

INVITALIA

Infratel Italia SpA

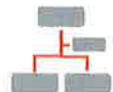
Disposizione Organizzativa n. 02/2016

Roma, 16 novembre 2016

Amministratore Delegato



Domenico Tudini



Disposizione organizzativa

La Disposizione Organizzativa tiene conto delle scelte operate dalla Capogruppo (DO n. 16 del 22 dicembre 2015 e seguenti) con riguardo allo svolgimento delle attività cosiddette di «Staff Corporate», che dunque per la nostra Società sono svolte con il supporto diretto delle competenti funzioni e aree della Capogruppo.

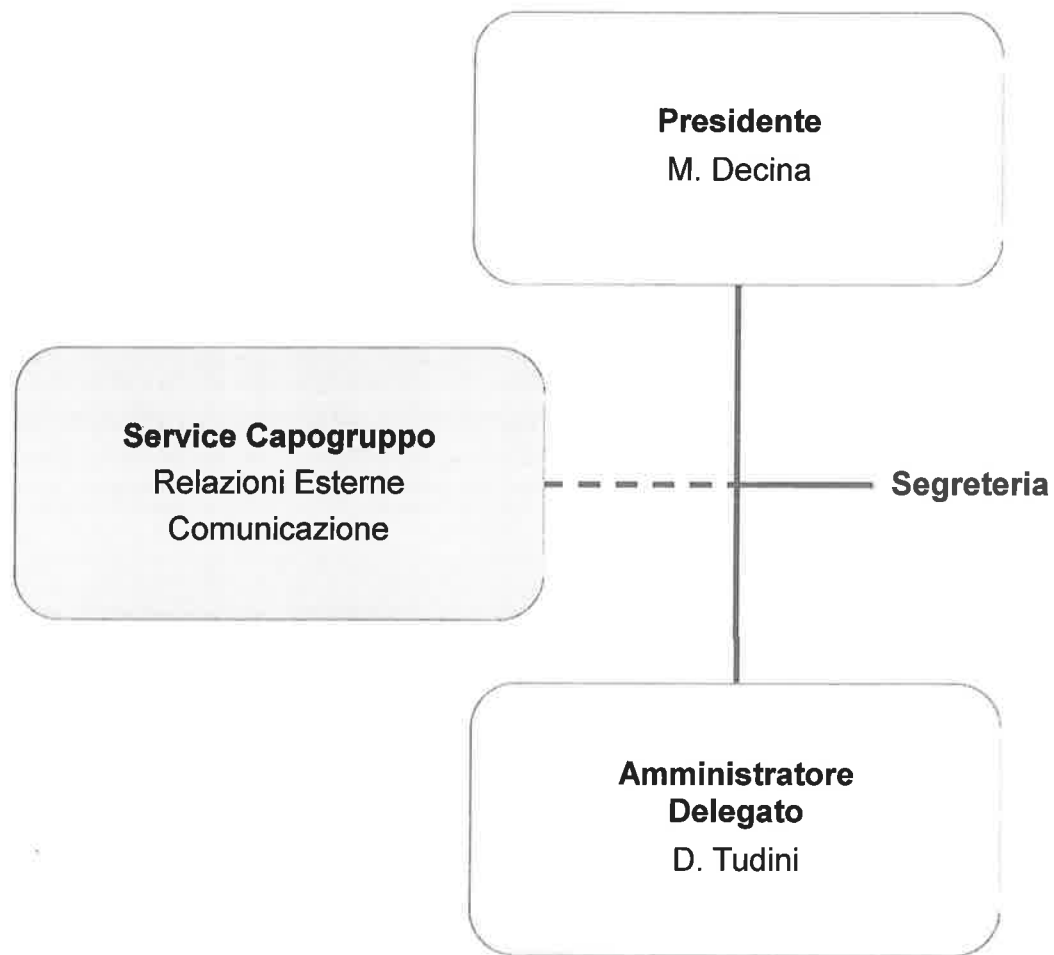
Per questo motivo nei grafici in tutte le seguenti fattispecie, il rapporto di dipendenza è esclusivamente funzionale ed è rappresentato visivamente da una linea tratteggiata e dalla dicitura *Service Capogruppo*:

