



fondo imprese creative

MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

MANUALE UTENTE

Fondo Imprese Creative

Guida alla presentazione della domanda – Capo III

Tutte le informazioni dell'Avviso sono disponibili sul sito di Invitalia | Fondo Imprese Creative

Sommario

Scopo del documento	3
Accesso alla piattaforma	3
Waiting Room	4
Accesso alla compilazione della domanda	4
Home Page di Presentazione domanda.....	6
Informativa Privacy e scelta della tipologia Proponente	7
Caso 1 – Società costituita italiana	8
Caso 2 – Società costituita estera	9
Elenco sezioni Home Page – Compilazione domanda	9
Compilazione domanda – Società Costituita Italiana	11
Soggetto proponente.....	11
<i>Soggetto Proponente – Dati identificativi</i>	11
<i>Soggetto Proponente – Sede legale</i>	12
<i>Soggetto Proponente – Sede operativa principale</i>	12
Rappresentante legale.....	13
<i>Rappresentante Legale – Dati anagrafici</i>	13
<i>Rappresentante Legale - Residenza</i>	14
Localizzazione progetto	15
Servizi specialistici	16
Contatti	18
Compilazione domanda – Società Costituita Estera.....	19
Soggetto proponente.....	19
<i>Soggetto Proponente – Dati identificativi</i>	19
<i>Soggetto Proponente – Sede legale</i>	19
Rappresentante legale.....	20
<i>Rappresentante Legale – Dati anagrafici</i>	20
<i>Rappresentante Legale - Residenza</i>	20
Localizzazione progetto	21
Servizi specialistici	23
Contatti	25
Generazione della domanda e Allegati.....	26
Modifica di una domanda compilata.....	32

Scopo del documento

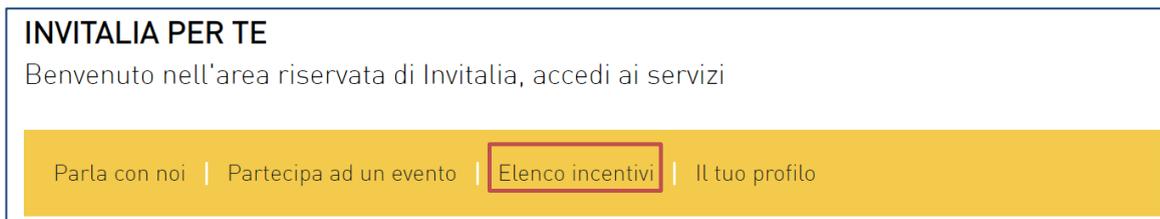
Il presente documento ha lo scopo di guidare l'utente alla compilazione della domanda per la richiesta delle agevolazioni promosse dal *Ministero dello Sviluppo Economico* con Decreto Direttoriale pubblicato il 30 Maggio 2022, tramite lo sportello online di *Invitalia*, denominato "Fondo Imprese Creative".

Nel documento vengono descritte tutte le sezioni da compilare per la presentazione della domanda e le principali funzionalità dello sportello.

Accesso alla piattaforma

È possibile accedere alla piattaforma dedicata alla misura Fondo Imprese Creative, tramite il sito di Invitalia (<https://www.invitalia.it>). Per l'accesso alla compilazione della domanda sono possibili due percorsi:

- 1) Dall'area riservata, cliccando su "Elenco Incentivi", vengono visualizzati tutti gli incentivi disponibili, è sufficiente selezionare il riquadro dedicato a Fondo Imprese Creative;



- 2) La sezione dedicata alla misura, con tutte le informazioni utili, è raggiungibile dal menu "Cosa facciamo", che elenca la lista delle misure, suddivise per tematica ("COSA FACCIAMO → CREIAMO NUOVE AZIENDE").



All'interno della pagina dedicata alla misura "Fondo Imprese Creative", cliccare sulla voce di menu "PRESENTA LA DOMANDA": verranno visualizzate le informazioni per procedere alla compilazione.



La domanda può essere compilata online dalle ore 10.00 del 6 settembre 2022. Per compilare la domanda il soggetto proponente deve:

- essere in possesso di una identità digitale (SPID, CNS, CIE) personale del Rappresentante legale
- accedere alla piattaforma dedicata per compilare la domanda online e allegare la documentazione obbligatoria
- Per concludere la compilazione della domanda è necessario disporre di una firma digitale. Sono ammesse firme digitali sia in formato PAdes sia in formato CADES.

Al termine della procedura online viene assegnato un “codice di avvenuta compilazione” utile alla presentazione della domanda sempre tramite la piattaforma online Invitalia.

La fase di presentazione della domanda sarà disponibile dalle ore 10:00 alle ore 17:00 a partire dal 22 settembre 2022.

Waiting Room

All'accesso alla pagina di presentazione della domanda, potrebbe apparire un messaggio di attesa, come da immagine sottostante:



Infatti, in caso di accesso simultaneo alla piattaforma da parte di un numero elevato di utenti, al fine di garantire il miglior servizio possibile, viene creata una “coda virtuale”.

Gli utenti accederanno alla compilazione della domanda in base all'ordine di arrivo. Il messaggio mostra il tempo stimato di attesa e la pagina si aggiorna automaticamente. **Si raccomanda di non chiudere il browser o aggiornare la pagina per non perdere la priorità acquisita.**

Accesso alla compilazione della domanda

L'utente accede alla piattaforma per la presentazione della domanda mediante login tramite uno dei seguenti sistemi di identificazione:

- Identità digitale SPID;
- Smart card CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
- Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Qualora l'utente non disponesse di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati.

Nel caso in cui il sistema dia problemi per l'identificazione, si consiglia di (I) cambiare browser di navigazione e/o (II) svuotare i dati di navigazione.

Nota bene: il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore; pertanto, Invitalia non risponde di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi a SPID ai fini dell'autenticazione sulle nostre piattaforme e dell'accesso ai nostri servizi.

Invitalia per te



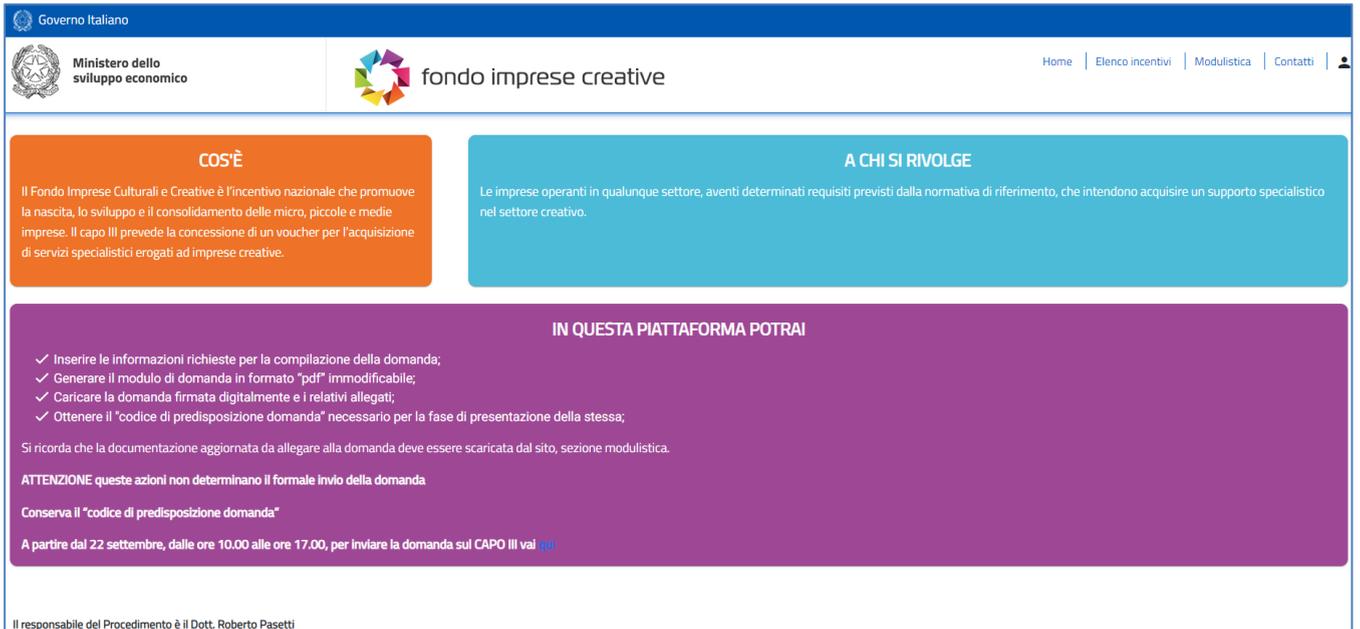
INVITALIA

Dal 1° ottobre 2021, sono efficaci le disposizioni del decreto "Semplificazione e innovazione digitale", e tutti i servizi pubblici digitali sono accessibili ai cittadini tramite identificazione digitale con SPID, Carta d'Identità Elettronica (CIE) e Carta Nazionale dei Servizi (CNS) e le Amministrazioni, tra le quali Invitalia, non potranno più rilasciare o rinnovare le vecchie credenziali. L'identificazione digitale è equiparata all'esibizione di un documento d'identità ed è estesa per l'accesso ai servizi dei concessionari pubblici e delle società a partecipazione pubblica, e, pertanto, necessaria per accedere a tutti gli incentivi e ai servizi on line di Invitalia. Gli utenti già registrati saranno reindirizzati su una pagina di riconciliazione utenti "selezione account multiplo", e potranno confermare/modificare i propri riferimenti. Prima di accedere all'area riservata l'utente è invitato a consultare la [policy privacy](#) del Gruppo Invitalia.

