

# **Eccellenze gastronomiche Macchinari e Beni Strumentali**

**Guida alla compilazione della richiesta di erogazione**

## Sommario

1) SCOPO DEL DOCUMENTO .....	3
2) ACCESSO ALLA PIATTAFORMA.....	3
2.1) Inserimento deleghe .....	6
3) Home Page .....	9
4) Compilazione Richiesta di Anticipo.....	10
4.1) Rendicontazione Progetto.....	10
4.1.1) Conto corrente per l'erogazione.....	11
4.1.2) Titolari effettivi .....	12
4.1.3) Riepilogo Richiesta Erogazione .....	13
4.2) Invio richiesta erogazione .....	13
5) Compilazione Richiesta di Erogazione (Unica soluzione/Saldo finale).....	17
5.1) Rendicontazione Progetto.....	17
5.1.1) Conto corrente per l'erogazione.....	18
5.1.2) Titolari effettivi .....	19
5.1.3) Fatture .....	20
5.1.4 Riepilogo Richiesta Erogazione .....	26
5.2) Invio richiesta di erogazione .....	27

## 1) SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento ha lo scopo di guidare l'utente alla compilazione della domanda per la richiesta di erogazione dell'incentivo Eccellenze gastronomiche.

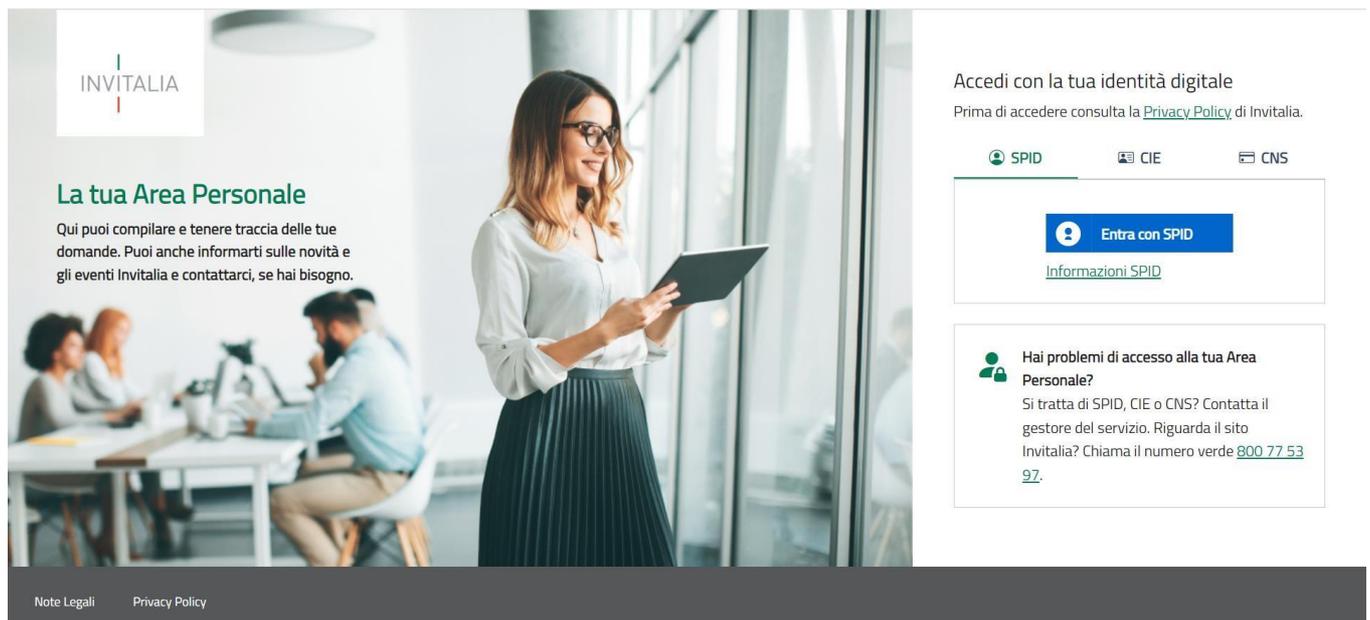
Tale incentivo, promosso dal Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, ha come soggetto gestore Invitalia S.p.A. e ha l'obiettivo di promuovere e sostenere le imprese di eccellenza nei settori della ristorazione, della pasticceria e della gelateria italiana, valorizzando il patrimonio agroalimentare ed enogastronomico italiano, con interventi in favore dei giovani diplomati nei servizi dell'enogastronomia e dell'ospitalità alberghiera ed agevolando investimenti per l'acquisto di macchinari professionali e di altri beni strumentali durevoli.

