a campione. Potrà decidere comunque di cessare il voucher richiesto in qualsiasi momento attraverso la sezione “Cessazioni Voucher”.

Dalla prenotazione, l’operatore avrà 90 giorni per attivare o disdire il voucher. Decorso questo periodo, la prenotazione verrà disdetta automaticamente.

4.1 Nuova Prenotazione Voucher

All'interno della home è presente un box denominato "Prenotazioni Voucher" con cui gli operatori possono sottomettere a Infratel delle prenotazioni di Voucher BUL.

Una volta avuto accesso alla sezione delle prenotazioni l'operatore deve selezionare la tipologia di beneficiario tra quelle disponibili e selezionare il tipo di caricamento tra:

- Carica file Excel;
- Inserimento Manuale (**Figura 8**).

Nuova prenotazione Voucher

[Home](#)

Identificativo accreditamento: BUL0000034
Operatore Telco: ILIAD

Seleziona tipologia di richiedente:
Famiglia ISEE < 20.000,00 €

Seleziona tipo di caricamento:
Carica file Excel (.xlsx)
Inserimento manuale

Conferma

INFRATEL ITALIA
INVITALIA

Voucher
Banda Ultralarga

Figura 8 - Schermata di accesso a Prenotazione Voucher

Se l'utente decide di caricare la sua prenotazione di Voucher dal file Excel, dovrà scaricare il template in formato Excel nel link che troverà sulla sinistra (**Figura 8**), compilare ogni campo obbligatorio e caricare successivamente il file.

Figura 9- Caricamento file Excel

È possibile compilare una form di tracciato per volta: se l'utente ha in compilazione una tabella deve inviare (o cancellare) quest'ultima prima di crearne un'altra. Inoltre, visto che un Beneficiario può presentare solo una richiesta per nucleo familiare, è stato implementato un controllo di unicità dei codici fiscali inseriti, sia del cliente stesso che degli eventuali componenti aggiuntivi della sua famiglia.

Una volta compilata la prenotazione, l'operatore potrà visualizzare, in basso, una tabella con i dati precedentemente compilati e modificabili (Figura 10)

Esito Invia	Offerta *	Tecnologia Prenotata *	CF Cliente *	Cognome Cliente *	Nome Cliente *	Sesso Cliente *	Data di Nascita Cliente *	Luogo di Nascita Cliente *	Numero Componenti Nucleo Familiare *	CF altro componente 1	CF altro componente 2	CF altro componente 3	CF altro componente 4	CF altro componente 5	CF altro componente 6
	IL034-FAM1-FTTB-32-230_	FTTH	B55MR08031042B	Rossi	Mario	Neppure selezionato	10/01/1980	RIETI							
	IL034-FAM1-FTTB-32-230_	FTTH	B1CCGN79H54G4B	Bianchi	Giovanna	Neppure selezionato	14/06/1975	PESCARA							

Figura 10 - Tabella Presentazioni

All'interno di questa tabella, l'utente potrà cercare le proprie richieste tramite il tasto "Filtra Richieste" (Figura 11).

Nuova prenotazione Voucher

[Home](#)

Identificativo accreditamento: BUL0000034
Operatore Telco: ILIAD

Seleziona tipologia di richiedente: **Famiglia ISEE<20.000,00 €** Seleziona tipo di caricamento: **Inserimento manuale**

Modalità caricamento **Reset Filtro** **Filtra Richieste**

Elementi da Visualizzare: 5

Esito invio	Offerta *	Tecnologia Prenotata *	CF Cliente *	Cognome Cliente *	Nome Cliente *	Sesso Cliente *	Data di Nascita Cliente *	Luogo di Nascita Cliente *	Numero Componenti Nucleo Familiare *	CF altro comp
	ILIO34-FAM1-FTTB-32-230_	FTTH	RSSMRAB0A10H2B	Rossi	Mario	Nessuna selezione	10/01/1980	RIETI		
	ILIO34-FAM1-FTTB-32-230_	FTTH	BNCGNN75H54G4B	Bianchi	Giovanna	Nessuna selezione	14/06/1975	PESCARA		

Figura 11 - Filtra Richieste Voucher

Questo tasto permette all'operatore di inserire in una tabella (Figura 12) dei dati chiave della richiesta Voucher per affrettare la ricerca di quest'ultima.