Il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con identità digitale unica, i servizi on

Home Page di Presentazione domanda

Una volta effettuato l'accesso tramite la modalità definita in precedenza (SPID, CNS o CIE) l'utente visualizzerà la pagina di atterraggio della piattaforma informatica dedicata alla misura 'Fondo imprese creative':



GOVERNO ITALIANO
Ministero dello sviluppo economico

fondo imprese creative

Home | Elenco incentivi | Modulistica | Contatti

COS'È

Il Fondo Imprese Culturali e Creative è l'incentivo nazionale che promuove la nascita, lo sviluppo e il consolidamento delle micro, piccole e medie imprese. Il capo III prevede la concessione di un voucher per l'acquisizione di servizi specialistici erogati ad imprese creative.

A CHI SI RIVOLGE

Le imprese operanti in qualunque settore, aventi determinati requisiti previsti dalla normativa di riferimento, che intendono acquisire un supporto specialistico nel settore creativo.

IN QUESTA PIATTAFORMA POTRAI

- ✓ Inserire le informazioni richieste per la compilazione della domanda;
- ✓ Generare il modulo di domanda in formato "pdf" immutabile;
- ✓ Caricare la domanda firmata digitalmente e i relativi allegati;
- ✓ Ottenere il "codice di predisposizione domanda" necessario per la fase di presentazione della stessa;

Si ricorda che la documentazione aggiornata da allegare alla domanda deve essere scaricata dal sito, sezione modulistica.

ATTENZIONE queste azioni non determinano il formale invio della domanda

Conserva il "codice di predisposizione domanda"

A partire dal 22 settembre, dalle ore 10.00 alle ore 17.00, per inviare la domanda sul CAPO III vai [qui](#)

Il responsabile del Procedimento è il Dott. Roberto Pasetti

Dal menu, presente in alto a destra, l'utente può navigare le altre sezioni del sito.

Nel dettaglio, cliccando su:

- **Home:** l'utente torna in qualsiasi momento alla home page dello sportello di presentazione delle domande, dove può visualizzare la domanda in corso di compilazione e quelle eventualmente annullate;
- **Elenco incentivi:** l'utente torna in qualsiasi momento al menu di elenco degli incentivi;
- **Modulistica:** l'utente viene indirizzato alla pagina dedicata alla presentazione della domanda dove può scaricare la modulistica;
- **Contatti:** l'utente visualizza i riferimenti da contattare per gli opportuni chiarimenti in caso di problemi tecnico-informatici durante la compilazione della domanda;
- **Account:** è possibile modificare l'account di accesso o disconnettersi dal sito.

Inoltre, sono presenti i *widget* che riportano sinteticamente le informazioni principali dell'Avviso e l'indicazione del Responsabile del procedimento.

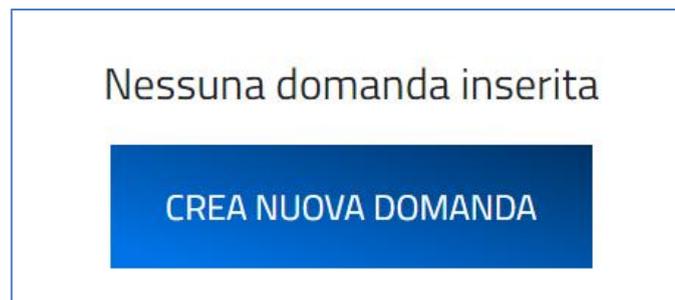
- "Cos'è"
- "A chi si rivolge"
- "In questa Piattaforma Potrai"

È sempre visibile la tabella riassuntiva delle domande in compilazione, completate o annullate.

Inizialmente la tabella è vuota, non essendo presente nessuna domanda. Successivamente si valorizzerà riportando le seguenti informazioni:

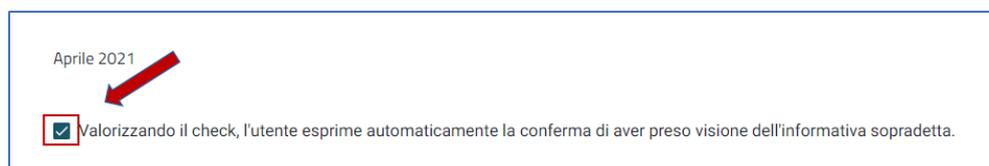
- **Codice domanda:** è il codice della domanda utile in caso di necessità di assistenza, da comunicare al contact center;
- **Denominazione:** riporta la ragione sociale dell'impresa per la quale si sta richiedendo la concessione di un voucher;
- **Tipologia società:** valori "Società costituita italiana" / "Società costituita estera";
- **Data creazione:** è la data di inizio della creazione della domanda;
- **Stato:** è lo stato della domanda ("In compilazione", "Compilata da inviare", "Presentata", "Annullata");
- **Codice Predisposizione domanda:** è il Codice che viene generato al termine della compilazione, utilizzato per l'inoltro della Domanda;
- **Data invio:** Data in cui è stata protocollata la domanda;
- **Protocollo:** Codice protocollo associato alla domanda (generato solo a seguito dell'invio);
- **Dettaglio:** tramite questa funzione è possibile entrare nella domanda e:
 - Se la domanda è in compilazione l'utente può aggiornare i dati inseriti e/o continuare a compilare la domanda fino alla sua presentazione;
 - Se la domanda è stata completata o annullata l'utente può visualizzare i dati inseriti ma non modificarli;

Al primo accesso alla piattaforma, cliccando sul pulsante "Crea nuova domanda", l'utente visualizza l'informativa sul trattamento dei dati personali.



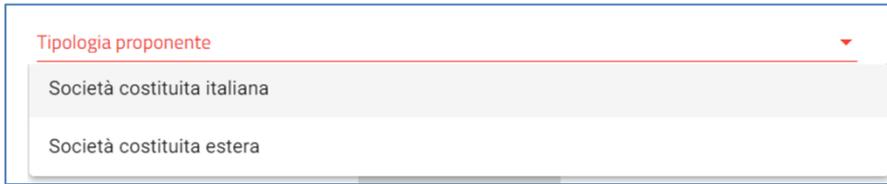
Informativa Privacy e scelta della tipologia Proponente

Per poter procedere alla creazione di una nuova domanda, l'utente deve selezionare il check box di **presa visione dell'informativa privacy**.



A seguito dell'accettazione dell'informativa privacy, l'utente compilatore della domanda dovrà definire la Tipologia di Proponente:

- **Società costituita italiana**
- **Società costituita estera**



Tipologia proponente ▼

- Società costituita italiana
- Società costituita estera

Caso 1 – Società costituita italiana

Nel caso in cui venga selezionata come Tipologia di Proponente ‘Società costituita italiana’:

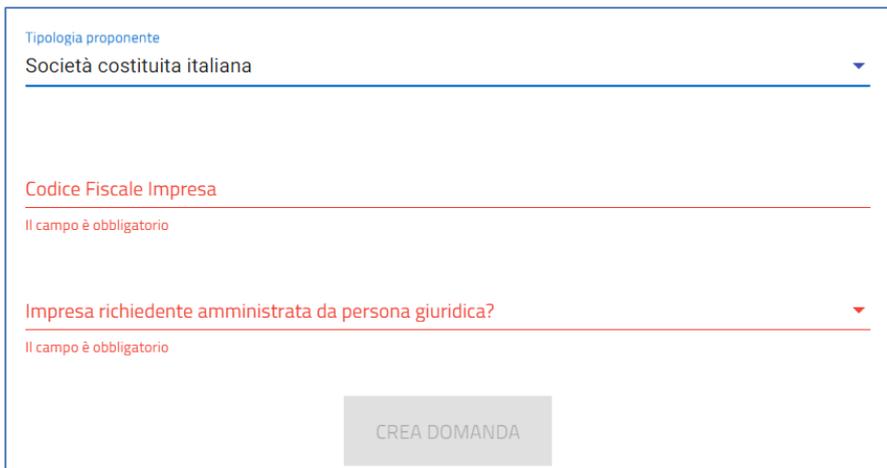


Tipologia proponente

Società costituita italiana ▼

l’utente dovrà selezionare il:

- Codice fiscale dell’impresa
- Impresa richiedente amministrata da persona giuridica (SI\NO)



Tipologia proponente

Società costituita italiana ▼

Codice Fiscale Impresa

Il campo è obbligatorio

Impresa richiedente amministrata da persona giuridica? ▼

Il campo è obbligatorio

CREA DOMANDA

Una volta valorizzati i campi obbligatori l’utente clicca su ‘Crea domanda’ e verrà indirizzato sulla Home Page di compilazione della domanda.

