

**FAC-SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE
E
GUIDA ALLA COMPILAZIONE**

NOTA BENE

Il presente modulo ha scopo meramente esemplificativo

La domanda sarà generata in automatico dalla piattaforma informatica

Codice domanda _____

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLE AGEVOLAZIONI
FONDO ROTATIVO NAZIONALE - SELFIEMPLOYMENT**

DATI DOMANDA

Tipologia soggetto referente ¹		Tipologia società	
Finanziamento richiesto		Forma giuridica	
Sottomisura			

¹Per tipologia di soggetto referente si intende:

NEET: “giovane di età compresa tra i 18 e i 29 anni al momento della registrazione al portale nazionale o regionale del Programma Garanzia Giovani e che alla data di presentazione della domanda: non frequenta un regolare corso di studi (secondari superiori, terziari non universitari o universitari); non è inserito in alcun corso di formazione, compresi quelli di aggiornamento per l’esercizio della professione o per il mantenimento dell’iscrizione a un Albo o Ordine professionale; è non occupato intendendosi per tali i giovani per i quali non è presente un rapporto di lavoro attivo (assenza di una Comunicazione Obbligatoria)”

DONNA INATTIVA: “donna che alla data di presentazione della domanda: ha almeno 18 anni; non svolge attività lavorativa e/o non è titolare di partita IVA attiva; non fa parte, in qualità di socio o amministratore, di una società iscritta al registro delle imprese e attiva”

DISOCCUPATO DI LUNGA DURATA: “soggetto che alla data di presentazione della domanda: ha compiuto 18 anni; ha presentato da almeno 12 mesi una DID (Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro) ed ha un’anzianità di disoccupazione, calcolata secondo quanto previsto alla Circolare ANPAL n.1/2019, pari a 365 giorni più 1 giorno; non svolge attività lavorativa e non è titolare di partita IVA attiva ovvero è un lavoratore il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo corrisponde a un’imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni spettanti ai sensi dell’articolo 13 del testo unico delle imposte sui redditi di cui al D.P.R. n. 917/1986; non fa parte, in qualità di socio o amministratore, di una società iscritta al registro delle imprese e attiva”

NOTA BENE

Il presente modulo ha scopo meramente esemplificativo

La domanda sarà generata in automatico dalla piattaforma informatica

A. DATI SOGGETTO REFERENTE

A.1. Dati anagrafici

Cognome:		Nome:		Data di nascita:	
Comune di nascita:		Codice Fiscale:		Nazione di Cittadinanza:	
Nazione di residenza		Regione di residenza:		Provincia di residenza:	
Comune di residenza		CAP:		Indirizzo:	
Documento di riconoscimento:		Rilasciato da:		Data di rilascio	
Data di scadenza:		Possesso di un permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo:	SI/NO		

A.1.1. Altre info

Titolo di studio:		Il soggetto ha effettuato e concluso un percorso di accompagnamento di cui alla 7.1 del PON IOG ² :	SI/NO
Ente che ha erogato il percorso di accompagnamento:	<i>Da compilare solo se si è svolto il percorso di cui alla 7.1 PON IOG</i>	Data di iscrizione al Programma Garanzia Giovani:	<i>Da compilare solo in caso di tipologia soggetto referente NEET</i>

²Percorso di accompagnamento svolto presso uno dei soggetti accreditati nell'ambito della misura 7.1. del PON IOG. Il soggetto referente dovrà trasmettere, pena il mancato riconoscimento in sede di valutazione della premialità legata allo svolgimento del corso, copia dell'attestato e del documento di accompagnamento dal quale si evinca la valutazione espressa dall'ente erogatore sul percorso di accompagnamento effettuato"

NOTA BENE

Il presente modulo ha scopo meramente esemplificativo

La domanda sarà generata in automatico dalla piattaforma informatica

A.2. Impresa proponente

In caso di impresa non ancora costituita

Ragione sociale:		Forma giuridica:	
Codice Ateco (2007) attività prevalente:		Attività:	

