



MANUALE UTENTE PRESENTAZIONE DOMANDA *Investimenti nella filiera del tessile e della concia*

Guida alla presentazione della domanda



Sommario

SCOPO DEL DOCUMENTO	1
ACCESSO ALLA PIATTAFORMA	1
COMPILAZIONE E INVIO DELLA DOMANDA	2
Home Page di compilazione domanda	2
Informativa Privacy e scelta della tipologia Proponente	3
Compilazione della domanda	5
Impresa Richiedente	6
Rappresentante Legale	7
Referente da contattare	8
Descrizione progetto	9
Sede di localizzazione	9
Piano degli investimenti	10
Indicatori e premialità	13
Invio domanda	17



SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento ha lo scopo di guidare l'utente alla compilazione della domanda per la richiesta dei contributi dell'incentivo **Investimenti nella filiera del tessile e della concia**.

Tale incentivo, promosso dal *Ministero delle Imprese e del Made in Italy*, ha come soggetto gestore Invitalia S.p.A. e ha l'obiettivo di promuovere e sostenere gli investimenti nel territorio nazionale, la ricerca, la sperimentazione, la certificazione e l'innovazione dei processi di produzione nella filiera primaria di trasformazione in Italia di fibre tessili di origine naturale e della concia.

Nel documento vengono descritte tutte le sezioni da compilare per la presentazione della domanda e le principali funzionalità della piattaforma.

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

L'utente accede alla piattaforma mediante login tramite uno dei seguenti sistemi di identificazione:

- Identità digitale SPID;
- Smart card CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
- Carta d'Identità Elettronica (CIE).

The image shows a composite graphic. On the left, there is a vertical banner with the Invitalia logo and the text "La tua Area Personale" followed by a short description. In the center, a woman in a white blouse and dark skirt is looking at a tablet. On the right, a screenshot of the login interface is shown, featuring the text "Accedi con la tua identità digitale" and three login options: SPID, CIE, and CNS. The SPID option is highlighted with a blue button that says "Entra con SPID". Below the buttons, there is a link for "Informazioni SPID" and a section for users with access problems, providing a contact number: 800 77 53 97.

Qualora l'utente non disponesse di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati.

Nel caso in cui il sistema dia problemi per l'identificazione, si consiglia di (I) cambiare browser di navigazione e/o (II) svuotare i dati di navigazione.

Nota bene: il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore; pertanto, Invitalia Spa non risponde di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi a SPID ai fini dell'autenticazione sulle nostre piattaforme e dell'accesso ai nostri servizi.

Nota bene: qualora si decidesse di utilizzare l'accesso mediante CNS si potrebbe incorrere in problemi di login dovuti alle caratteristiche del dispositivo di autenticazione utilizzato. Si consiglia, pertanto, di tentare l'operazione



di accesso mediante modalità di navigazione incognito. In caso di ulteriori problemi, contattare il fornitore del dispositivo per verificare l'eventuale disponibilità di driver aggiornati.

COMPILAZIONE E INVIO DELLA DOMANDA

Home Page di compilazione domanda

Una volta effettuato l'accesso tramite la modalità definita in precedenza (SPID, CNS o CIE) l'utente (rappresentante legale o delegato alla compilazione) visualizza la pagina di atterraggio della piattaforma.

The screenshot shows the 'Le tue domande' (Your requests) page on the INVITALIA platform. At the top, there is a navigation bar with 'INVITALIA', 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', 'Incentivi', and 'Parla con noi'. Below this, the main heading 'Le tue domande' is followed by a 'Selezione stato' dropdown and a search filter 'Filtra per Incentivo, protocollo o impresa'. A table with columns 'Incentivo', 'Data creazione', 'Protocollo n°', 'Denominazione', 'Fase', 'Stato', and 'Azioni' is shown, but it is empty with the message 'Non hai ancora presentato nessuna domanda'. Below the table, there is a section for selecting an incentive, with 'Investimenti nella filiera tessile e della concia' selected. A 'Presenta la domanda' button and a link for 'Istruzioni per compilare la domanda' are also visible.

Nella scrivania personale è possibile visualizzare lo stato della domanda, gestire eventuali azioni di modifica, di cancellazione e di accesso agli *sportelli* successivi, una volta che la domanda sarà stata approvata.

Per procedere con la presentazione della domanda è necessario selezionare l'incentivo **Investimenti nella filiera tessile e della concia** nella fascia presente nella parte inferiore della pagina.

Una volta selezionato l'incentivo, dal 03/04/2025 l'utente può accedere al flusso di compilazione della domanda cliccando su "**Presenta la domanda**". Cliccando, invece, sul pulsante "Istruzioni per compilare la domanda", l'utente può consultare tutti i contenuti di supporto per la compilazione della domanda stessa:

The screenshot shows the 'Istruzioni per compilare' (Instructions for compilation) modal window. It contains a link for 'Sito istituzionale dell'incentivo' and a section for 'Altri contenuti utili' with a link for 'Normativa di riferimento'.



Informativa Privacy e scelta della tipologia Proponente

Una volta cliccato sul pulsante “Presenta la domanda”, l’utente viene reindirizzato alla prima pagina dello Sportello di presentazione. Per poter iniziare a compilare la domanda, l’utente deve leggere attentamente il testo dell’Informativa Privacy fino alla fine (dovrà quindi scorrere il testo fino alla fine), selezionare il check di “Presenza visione”, inserire la Linea di riferimento (Linea A o Linea B) e la tipologia di proponente “soggetto proponente”.

Una volta selezionata l’opzione di interesse, il sistema propone all’utente le imprese per le quali è rappresentante legale e/o delegato. L’utente seleziona l’impresa per la quale vuole presentare domanda.