Nel documento vengono descritte tutte le sezioni da compilare per la richiesta di erogazione e le principali funzionalità della piattaforma.

## 2) ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

È possibile accedere all'area riservata relativa alla misura Eccellenze gastronomiche tramite Log In sul sito <https://invitalia-areariservata-fe.npi.invitalia.it/home>

L'accesso potrà essere effettuato utilizzando l'autenticazione SPID o CIE o CNS come da immagine seguente.



The screenshot shows the Invitalia website's login page. On the left, there is a banner for 'La tua Area Personale' with the text: 'Qui puoi compilare e tenere traccia delle tue domande. Puoi anche informarti sulle novità e gli eventi Invitalia e contattarci, se hai bisogno.' Below this are links for 'Note Legali' and 'Privacy Policy'. On the right, the login section is titled 'Accedi con la tua identità digitale' and includes a link to the 'Privacy Policy'. There are three login options: SPID, CIE, and CNS. The SPID option is selected and highlighted with a blue button that says 'Entra con SPID'. Below this button is a link for 'Informazioni SPID'. A section titled 'Hai problemi di accesso alla tua Area Personale?' provides instructions: 'Si tratta di SPID, CIE o CNS? Contatta il gestore del servizio. Riguarda il sito Invitalia? Chiama il numero verde 800 77 53 97.'

Cliccando sul tasto **Entra con SPID**, all'utente viene chiesto il proprio gestore di identità abilitato da utilizzare e viene reindirizzato alla homepage di login del provider selezionato.

Inserire le credenziali e autorizzare l'invio dei dati dell'utente dal sistema SPID.



Cliccando sul simbolo dell'“occhio”  nel Dettaglio della richiesta presentata, si accede alla pagina di dettaglio della richiesta stessa.

[La tua scrivania](#) > Gestione domanda

### Gestione domanda

Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.

**Incentivo:** Eccellenze gastronomiche

**Data invio domanda:** 01/07/2024

**N° protocollo:** EGAMAC00000056

**Denominazione:** AZIENDA 100001

[Scarica-ricevuta-invio.pdf](#)

[Vai al dettaglio domanda →](#)

Fase Erogazione
Stato Sportello aperto

---

#### PROGETTI ASSOCIATI ALLA DOMANDA

Titolo	Denominazione impresa	CUP
Acquisto di macchinari professionali e di altri beni strumentali durevoli	AZIENDA 100001	C19D24000070008

<< < 1 > >>

pagina/5 ∨

 Sei un Rappresentante Legale o un Procuratore? Aggiungi uno o più delegati per la gestione delle fasi successive della tua domanda. Come fare? Crea una delega per ogni fase del processo a cui vuoi abilitare il delegato tramite il servizio di **Anagrafica e deleghe**.

### Sportelli disponibili

**Erogazione** ∧

- [Erogazione - Macchinari e beni strumentali](#)
- [Integrazioni Erogazione](#)

**Istruttoria** ∧

- [Variazione PEC !\[\]\(7b96e44edff40c0903544dd532958dd3\_img.jpg\)](#)

#### EROGAZIONE - MACCHINARI E BENI STRUMENTALI + Nuova richiesta

INVESTIMENTO AMMESSO	AGEVOLAZIONI CONCESSE	AGEVOLAZIONI EROGATE
Voci di spesa ammesse: 8.000,00€	Totale agevolazioni concesse: 5.600,00 € Finanziamento agevolato: 0,00 € Contributo fondo perduto: 5.600,00 €	Totale agevolazioni erogate: 0,00 € Finanziamento agevolato: 0,00 € Contributo fondo perduto: 0,00 €

Titolo	Data richiesta	Importo richiesto	Stato	Ricevuta	Azioni
Unica Soluzione	16/07/2024	€7880	Presentata		

<< < 1 > >>

pagina/5 ∨

In corrispondenza dello Sportello di Erogazione aperto sarà possibile selezionare il tasto “nuova richiesta” in alto a destra.

Sarà possibile inserire una nuova richiesta nei seguenti due casi:

- Qualora non sia già presente un'altra richiesta in stato “in compilazione” o “presentata”
- Qualora siano presenti altre richieste, ma in stato “annullata”.

Cliccando sul tasto “Nuova richiesta”, si viene reindirizzati verso la pagina di Presentazione Richiesta di erogazione per la singola Domanda.