Filtra Richieste Voucher

Codice Offerta Owner

CAP Installazione Comune Installazione

Codice Fiscale Cliente / Partita IVA

Annulla **Filtra**

Figura 12 - Tabella Filtra Richieste Voucher

Potrà, successivamente, cliccare sul tasto "Reset Filtro" per tornare a visualizzare tutte le richieste presentate precedentemente (Figura 13).

Nuova prenotazione Voucher

Home

Identificativo accreditamento: BUL0000034
Operatore Telco: ILIAD

Selezione tipologia di richiedente: **Famiglia ISEE<20.000,00 €** Selezione tipo di caricamento: **Inserimento manuale** **Modalità caricamento** **Reset Filtro** **Filtra Richieste**

Elementi da Visualizzare: 5

Esito invio	Offerta *	Tecnologia Prenotata *	CF Cliente *	Cognome Cliente *	Nome Cliente *	Sesso Cliente *	Data di Nascita Cliente *	Luogo di Nascita Cliente *	Numero Componenti Nucleo Familiare *	CF altro comp
	ILI034-FAM1-FTTB-32-230_	FTTH	R5SMRAB0A10H2B	Rossi	Mario	Nessuna selezione	10/01/1980	RIETI		
	ILI034-FAM1-FTTB-32-230_	FTTH	BNCGN75H54G4B	Bianchi	Giovanna	Nessuna selezione	14/06/1975	PESCARA		

Figura 13 - Reset Filtro Richieste Voucher

Una volta revisionati e modificati i dati, l'utente potrà salvare le modifiche e effettuare l'invio massivo (Figura 14).

Documenti Contatti MARIO ROSSI

INFRATEL ITALIA Voucher Banda Ultralarga

Nuova prenotazione Voucher

Home

Identificativo accreditamento: BUL0000034
Operatore Telco: ILIAD

Selezione tipologia di richiedente: **Famiglia ISEE<20.000,00 €** Selezione tipo di caricamento: **Inserimento manuale** **Modalità caricamento** **Reset Filtro** **Filtra Richieste**

Elementi da Visualizzare: 5

Selezione	Esito invio	Offerta *	Tecnologia Prenotata *	CF Cliente *	Cognome Cliente *	Nome Cliente *	Sesso Cliente *	Data di Nascita Cliente *	Luogo di Nascita Cliente *	Numero Componenti Nucleo Familiare *	CF altro componente 1	CF altro componente 2	CF altro componente 3	CF altro componente 4	CF altro componente 5	CF altro componente 6	CF altro componente 7	CF altro componente 8	
		ILI034-FAM1-FTTB-32-230_	FTTH	R5SMRAB0A10H2B	Rossi	Mario	Nessuna selezione	10/01/1980	RIETI										
		ILI034-FAM1-FTTB-32-230_	FTTH	BNCGN75H54G4B	Bianchi	Giovanna	Nessuna selezione	14/06/1975	PESCARA										

tempo obbligatorio

Salva pagina corrente **Invia pagina corrente** **Cancella (righe selezionate)** **Modifica Tecnologia Prenotata (righe selezionate)**

Figura 14 - Invio Richiesta Voucher

Se l'utente decide, invece, di compilare manualmente la sua prenotazione di Voucher dovrà selezionare "Inserimento manuale" (Figura 8) e accederà in una pagina in cui sarà presente una tabella da compilare. (Figura 15)

<input type="checkbox"/> Cancellare	Esito invio	Offerta *	CF Cliente *	Cognome Cliente *	Nome Cliente *	Sesso Cliente *	Data di Nascita Cliente *	Luogo di Nascita Cliente *	CF altro comp
<input type="checkbox"/>		Nessuna selezione				Nessuna selezione			
<input type="checkbox"/>		Nessuna selezione				Nessuna selezione			
<input type="checkbox"/>		Nessuna selezione				Nessuna selezione			
<input type="checkbox"/>		Nessuna selezione				Nessuna selezione			
<input type="checkbox"/>		Nessuna selezione				Nessuna selezione			

* campo obbligatorio

Figura 15 - Tabella Inserimento manuale

Anche in questo caso, è possibile compilare una form di tracciato per volta: se l'utente ha in compilazione una tabella deve inviare (o cancellare) quest'ultima prima di crearne un'altra. Anche in questo caso è attivo il controllo di unicità del codice fiscale precedentemente descritto.