- **Relazione Esterne e Istituzionali**
- **Ufficio Stampa e Comunicazione**
- **Internal Audit**
- **Affari Legali e Societari**
- **Risorse Umane ed Organizzazione**
- **Sistemi Informativi**
- **Amministrazione, Contabilità, Bilancio**

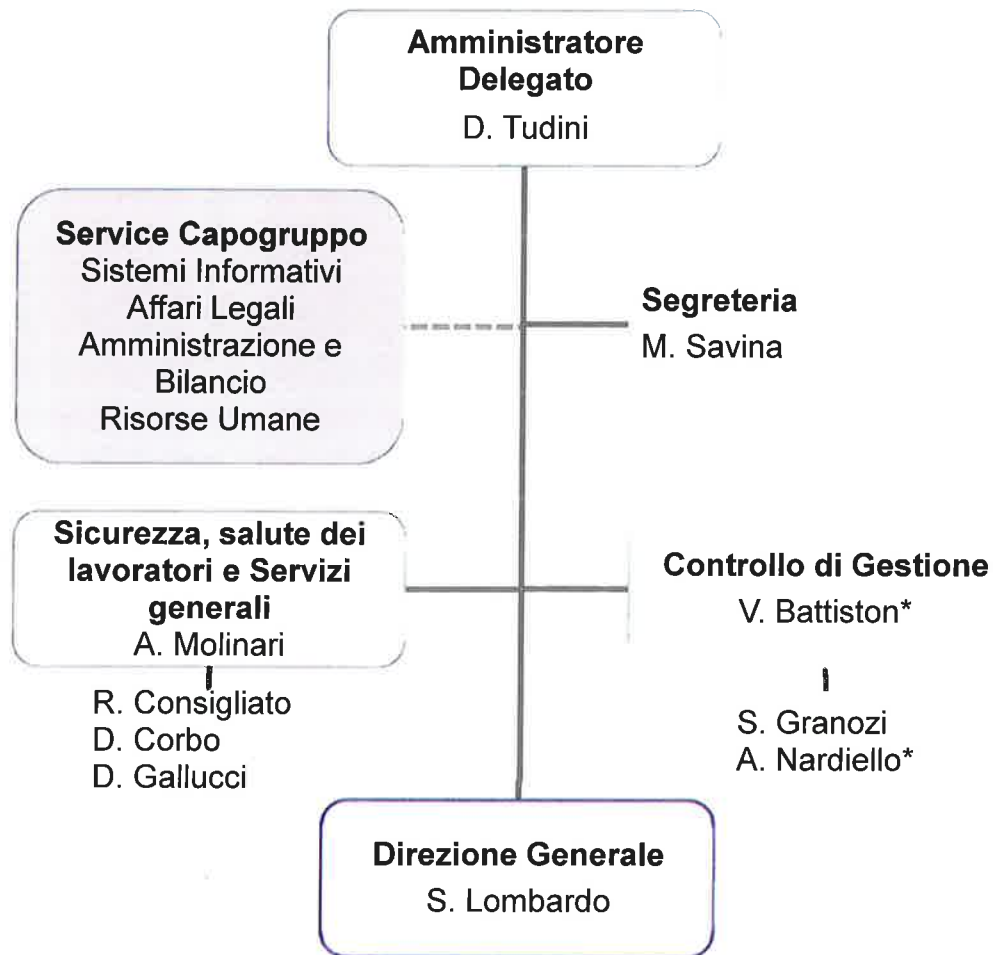
La Disposizione Organizzativa inizia ad affrontare anche alcune delle nuove problematiche, legate alle attività per lo sviluppo della Banda Larga e Ultralarga, che il MISE ha affidato a Infratel. Attività che sono regolate nell'Accordo di Programma Invitalia, Infratel, MISE del 20 ottobre 2015 e dalla Convenzione per il SINFI del 16 giugno 2016. In particolare in questa DO viene introdotta una funzione denominata SINFI per la realizzazione e la gestione del Catasto delle infrastrutture, da realizzarsi come stabilito dalla Legge n. 33 del 2016