Facendo clic su "Inizia la compilazione", l'utente viene reindirizzato alla prima sezione dello Sportello da compilare.



Ministero delle Imprese e del Made in Italy | La tua scrivania | Anagrafica e deleghe

di protezione dei dati personali.

L'istanza per l'esercizio dei diritti (artt. 15/22 de GDPR) potrà essere inoltrata dagli interessati al DPO di Invitalia mediante compilazione dell'apposito Form pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia.

Aggiornamenti alla presente informativa

La presente informativa potrà essere aggiornata da Invitalia, al fine di conformarsi alla normativa, nazionale ed europea, in materia di trattamento dei dati personali e/o di adeguarsi alla adozione di nuovi sistemi o procedure interne, o comunque per ogni altro motivo che si rendesse opportuno e/o necessario.

La presente informativa potrà quindi subire in qualsiasi momento, senza alcun preavviso, modifiche nel tempo. Si invita, pertanto, il Soggetto richiedente a consultare periodicamente il sito di Invitalia.

Data ultimo aggiornamento: Aprile 2025

Presa visione

Linea: LINEA B | Tipologia di proponente: Soggetto proponente

Selezione una soggetto tra quelli indicati

Se il soggetto che si vuole aggiungere non è presente, allora aggiungerlo registrandolo sulla sezione [Anagrafica e deleghe](#)

Selezione	Denominazione ↓↑	CF impresa ↓↑	Ruolo ↓↑
<input checked="" type="radio"/>	impresa test srl	56292450709	Rappresentante Legale
<input type="radio"/>	Laboratorio Testtech	39249280254	Rappresentante Legale
<input type="radio"/>	impresa alpha test srl	25931700683	Rappresentante Legale
<input type="radio"/>	impresa beta test srl	30237380214	Rappresentante Legale
<input type="radio"/>	impresa gamma test srl	33301200763	Rappresentante Legale

Se non è presente nessuna impresa registrata nel modulo di Anagrafica e Deleghe, verrà riportato il seguente messaggio di errore:



Attenzione

Non è presente nessuna impresa registrata nel modulo di Anagrafica e Deleghe.

[Registra o aggiorna i dati della tua impresa al seguente link](#)



Compilazione della domanda

Una volta giunti alla prima sezione dello Sportello da compilare, sulla parte sinistra della pagina, è presente un menu di navigazione verticale. Questo menu consente all'utente di individuare facilmente le voci da compilare.

Le sezioni di compilazione sono visibili nel menu-colonna di sinistra:

Impresa richiedente
Rappresentante legale
Referente da contattare
Descrizione progetto
Sede di localizzazione
Piano degli investimenti
Indicatori e premialità
Invio domanda

Durante la compilazione della domanda è possibile navigare tra le sezioni disponibili. Nei moduli *Impresa richiedente* e *Rappresentante legale* alcuni campi sono precompilati; si tratta delle informazioni contenute nella visura camerale dell'impresa richiedente l'incentivo.



Impresa Richiedente

Il modulo si compone di tre sezioni: *Anagrafica Impresa*, *Sede legale* e *Contatti*.

Campi obbligatori richiesti per la sezione *Anagrafica impresa*:

- Denominazione (campo non editabile precompilato secondo visura camerale dell'impresa richiedente l'incentivo)
- Forma giuridica (campo editabile precompilato secondo visura camerale dell'impresa richiedente l'incentivo)
- Dimensione impresa (campo ad inserimento manuale da parte del soggetto compilatore)
- Codice fiscale (campo non editabile precompilato secondo visura camerale dell'impresa richiedente l'incentivo)
- Partita IVA (campo editabile precompilato secondo visura camerale dell'impresa richiedente l'incentivo)
- Data costituzione (campo editabile precompilato secondo visura camerale dell'impresa richiedente l'incentivo)
- Data iscrizione c/o CCIAA (campo editabile precompilato secondo visura camerale dell'impresa richiedente l'incentivo)
- Iscrizione c/o CCIA di (campo editabile precompilato secondo visura camerale dell'impresa richiedente l'incentivo)
- Data inizio attività (campo editabile precompilato secondo visura camerale dell'impresa richiedente l'incentivo)
- Codice ATECO (campo non editabile precompilato secondo visura camerale dell'impresa richiedente l'incentivo)

Campi richiesti per la sezione *Sede legale*:

- Nazione (campo editabile precompilato secondo visura camerale dell'impresa richiedente l'incentivo)
- Regione (campo editabile precompilato secondo visura camerale dell'impresa richiedente l'incentivo)



- Provincia (campo editabile precompilato secondo visura camerale dell'impresa richiedente l'incentivo)
- Comune (campo editabile precompilato secondo visura camerale dell'impresa richiedente l'incentivo)
- Indirizzo (campo editabile precompilato secondo visura camerale dell'impresa richiedente l'incentivo)
- Civico (campo editabile precompilato secondo visura camerale dell'impresa richiedente l'incentivo)
- CAP (campo editabile precompilato secondo visura camerale dell'impresa richiedente l'incentivo)

Campi richiesti per la sezione *Contatti*:

- Pec (campo precompilato e non editabile secondo visura camerale dell'impresa richiedente l'incentivo)

Rappresentante Legale

Il modulo si compone di due sezioni *Dati anagrafici* e *Indirizzo residenza*.

The screenshot displays the 'Rappresentante legale' form within the INVITALIA system. The interface includes a sidebar with navigation options and a main content area with the following sections:

- Dati anagrafici:** Fields for Name, Surname, Sex, Date of birth, Place of birth, Nationality, and Tax code.
- Indirizzo Residenza:** Fields for Country, Region, Province, Municipality, Address, City, and CAP.