Dopo averli inseriti, i dati si potranno "Salvare" (per finalizzarle l'attività in un secondo momento), una volta Salvati potranno essere "Inviati" oppure "Cancellati" definitivamente. Ogni azione avrà come conseguenza un messaggio rivolto al compilatore (**Figura 16**).

! SALVATAGGIO AVVENUTO CON SUCCESSO.

i **Attenzione**

Dopo aver inviato le prenotazioni non sarà più possibile effettuare modifiche. Proseguire?

i **Attenzione**

Confermare la cancellazione delle richieste selezionate?

! **SI SONO VERIFICATI DEGLI ERRORI NELLA FASE DI INVIO.**

INVIATO FILE CON IL SEGUENTE ESITO: FILE IMPORTATO SUL DATABASE FE

Esito invio

I seguenti campi sono obbligatori: CF Cliente

Figura 16 - Messaggi al compilatore

4.2 Attivazione Voucher

All'interno della home è presente un box denominato "Attivazioni Voucher" con cui gli operatori possono sottomettere a Infratel delle attivazioni di Voucher BUL. Possono essere attivate solo richieste precedentemente prenotate.

Una volta avuto accesso alla sezione delle attivazioni, l'operatore deve selezionare la tipologia di beneficiario tra quelle disponibili (**Figura 17**).