Organigramma

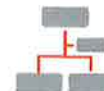


Organigramma



* Risorsa in distacco da Invitalia

Disposizione Organizzativa n. 2 del 16 novembre 2016



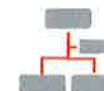
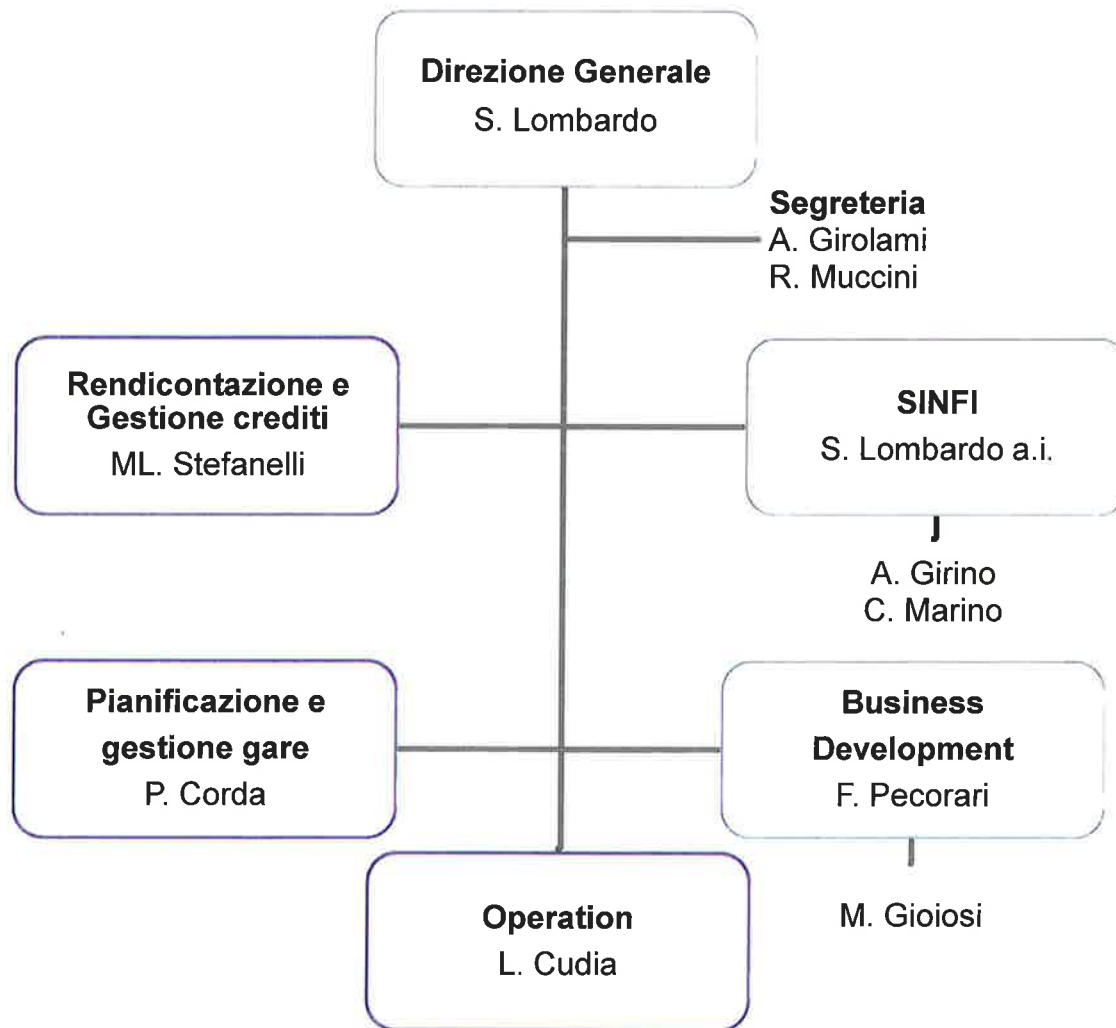
A diretto riporto dell'Amministratore Delegato e in collaborazione e con il supporto delle competenti funzioni della Capogruppo:

- **Sicurezza, Salute dei lavoratori e Servizi Generali** cura:
 - la gestione del sistema della Sicurezza aziendale e il suo adeguamento alle normative
 - Il monitoraggio dei flussi informativi verso l'OdV ai sensi del D.Lgs. 231/01
 - l'erogazione e il controllo dei servizi generali
 - la gestione del protocollo, dell'archivio e del sistema documentale aziendale