In caso di impresa già costituita

Ragione sociale:		Forma giuridica:	
Data costituzione:		Partita IVA:	
Rilasciata il:		Iscrizione c/o CCIAA di:	
Nr. REA:		Data iscrizione:	
Indirizzo sede legale:		Comune sede legale:	
Provincia sede legale:		Regione sede legale:	
Codice Ateco (2007) attività prevalente:		Attività:	

A.3. Compagine sociale

SOCIO	CODICE FISCALE	TIPOLOGIA SOCIO	QUOTE	CARICA

La tabella viene predisposta in automatico sulla base delle informazioni riportate nella sezione Compagine sociale della piattaforma

Socio referente

Cognome:	
Nome:	
Codice Fiscale:	
Carica ⁴ :	
Quote ³ :	

³. Nel caso in cui la società costituita/da costituire sia una ditta individuale indicare 100, altrimenti inserire la percentuale del soggetto referente detenuta nella società

⁴. Nel caso in cui la società costituita/da costituire sia una "Ditta Individuale", una "Società di persone diversa dalla SAS" o un'"Associazione professionale/Società tra Professionisti" indicare "Rappresentante legale"; nel

NOTA BENE

Il presente modulo ha scopo meramente esemplificativo

La domanda sarà generata in automatico dalla piattaforma informatica

caso di SAS indicare "Socio Accomandatario-Rappresentante Legale"; nel caso di società cooperativa/cooperativa sociale indicare "Presidente"

Socio

Informazioni da ripetere per ogni eventuale socio

Tipologia socio:	NEET – Donna inattiva – Disoccupato di lunga durata – Socio senza requisiti		
Cognome:		Nome:	
Data di nascita:		Comune di nascita:	
Indirizzo:		Codice fiscale:	
Nazionalità:		Cittadinanza	
Possesso di un permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo:	SI/NO		
Quote:		Carica:	
Il soggetto ha effettuato e concluso un percorso di accompagnamento di cui alla 7.1 del PON IOG:	Vedi nota n.2	Ente che ha erogato il percorso di accompagnamento:	Da compilare solo se si è svolto il percorso di cui alla 7.1 PON IOG
Data di iscrizione al Programma Garanzia Giovani:	Da compilare solo in caso di tipologia socio NEET		

<p>Percorso formativo-esperienziale e precedenti esperienze lavorative:</p> <p><i>Descrivere il percorso professionale, i titoli di studio o di altra natura acquisiti e le capacità/competenze tecniche, commerciali e gestionali del socio; indicare e descrivere le principali esperienze di lavoro con particolare riferimento a quelle coerenti con l'iniziativa proposta</i></p>
--

NOTA BENE

Il presente modulo ha scopo meramente esemplificativo

La domanda sarà generata in automatico dalla piattaforma informatica

A.4. Sede operativa

Individuata:	SI/NO
--------------	-------

Se la sede non è ancora stata individuata

Comune sede operativa:		Provincia sede operativa:	
Regione sede operativa:			
Caratteristiche sede:	<i>Fornire informazioni sull'area/quartiere scelto per localizzare l'attività d'impresa (popolosità, attività commerciali, uffici, ecc.), sulle caratteristiche che ha/dovrà avere la sede operativa dell'iniziativa (localizzazione, metratura, destinazione d'uso, ecc..) e sui motivi per cui è adeguata alla formula imprenditoriale proposta</i>		

Se la sede è già stata individuata

Indirizzo sede operativa:		Comune sede operativa:		Provincia sede operativa:	
Regione sede operativa:		Disponibilità della sede operativa ⁵ :	SI/NO		

⁵ Ai fini della valutazione nel caso la sede operativa sia già stata individuata, è opportuno allegare la documentazione attestante la disponibilità attuale/futura della sede operativa (es. preliminare o contratto di locazione). In merito vedi anche FAQ n.5.6.