Nel caso di Impresa residente nel territorio italiano, il sistema effettuerà le seguenti verifiche sul Registro delle Imprese:

- Impresa iscritta al Registro delle Imprese. Se il controllo non viene superato il sistema mostrerà il seguente messaggio di errore: *“L’impresa non risulta iscritta al Registro delle Imprese. Verificare presso la competente Camera di commercio”*.
- Poteri di firma del Rappresentante Legale. Se il controllo non viene superato il sistema mostrerà il seguente messaggio di errore: *“Il codice fiscale del Rappresentante Legale indicato non risulta essere associato all’impresa o non possiede i poteri di firma. Verificare le posizioni di rappresentanza dell’impresa presso la*

competente Camera di commercio”.

N.B: Questo controllo non verrà effettuato se Impresa richiedente è amministrata da persona giuridica.

Caso 2 – Società costituita estera

Nel caso in cui venga selezionata come Tipologia di Proponente ‘Società costituita estera’:



Tipologia proponente
Società costituita estera

l’utente clicca sul tasto ‘Crea domanda’, e verrà indirizzato nella Home page di compilazione della domanda.



Elenco sezioni Home Page – Compilazione domanda

Atterrati sulla Home Page di compilazione della domanda sarà disponibile un menù di navigazione verticale sulla parte sinistra della pagina, che permette all’utente di identificare le sezioni da compilare.

Per **Società costituite Italiane** le sezioni visualizzabili dall’utente saranno le seguenti:



mentre, per **Società costituite estere** saranno le seguenti:



Durante la compilazione della domanda è possibile navigare tra le sezioni e modificare i dati delle sezioni già salvate.

In caso di mancata compilazione di campi obbligatori o di errori di compilazione formale, il sistema non salva la sezione e restituisce i relativi messaggi di errore su specifici campi, oltre ad un simbolo di “attenzione” alla destra della sezione:

Anagrafica Rappresentante Legale

Dati anagrafici ➔ 

Inoltre, per ogni campo gli eventuali errori di compilazione sono mostrati dal sistema in rosso, come negli esempi mostrati di seguito:

Dimensione impresa	B / 25	Data rilascio p.iva	
Piccola	▼	19/5/2022	✕ 
Data costituzione		La data di rilascio della partita IVA non può essere antecedente alla data di costituzione della società	
1/6/2022	✕ 	Codice ateco	
		13.20.00	
		Inserisci il codice nel formato xx.xx.xx di soli numeri	

Compilazione domanda – Società Costituita Italiana

Soggetto proponente

La sezione “Anagrafica Proponente” si compone di tre sottosezioni:

1. **Dati identificativi**
2. **Sede legale**
3. **Sede operativa principale**

Nel caso di Impresa residente nel territorio italiano, alcuni campi risulteranno precompilati con le informazioni fornite dal Registro delle Imprese e non saranno modificabili.

Soggetto Proponente – Dati identificativi

La form Dati identificativi della sezione “Anagrafica Proponente” si compone dei seguenti campi:

- **Denominazione** (ragione sociale)
- **Codice fiscale**
- **Partita iva**
- **Forma giuridica**
- **Dimensione impresa:** dal menu a tendina *l’utente* sceglie la Dimensione dell’impresa tra quelle presenti (Micro/Piccola/Media)
- **Data costituzione**
- **Data Iscrizione CCIAA**
- **Iscrizione c/o CCIAA di:** dal menu a tendina *l’utente* sceglie la Camera di Commercio tra quelle presenti;
- **Numero REA;**
- **Codice Ateco:** *l’utente* inserisce il codice ATECO e lo selezionerà tra quelli mostrati dalla piattaforma. Se si inserisce prima la descrizione Ateco dell’attività, il Codice Ateco si compila automaticamente
- **Descrizione ATECO:** *l’utente* inserisce descrizione ATECO dell’attività economica e lo selezionerà tra quelli mostrati dalla piattaforma. A seguito dell’inserimento del codice Ateco, la descrizione si compila automaticamente
- **Regime de minimis**
- **Importo de minimis:** sarà visibile solo se, il Regime de minimis = SI
- **Start up innovativa (SI/NO)**

I campi elencati di seguito, sono precompilati con le informazioni fornite dal Registro delle Imprese e non sono modificabili:

- **Denominazione**
- **Codice fiscale**
- **Partita iva**
- **Forma giuridica**
- **Data costituzione**

È presente il pulsante “Aggiorna Dati da Infocamere”. Cliccando su di esso, il sistema ripopola i campi sopra con i dati aggiornati.

Anagrafica proponente

 [AGGIORNA DATI DA INFOCAMERE](#)

1 Dati identificativi ▲

Denominazione MAMA TRAVELS SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	Forma giuridica S.r.l. semplificata
62 / 1000	
Dimensione impresa	Codice fiscale 02523010979
il campo è obbligatorio	11 / 11
Partita iva 02523010979	Data costituzione 14/11/2022
11 / 11	✕ 📅
Data iscrizione CCIAA	Iscrizione c/o CCIAA di
il campo è obbligatorio	il campo è obbligatorio
Numero rea	Codice ateco
il campo è obbligatorio	il campo è obbligatorio
Descrizione ateco	
il campo è obbligatorio	
Regime de minimis	Start up innovativa
il campo è obbligatorio	il campo è obbligatorio

Soggetto Proponente – Sede legale

La form Sede legale della sezione “Anagrafica proponente” si compone dei seguenti campi:

- **Regione**
- **Provincia**
- **Comune**
- **Indirizzo**
- **CAP**
- **Civico**

2 Sede Legale ▲

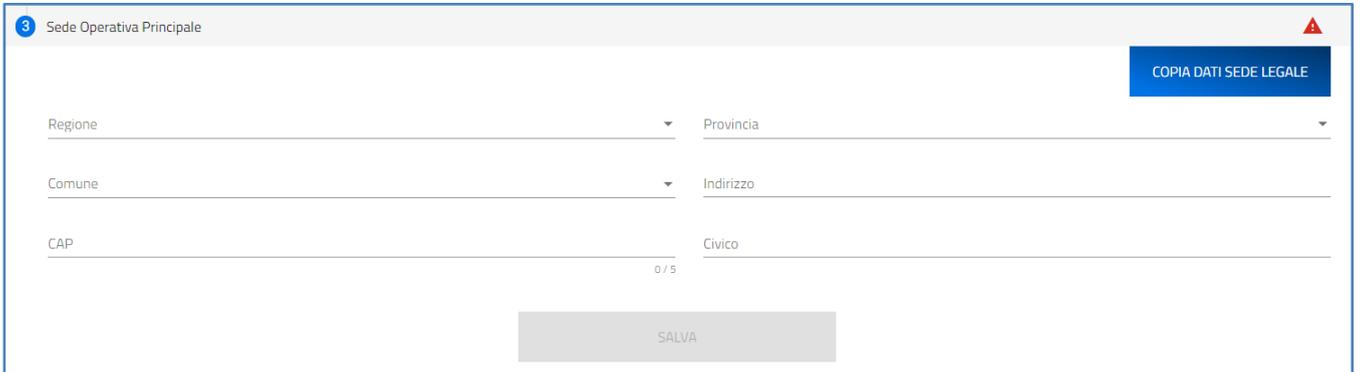
Regione	Provincia
il campo è obbligatorio	il campo è obbligatorio
Comune	Indirizzo
il campo è obbligatorio	il campo è obbligatorio
CAP	Civico
il campo è obbligatorio	il campo è obbligatorio

Soggetto Proponente – Sede operativa principale

La form Sede operativa principale della sezione “Anagrafica proponente” si compone dei seguenti campi:

- **Regione**
- **Provincia**
- **Comune**
- **Indirizzo**
- **CAP**
- **Civico**

È presente il pulsante “Copia dati sede legale”. Cliccando su di esso, il sistema ripopola i campi sopra con i dati della sede legale.



Inserite tutte le informazioni richieste, è necessario cliccare su “Salva” per memorizzare i dati inseriti. Qualora siano presenti errori o campi obbligatori non compilati il sistema genera messaggi di alert in corrispondenza dei campi interessati e l’operazione di salvataggio risulta disabilitata. Si ricorda che è sempre necessario effettuare l’operazione di salvataggio prima di procedere alla compilazione della scheda successiva, al fine di non perdere i dati inseriti.