- **Controllo di Gestione**, in collaborazione e con il supporto delle funzioni competenti della Capogruppo, assicura:
 - la gestione ed esecuzione del processo di elaborazione del budget aziendale
 - il controlling e reporting direzionale, provvedendo all'elaborazione di previsioni, consuntivi, analisi di cash-flow, etc.
 - il controllo dell'andamento economico della Società effettuando le analisi degli scostamenti
 - il monitoraggio del livello di conseguimento degli obiettivi aziendali (KPI, indicatori di processo, etc.)
 - la valutazione dell'andamento dei contratti attivi e passivi con gli utilizzatori della rete rispetto agli obiettivi fissati nel piano industriale.



Direzione Generale



- **Direttore Generale**, nell'ambito e nei limiti dei poteri delegati, assicura:
 - l'esercizio e le attività operative di pianificazione, progettazione e costruzione delle infrastrutture di rete oltre che della loro manutenzione e commercializzazione oltre che il processo di Rendicontazione e di ciclo attivo al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nei Piani strategici e nei Budget approvati dal Consiglio di Amministrazione;
 - la predisposizione, secondo le linee guida dell'AD, dei budget e dei piani operativi da sottoporre allo stesso
 - la predisposizione periodica all'AD con l'aiuto di Controllo di Gestione delle relazioni sull'andamento della gestione, segnalando gli scostamenti e suggerendo le necessarie azioni correttive
 - il coordinamento e supervisione delle attività dei R.U.P.
 - la nomina dei Responsabili di Commessa
 - il coordinamento dell'espletamento delle attività necessarie per l'affidamento a terzi di servizi, lavori, opere e forniture, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di affidamento
 - la sottoscrizione di contratti di cessione in modalità IRU agli operatori
 - il supporto al Ministero nelle attività di gestione delle convenzioni regionali
 - la valutazione di nuovi programmi e opportunità di finanziamento
 - la supervisione delle attività relative al SINFI