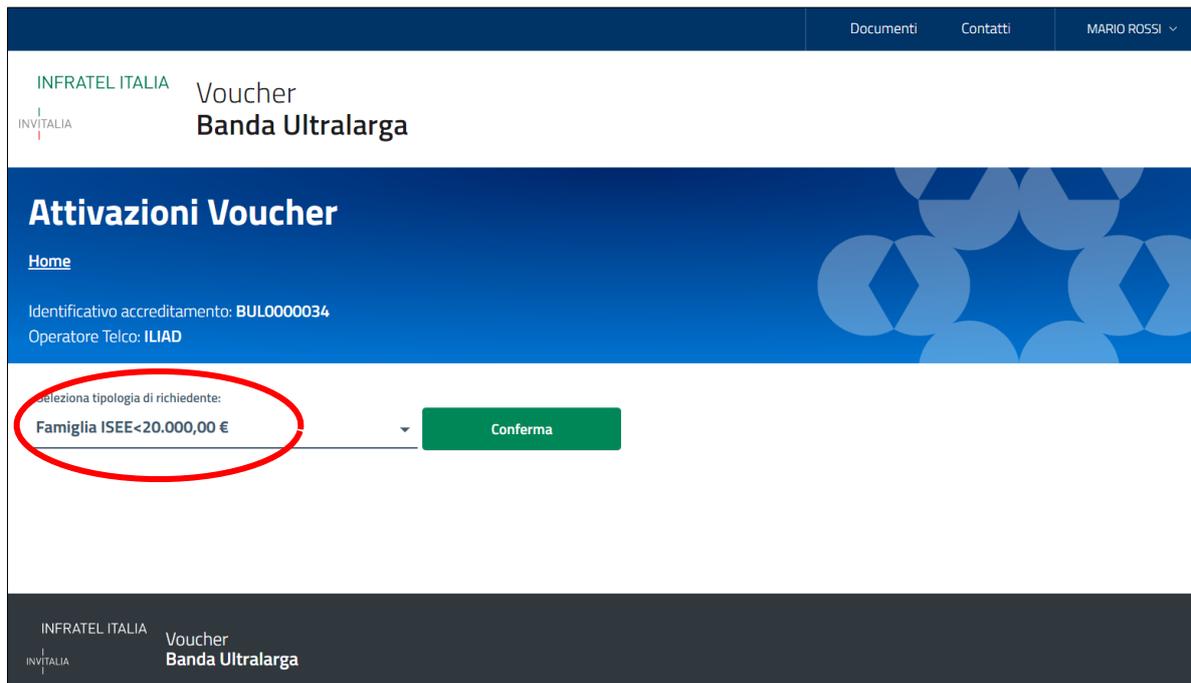


Figura 17 - Schermata di accesso a Attivazioni Voucher

Entrerà in una pagina in cui sono elencate in sola lettura tutte le richieste voucher nello stato "Prenotazione" sottomesse da quello specifico operatore. (Figura 18)

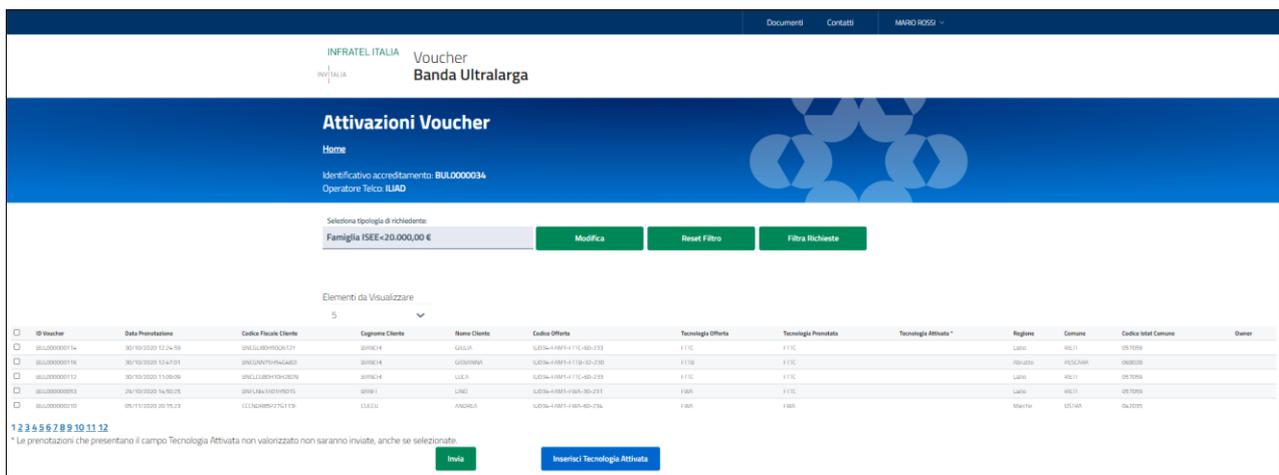


Figura 18 - Attivazioni Voucher

Il campo Owner identifica il proprietario del singolo record di Richiesta Voucher. L'attribuzione dell'Owner al record avviene nella fase di Creazione (Inserimento) del record o nella fase di Modifica, anche di un singolo campo.

L'Owner è valorizzato con la Mail dell'utente che sta operando sulla piattaforma (WEB GUI o Caricamento tramite Foglio Excel). Avrà la facoltà di:

- passare il valore dell'Owner per ogni singola Operazione che elabora

- non passare alcun Owner

L'Operatore potrà, quindi, selezionare le righe presenti in tabella (può anche effettuare una multiselezione) e, le Operazioni selezionate, potranno essere salvate e in un secondo momento Inviare.

L'operatore avrà a disposizione 90 giorni per attivare le prenotazioni (o disattivarle).

Una volta inviato il tracciato ad Infratel le operazioni di Attivazione che hanno avuto successo scompariranno dalla pagina, rimarranno le sole operazioni non precedentemente selezionate.

4.3 Disdetta prenotazione

All'interno della home è presente un box denominato "Disdette Voucher" con cui gli operatori possono sottoporre a Infratel delle disdette di prenotazioni effettuate precedentemente (esclusivamente le richieste voucher nello stato "Prenotata").