Rappresentante legale

La sezione “Rappresentante legale” si compone di due sottosezioni:

1. **Dati Anagrafici**
2. **Residenza**

Rappresentante Legale – Dati anagrafici

La form Dati Anagrafici del “Rappresentante Legale” si compone dei seguenti campi:

- **Nome:** popolato in automatico con i dati estratti dal sistema di autenticazione
- **Cognome:** popolato in automatico con i dati estratti dal sistema di autenticazione
- **Codice Fiscale:** popolato in automatico con i dati estratti dal sistema di autenticazione
- **Data di nascita:** popolato in automatico con i dati estratti dal sistema di autenticazione
- **Sesso:** popolato in automatico con i dati estratti dal sistema di autenticazione
- **Luogo di nascita:** popolato in automatico con i dati estratti dal sistema di autenticazione
- **Nazione di cittadinanza**

Anagrafica Rappresentante Legale

1 Dati anagrafici ▲

Nome	Mario	Cognome	ROSSI
Sesso	Maschio	Luogo di nascita	ROMA
Data nascita	1/1/1990	Codice fiscale	RS5MRA90A01H501W
Nazione di cittadinanza			

Il campo è obbligatorio

Rappresentante Legale - Residenza

La form Residenza del “Rappresentante Legale” si compone dei seguenti campi:

- **È residente in Italia? (SI\NO)**

Se a tale domanda si risponde con SI, saranno visibili i seguenti campi:

- **Regione**
- **Provincia**
- **Comune**
- **Indirizzo**
- **CAP**
- **Civico**

2 Residenza ▲

E' residente in Italia?

Si

Regione	Provincia
Il campo è obbligatorio	Il campo è obbligatorio
Comune	Indirizzo
Il campo è obbligatorio	Il campo è obbligatorio
CAP	Civico
Il campo è obbligatorio	Il campo è obbligatorio

Altrimenti nel caso in cui venga selezionato NO, dovrà essere valorizzato obbligatoriamente il seguente campo:

- **Indirizzo di residenza estera**

2 Residenza

E' residente in Italia?

No

Indirizzo di residenza estera

Inoltre, è riportato il check obbligatorio: ***Il rappresentante legale è in possesso di un kit di firma digitale in corso di validità?***

Il rappresentante legale è in possesso di un kit di firma digitale in corso di validità?

È necessario essere in possesso di un kit di firma digitale in corso di validità

SALVA

Inserite tutte le informazioni richieste, è necessario cliccare su “Salva” per memorizzare i dati inseriti. Qualora siano presenti errori o campi obbligatori non compilati il sistema genera messaggi di alert in corrispondenza dei campi interessati e l’operazione di salvataggio risulta disabilitata. Si ricorda che è sempre necessario effettuare l’operazione di salvataggio prima di procedere alla compilazione della scheda successiva, al fine di non perdere i dati inseriti.

Localizzazione progetto

La sezione “Localizzazione progetto”, visibile ed obbligatoria per entrambe le tipologie di proponente, si compone dei seguenti campi:

- **Regione**
- **Provincia**
- **Comune**
- **Indirizzo**
- **CAP**
- **Civico**

Localizzazione Progetto

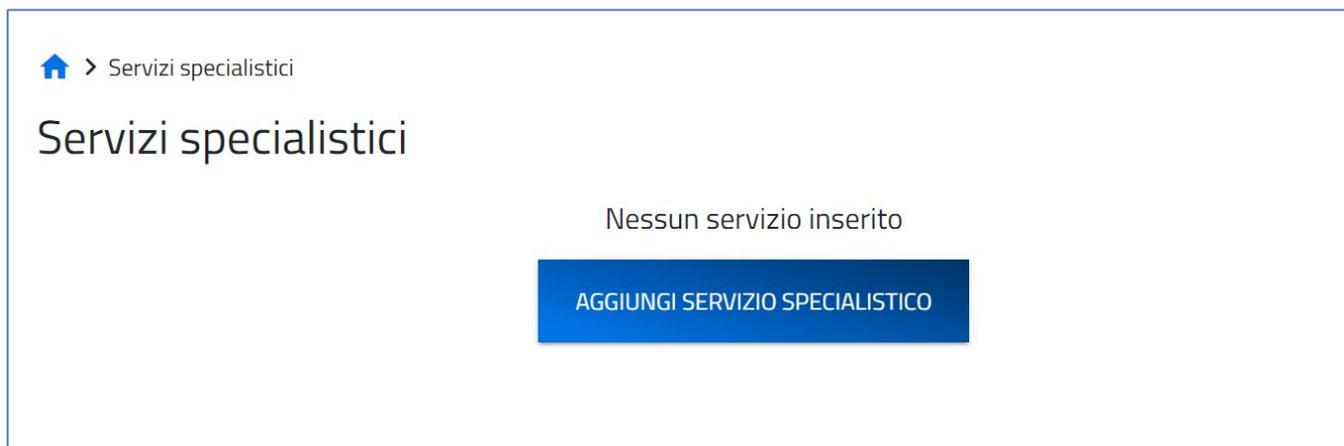
Regione	▼	Provincia	▼
Comune	▼	Indirizzo	
CAP		Civico	
		0 / 5	

SALVA

Inserite tutte le informazioni richieste, è necessario cliccare su “Salva” per memorizzare i dati inseriti. Qualora siano presenti errori o campi obbligatori non compilati il sistema genera messaggi di alert in corrispondenza dei campi interessati e l’operazione di salvataggio risulta disabilitata. Si ricorda che è sempre necessario effettuare l’operazione di salvataggio prima di procedere alla compilazione della scheda successiva, al fine di non perdere i dati inseriti.

Servizi specialistici

La sezione “Servizi specialistici”, visibile ed obbligatoria per entrambe le tipologie di proponente, al primo accesso (o qualora non sia stato inserito nessun servizio specialistico) presenta il solo pulsante “Aggiungi servizio specialistico”:



Cliccando sul pulsante “Aggiungi servizio specialistico”, l’utente atterra nella sezione composta dai seguenti campi obbligatori:

- **Ambito strategico di intervento.** Menù a tendina con le seguenti voci a selezione singola tra:
 - Azioni di sviluppo di marketing e sviluppo del brand
 - Design e design industriale
 - Incremento del valore identitario del company profile
 - Innovazioni tecnologiche nelle aree della conservazione, fruizione e commercializzazione di prodotti di particolare valore artigianale, artistico e creativo
- **Ragione sociale fornitore**
- **Codice fiscale fornitore**
- **Tipologia fornitore.** Menù a tendina con le seguenti voci a selezione singola tra:
 - Impresa Creativa
 - Università
 - Enti di ricerca
- **Codice Ateco fornitore.** Campo visibile solo se viene selezionato “Impresa Creativa” in “Tipologia fornitore”
- **Descrizione Ateco.** Campo visibile solo se viene selezionato “Impresa Creativa” in “Tipologia fornitore”

Home > Servizi specialistici

Servizi specialistici

Ambito strategico di intervento Ragione sociale fornitore

Codice fiscale fornitore / 25 Tipologia Fornitore
Impresa creativa

Codice ateco fornitore
Inserisci il codice nel formato xxx.xxx di soli numeri

Descrizione ateco

Contributo richiesto €

SALVA

- **Contributo richiesto.** Tale campo prevede un controllo attraverso il quale l'utente non può inserire un valore superiore a 10.000 €

Contributo richiesto

10001

€

il valore del campo può essere massimo di 10.000 €

Man mano che l'utente inserisce i vari Servizi specialistici, essi saranno visibili nella tabella di riepilogo presente nella sezione.

Home > Servizi specialistici

Servizi specialistici

Ambito strategico di intervento	Codice fiscale fornitore	↑ Tipologia fornitore	Contributo richiesto (€)	Modifica	Elimina
Azioni di sviluppo di marketing e sviluppo del brand	111111111111	Impresa creativa	2.500,00		
Design e design industriale	222222222222	Università	2.500,00		
Incremento del valore identitario del company profile	333333333333	Enti di ricerca	2.500,00		
Innovazioni tecnologiche nelle aree della conservazione, fruizione e commercializzazione di prodotti di particolare valore artigianale, artistico e creativo	444444444444	Università	2.500,00		
Totale del contributo richiesto			10.000,00		

Items per page: 5 | 1 - 4 of 4 | < >

AGGIUNGI SERVIZIO SPECIALISTICO

Qualora l'utente dovesse richiedere servizi specialistici per un valore superiore e 10.000 €, il Sistema impedirà il salvataggio mostrando il seguente messaggio di errore:

>
Servizi specialistici

Servizi specialistici

Ambito strategico di intervento

Codice fiscale fornitore

Contributo richiesto
 €

Ragione sociale fornitore

Tipologia Fornitore

18 / 100

SALVA

✕
Attenzione il totale dei contributi richiesti non può superare i 10.000 euro
CHIUDI

[Policy privacy](#)
[Note legali](#)

Contatti

La form "Contatti" si compone dei seguenti campi:

- **E-mail**
- **PEC Impresa**
- **Recapito telefonico**
- **Sito**

Contatti

E-mail

Recapito telefonico

PEC Impresa

Sito web

SALVA

Inserite tutte le informazioni richieste, è necessario cliccare su "Salva" per memorizzare i dati inseriti. Qualora siano presenti errori o campi obbligatori non compilati il sistema genera messaggi di alert in corrispondenza dei campi interessati e l'operazione di salvataggio risulta disabilitata.