Caratteristiche sede:	<i>Fornire informazioni sull'area/quartiere scelto per localizzare l'attività d'impresa (popolosità, attività commerciali, uffici, ecc.), sulle caratteristiche che ha/dovrà avere la sede operativa dell'iniziativa (localizzazione, metratura, destinazione d'uso, ecc..) e sui motivi per cui è adeguata alla formula imprenditoriale proposta</i>
-----------------------	---

Se la sede è già a disposizione specificare il tipo di disponibilità

Titolo di disponibilità:	Proprietà – Affitto - Comodato d'uso
Durata:	
Data inizio:	
Data fine:	

NOTA BENE
Il presente modulo ha scopo meramente esemplificativo
La domanda sarà generata in automatico dalla piattaforma informatica

A.5. Contatti

Email:		PEC:	
Telefono:		Cellulare:	

B. COLLOQUIO DI APPROFONDIMENTO SUL PROGETTO DI IMPRESA

Volontà di svolgimento del colloquio di approfondimento ⁶ :	SI/NO
--	-------

⁶. Il colloquio via Skype è facoltativo ed è finalizzato ad approfondire alcuni aspetti del progetto imprenditoriale. Con lo svolgimento del colloquio si ha la possibilità di usufruire di un vantaggio nella valutazione di merito dell'iniziativa proposta (la valutazione di merito sarà positiva già al raggiungimento di un punteggio minimo pari a 18; per coloro i quali, invece, non intendono avvalersi del colloquio la soglia di ammissibilità minima è pari a 30 punti). Qualora il soggetto referente che ha richiesto il colloquio di valutazione non si renda disponibile, attraverso un collegamento via Skype, in almeno una delle due date che saranno proposte, la domanda di agevolazione si considererà decaduta.

NOTA BENE

Il presente modulo ha scopo meramente esemplificativo

La domanda sarà generata in automatico dalla piattaforma informatica

C. IDEA DI IMPRESA E SOGGETTO REFERENTE

<p>C.1. Idea d'impresa</p> <p><i>Descrivere l'idea imprenditoriale che si intende realizzare, indicando le motivazioni alla base della stessa e le caratteristiche distintive che la rendono vincente; dettagliare i prodotti e servizi che si intendono offrire</i></p>
<p>C.2. Dove vuoi localizzare l'attività e a chi ti rivolgi</p> <p><i>Indicare l'area geografica dove si intende insediare la nuova iniziativa caratterizzando la descrizione soprattutto con riferimento alla sua funzionalità rispetto al target di clientela individuato</i></p>
<p>C.3. Perché quest'attività</p> <p><i>Riportare le ragioni sottostanti la volontà di intraprendere un percorso di autoimpiego e le motivazioni per le quali tale percorso sia coerente con la propria attitudine personale e il proprio percorso esperienziale</i></p>
<p>C.4. Percorso formativo esperienziale del soggetto referente e precedenti esperienze lavorative</p> <p><i>Descrivere il percorso professionale e le capacità/competenze tecniche commerciali e gestionali del soggetto referente e indicare i titoli di studio o di altra natura acquisiti; indicare e descrivere le principali esperienze di lavoro con particolare riferimento a quelle coerenti con l'iniziativa proposta</i></p>

NOTA BENE

Il presente modulo ha scopo meramente esemplificativo

La domanda sarà generata in automatico dalla piattaforma informatica

D. FATTIBILITA' TECNICA ED OPERATIVA DEL PROGETTO

D.1. Requisiti soggettivi e autorizzazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività ⁷			
Tipologia	Ente/Soggetto di riferimento	Data rilascio/stipula ⁸	Tempi previsti per il rilascio/stipula
			< 0 - 90 gg; Oltre i tre mesi >

⁷ Indicare i requisiti soggettivi necessari per lo svolgimento dell'attività (es. diploma di estetista), gli adempimenti amministrativi e/o gestionali da effettuare per avviare l'iniziativa (ad es. autorizzazioni, certificazioni, apertura P.IVA, conto corrente bancario, etc.) e la relativa tempistica: laddove già in possesso trasmetterne copia

⁸ Compilare solo nel caso in cui i requisiti soggettivi e/o le autorizzazioni siano già in possesso al momento della presentazione della domanda. In tal caso è fortemente consigliato trasmettere idonea documentazione che attesti il possesso dei requisiti tecnico professionali indicati in tabella (in merito vedi anche FAQ n.5.6.).