### Attenzione!

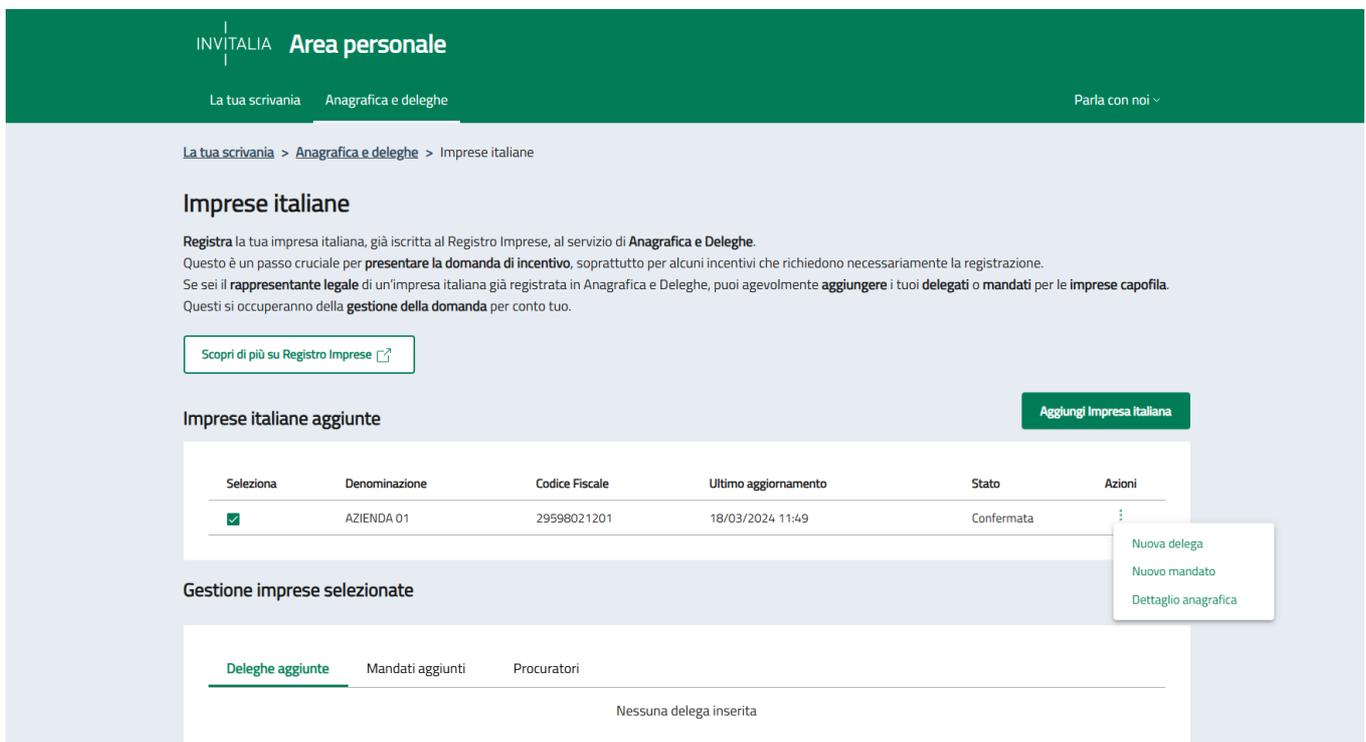
Come indicato nella schermata del riepilogo della domanda presentata, se il compilatore accede alla domanda in qualità di delegato dell'impresa proponente e non del suo Rappresentante legale, dovrà essere abilitato anche alla compilazione della richiesta di erogazione.

Pertanto, il rappresentante legale dell'impresa proponente dovrà inserire una delega all'interno del portale Anagrafica e deleghe, così come fatto per la Presentazione della domanda.

Di seguito si illustrano le modalità di inserimento della delega per la compilazione e l'invio della richiesta di erogazione.

## 2.1) Inserimento deleghe

Una volta inserita l'impresa, il rappresentante legale può delegare un altro soggetto alla compilazione della domanda o, come in questo caso, della richiesta di erogazione, cliccando il pulsante **“Nuova delega”** nella colonna delle Azioni.



**INVITALIA Area personale**

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

La tua scrivania > Anagrafica e deleghe > Imprese italiane

### Imprese italiane

Registra la tua impresa italiana, già iscritta al Registro Imprese, al servizio di **Anagrafica e Deleghe**.  
Questo è un passo cruciale per **presentare la domanda di incentivo**, soprattutto per alcuni incentivi che richiedono necessariamente la registrazione.  
Se sei il **rappresentante legale** di un'impresa italiana già registrata in Anagrafica e Deleghe, puoi agevolmente **aggiungere** i tuoi **delegati** o **mandati** per le **imprese capofila**.  
Questi si occuperanno della **gestione della domanda** per conto tuo.