Campi richiesti per la sezione *Dati anagrafici*:

- Nome (campo importato automaticamente dalla visura camerale e di sola lettura)
- Cognome (campo importato automaticamente dalla visura camerale e di sola lettura)
- Sesso (campo importato automaticamente dalla visura camerale e di sola lettura)
- Data di nascita (campo importato automaticamente dalla visura camerale e di sola lettura)
- Luogo di nascita (campo importato automaticamente dalla visura camerale e di sola lettura)
- Nazione di cittadinanza (campo ad inserimento manuale da parte del soggetto compilatore)
- Codice fiscale (campo importato automaticamente dalla visura camerale e di sola lettura)

Campi richiesti a compilazione manuale per la sezione *Indirizzo residenza*:

- Nazione
- Indirizzo



Campi aggiuntivi a compilazione manuale in caso venga selezionata la Nazione di residenza “Italia”:

- Regione
- Provincia
- Comune
- Civico
- CAP

Nota bene: l’utente ha la possibilità di cliccare su “Compila con l’ID digitale” nella parte in alto a destra del modulo, per importare i dati dalla propria identità digitale e compilare in automatico i campi non già precompilati dalla visura camerale. Si specifica, tuttavia, che **se il compilatore della domanda è un delegato, i dati che il sistema leggerà saranno quelli dell’identità digitale del delegato e non del Rappresentante legale.**

Referente da contattare

Il modulo si compone dei seguenti campi ad inserimento manuale:

- Nome
- Cognome
- E-mail
- Recapito telefonico

Nota bene: l’utente ha la possibilità di cliccare su “Compila con l’ID digitale” nella parte in alto a destra del modulo, per importare i dati dalla propria identità digitale e compilare in automatico i campi richiesti.



Descrizione progetto

Ministero delle Imprese e del Made in Italy | Investimenti nella filiera tessile e della concia | Presentazione domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Parla con noi

Impresa richiedente | Rappresentante legale | Referente da contattare | Descrizione progetto | Sede di localizzazione | Piano degli investimenti | Indicatori e premialità | Invio domanda

La tua scrivania > Presentazione domanda > Descrizione progetto

LINEA A - Soggetto proponente | Codice compilazione: 250626-48FB8375

DESCRIZIONE PROGETTO

Titolo dell'incentivo
Investimenti nella filiera tessile e della concia

Descrizione dell'incentivo
Promuovere e sostenere gli investimenti nel territorio nazionale, la ricerca, la sperimentazione, la certificazione e l'innovazione dei processi di produzione nella filiera primaria di trasformazione in Italia di fibre tessili di origine naturale

244 / 255

① Codice Ateco

Descrizione del Progetto

0 / 1000

Salva

Il modulo si compone dei seguenti campi da compilare manualmente:

- Codice Ateco: nell'elenco sono presenti solo gli ATECO ammissibili per la partecipazione all'incentivo
- Descrizione del Progetto (campo testo di massimo 1000 caratteri)

Sede di localizzazione

Ministero delle Imprese e del Made in Italy | Investimenti nella filiera tessile e della concia | Presentazione domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Parla con noi

Impresa richiedente | Rappresentante legale | Referente da contattare | Descrizione progetto | Sede di localizzazione | Piano degli investimenti | Indicatori e premialità | Invio domanda

La tua scrivania > Presentazione domanda > Sede di localizzazione

LINEA A - Soggetto proponente | Codice compilazione: 250626-48FB8375

SEDE DI LOCALIZZAZIONE

Sede di localizzazione inserita

Regione	Provincia	Indirizzo	Azioni
Non hai ancora aggiunto alcuna sede			

Aggiungi Sede

Alla pressione del pulsante “Aggiungi Sede” verranno riportati i campi di cui si compone il modulo, da valorizzare manualmente:

- Regione
- Provincia
- Comune
- Indirizzo
- Civico
- Cap



Una volta cliccato sul pulsante “Salva”, la sede di localizzazione verrà inserita nella tabella riepilogativa.

Nota bene: è possibile inserire una sola sede di localizzazione.

Piano degli investimenti

Il modulo si compone delle seguenti sezioni:

1. Spese del progetto: sezione nella quale inserire le spese da rendicontare
2. Totale Piano: sezione nella quale vengono ricapitolati gli importi inseriti e viene riportato il calcolo agevolazione

Cliccando “Aggiungi Spesa”, in corrispondenza della voce di spesa di riferimento (Immobilizzazioni materiali ed immateriali o Spese per attività di ricerca industriale o sviluppo sperimentale), verrà visualizzato il seguente modulo per l’acquisizione della voce di spesa.



Il modulo si compone dei seguenti campi:

- Tipologia voce di spesa
- Descrizione spesa
- Importo Imponibile (IVA esclusa)

Le “Tipologie di voce di spesa” selezionabili per la parte di Immobilizzazioni materiali ed immateriali sono le seguenti:

- Attrezzature
- Brevetti
- Formazione del personale
- Impianti
- Licenze Software
- Licenze d’uso di brevetti
- Macchinari
- Spese connesse all’acquisizione della certificazione di sostenibilità di prodotto o di processo

Nota bene: selezionando la voce di spesa “Formazione del personale” la piattaforma richiederà la compilazione del campo aggiuntivo “Macchinario di riferimento della formazione”.



Le “Tipologie di voce di spesa” selezionabili per la parte di Spese per attività di ricerca industriale o sviluppo sperimentale sono le seguenti:

- Costo del personale
- Impianti/Macchinari/Attrezzature

Una volta aggiunta, la/le spesa/e verrà riportata una tabella riepilogativa

Spese del progetto		Totale Piano	
Immobilizzazioni materiali ed immateriali			
Tipologia voce di spesa ↓↑		Importo imponibile (IVA esclusa) ↓↑	Azioni
Attrezzature		40.000,00 €	
Totale		40.000,00 €	
+ Aggiungi Spesa			
Spese per attività di ricerca industriale o sviluppo sperimentale			
Tipologia voce di spesa ↓↑		Importo imponibile (IVA esclusa) ↓↑	Azioni
Impianti/Macchinari/Attrezzature		60.100,22 €	
Totale		60.100,22 €	
+ Aggiungi Spesa			

All'interno della sezione **Totale piano**, verrà riportato il totale delle spese e l'importo dell'agevolazione richiesta.