Una volta avuto accesso alla sezione delle Disdette Prenotazione, l'operatore deve selezionare la tipologia di beneficiario tra quelle disponibili. **(Figura 19)**

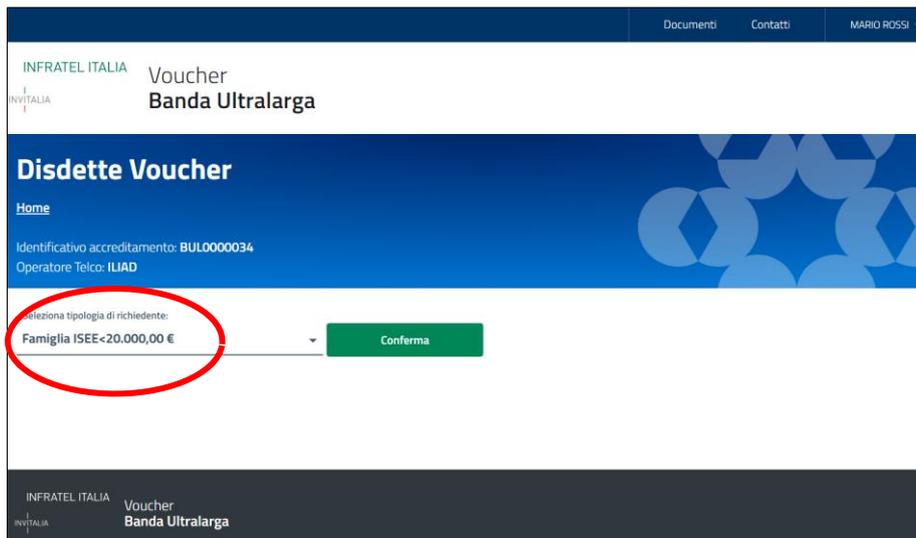


Figura 19 - Schermata di accesso a Disdette Voucher

L'operatore entrerà in una pagina in cui sono elencate, in sola lettura, tutte le richieste voucher nello stato "Prenotazione" sottomesse da quello specifico operatore. (Figura 20)

L'Operatore potrà selezionare le righe presenti in tabella (può anche effettuare una multiselezione) e, le Operazioni selezionate, potranno essere salvate e in un secondo momento Inviare.

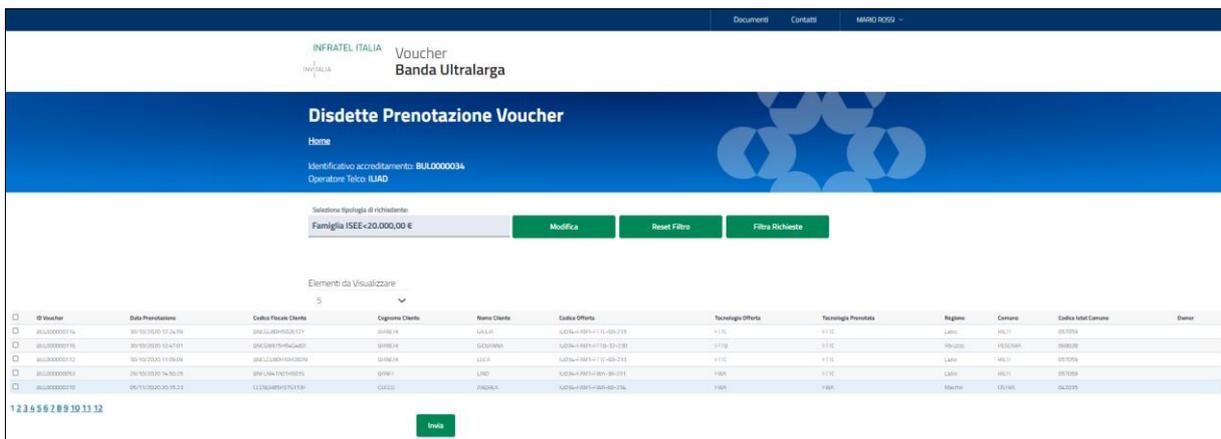


Figura 20 - Disdette Voucher

Una volta inviato il tracciato ad Infratel le operazioni di Disdetta che hanno avuto successo scompariranno dalla pagina, rimarranno le sole operazioni precedentemente non inviate.