Si ricorda che è sempre necessario effettuare l'operazione di salvataggio prima di procedere alla compilazione della scheda successiva, al fine di non perdere i dati inseriti.

Compilazione domanda – Società Costituita Estera

Soggetto proponente

La sezione “Anagrafica Proponente” si compone di due sottosezioni:

1. **Dati identificativi**
2. **Sede legale**

Soggetto Proponente – Dati identificativi

La form Dati identificativi della sezione “Anagrafica Proponente” si compone dei seguenti campi:

- **Denominazione** (ragione sociale)
- **Codice fiscale**
- **Partita iva**
- **Forma giuridica:** precompilata in automatico con ‘Società estera’
- **Dimensione impresa:** dal menu a tendina l’utente sceglie la Dimensione dell’impresa tra quelle presenti (Micro/Piccola/Media)
- **Data rilascio p.iva**
- **Data costituzione**
- **Codice Ateco:** l’utente inserisce il codice ATECO e lo selezionerà tra quelli mostrati dalla piattaforma. Se si inserisce prima la descrizione Ateco dell’attività, il codice ATECO si compila automaticamente
- **Descrizione ATECO:** l’utente inserisce descrizione ATECO dell’attività economica e lo selezionerà tra quelli mostrati dalla piattaforma. Se viene selezionato prima il Codice Ateco, la descrizione si compila automaticamente
- **Regime de minimis (SI/NO)**
- **Start up innovativa (SI/NO)**

Anagrafica proponente

1 Dati identificativi ▲	
Denominazione <small>il campo è obbligatorio</small>	Forma giuridica Società estera ▼
Dimensione impresa ▼ <small>il campo è obbligatorio</small>	Codice fiscale <small>il campo è obbligatorio</small>
Partita iva <small>il campo è obbligatorio</small>	Data rilascio p.iva 📅 <small>il campo è obbligatorio</small>
Data costituzione 📅 <small>il campo è obbligatorio</small>	Codice ateco <small>il campo è obbligatorio</small>
Descrizione ateco <small>il campo è obbligatorio</small>	❗
Regime de minimis ▼ <small>il campo è obbligatorio</small>	Start up innovativa ▼ <small>il campo è obbligatorio</small>

Soggetto Proponente – Sede legale

La form Sede legale della sezione “Anagrafica proponente” si compone dei seguenti campi:

- **Nazione sede legale**
- **Indirizzo estero della sede legale**

2 Sede Legale ▲

Nazione sede legale ▼
il campo è obbligatorio

Indirizzo estero della sede legale
il campo è obbligatorio

Inserite tutte le informazioni richieste, è necessario cliccare su “Salva” per memorizzare i dati inseriti. Qualora siano presenti errori o campi obbligatori non compilati il sistema genera messaggi di alert in corrispondenza dei campi interessati e l’operazione di salvataggio risulta disabilitata. Si ricorda che è sempre necessario effettuare l’operazione di salvataggio prima di procedere alla compilazione della scheda successiva, al fine di non perdere i dati inseriti.

Rappresentante legale

La sezione “Rappresentante legale” si compone di due sottosezioni:

1. **Dati Anagrafici**
2. **Residenza**

Rappresentante Legale – Dati anagrafici

La form Dati Anagrafici del “Rappresentante Legale” si compone dei seguenti campi:

- **Nome**
- **Cognome**
- **Codice Fiscale**
- **Data di nascita**
- **Sesso**
- **Luogo di nascita**
- **Nazione di cittadinanza**

Anagrafica Rappresentante Legale ▲

1 Dati anagrafici

Nome	Cognome
Sesso ▼	Luogo di nascita
Data nascita 📅	Codice fiscale
Nazione di cittadinanza ▼	

Rappresentante Legale - Residenza

La form Residenza del “Rappresentante Legale” si compone dei seguenti campi:

- **È residente in Italia? (SI\NO)**

Se a tale domanda si risponde con SI, saranno visibili i seguenti campi:

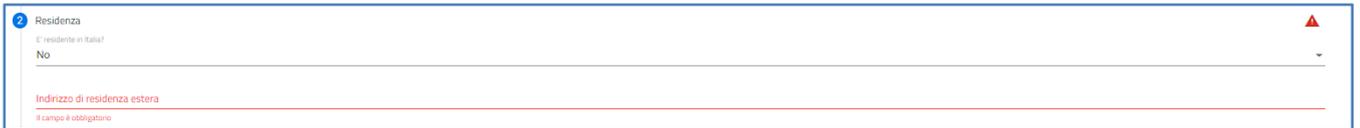
- **Regione**
- **Provincia**
- **Comune**
- **Indirizzo**
- **CAP**
- **Civico**



The screenshot shows a form titled 'Residenza' with a question 'E' residente in Italia?' and the answer 'SI'. Below the question are several input fields: 'Regione', 'Provincia', 'Comune', 'Indirizzo', 'CAP', and 'Civico'. A progress indicator '0/5' is visible at the bottom right of the form.

Altrimenti nel caso in cui venga selezionato NO, dovrà essere valorizzato obbligatoriamente il seguente campo:

- **Indirizzo di residenza estera**



The screenshot shows the 'Residenza' form with the question 'E' residente in Italia?' and the answer 'No'. A red line highlights the 'Indirizzo di residenza estera' field, with a note below it stating 'Il campo è obbligatorio'.

Inoltre, è riportato il check obbligatorio: ***Il rappresentante legale è in possesso di un kit di firma digitale in corso di validità?***



The screenshot shows a checkbox with the text 'Il rappresentante legale è in possesso di un kit di firma digitale in corso di validità?'. Below the checkbox is a red note: 'È necessario essere in possesso di un kit di firma digitale in corso di validità'. A 'SALVA' button is visible at the bottom right.

Inserite tutte le informazioni richieste, è necessario cliccare su “Salva” per memorizzare i dati inseriti. Qualora siano presenti errori o campi obbligatori non compilati il sistema genera messaggi di alert in corrispondenza dei campi interessati e l’operazione di salvataggio risulta disabilitata. Si ricorda che è sempre necessario effettuare l’operazione di salvataggio prima di procedere alla compilazione della scheda successiva, al fine di non perdere i dati inseriti.

Localizzazione progetto

La sezione “Localizzazione progetto”, visibile ed obbligatoria per entrambe le tipologie di proponente, si compone dei seguenti campi.

1. **Localizzazione della sede del progetto già individuata** (menu a tendina Sì/No)

Se alla domanda precedente si risponde con **SI**, dovranno essere valorizzati i seguenti campi obbligatori:

- **Regione**
- **Provincia**
- **Comune**
- **Indirizzo**
- **CAP**
- **Civico**

Localizzazione Progetto

Localizzazione della sede del progetto già individuata?

Si

Regione Provincia

Comune Indirizzo

CAP Civico

0 / 5

SALVA

altrimenti se alla domanda **Localizzazione della sede del progetto già individuata=NO**, verrà richiesto di popolare i seguenti campi obbligatori:

- **Regione**
- **Provincia**
- **Comune**

Localizzazione Progetto

Localizzazione della sede del progetto già individuata?