Spese del progetto		Totale Piano	
Totale piano			
	Totale		
SPESE DEL PROGETTO	100.100,22 €		
Immobilizzazioni materiali ed immateriali	40.000,00 €		
Attrezzature	40.000,00 €		
Spese per attività di ricerca industriale o sviluppo sperimentale	60.100,22 €		
Impianti/Macchinari/Attrezzature	60.100,22 €		
Totale Piano	100.100,22 €		
Agevolazioni richieste			
	Totale		
Contributo conto impianti	60.000,00 €		
Finanziamento agevolato	80,18 €		
Totale Agevolazioni	60.080,18 €		

L'agevolazione richiesta verrà calcolata come segue:

- per il Piano degli investimenti con spese presentate di importo non superiore a euro 100.000,00, l'agevolazione richiesta è calcolata nella sola forma del contributo a fondo perduto nella misura del 60% delle spese presentate;



- per il Piano degli investimenti con spese presentate di importo superiore ad euro 100.000,00 e fino ad euro 200.000,00, l'agevolazione richiesta è calcolata nella forma del contributo a fondo perduto (60%) per le spese fino ad euro 100.000,00 e nella forma del Finanziamento agevolato (80%) per spese comprese fra 100.000,00 e 200.000,00.

Indicatori e premialità

Il modulo si differenzia sulla base della scelta della linea di interesse (Linea A o Linea B).

Linea A

Il modulo si compone delle seguenti sezioni: *Incidenza apporto privato*, *Incidenza della gestione extra-caratteristica*, *Incidenza indebitamento a medio e lungo termine*, *Propensione all'investimento*, *Indipendenza finanziaria*, *Creazione di valore nei tre anni precedenti* e *Premialità*.

The screenshot displays the 'Indicatori e premialità' section of the INVITALIA application. The interface is divided into a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains the following navigation items: 'Impresa richiedente', 'Rappresentante legale', 'Referente da contattare', 'Descrizione progetto', 'Sede di localizzazione', 'Piano degli investimenti', 'Indicatori e premialità' (highlighted), and 'Invio domanda'. The main content area is titled 'INDICATORI E PREMIALITÀ' and contains the following sections:

- Incidenza apporto privato**: A single input field for 'Apporto mezzi propri sul totale del progetto presentato'.
- Incidenza della gestione extra-caratteristica**: Three input fields for 'Utlili lordi - Ultimo bilancio depositato/redatto', 'Utlili lordi - Penultimo bilancio depositato/redatto', 'MOL - Ultimo bilancio depositato/redatto', and 'MOL - Penultimo bilancio depositato/redatto'. There is also a field for 'MOL - Terzultimo bilancio depositato/redatto'.
- Incidenza indebitamento a medio e lungo termine**: Two input fields for 'Debiti a medio e lungo termine - Ultimo bilancio depositato/redatto' and 'Totale attivo patrimoniale - Ultimo bilancio depositato/redatto'.
- Propensione all'investimento**: A single input field for 'Valore contabile investimenti materiali più immateriali'.
- Indipendenza finanziaria**: Two input fields for 'Patrimonio netto - Ultimo bilancio depositato/redatto' and 'Totale debiti - Ultimo bilancio depositato/redatto'.
- Creazione di valore nei tre anni precedenti**: Three input fields for 'Fatturato - Ultimo bilancio depositato/redatto', 'Fatturato - Penultimo bilancio depositato/redatto', and 'Fatturato - Terzultimo bilancio depositato/redatto'.
- Premialità**: Two sets of radio buttons. The first set is for 'Rating di legalità' with options 'Si' and 'No'. The second set is for 'Certificazione parità di genere' with options 'Si' and 'No'. Below these are two more radio button sets for 'Giovani under 36' and 'Incremento del fatturato nel triennio', each with 'Si' and 'No' options.

The bottom of the interface features a 'Salva' button and logos for the Ministry of Economic Affairs and Made in Italy, and INVITALIA.

La sezione **Incidenza apporto privato** si compone del seguente campo da compilare:



- Apporto mezzi propri sul totale del progetto presentato

La sezione ***Incidenza della gestione extra-caratteristica*** si compone dei seguenti campi da compilare relativi ai *Valori di bilancio*:

- Utili lordi (Ultimo bilancio depositato/redatto)
- Utili lordi (Penultimo bilancio depositato/redatto)
- MOL (Ultimo bilancio depositato/redatto)
- MOL (Penultimo bilancio depositato/redatto)
- MOL (Terzultimo bilancio depositato/redatto)

La sezione ***Incidenza indebitamento a medio e lungo termine*** si compone dei seguenti campi da compilare relativi ai *Valori di bilancio*:

- Debiti a medio e lungo termine (Ultimo bilancio depositato/redatto)
- Totale attivo patrimoniale (Ultimo bilancio depositato/redatto)

La sezione ***Propensione all'investimento*** si compone del seguente campo da compilare:

- Valore contabile investimenti materiali più immateriali (Ultimo bilancio depositato / redatto)

La sezione ***Indipendenza finanziaria*** si compone dei seguenti campi da compilare relativi ai *Valori di bilancio*:

- Patrimonio netto (Ultimo bilancio depositato/redatto)
- Totale debiti (Ultimo bilancio depositato/redatto)

La sezione ***Creazione di valore nei tre anni precedenti*** si compone dei seguenti campi da compilare relativi ai *Valori di bilancio*:

- Fatturato (Ultimo bilancio depositato/redatto)
- Fatturato (Penultimo bilancio depositato/redatto)
- Fatturato (Terzultimo bilancio depositato/redatto)

La sezione ***Premialità*** si compone dei seguenti campi da compilare:

- Rating di legalità (Si/No)
- Certificazione parità di genere (Si/No)
- Giovani under 36 (Si/No)
- Incremento del fatturato nel triennio (SI/NO)



Linea B

Il modulo “Linea B” si compone delle seguenti sezioni: *Incidenza apporto privato*, *Incidenza della gestione extra-caratteristica*, *Incidenza indebitamento a medio e lungo termine*, *Propensione all’investimento*, *Indipendenza finanziaria*, *Indice climatico* e *Premialità*.