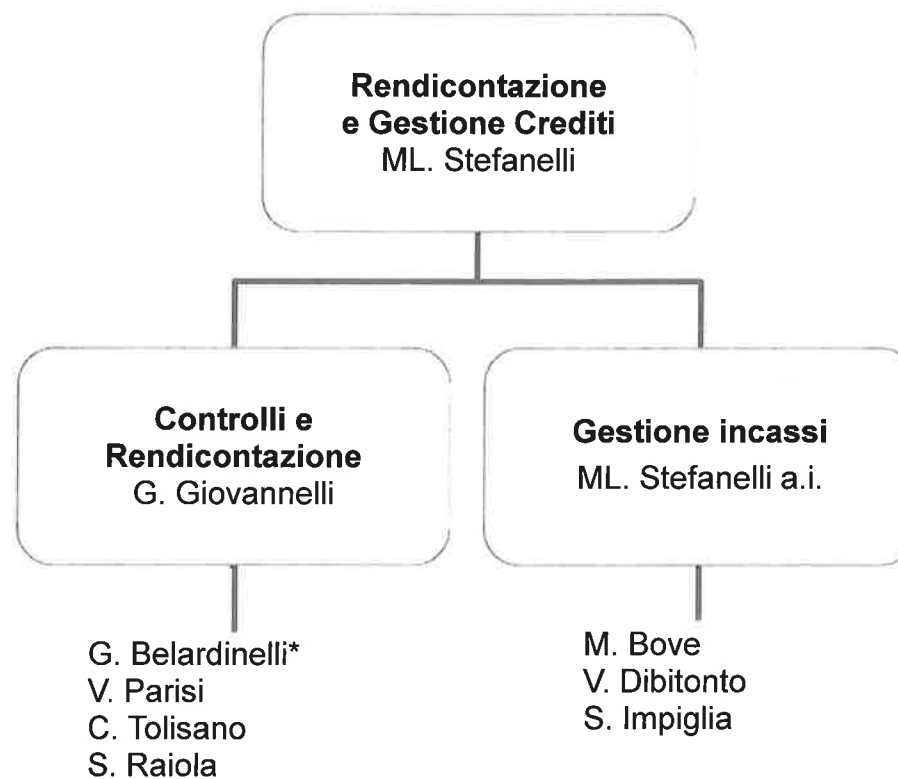


- **Business Development** assicura:
 - la definizione, con il supporto della funzione competente della Capogruppo, dei contratti per la cessione di diritti d'uso su fibra ottica e per la fornitura di servizi accessori, e il presidio e monitoraggio del rispetto degli SLA contrattuali e dell'incasso dei corrispettivi relativi alla cessione delle infrastrutture e dei servizi accessori;
 - la predisposizione e monitoraggio delle convenzioni per la gestione e manutenzione di reti regionali;
 - la proposta di modelli di business finalizzati allo sviluppo del "Sistema informativo nazionale federato delle infrastrutture" (S.I.N.F.I.), il coordinamento delle attività di comunicazione dirette alla promozione del S.I.N.F.I. e all'utilizzo delle infrastrutture sul territorio;
 - il monitoraggio delle attività di regolamentazione del mercato di riferimento, la gestione delle relazioni con i clienti e le associazioni di categoria del comparto per la valutazione delle offerte commerciali.



- **SINFI** assicura:
 - la pianificazione, lo sviluppo ed esecuzione del SINFI - Sistema Nazionale Federato Infrastrutture del sottosuolo anche avvalendosi delle risorse del MISE e del Service della Capogruppo
 - il coordinamento degli scambi informativi con gli operatori e gli enti locali per la raccolta e la validazione dei dati del sottosuolo