No

Regione Provincia

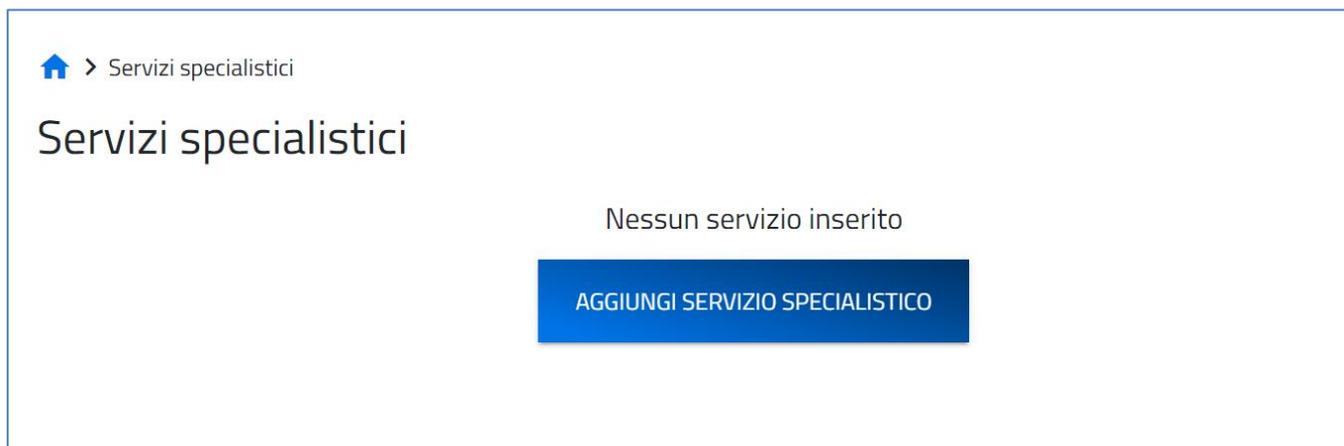
Comune

SALVA

Inserite tutte le informazioni richieste, è necessario cliccare su “Salva” per memorizzare i dati inseriti. Qualora siano presenti errori o campi obbligatori non compilati il sistema genera messaggi di alert in corrispondenza dei campi interessati e l’operazione di salvataggio risulta disabilitata. Si ricorda che è sempre necessario effettuare l’operazione di salvataggio prima di procedere alla compilazione della scheda successiva, al fine di non perdere i dati inseriti.

Servizi specialistici

La sezione “Servizi specialistici”, visibile ed obbligatoria per entrambe le tipologie di proponente, al primo accesso (o qualora non sia stato inserito nessun servizio specialistico) presenta il solo pulsante “Aggiungi servizio specialistico”:



Cliccando sul pulsante “Aggiungi servizio specialistico”, l’utente atterra nella sezione composta dai seguenti campi obbligatori:

- **Ambito strategico di intervento.** Menù a tendina con le seguenti voci a selezione singola tra:
 - Azioni di sviluppo di marketing e sviluppo del brand
 - Design e design industriale
 - Incremento del valore identitario del company profile
 - Innovazioni tecnologiche nelle aree della conservazione, fruizione e commercializzazione di prodotti di particolare valore artigianale, artistico e creativo
- **Ragione sociale fornitore**
- **Codice fiscale fornitore**
- **Tipologia fornitore.** Menù a tendina con le seguenti voci a selezione singola tra:
 - Impresa Creativa
 - Università
 - Enti di ricerca
- **Codice Ateco fornitore.** Campo visibile solo se viene selezionato “Impresa Creativa” in “Tipologia fornitore”
- **Descrizione Ateco.** Campo visibile solo se viene selezionato “Impresa Creativa” in “Tipologia fornitore”

🏠 > Servizi specialistici

Servizi specialistici

Ambito strategico di intervento Ragione sociale fornitore

Codice fiscale fornitore / 25 Tipologia Fornitore
Impresa creativa

Codice ateco fornitore
Inserisci il codice nel formato xxx.xxx di soli numeri

Descrizione ateco

Contributo richiesto €

SALVA

- **Contributo richiesto.** Tale campo prevede un controllo attraverso il quale l'utente non può inserire un valore superiore a 10.000 €

Contributo richiesto

10001 €

il valore del campo può essere massimo di 10.000 €

Man mano che l'utente inserisce i vari Servizi specialistici, essi saranno visibili nella tabella di riepilogo presente nella sezione.

🏠 > Servizi specialistici

Servizi specialistici

Ambito strategico di intervento	Codice fiscale fornitore	↑ Tipologia fornitore	Contributo richiesto (€)	Modifica	Elimina
Azioni di sviluppo di marketing e sviluppo del brand	111111111111	Impresa creativa	2.500,00		
Design e design industriale	222222222222	Università	2.500,00		
Incremento del valore identitario del company profile	333333333333	Enti di ricerca	2.500,00		
Innovazioni tecnologiche nelle aree della conservazione, fruizione e commercializzazione di prodotti di particolare valore artigianale, artistico e creativo	444444444444	Università	2.500,00		
Totale del contributo richiesto			10.000,00		

Items per page: 5 1 - 4 of 4 |< < > >|

AGGIUNGI SERVIZIO SPECIALISTICO

Qualora l'utente dovesse richiedere servizi specialistici per un valore superiore e 10.000 €, il Sistema impedirà il salvataggio mostrando il seguente messaggio di errore:

[Home](#) > Servizi specialistici

Servizi specialistici

Ambito strategico di intervento Design e design industriale	Ragione sociale fornitore Fornitore di prove
Codice fiscale fornitore 555555555555	Tipologia Fornitore Enti di ricerca
Contributo richiesto 1000 €	12 / 25

SALVA

⊗ Attenzione il totale dei contributi richiesti non può superare i 10.000 euro
CHIUDI

[Policy privacy](#) | [Note legali](#)

Contatti

La form "Contatti" si compone dei seguenti campi:

- **E-mail**
- **PEC Impresa**
- **Recapito telefonico**
- **Sito**

Contatti

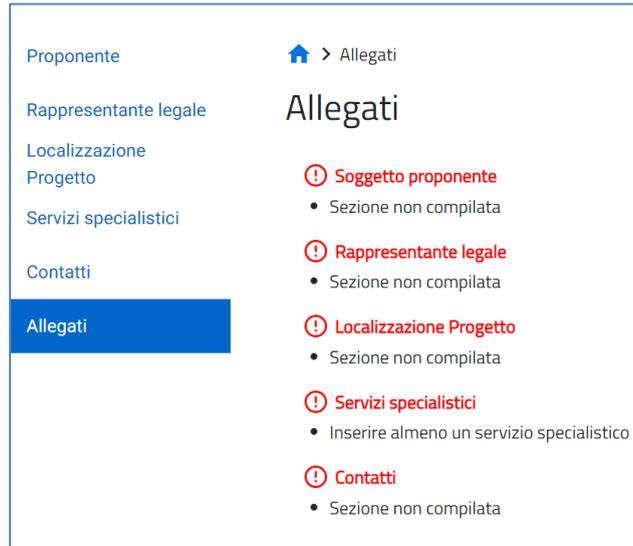
E-mail mario.rossi@gmail.com	PEC Impresa mario@pec.it
Recapito telefonico 3455555555	Sito web

SALVA

Inserite tutte le informazioni richieste, è necessario cliccare su "Salva" per memorizzare i dati inseriti. Qualora siano presenti errori o campi obbligatori non compilati il sistema genera messaggi di alert in corrispondenza dei campi interessati e l'operazione di salvataggio risulta disabilitata. Si ricorda che è sempre necessario effettuare l'operazione di salvataggio prima di procedere alla compilazione della scheda successiva, al fine di non perdere i dati inseriti.

Generazione della domanda e Allegati

Quando si clicca sulla sezione “Allegati”, la piattaforma verifica che tutte le sezioni siano state debitamente compilate. In caso contrario, per ogni sezione apparirà un messaggio specifico di errore. Il nome della sezione con l’errore è cliccabile. L’utente potrà seguire il link e correggere l’errore indicato.



Proponente

Rappresentante legale

Localizzazione Progetto

Servizi specialistici

Contatti

Allegati

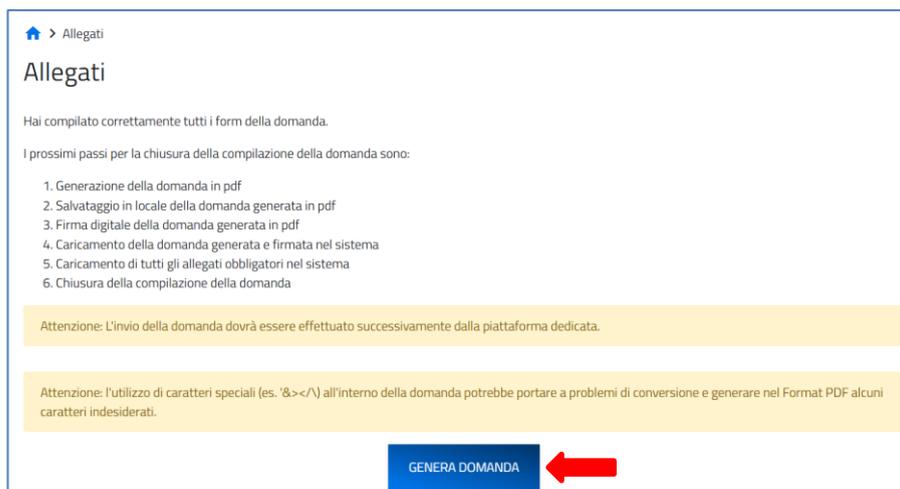
Allegati

- ❗ **Soggetto proponente**
 - Sezione non compilata
- ❗ **Rappresentante legale**
 - Sezione non compilata
- ❗ **Localizzazione Progetto**
 - Sezione non compilata
- ❗ **Servizi specialistici**
 - Inserire almeno un servizio specialistico
- ❗ **Contatti**
 - Sezione non compilata

Se non ci sono errori di compilazione, appare a video il messaggio di istruzioni per completare la domanda:

1. Generazione della domanda in pdf
2. Salvataggio in locale della domanda generata in pdf
3. Firma digitale della domanda generata in pdf
4. Caricamento della domanda generata e firmata nel sistema
5. Caricamento di tutti gli allegati obbligatori nel sistema
6. Chiusura della compilazione della domanda

Cliccando sul pulsante “Genera domanda” l’utente scaricherà in locale il .pdf generato dalla piattaforma con tutti i dati inseriti nelle sezioni precedenti. La domanda così generata dovrà essere firmata digitalmente dal Rappresentante legale dell’Impresa proponente. La firma digitale deve essere in corso di validità.