The screenshot shows the 'Indicatori e premialità' section of the 'Linea B' form. The header includes the logo of the Ministero delle Imprese e del Made in Italy and the title 'Investimenti nella filiera tessile e della concia'. The left sidebar contains navigation options: 'Impresa richiedente', 'Rappresentante legale', 'Referente da contattare', 'Descrizione progetto', 'Sede di localizzazione', 'Piano degli investimenti', 'Indicatori e premialità' (selected), and 'Invio domanda'. The main content area is titled 'INDICATORI E PREMIALITÀ' and contains the following fields:

- Incidenza apporto privato**: € Apporto mezzi propri sul totale del progetto presentato
- Incidenza della gestione extra-caratteristica**:
 - € Utili lordi - Ultimo bilancio depositato/redatto
 - € Utili lordi - Penultimo bilancio depositato/redatto
 - € MOL - Ultimo bilancio depositato/redatto
 - € MOL - Penultimo bilancio depositato/redatto

The screenshot shows the 'Incidenza indebitamento a medio e lungo termine' section of the 'Linea B' form. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area contains the following fields:

- Incidenza indebitamento a medio e lungo termine**:
 - € Debiti a medio e lungo termine - Ultimo bilancio depositato/redatto
 - € Totale attivo patrimoniale - Ultimo bilancio depositato/redatto
- Propensione all’investimento**: € Valore contabile investimenti materiali più immateriali
- Indipendenza finanziaria**:
 - € Patrimonio netto - Ultimo bilancio depositato/redatto
 - € Totale debiti - Ultimo bilancio depositato/redatto
- Indice climatico**:
 - Nuova emissione CO2
 - Vecchia emissione CO2
- Premialità**:
 - Rating di legalità: SI No
 - Giovani under 36: SI No
 - Certificazione parità di genere: SI No
 - Incremento del fatturato nel triennio: SI No

La sezione **Incidenza apporto privato** si compone del seguente campo da compilare:

- Apporto mezzi propri sul totale del progetto presentato

La sezione **Incidenza della gestione extra-caratteristica** si compone dei seguenti campi da compilare relativi ai **Valori di bilancio**:



- Utili lordi (Ultimo bilancio depositato/redatto)
- Utili lordi (Penultimo bilancio depositato/redatto)
- MOL (Ultimo bilancio depositato/redatto)
- MOL (Penultimo bilancio depositato/redatto)

La sezione ***Incidenza indebitamento a medio e lungo termine*** si compone dei seguenti campi da compilare relativi ai *Valori di bilancio*:

- Debiti a medio e lungo termine (Ultimo bilancio depositato/redatto)
- Totale attivo patrimoniale (Ultimo bilancio depositato/redatto)

La sezione ***Propensione all'investimento*** si compone del seguente campo da compilare:

- Valore contabile investimenti materiali più immateriali (ultimo bilancio depositato /redatto)

La sezione ***Indipendenza finanziaria*** si compone dei seguenti campi da compilare relativi ai *Valori di bilancio*:

- Patrimonio netto (Ultimo bilancio depositato/redatto)
- Totale debiti (Ultimo bilancio depositato/redatto)

La sezione ***Indice climatico*** si compone dei seguenti campi da compilare:

- Nuova emissione CO2
- Vecchia Emissione CO2

La sezione ***Premialità*** si compone dei seguenti campi da compilare:

- Rating di legalità (Si/No)
- Certificazione parità di genere (Si/No)
- Giovani under 36 (Si/No)
- Incremento del fatturato nel triennio (SI/NO) se valorizzato a **SI**, si rendono visibili i seguenti 3 campi:
 - Fatturato - Ultimo bilancio depositato/redatto
 - Fatturato - Penultimo bilancio depositato/redatto
 - Fatturato - Terzultimo bilancio depositato/redatto



Premialità

Rating di legalità
 SI No

Giovani under 36
 SI No

€ Fatturato - Ultimo bilancio depositato/redatto
ⓘ Campo obbligatorio

€ Fatturato - Penultimo bilancio depositato/redatto
ⓘ Campo obbligatorio

€ Fatturato - Terzultimo bilancio depositato/redatto
ⓘ Campo obbligatorio

Certificazione parità di genere
 SI No

Incremento del fatturato nel triennio
 SI No

Salva

Invio domanda

Nel modulo sono presenti quattro step consecutivi:

- Controlli Finali
- Format di domanda
- Allegati
- Ricevuta di avvenuto invio

Controlli Finali

Cliccando sulla voce “Invio domanda”, nel primo step “Controlli Finali”, la piattaforma verifica che:

- tutte le sezioni della domanda siano state debitamente compilate;
- che il Rappresentante legale sia maggiorenne;
- che non sia già stata presentata un'altra domanda con il medesimo codice fiscale dell'impresa proponente per la medesima misura;
- che la somma degli importi imponibili per le voci di spesa contenute nella sezione Spese per attività di ricerca industriale o sviluppo sperimentale (Costo del personale, Impianti/Macchinari/Attrezzature) non superi il 30% del totale importo imponibile delle spese contenute nella sezione Immobilizzazioni materiali e immateriali;
- che il Piano degli investimenti non preveda spese complessivamente inferiori a 30.000€;
- che la somma degli importi imponibili per le voci di spesa di tipologia formazione non superi il 20% della somma degli importi imponibili delle voci di spesa dei macchinari (sezione immobilizzazioni e materiali).