 - l'assistenza agli utenti del SINFI per il caricamento e aggiornamento dei dati
 - il monitora della completezza e dell'aggiornamento del patrimonio informativo comunicato dagli operatori segnalando eventuali anomalie.





* Risorsa in distacco da Invitalia

Disposizione Organizzativa n. 2 del 16 novembre 2016



- **Rendicontazione e Gestione Crediti**, in collaborazione e con il supporto delle funzioni competenti della Capogruppo, assicura :
 - la gestione del processo di rendicontazione delle attività in Convenzione
 - Il monitoraggio degli incassi
 - la definizione del sistema dei controlli sul beneficiario privato

Nell'ambito della funzione:

Controlli e Rendicontazione, cura:

- Il controllo e la raccolta della documentazione necessaria per l'elaborazione e l'invio ai competenti organi della Pubblica Amministrazione della documentazione di monitoraggio e rendicontazione
- con il supporto della funzione Operations, il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi di infrastrutturazione, secondo quanto previsto dagli accordi che sovrintendono all'attuazione delle iniziative, nonché la definizione della struttura di *accounting separation* eventualmente necessaria ai processi di rendicontazione

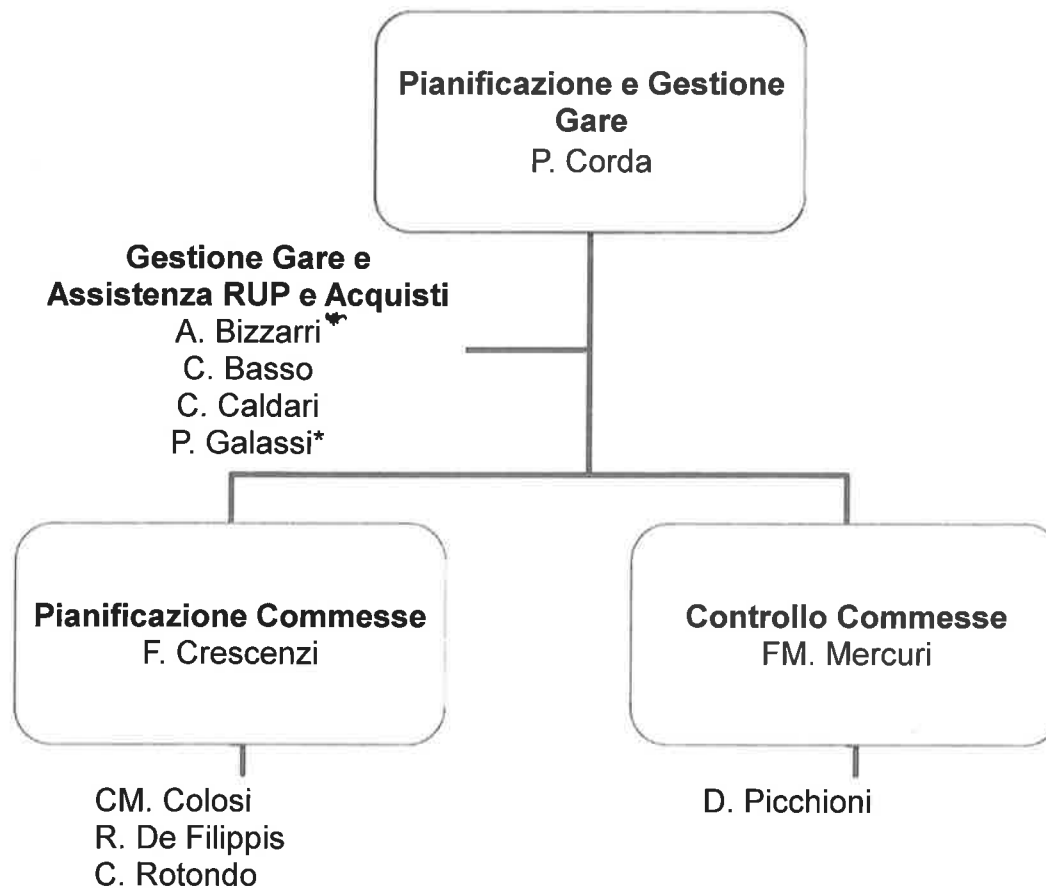
Gestione incassi, assicura:

- il monitoraggio degli incassi
- Il monitoraggio sui beneficiari e verifiche di clawback



A handwritten signature or mark in the bottom left corner of the page, consisting of several overlapping, curved lines.

Direzione Generale
Pianificazione e Gestione Gare



* Risorsa in distacco da Invitalia

Disposizione Organizzativa n. 2 del 16 novembre 2016



- **Pianificazione e Gestione Gare** cura:
 - la definizione dei Piani Tecnici di Rete nelle Regioni oggetto d'intervento e la relativa programmazione per l'attuazione, lo sviluppo e l'evoluzione del Piano di Rete
 - svolge il ruolo di Rup per tutti i procedimenti di affidamento per il rispetto degli adempimenti normativi e del sistema di e-procurement
 - l'elaborazione, in collaborazione con la funzione Rendicontazione, dell'informativa necessaria per la verifica dell'avanzamento e dell'operatività rispetto ai piani operativi di intervento
 - le attività relative agli acquisti
 - i procedimenti di affidamento per il rispetto di adempimenti normativi e del sistema di e-procurement
 - le attività relative agli acquisti

Nell'ambito della funzione:

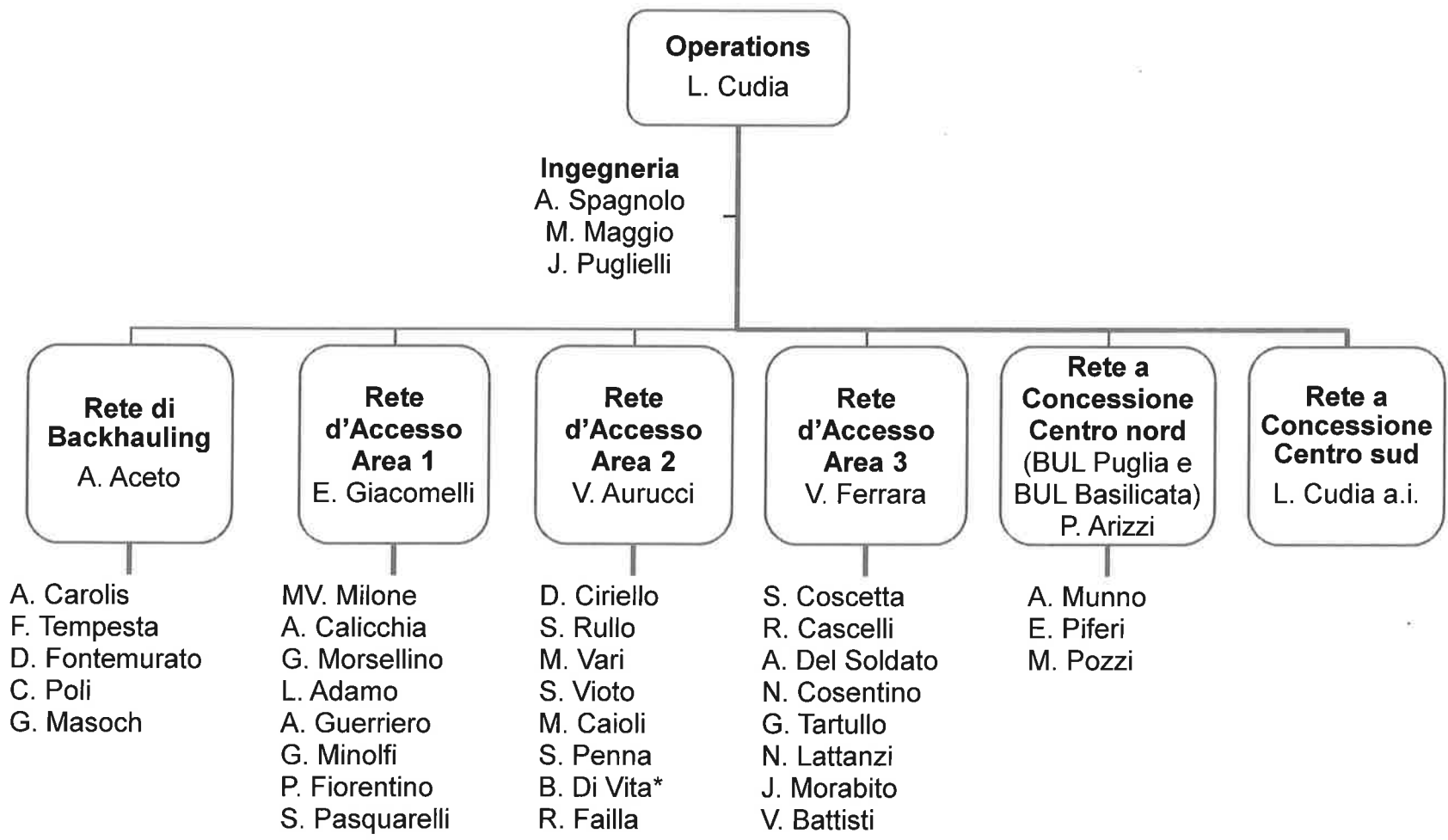
Pianificazione Commesse, cura:

- la definizione dei piani di commessa e relativi piani tecnici
- il supporto alla Direzione nella definizione dei Piani operativi pluriennali.

Controllo Commesse, assicura:

- il controllo tecnico ed economico sullo stato di avanzamento delle commesse definendo i report interni alla direzione
- il monitoraggio dei costi del personale assegnato alle commesse e del livello di raggiungimento degli obiettivi di commessa





- **Operations** assicura:
 - la progettazione dei Piani Tecnici di Rete
 - l'esecuzione e lo sviluppo degli interventi previsti nei Piani Tecnici di Rete
 - la manutenzione e il delivery dei servizi della rete
 - svolge il ruolo di RUP per l'esecuzione contrattuale

Per ciascuna Area, il Responsabile per le commesse assegnate, garantisce:

- l'elaborazione e la gestione del Piano di Commessa e dei rispettivi budget annuali
- la progettazione preliminare e definitiva dei singoli interventi previsti dal Piano di Rete
- il controllo e l'approvazione della progettazione esecutiva
- la gestione delle procedure per l'ottenimento dei permessi e delle autorizzazioni in materia di conformità ambientale, paesaggistica, territoriale e urbanistica
- la gestione del processo di acquisizione di infrastrutture esistenti
- la gestione della sicurezza e direzione lavori
- la gestione del processo di delivery ai clienti
- l'ingegneria della rete garantendo:
 - la definizione delle norme tecniche e delle specifiche per la progettazione, costruzione e manutenzione della rete
 - specifiche, procedure e definizione delle norme sulle utilizzo delle banche dati della rete realizzata e della relativa cartografia
 - assiste il RUP per tutti gli adempimenti previsti dalla normativa assicurando la verifica sui subappalti



Risorse in aspettativa

- L. Tempestilli
- L. Vigna

Risorse in distacco

- P. Andregretti
- S. Ciancaglioni