D.2. Organizzazione
<p>Descrivere l'organizzazione che si prevede di adottare per produrre e commercializzare il bene/servizio offerto, evidenziando le attività operative principali e specificando quali di esse saranno svolte all'interno dell'impresa e quali verranno invece affidate ad altri soggetti, essendo pertanto oggetto di forniture/consulenze esterne. Limitatamente alle attività svolte all'interno dell'impresa, specificare se verranno eseguite sotto la esclusiva responsabilità dei soggetti facenti parte del team imprenditoriale iniziale (o dell'imprenditore individuale) o se saranno, in toto o in quota parte, affidate ad altri soggetti (personale da assumere, consulenti, etc.), esplicitando le modalità con le quali tali soggetti verranno coinvolti (qualora disponibile, allegare documentazione curriculare e/o attestante la disponibilità a concorrere alla realizzazione dell'iniziativa degli altri soggetti)</p>

NOTA BENE

Il presente modulo ha scopo meramente esemplificativo

La domanda sarà generata in automatico dalla piattaforma informatica

E. DEFINIZIONE DEL MERCATO DI RIFERIMENTO

<p>E.1. Il mercato di riferimento</p> <p><i>Qual è il potenziale mercato dell'impresa? Identificare i confini geografici del mercato e le caratteristiche distintive dello stesso, specificando le ragioni per le quali sussiste l'opportunità di ingresso della propria iniziativa imprenditoriale (ad esempio, andamento domanda, nuovi trend, ecc)</i></p>
<p>E.2. Target clientela</p> <p><i>A chi si rivolge l'iniziativa imprenditoriale proposta? Identificare e descrivere i principali target di potenziali clienti e la loro quantificazione. Si consiglia di classificare i target di clientela in base all'utilizzo di specifici criteri di segmentazione; ad esempio, con un criterio di tipo OGGETTIVO si aggregano i target in base a comuni caratteristiche geografiche, socio-economiche e demografiche (età, sesso, reddito, classe sociale, grado d'istruzione, etc.); con un criterio di tipo SOGGETTIVO si prendono in considerazione comuni caratteristiche culturali, comportamentali e motivazionali (stile di vita, abitudini di consumo, opzioni valoriali, etc.)</i></p>
<p>E.3. Chi sono i tuoi concorrenti</p> <p><i>Qual è l'arena competitiva entro cui l'iniziativa imprenditoriale andrà a collocarsi? Chi sono e quali sono le caratteristiche dei potenziali concorrenti (diretti e/o indiretti)?</i></p>
<p>E.4. Quali vantaggi competitivi ritieni di avere rispetto ai tuoi concorrenti</p> <p><i>Spiegare come l'iniziativa imprenditoriale riuscirà ad assumere, rispetto ai concorrenti diretti e/o indiretti, una posizione concorrenziale nel mercato di riferimento; descrivendo gli elementi differenziali o innovativi che caratterizzano l'iniziativa e che sono rilevanti per la clientela potenziale; è inoltre opportuno indicare quali azioni sono previste per conquistare, consolidare/salvaguardare il proprio vantaggio competitivo</i></p>

NOTA BENE

Il presente modulo ha scopo meramente esemplificativo

La domanda sarà generata in automatico dalla piattaforma informatica

F. PROGRAMMA DI SPESA

Tipologia spesa ⁹	Descrizione sintetica del bene	Fornitore	N. Preventivo ¹⁰	Funzionalità nel ciclo produttivo	Importo richiesto ¹¹	IVA	Nuovo/Usato ¹²
Macrovoce A, B, C e D							
TOTALE							

⁹. Il programma di spesa è articolato in 4 Macrovoce: A – Beni mobili quali, strumenti, attrezzature e macchinari / B – Hardware e software / C – Opere murarie / D – Spese in capitale circolante

Le opere murarie per interventi di ristrutturazione (Macrovoce C) sono ammesse nel limite massimo del 10% del totale delle spese indicate nelle Macrovoce A e B.