Scopri di più su Registro Imprese

Imprese italiane aggiunte Aggiungi Impresa italiana

Selezione	Denominazione	Codice Fiscale	Ultimo aggiornamento	Stato	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	AZIENDA 01	29598021201	18/03/2024 11:49	Confermata	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nuova delega</li> <li>Nuovo mandato</li> <li>Dettaglio anagrafica</li> </ul>

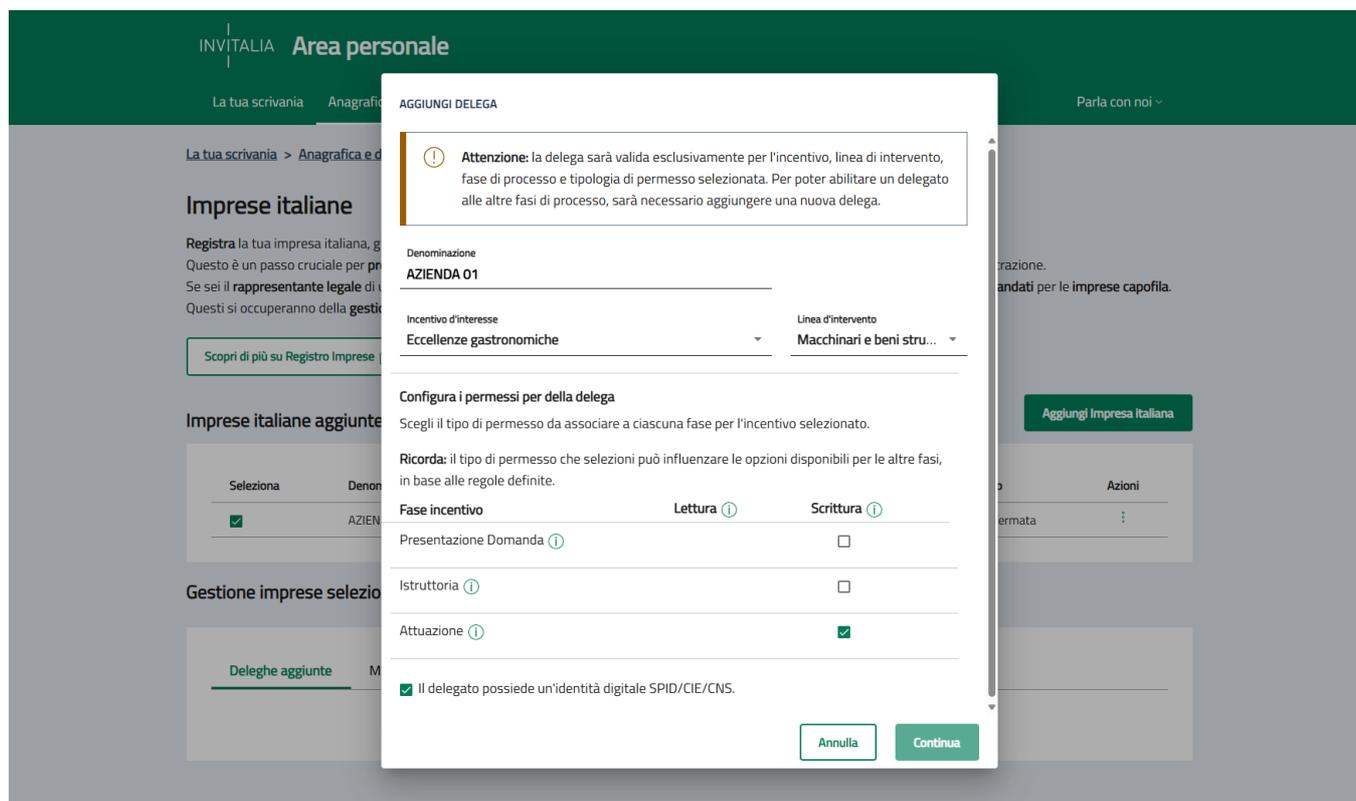
Gestione imprese selezionate

Deleghe aggiunte Mandati aggiunti Procuratori

Nessuna delega inserita

Nella finestra “Aggiungi delega” il rappresentante legale seleziona l’incentivo di interesse (in questo caso Eccellenze gastronomiche), e sceglie per quale misura inserire la delega (se Giovani diplomati oppure Macchinari e beni strumentali), in corrispondenza del campo “Linea di intervento”. Deve poi selezionare in corrispondenza della colonna Scrittura, la fase Attuazione, come mostrato nella seguente figura.