Allegati

Hai compilato correttamente tutti i form della domanda.

I prossimi passi per la chiusura della compilazione della domanda sono:

1. Generazione della domanda in pdf
2. Salvataggio in locale della domanda generata in pdf
3. Firma digitale della domanda generata in pdf
4. Caricamento della domanda generata e firmata nel sistema
5. Caricamento di tutti gli allegati obbligatori nel sistema
6. Chiusura della compilazione della domanda

Attenzione: L'invio della domanda dovrà essere effettuato successivamente dalla piattaforma dedicata.

Attenzione: l'utilizzo di caratteri speciali (es. '&></>') all'interno della domanda potrebbe portare a problemi di conversione e generare nel Format PDF alcuni caratteri indesiderati.

GENERA DOMANDA

Una volta generata la domanda, i dati delle sezioni precedenti sono visualizzabili ma non modificabili.

Nell'eventualità in cui, una volta generata la domanda, si rendesse necessaria qualche modifica, l'utente dovrà premere il pulsante "Modifica dati domanda", aggiornare e salvare le sezioni di interesse, generare nuovamente la domanda e avere cura di firmare digitalmente e caricare in piattaforma la domanda così aggiornata.

Allegati

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 20 MB.
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Selezionare la tipologia del documento CARICA ALLEGATI

Elenco tipologie allegati obbligatori da caricare

Descrizione file	Firma digitale richiesta	Caricamento multiplo	Estensione file
Format di domanda	Sì	No	pdf o p7m
Business plan	Sì	No	pdf o p7m
DSAN requisiti	No	No	pdf o p7m
DSAN acquisto servizi voucher	No	Sì	pdf o p7m
DSAN dimensione	No	No	pdf o p7m
DSAN altri contributi de minimis	No	No	pdf o p7m
DSAN conformità originali	No	No	pdf o p7m
DSAN anticiclaggio	No	No	pdf o p7m
Atto costitutivo e statuto (in caso di imprese individuali acquisire certificato attribuzione partita iva)	No	Sì	pdf

RIGENERA DOMANDA MODIFICA DATI DOMANDA TERMINA COMPILAZIONE

Attenzione! In caso di modifica dei dati nella domanda sarà necessario ricaricare tutti gli allegati, anche quelli eventualmente caricati in precedenza.

Elenco tipologie allegati obbligatori da caricare

Descrizione file	Firma digitale richiesta	Caricamento multiplo	Estensione file
Format di domanda	Sì	No	pdf o p7m
Business plan	Sì	No	pdf o p7m
DSAN requisiti	No	No	pdf o p7m
DSAN acquisto servizi voucher	No	Sì	pdf o p7m
DSAN dimensione	No	No	pdf o p7m
DSAN altri contributi de minimis	No	No	pdf o p7m
DSAN conformità originali	No	No	pdf o p7m
DSAN anticiclaggio	No	No	pdf o p7m
Atto costitutivo e statuto (in caso di imprese individuali acquisire certificato attribuzione partita iva)	No	Sì	pdf

Attenzione

La riapertura della domanda comporterà la perdita di tutti gli allegati.

Continuare?

RIGENERA DOMANDA MODIFICA DATI DOMANDA TERMINA COMPILAZIONE

Nella tabella a fondo pagina sono presenti le seguenti indicazioni per ogni documento obbligatorio da allegare:

- Firma digitale richiesta sul documento;
- Possibilità o meno di inserire più allegati per la stessa tipologia;
- Estensioni permesse del file.

Elenco tipologie allegati obbligatori da caricare

Descrizione file	Firma digitale richiesta	Caricamento multiplo	Estensione file
Format di domanda	Sì	No	pdf o p7m
Business plan	Sì	No	pdf o p7m
DSAN requisiti	No	No	pdf o p7m
DSAN acquisto servizi voucher	No	Sì	pdf o p7m
DSAN dimensione	No	No	pdf o p7m
DSAN altri contributi de minimis	No	No	pdf o p7m
DSAN conformità originali	No	No	pdf o p7m
DSAN antiriciclaggio	No	No	pdf o p7m
Atto costitutivo e statuto (in caso di imprese individuali acquisire certificato attribuzione partita iva)	No	Sì	pdf

[RIGENERA DOMANDA](#)
[MODIFICA DATI DOMANDA](#)
[TERMINA COMPILAZIONE](#)

Per il caricamento di un file eseguire i seguenti passaggi:

1. Selezionare la tipologia di allegato.

Allegati

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 20 MB.
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Selezionare la tipologia del documento

CARICA ALLEGATI

Elenco tipologie allegati obbligatori da caricare

Descrizione file	Firma digitale richiesta	Caricamento multiplo	Estensione file
Format di domanda	Sì	No	pdf o p7m
Business plan	Sì	No	pdf o p7m
DSAN requisiti	No	No	pdf o p7m
DSAN acquisto servizi voucher	No	Sì	pdf o p7m
DSAN dimensione	No	No	pdf o p7m
DSAN altri contributi de minimis	No	No	pdf o p7m
DSAN conformità originali	No	No	pdf o p7m
DSAN antiriciclaggio	No	No	pdf o p7m
Atto costitutivo e statuto (in caso di imprese individuali acquisire certificato attribuzione partita iva)	No	Sì	pdf

[RIGENERA DOMANDA](#)
[MODIFICA DATI DOMANDA](#)
[TERMINA COMPILAZIONE](#)

2. Cliccare su *Carica allegati*.

Allegati

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 20 MB.
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Selezionare la tipologia del documento
Format di domanda

Allegato obbligatorio
Sì

Caricamento multiplo
No

Firma digitale richiesta
Sì

Descrizione
Format di domanda

Estensioni permesse
pdf o p7m

CARICA ALLEGATI

3. Cliccare su *Carica file* e poi scegliere il file presente nel proprio dispositivo.

Inserisci Allegati

Descrizione: **Format di domanda** Allegato obbligatorio: **Sì** Estensioni permesse: **pdf o p7m** Caricamento multiplo: **No**

Firma digitale richiesta : **Sì**

Trascina il file da caricare
oppure

CARICA FILE

CHIUDI INVIA

4. Cliccare su *Invia*.

Inserisci Allegati

Descrizione: **Format di domanda** Allegato obbligatorio: **SI** Estensioni permesse: **pdf o p7m** Caricamento multiplo: **No**

Firma digitale richiesta : **SI**

Trascina il file da caricare
oppure
CARICA FILE

Nome	Stato
Test1.p7m	

CHIUDI **INVIA** 

Attenzione: non è possibile inserire due file con lo stesso nome, anche se la tipologia di allegato è differente.

Inserisci Allegati

Descrizione: **DSAN** Allegato obbligatorio: **SI** Estensioni permesse: **pdf o p7m** Caricamento multiplo: **No**

requisiti

Trascina il file da caricare
oppure
CARICA FILE

Nome	Stato
File di test.pdf	 Il file è già esistente 

CHIUDI **SALVA**

Il nome degli allegati può contenere solo caratteri alfanumerici, parentesi tonde, punti, trattini e underscore. Non sono consentiti caratteri speciali e accentati.

Ogni allegato caricato compare nella parte alta della pagina, ed è possibile eliminarlo e caricarlo nuovamente. Quando un allegato, per il quale non è consentito il caricamento multiplo, viene caricato a sistema, lo stesso scompare dalla tabella in fondo alla pagina.

Una volta caricati tutti i documenti obbligatori, si abilita il pulsante “*Termina Compilazione*”.