Relativamente alle spese in capitale circolante si ricorda che sono ammissibili esclusivamente quelle inerenti: la locazione di beni immobili e canoni di leasing; le utenze; i servizi informatici, di comunicazione e di promozione; i premi assicurativi; le materie prime, materiale di consumo, semilavorati e prodotti finiti; i salari e gli stipendi

¹⁰. I preventivi non sono obbligatori, ma se trasmessi risultano essere parte integrante della valutazione. Il proponente ha comunque la possibilità nel caso in cui trasmetta almeno 2 preventivi per ogni bene di investimento richiesto (vedi FAQ n.5.6.), di poter ottenere un punteggio almeno pari ad 1 per il parametro “Completezza e funzionalità del programma di spesa” di cui alla griglia di valutazione (Allegato n.2 all’Avviso pubblico)

¹¹. Inserire l’importo comprensivo di IVA solo nel caso in cui per il Beneficiario l’IVA rappresenti un costo non recuperabile. In tal caso non riportare alcun importo nella colonna relativa all’IVA

¹². È possibile ammettere alle agevolazioni beni usati esclusivamente nella forma di autovetture/automezzi strettamente funzionali allo svolgimento delle attività di cui al progetto di investimento, purché forniti da rivenditori autorizzati (usato garantito), corredati da idonee dichiarazioni che gli stessi beni non siano stati oggetto di precedenti agevolazioni pubbliche e che offrano idonee e comprovate garanzie di funzionalità

F.1. Descrivere e motivare la scelta del piano degli investimenti

Motivare l’articolazione del programma di spesa riportato in tabella relativamente alla sua funzionalità rispetto all’avvio dell’iniziativa imprenditoriale. Elencare puntualmente per le Macrovoce A e B i singoli beni richiesti a finanziamento. Specificare inoltre per ogni singolo bene/prodotto/servizio le ragioni sottostanti la scelta degli stessi e le modalità di ricerca/valutazione dei relativi fornitori. Se in possesso allegare documentazione attestante l’attività di selezione dei fornitori (es. preventivi di spesa, anche più di uno per uno stesso bene) ovvero l’avvenuta individuazione dei fornitori (es. standard contratto fornitura, accordo preliminare di fornitura); in caso applicabile esplicitare le ragioni per cui l’IVA rappresenti un costo

NOTA BENE

Il presente modulo ha scopo meramente esemplificativo

La domanda sarà generata in automatico dalla piattaforma informatica

G. SOSTENIBILITA' ECONOMICA-FINANZIARIA DELL'INIZIATIVA PROPOSTA

G.1. Obiettivi di vendita

Prodotto / servizio	Unità di misura	Prezzo unitario (a)	Quantità vendute			Fatturato realizzato (€)		
			Anno 1 (b1)	Anno 2 (b2)	Anno 3 (b3)	Anno 1 (a*b1)	Anno 2 (a*b2)	Anno 3 (a*b3)
Totale								
<p>Note: Illustrare le ragioni sottostanti la quantificazione dei diversi prezzi di vendita, anche in correlazione alla struttura dei costi aziendali nonché i criteri utilizzati per la determinazione delle quantità che si prevede di vendere nell'esercizio di regime (il terzo anno di attività)</p>								

G.2. Costi di gestione

Indicare tutti i costi (compresi quelli inseriti nel programma di spesa, Macrovoce D, per i quali si richiede il finanziamento) che saranno sostenuti per lo svolgimento dell'attività d'impresa nei primi tre anni e che confluiranno nel Conto Economico (sezione G.3)

Tipologia di costo	Descrizione	Fornitore	Anno 1 (b1)	Anno 2 (b2)	Anno 3 (b3)
Totale					
<p>Note: Indicare per i fornitori già individuati le ragioni sottostanti la scelta effettuata, anche tenuto conto delle caratteristiche distintive dell'iniziativa proposta; allegare alla domanda, se in possesso, documentazione attestante l'individuazione del/i principale/i fornitore/i di materie prime-merci e/o servizi, nonché delle relative condizioni di fornitura (es. preventivi di fornitura, accordo preliminare di fornitura)</p>					

NOTA BENE

Il presente modulo ha scopo meramente esemplificativo

La domanda sarà generata in automatico dalla piattaforma informatica

G.3. Conto economico previsionale dell'iniziativa

Alcuni campi del conto economico (es. Ricavi di vendita, Acquisto di materie prime, ect...) sono calcolati e riportati puntualmente per ciascuna annualità nel conto economico in base alle indicazioni fornite nelle sezioni G.1. "Obiettivi di vendita" e G.2 "Costi di gestione"