**Nota Bene:** Il delegato deve possedere un’identità digitale SPID/CIE/CNS.



**AGGIUNGI DELEGA**

**Attenzione:** la delega sarà valida esclusivamente per l'incentivo, linea di intervento, fase di processo e tipologia di permesso selezionata. Per poter abilitare un delegato alle altre fasi di processo, sarà necessario aggiungere una nuova delega.

Denominazione  
AZIENDA 01

Incentivo d'interesse  
Eccellenze gastronomiche

Linea d'intervento  
Macchinari e beni stru...

**Configura i permessi per della delega**  
Scegli il tipo di permesso da associare a ciascuna fase per l'incentivo selezionato.

**Ricorda:** il tipo di permesso che selezioni può influenzare le opzioni disponibili per le altre fasi, in base alle regole definite.

Fase incentivo	Letture ⓘ	Scrittura ⓘ
Presentazione Domanda ⓘ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Istruttoria ⓘ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attuazione ⓘ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Il delegato possiede un'identità digitale SPID/CIE/CNS.

Annulla Continua

Dopo aver completato la compilazione come indicato, l'utente clicca sul pulsante "Continua" e accede a una nuova finestra in cui è possibile inserire tutti i dati relativi alla persona da delegare.

INVITALIA
Parla con noi

### Nuova delega

**1.** Compila il modulo inserendo tutti i dati necessari nelle sezioni principali

**2.** Crea un nuovo documento di delega cliccando su **Genera nuova delega**

**3.** Allega il documento di delega firmato digitalmente

**4.** Salva la delega

**Permessi per fase**

- Attuazione: Scrittura

#### DETTAGLIO DELEGA

Denominazione <b>AZIENDA 01</b>		
Incentivo <b>Eccellenze gastronomiche</b>	Linea di intervento <b>Macchinari e beni strumentali</b>	Tipo delega <b>Semplice</b>
Stato	Data inizio delega <b>30/07/2024</b>	Data fine delega <b>30/11/2024</b>

#### DATI DEL RAPPRESENTANTE

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Città di nascita
Data di nascita	Documento di riconoscimento		
Nazione residenza	Indirizzo residenza		

#### DATI DELEGATO

Nome	Cognome	Genere	Città di nascita
Data di nascita gg/mm/aaaa	Codice Fiscale		
Nazione residenza	Indirizzo residenza		
Ruolo	Email	PEC	Documento di riconoscimento

#### DOCUMENTO DI DELEGA

Crea un nuovo documento di delega cliccando su 'Genera delega' e allega il documento firmato digitalmente.