4.4 Cessazione Voucher

All'interno della home è essere presente un box denominato "Cessazioni Voucher" con cui gli operatori possono sottomettere a Infratel delle cessazioni.

Una volta avuto accesso alla sezione delle cessazioni, l'operatore deve selezionare la tipologia di beneficiario tra quelle disponibili. (Figura 21)

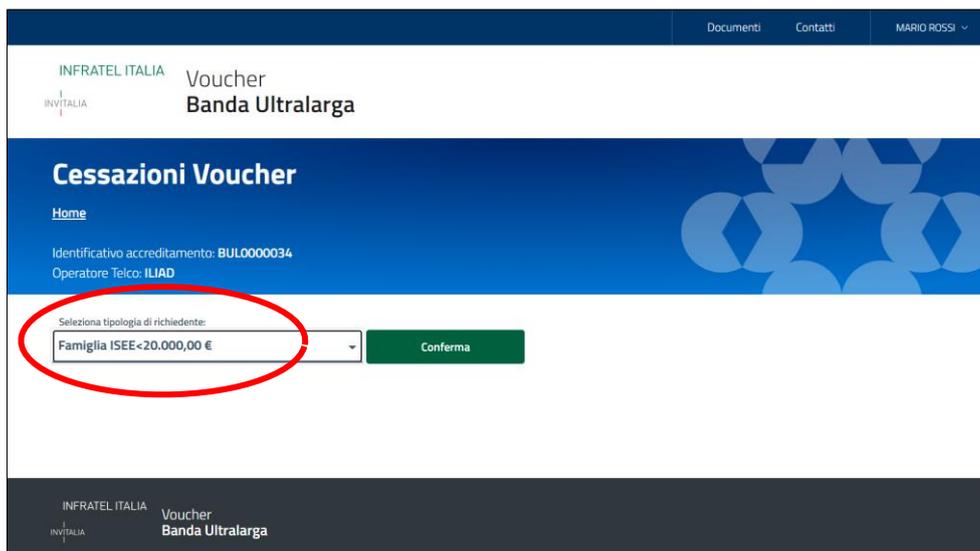


Figura 21 - Schermata di accesso a Cessazioni Voucher

L'operatore entrerà in una pagina in cui sono elencate, in sola lettura, tutte le richieste voucher nello stato "Attivazione" sottomesse da quello specifico operatore. (Figura 22)

L'Operatore potrà selezionare le righe presenti in tabella (può anche effettuare una multiselezione) e, le Operazioni selezionate, potranno essere salvate e in un secondo momento Inviare.

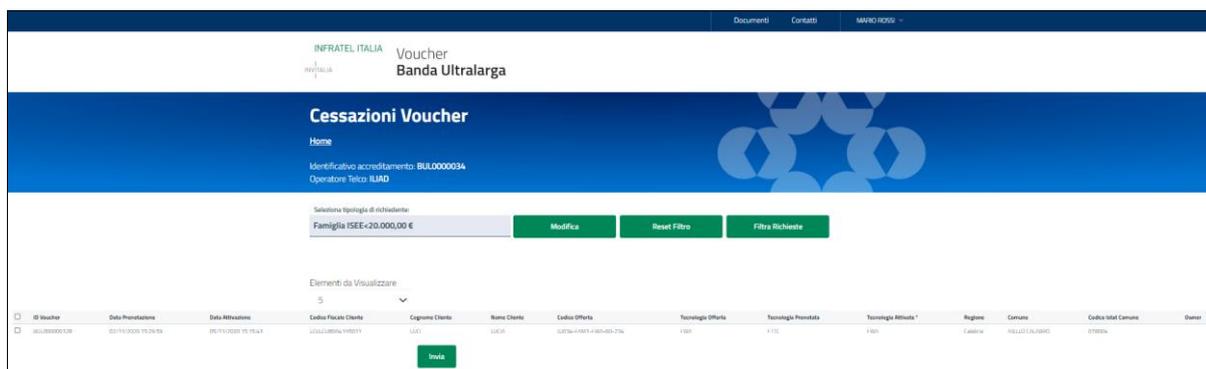


Figura 22 - Cessazioni Voucher

Una volta inviato il tracciato ad Infratel le operazioni di Cessazione che hanno avuto successo scompariranno dalla pagina, rimarranno le sole operazioni non precedentemente selezionate e salvate.