Se non vengono soddisfatte le condizioni necessarie, comparirà un messaggio di errore specifico. Ad esempio, nell'immagine seguente viene mostrato il messaggio di errore che la piattaforma mostra qualora la somma degli importi imponibili per le voci di spesa di tipologia formazione non superi il 20% della somma degli importi imponibili delle voci di spesa dei macchinari (sezione immobilizzazioni e materiali):



The screenshot shows the 'Invio domanda' step of the application process. The left sidebar contains a menu with items: 'Impresa richiedente', 'Rappresentante legale', 'Referente da contattare', 'Descrizione progetto', 'Sede di localizzazione', 'Piano degli investimenti', 'Indicatori e premialità', and 'Invio domanda' (highlighted). The main content area shows a progress bar with four steps: 1. Controlli Finali (active), 2. Modulo di domanda, 3. Allegati, and 4. Ricevuta di avvenuto invio. Below the progress bar, a red-bordered box displays an error message: 'Errore' with a red circle icon. The text reads: 'Non è possibile proseguire con l'invio a causa delle seguenti segnalazioni:' followed by a list of errors: 'Altri errori:' with two bullet points: 'il totale dell'importo per Spese per attività di ricerca industriale o sviluppo sperimentale, non può essere superiore al 30% del totale importo Immobilizzazioni materiali e immateriali.' and 'il totale dell'importo per spese di formazione, non può essere superiore al 20% del totale importo delle voci di spesa per macchinari.'. A blue 'Avanti' button with a right arrow is located at the bottom right of the main content area.

La piattaforma effettua i controlli finali a seguito di ogni modifica dei dati riportati nei moduli, ogni volta che l'utente seleziona "Invia domanda". In caso di esito positivo delle verifiche, comparirà il seguente messaggio:

The screenshot shows the 'Invio domanda' step of the application process. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area shows the progress bar with the same four steps. Below the progress bar, a green-bordered box displays a success message: 'Dati inseriti correttamente!' with a green checkmark icon. The text reads: 'Prosegui allo step successivo per inviare la domanda.'. A blue 'Avanti' button with a right arrow is located at the bottom right of the main content area. At the bottom of the page, there are logos for the Ministero delle Imprese e del Made in Italy and INVITALIA.

E si abilita il pulsante "Avanti".

Format di domanda

In questo step l'utente visualizza le istruzioni per completare l'invio della domanda:



Ministero delle Imprese e del Made in Italy | Investimenti nella filiera tessile e della concia | Presentazione domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Parla con noi

Impresa richiedente: La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda

Rappresentante legale: LINEA B - Soggetto proponente | Codice compilazione: 250626-841A2CE7

Referente da contattare

Descrizione progetto

Sede di localizzazione

Piano degli investimenti

Indicatori e premialità

Invio domanda

INVIO DOMANDA

Controlli Finali | Modulo di domanda | Allegati | Ricevuta di avvenuto invio

IMPORTANTE

Prossimi passi da seguire per l'invio della domanda:

- Da questa pagina scarica il pdf del Modulo della domanda compilato;
- Firma digitalmente il PDF (per verificare la validità della tua firma digitale vai su: AGID);
- Carica il Modulo della domanda firmato digitalmente;
- Carica gli allegati obbligatori richiesti e se vuoi anche gli allegati facoltativi;
- Invia la domanda.

Scarica Modulo di domanda

Indietro

In questo step è presente il pulsante "Scarica Modulo di domanda" al click del quale verrà generato il Format di domanda in formato PDF. Dopo aver correttamente generato il PDF della domanda, è richiesta la firma digitale da parte del rappresentante legale dell'impresa richiedente.

Nota bene: Da questa sezione in poi i dati inseriti non saranno più modificabili; pertanto, l'utente è tenuto a controllare attentamente il PDF generato. Nel caso in cui sia necessario apportare modifiche, può fare click su "Modifica Dati" per riaprire la compilazione dei moduli.

Ministero delle Imprese e del Made in Italy | Investimenti nella filiera tessile e della concia | Presentazione domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Parla con noi

Impresa richiedente: La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda

Rappresentante legale: LINEA B - Soggetto proponente | Codice compilazione: 250626-841A2CE7

Referente da contattare

Descrizione progetto

Sede di localizzazione

Piano degli investimenti

Indicatori e premialità

Invio domanda

INVIO DOMANDA

Controlli Finali | Modulo di domanda | Allegati | Ricevuta di avvenuto invio

Carica la tua domanda firmata

Allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Modulo di domanda	Richiesta	1	p7m/pdf		

Non trovi la domanda compilata che hai scaricato?
Fai clic su "Scarica Modulo di domanda" per effettuare nuovamente il download del file PDF.

Vuoi modificare i dati della domanda? Fai clic su "Modifica dati" per procedere.
Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.

Scarica Modulo di domanda

Modifica dati

Avanti →

All'utente si richiede di ricaricare in piattaforma l'ultimo Modulo di domanda scaricato, senza apportare modifiche, e firmato digitalmente dal Rappresentante legale.



Pertanto, nel caso in cui l'utente non ritrovi l'ultima versione del documento scaricata, può scaricarlo nuovamente cliccando su "Scarica Modulo di domanda". In tal caso quest'ultimo documento scaricato sarà quello che dovrà essere ricaricato in piattaforma.