Conto economico previsionale	Anno 1	Anno 2	Anno 3
A1) Ricavi di vendita			
A2) +/- Variazione rimanenze semilavorati e prodotti finiti			
A3) + Altri ricavi e proventi			
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	$A1+A2+A3$	$A1+A2+A3$	$A1+A2+A3$
B1) Acquisti di materie prime sussidiarie, di consumo e merci			
B2) +/- Variazione rimanenze materie prime sussidiarie, di consumo e merci			
B3) + Servizi			
B4) + Godimento di beni di terzi			
B5) + Personale			
B6) + Ammortamenti			
B) COSTI DELLA PRODUZIONE	$B1+B2+B3+B4+B5+B6$	$B1+B2+B3+B4+B5+B6$	$B1+B2+B3+B4+B5+B6$
C1) Proventi/Oneri Finanziari			
C2) Altri Proventi/Oneri			
C) PROVENTI/ONERI DELLA PRODUZIONE	$C1+C2$	$C1+C2$	$C1+C2$
(A-B-/+C) Risultato economico	$A-B+C$	$A-B+C$	$A-B+C$

NOTA BENE

Il presente modulo ha scopo meramente esemplificativo

La domanda sarà generata in automatico dalla piattaforma informatica

G.4. Copertura finanziaria del Programma di spesa

Nella voce "Programma di Spesa richiesto" deve essere riportato, suddiviso per i semestri nei quali viene effettivamente sostenuta la spesa, l'importo del Programma di Spesa al netto dell'IVA (Totale Macrovoce A. B. C. e D.); nella voce "IVA" deve essere riportato, suddiviso per i semestri nei quali viene effettivamente sostenuta la spesa, l'importo dell'IVA relativa al Programma di Spesa; nella voce "Mezzi propri" indicare le risorse proprie da utilizzare per sostenere i costi non coperti dal Finanziamento Selfiemployment (es. costi relativi all'IVA/anticipo SAL a saldo ove previsto/Costi di gestione non rientranti nel programma di spesa); nella voce "Altro" riportare altri fonti (es. Finanziamenti bancari/Cash Flow) che possono essere utilizzate per la copertura dei costi non coperti dal Finanziamento Selfiemployment

	Anno 1		Anno 2		TOTALE
	I°sem.	II°sem.	I°sem.	II°sem.	
	€	€	€	€	
Programma di spesa richiesto					
IVA					
TOTALE FABBISOGNO					
Finanziamento Selfiemployment ¹³					
Mezzi propri					
Altro					
TOTALE FONTI					

Note: Riportare indicazioni circa la natura dei mezzi propri e/o le modalità di approvvigionamento delle altre Fonti che saranno utilizzate per la copertura delle spese non coperte dal Finanziamento Selfiemployment (costi relativi all'IVA/anticipo SAL a saldo ove previsto/Costi di gestione non rientranti nel programma di spesa); Qualora possibile, i mezzi propri e la voce altro in tabella devono essere argomentati/documentati, ad esempio con riferimento ai mezzi propri, allegando l'estratto di un conto corrente intestato ai proponenti e dal quale si evinca la disponibilità di risorse finanziarie destinabili alla realizzazione della nuova iniziativa

¹³. Nell'indicare l'importo del finanziamento bisogna tenere in considerazione le modalità di erogazione dello stesso; in particolare, mentre per il Microcredito il finanziamento viene erogato tutto in un'unica soluzione al momento della sottoscrizione del Contratto di Finanziamento (entro il primo semestre), per le Misure Microcredito Esteso e Piccoli Prestiti, è prevista l'erogazione di un anticipo/I SAL (entro il primo semestre) e solo in seguito alla presentazione della rendicontazione finale, che prevede fatture integralmente pagate, viene riconosciuta la restante parte di finanziamento a titolo di saldo. È pertanto necessario che il Beneficiario anticipi con risorse proprie/altre fonti di finanziamento - differenti dal finanziamento Selfiemployment - le spese eccedenti l'anticipo/I SAL ricevuto per poter presentare la rendicontazione finale e vedersi riconosciuto il saldo

NOTA BENE

Il presente modulo ha scopo meramente esemplificativo

La domanda sarà generata in automatico dalla piattaforma informatica