4.5 Visualizza richieste

All'interno della home è essere presente un box denominato "Visualizza Richieste Voucher" con cui gli operatori possono visualizzare le richieste che hanno effettuato a Infratel.

Una volta avuto accesso alla sezione delle Visualizza Richieste, l'operatore deve selezionare la tipologia di beneficiario tra quelle disponibili. (Figura 23)

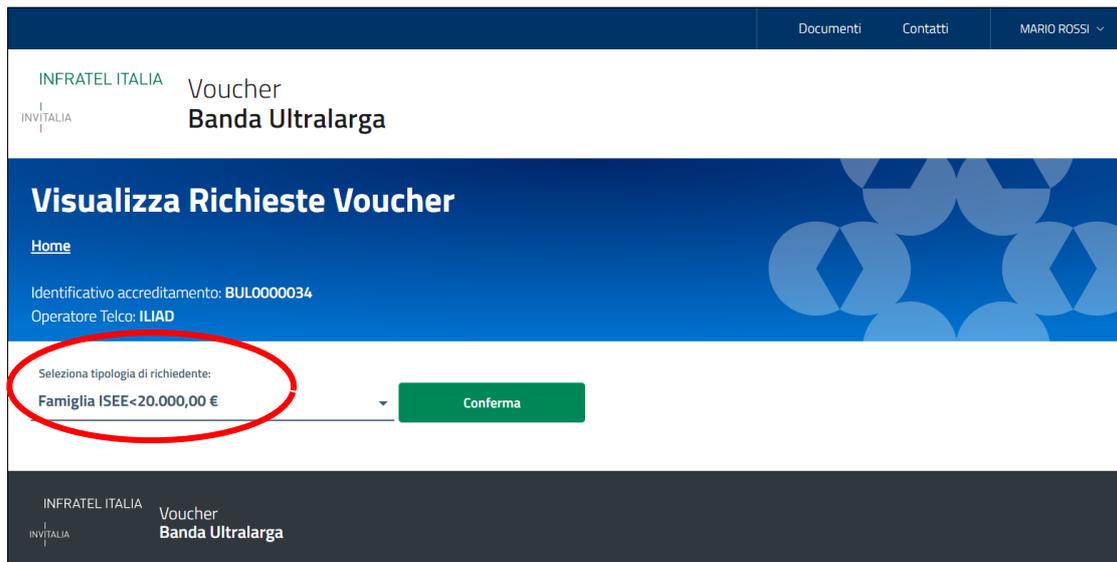


Figura 23 - Schermata di accesso a Richieste Voucher

L'operatore entrerà in una pagina in cui sono elencate, in sola lettura, tutte le richieste voucher sottomesse da quello specifico operatore con l'opportunità, inoltre, di poterle filtrare così da risultare più semplice la ricerca delle richieste. (Figura 24)

ID Voucher	Tipologia beneficiario	Codice Fiscale	Cognome beneficiario	Nome beneficiario	Data Prenotazione	Data Attivazione	Data Cessazione	Stato	Owner
BU000000001	ISEE1	00000000000000000000	00000000	MARIO	26/10/2020 14:50:43	26/10/2020 16:57:13	26/10/2020 16:55:39	Completata	
BU000000002	ISEE1	00000000000000000000	00000000	MARYLOU	26/10/2020 14:50:44	26/10/2020 16:57:13	26/10/2020 16:55:39	Completata	
BU000000014	ISEE1	00000000000000000000	00000000	GIULIA	30/10/2020 12:24:55			In attesa	
BU000000016	ISEE1	00000000000000000000	00000000	GIORGIANA	30/10/2020 12:47:01			In attesa	
BU000000017	ISEE1	00000000000000000000	00000000	GIULIA	30/10/2020 11:06:05			In attesa	

Figura 24 - Visualizzazione Richieste Voucher