Ministero delle Imprese e del Made in Italy | Investimenti nella filiera tessile e della concia | Presentazione domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Parla con noi

Impresa richiedente | La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda

Rappresentante legale | LINEA B - Soggetto proponente | Codice compilazione: 250626-841A2CE7

Referente da contattare

Descrizione progetto

Sede di localizzazione

Piano degli investimenti

Indicatori e premialità

Invio domanda

INVIO DOMANDA

Controlli Finali | Modulo di domanda | Allegati | Ricevuta di avvenuto invio

Carica la tua domanda firmata

Allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Modulo di domanda	Richiesta	1	p7m/pdf		

Non trovi la domanda compilata che hai scaricato?
Fai clic su "Scarica Modulo di domanda" per effettuare nuovamente il download del file PDF.

Vuoi modificare i dati della domanda? Fai clic su "Modifica dati" per procedere.
Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.

Avanti →

Successivamente, il documento firmato digitalmente deve essere ricaricato cliccando sull'apposito pulsante nella colonna "Azioni":

Ministero delle Imprese e del Made in Italy | Investimenti nella filiera tessile e della concia | Presentazione domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Parla con noi

Impresa richiedente | La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda

Rappresentante legale | LINEA B - Soggetto proponente | Codice compilazione: 250626-841A2CE7

Referente da contattare

Descrizione progetto

Sede di localizzazione

Piano degli investimenti

Indicatori e premialità

Invio domanda

INVIO DOMANDA

Controlli Finali | Modulo di domanda | Allegati | Ricevuta di avvenuto invio

Carica la tua domanda firmata

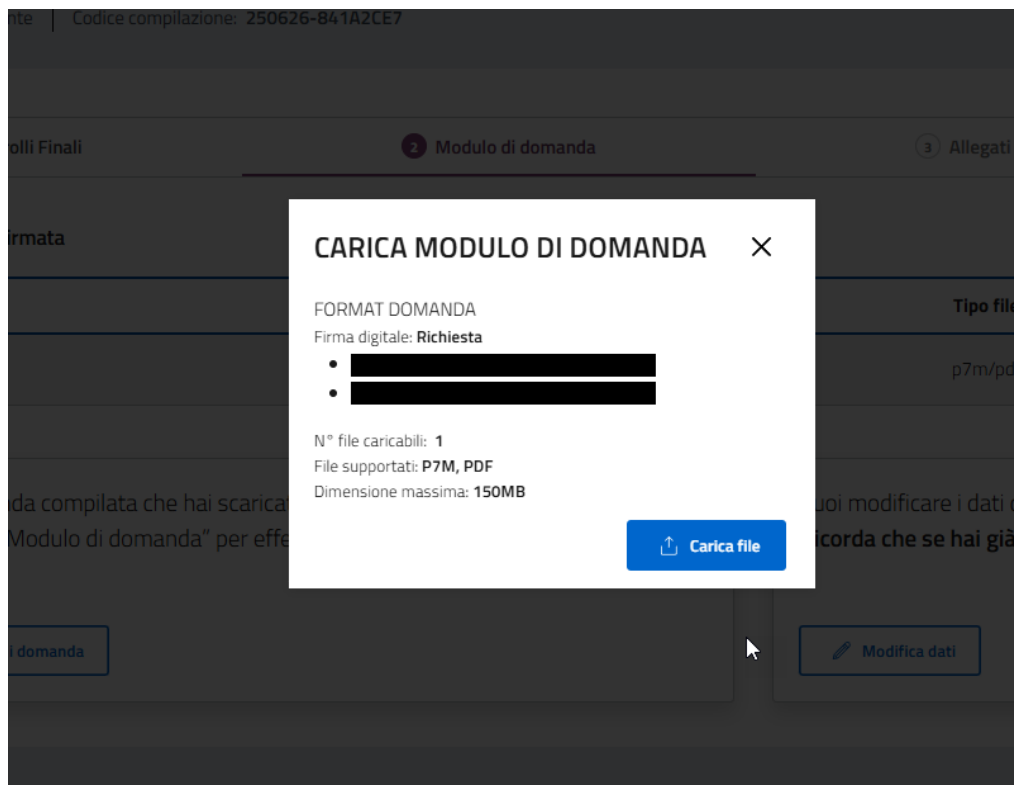
Allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Modulo di domanda	Richiesta	1	p7m/pdf		

Non trovi la domanda compilata che hai scaricato?
Fai clic su "Scarica Modulo di domanda" per effettuare nuovamente il download del file PDF.

Vuoi modificare i dati della domanda? Fai clic su "Modifica dati" per procedere.
Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.

Avanti →

L'utente procede al caricamento tramite il pulsante "Carica file":



Dopo il caricamento del Modulo di domanda firmato digitalmente dal rappresentante legale, il tasto “Avanti” viene abilitato e l’utente può procedere con il caricamento degli Allegati.

Allegati

In questo step è presente l’elenco degli allegati obbligatori (e facoltativi) per l’invio della domanda.

Per ogni allegato l’utente visualizza le seguenti informazioni in colonna:

- **Allegato** Nomenclatura file;
- **Firma digitale** (Richiesta/Non richiesta);
- **N. max allegati** numero massimo di documenti caricabili per quella tipologia di allegato;
- **Tipo File** estensione file ammessa (p7m/pdf o altri formati);
- **Data caricamento** valorizzata a seguito del caricamento andato a buon fine.

Tramite il tasto presente sotto la colonna Azioni è possibile procedere con il caricamento dei file.