Elenco allegati caricati

Tipologia file	Nome file	Elimina	Download
Business plan	Domanda-di-partecipazione_PNRA_1 - Copia (2).p7m	×	↓
DSAN requisiti	Domanda-di-partecipazione_PNRA_1 - Copia.p7m	×	↓
DSAN acquisto servizi voucher	Domanda-di-partecipazione_PNRA_1.p7m	×	↓
DSAN dimensione	Domanda-di-partecipazione_PNRA_2 - Copia - Copia.p7m	×	↓
DSAN altri contributi de minimis	Domanda-di-partecipazione_PNRA_2 - Copia (2).p7m	×	↓
DSAN conformità originali	Domanda-di-partecipazione_PNRA_2 - Copia.p7m	×	↓
DSAN antiriciclaggio	Domanda-di-partecipazione_PNRA_2.p7m	×	↓
Atto costitutivo e statuto (in caso di imprese individuali acquire certificate attribuzione partita iva)	Ricevuta_Istanza_IR.pdf	×	↓
Format di domanda	Domanda-di-partecipazione_PNRA_1 - Copia - Copia.p7m	×	↓

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 20 MB.
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Selezionare la tipologia del documento CARICA ALLEGATI

RIGENERA DOMANDA
MODIFICA DATI DOMANDA
TERMINA COMPILAZIONE

Cliccando su **Termina compilazione** il sistema informerà l'utente che, a seguito dell'invio della domanda non sarà più possibile apportare modifiche alla domanda.

Elenco allegati caricati

Tipologia file	Nome file	Elimina	Download
Business plan	Domanda-di-partecipazione_PNRA_1 - Copia (2).p7m	×	↓
DSAN requisiti	Domanda-di-partecipazione_PNRA_1 - Copia.p7m	×	↓
DSAN acquisto servizi voucher	Domanda-di-partecipazione_PNRA_1.p7m	×	↓
DSAN dimensione	Domanda-di-partecipazione_PNRA_2 - Copia - Copia.p7m	×	↓
DSAN altri contributi de minimis	Domanda-di-partecipazione_PNRA_2 - Copia (2).p7m	×	↓
DSAN conformità originali	Domanda-di-partecipazione_PNRA_2 - Copia.p7m	×	↓
DSAN antiriciclaggio	Domanda-di-partecipazione_PNRA_2.p7m	×	↓
Atto costitutivo e statuto (in caso di imprese individuali acquire certificate attribuzione partita iva)	Ricevuta_Istanza_IR.pdf	×	↓
Format di domanda	Domanda-di-partecipazione_PNRA_1 - Copia - Copia.p7m	×	↓

Attenzione

A seguito dell'invio della domanda non sarà più possibile apportare alcuna modifica.

Continuare?

ANNULLA
OK

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 20 MB.
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Selezionare la tipologia del documento CARICA ALLEGATI

RIGENERA DOMANDA
MODIFICA DATI DOMANDA
TERMINA COMPILAZIONE

Premendo **OK** si completa la compilazione:

1. A video compare la schermata con gli **allegati inseriti**, il **codice di predisposizione domanda** e la **data di chiusura della compilazione**.

Allegati

Elenco allegati caricati

Tipologia file	Nome file	Elimina	Download
Business plan	Domanda-di-partecipazione_PHIRA_1 - Copia (2).p7m		↓
DSAN requisiti	Domanda-di-partecipazione_PHIRA_1 - Copia.p7m		↓
DSAN acquisto servizi voucher	Domanda-di-partecipazione_PHIRA_1.p7m		↓
DSAN dimensione	Domanda-di-partecipazione_PHIRA_2 - Copia - Copia.p7m		↓
DSAN altri contributi de minimis	Domanda-di-partecipazione_PHIRA_2 - Copia (2).p7m		↓
DSAN conformità originali	Domanda-di-partecipazione_PHIRA_2 - Copia.p7m		↓
DSAN antiriciclaggio	Domanda-di-partecipazione_PHIRA_2.p7m		↓
Atto costitutivo e statuto (in caso di imprese individuali acquisire certificato attribuzione partita iva)	Ricevuta_istanza_IR.pdf		↓
Format di domanda	Domanda-di-partecipazione_PHIRA_1 - Copia - Copia.p7m		↓

La compilazione della domanda è terminata in data 01/09/2022 11:37:13

Il codice di predisposizione domanda è VFC_196B68CE_0000124

Per effettuare l'invio collegati al sito dedicato all'invio della domanda inserendo il codice di predisposizione domanda.

ATTENZIONE La presentazione formale della domanda si concluderà con la fase di invio. Conserva il "codice di predisposizione della domanda" che dovrà essere digitato per inviare la domanda. L'invio della domanda sarà possibile a partire dal 22 settembre alle ore 10.00 collegandosi all'indirizzo [link](#)

MODIFICA DATI DOMANDA

Attenzione! La chiusura della compilazione non determina il formale invio della domanda.

Conserva il “**codice di predisposizione della domanda**” che dovrà essere digitato per inviare la domanda.

L’invio della domanda di accesso alle agevolazioni può essere effettuato tramite la procedura informatica, accessibile nell’apposita sezione “Fondo Imprese creative” del sito web del Soggetto gestore. (<https://www.invitalia.it/cosa-facciamo/creiamo-nuove-aziende/fondo-imprese-creative>), dalle ore 10.00 alle ore 17.00 di tutti i giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, a partire dal giorno **22/09/2022**.

Modifica di una domanda compilata

Dopo aver cliccato su “*Termina Compilazione*”, lo stato della domanda passerà da **IN COMPILAZIONE** in **COMPILATA DA INVIARE** e tutta la domanda sarà in sola visualizzazione, compresi gli allegati.

Sarà sempre possibile modificare una domanda per la quale è stata chiusa la compilazione.

Per farlo, sarà necessario accedere al dettaglio della domanda raggiungibile dall’Home Page.

Il responsabile del Procedimento è il Dott. Roberto Pasetti									
Codice	Denominazione	Tipologia società	Data creazione	↑ Stato	Codice di predisposizione domanda	Data invio	Protocollo	Dettaglio	
196B68CE	AGENZIA NAZIONALE PER L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI E LO SVILUPPO D'IMPRESA S.P.A.	Società costituita italiana	01/09/2022	Compilata da inviare	VFC_196B68CE_0000124	-----	-----		

Dettaglio domanda

Codice domanda	196B68CE
Data Creazione	01/09/2022 09:56:26
Denominazione	AGENZIA NAZIONALE PER L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI E LO SVILUPPO D'IMPRESA S.P.A.
Tipologia società	Società costituita italiana
Codice di predisposizione domanda	VFC_196B68CE_0000124
Data termine compilazione	01/09/2022 11:37:13
Protocollo	n/d
Data invio	n/d
Stato domanda	Compilata da inviare

 **DETTAGLIO DOMANDA**



Dopo aver cliccato su “Dettaglio Domanda”, nella Sezione Allegati cliccare su *Modifica dati domanda*, che farà tornare indietro lo stato della domanda da **COMPILATA DA INVIARE** a **IN COMPILAZIONE** (eliminando gli allegati caricati e rendendo modificabili le varie sezioni).

🏠 > Allegati

Allegati

Elenco allegati caricati

Tipologia file	Nome file	Elimina	Download
Business plan	Domanda-di-partecipazione_PHIRA_1 - Copia (2).p7m		↓
DSAN requisiti	Domanda-di-partecipazione_PHIRA_1 - Copia.p7m		↓
DSAN acquisto servizi voucher	Domanda-di-partecipazione_PHIRA_1.p7m		↓
DSAN dimensione	Domanda-di-partecipazione_PHIRA_2 - Copia - Copia.p7m		↓
DSAN altri contributi de minimis	Domanda-di-partecipazione_PHIRA_2 - Copia (2).p7m		↓
DSAN conformità originali	Domanda-di-partecipazione_PHIRA_2 - Copia.p7m		↓
DSAN antriccaggio	Domanda-di-partecipazione_PHIRA_2.p7m		↓
Atto costitutivo e statuto (in caso di imprese individuali acquisire certificato attribuzione partita iva)	Ricevuta_istanza_IR.pdf		↓
Format di domanda	Domanda-di-partecipazione_PHIRA_1 - Copia - Copia.p7m		↓

La compilazione della domanda è terminata in data 01/09/2022 11:37:13

Il codice di predisposizione domanda è VFC_196B68CE_0000124

Per effettuare l'invio collegati al sito dedicato all'invio della domanda inserendo il codice di predisposizione domanda.

ATTENZIONE La presentazione formale della domanda si concluderà con la fase di invio. Conserva il "codice di predisposizione della domanda" che dovrà essere digitato per inviare la domanda. L'invio della domanda sarà possibile a partire dal 22 settembre alle ore 10.00 collegandosi all'indirizzo [link](#)

MODIFICA DATI DOMANDA


Attenzione! In caso di modifica dei dati nella domanda sarà necessario ricaricare tutti gli allegati, anche quelli eventualmente caricati in precedenza.