The screenshot shows the 'Allegati' (Attachments) step of a request submission process. The interface includes a sidebar with navigation options like 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', and 'Parla con noi'. The main content area displays a progress bar with steps: 'Controlli Fisali', 'Modulo di domanda', 'Allegati' (current), and 'Ricevuta di avvenuto invio'. Below this, there are two tables of attachments. The first table, 'Carica qui i seguenti allegati obbligatori', lists required documents like 'DSAN casellario e procedure concorsuali liquidatorie' and 'DSAN Impresa Unica'. The second table, 'Se lo ritieni necessario, puoi includere i seguenti allegati facoltativi', lists optional documents like 'DSAN DURC' and 'Indice climatico'. A warning message at the bottom states: 'Vuoi modificare i dati della domanda? Fai clic su "Modifica dati" per procedere. Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.' There are 'Indietro' and 'Avanti' buttons at the bottom.

Nota bene: Nella denominazione del file da allegare **non sono ammessi** i seguenti caratteri:

- Lettere dell'alfabeto accentate
- Spazi vuoti
- Caratteri speciali (come, ad esempio, virgole, punti, punti esclamativi, punti interrogativi, parentesi)

La dimensione massima dei documenti che è possibile caricare in piattaforma è 150 MB e non è possibile caricare più file con lo stesso nome.

L'utente procede al caricamento tramite il pulsante "Carica file":

The screenshot shows a 'CARICA DSAN CASELLARIO E PR...' dialog box. The dialog contains the following information: 'DSAN casellario e procedure concorsuali liquidatorie', 'Firma digitale: Non richiesta', 'N° file caricabili: 50', 'File supportati: PDF', and 'Dimensione massima: 150MB'. A 'Carica file' button is visible at the bottom of the dialog. The background shows the same attachment table as the previous screenshot.

Dopo il caricamento di tutti gli allegati obbligatori si abilita il tasto "Avanti" e l'utente può procedere con lo step successivo.

Per tornare allo step precedente può cliccare sul pulsante "Indietro".

In caso di errori nel caricamento dell'allegato, la piattaforma può visualizzare diversi tipi di messaggi di errore.

Ad esempio, qualora venga caricato dall'utente un documento di estensione non supportata, la piattaforma restituisce il seguente messaggio di errore:



Errore
download2.jpg: il tipo di file caricato non è ammesso, verificare che l'estensione del file (es. .jpg, .docx, .pdf), corrisponda a quella indicata in tabella

Carica qui i seguenti allegati obbligatori

Allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
DSAN casellario e procedure concorsuali liquidazione	Non richiesta	50	pdf		
DSAN Impresa Unica	Richiesta	1	p7m/pdf		
DSAN possesso dei requisiti	Richiesta	1	p7m/pdf		
DSAN Amtriccaggio Titolare effettivo	Richiesta	50	p7m/pdf		

Se lo ritieni necessario, puoi includere i seguenti allegati facoltativi

Allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
DSAN DURC	Richiesta	50	p7m/pdf		
Indice climatico - validato da ente terzo certificatore o tramite perizia tecnico-energetica redatta da un professionista iscritto ad albo	Non richiesta	1	pdf		
Certificazione parità di genere	Non richiesta	1	pdf		

Vuoi modificare i dati della domanda? Fai clic su "Modifica dati" per procedere.
Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.

[Modifica dati](#)

Invia la domanda

Ottimo!
Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la domanda?

[Invia domanda](#)

In questo step l'utente può procedere all'invio della domanda, cliccando sul pulsante "Invia domanda".

Al click sul pulsante "Invia domanda" viene mostrato il seguente messaggio

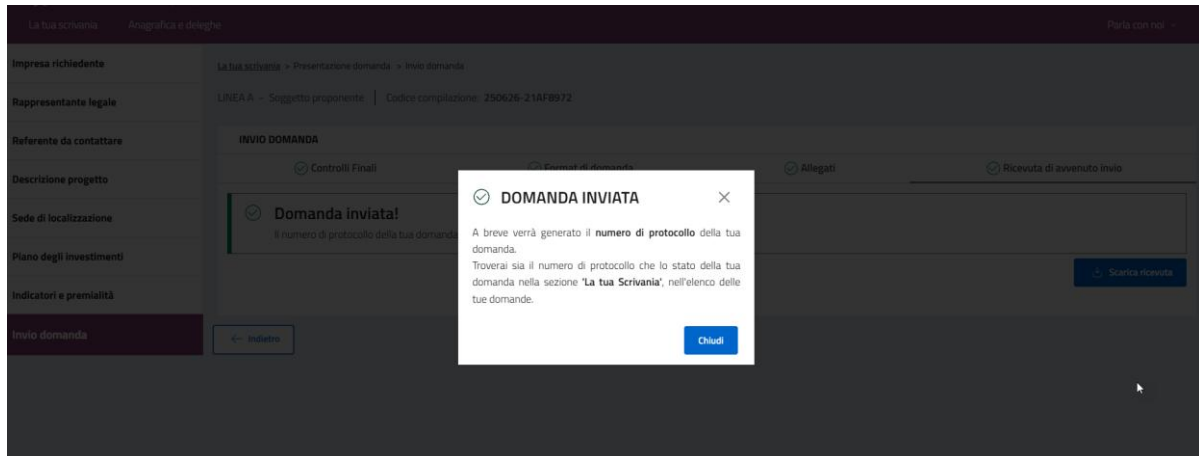
ATTENZIONE

Sei sicuro di voler inviare la domanda?
Ricorda che, dopo l'invio, non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

[Annulla](#) [Sì, invia](#)



Dopo aver confermato con un clic sul pulsante "Sì, Invia", comparirà il seguente messaggio:



Cliccando sul pulsante "Chiudi", viene assegnato all'utente un numero di protocollo domanda che visualizza nella conferma di Richiesta Inviata unitamente a data e ora di invio.

In questa schermata, cliccando sul pulsante "Scarica ricevuta", l'utente può salvare la ricevuta di avvenuta presentazione domanda.