Genera nuova delega
Carica file

formato ammesso p7m

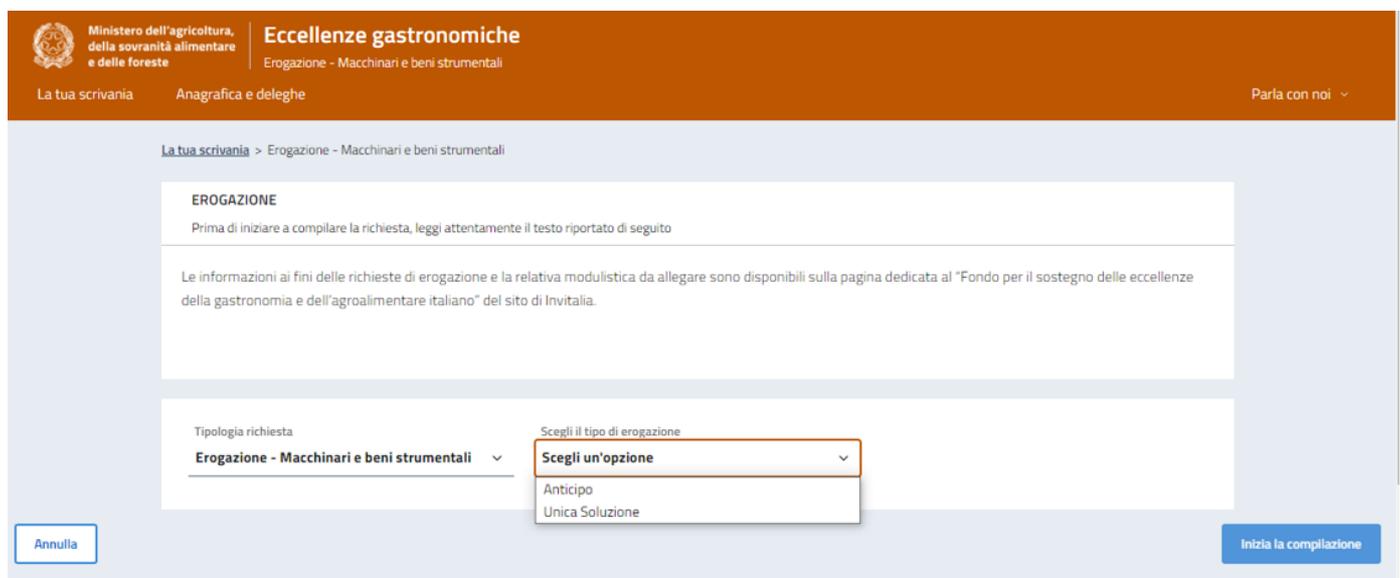
Annulla
Salva

Una volta completata la compilazione di tutti i campi e caricato il documento richiesto per la delega firmato digitalmente (generato dalla piattaforma), è possibile salvare i dati.

Il delegato riceve una e-mail di notifica della delega ricevuta. Il rappresentante legale può revocare la delega conferita in qualsiasi momento.

### 3) Home Page

Cliccando su “Nuova richiesta” nella pagina di dettaglio mostrata nel paragrafo 2, il sistema rimanderà quindi alla Home Page della compilazione della richiesta di erogazione.



Attraverso il menù del campo “Scegli il tipo di erogazione” sarà possibile richiedere una delle seguenti tipologie di erogazione:

- Anticipo
- Unica Soluzione
- Saldo finale (Visibile solo nel caso in cui sia stata già erogata una Richiesta di Anticipo, se presentata)

## 4) Compilazione Richiesta di Anticipo

Dopo aver Selezionato “*Anticipo*” dal menù a tendina e il tasto “*Inizia la compilazione*” il sistema condurrà alla prima schermata relativa alla compilazione della Richiesta di anticipo.

La schermata sarà composta dalle seguenti macro-sezioni:

1. Rendicontazione Progetto
2. Invio richiesta erogazione

The screenshot shows the 'Rendicontazione progetto' interface. At the top, there is a navigation bar with the INVITALIA logo and the text 'Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste'. The main header is 'Eccellenze gastronomiche' with the subtitle 'Erogazione - Macchinari e beni strumentali'. Below this, there are navigation links: 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', and 'Parla con noi'. The left sidebar contains 'Rendicontazione progetto' and 'Invio richiesta erogazione'. The main content area shows the breadcrumb 'La tua scrivania > Gestione domanda > Erogazione - Macchinari e beni strumentali > Rendicontazione progetto'. It displays 'Protocollo n° EGAMAC000000' and 'Erogazione - Macchinari e beni strumentali - Anticipo | Codice compilazione: 2...'. The main section is titled 'RENDICONTAZIONE PROGETTO' and contains an 'Elenco delle rendicontazioni' table. The table has columns for 'Nome Progetto', 'Totale Importo', and 'Azioni'. The table is currently empty, showing 'Nessuna rendicontazione inserita'. There is a button 'Aggiungi rendicontazione' at the bottom of the table area.

### 4.1) Rendicontazione Progetto

All'interno della sezione sarà possibile cliccare sul tasto “*Aggiungi rendicontazione*” per procedere con la compilazione dei dati e scegliere il progetto oggetto della richiesta.

This screenshot shows the 'Rendicontazione progetto' interface after clicking the 'Aggiungi rendicontazione' button. The breadcrumb is 'La tua scrivania > Gestione domanda > Erogazione - Macchinari e beni strumentali > Rendicontazione progetto > Scelta progetto'. It displays 'Protocollo n° EGAMAC00000017' and 'Erogazione - Macchinari e beni strumentali - Unica Soluzione | Codice compilazione: 240599-4C1C591D'. The main section is titled 'RENDICONTAZIONE PROGETTO' and features a 'Progetto' dropdown menu. The dropdown is open, showing 'Scegli un'opzione' as the selected item and 'OMEGA NORD 2 - macchinari' as an available option. There are 'Annulla' and 'Continua' buttons at the bottom of the dropdown menu.

Al click su “*continua*”, la maschera porterà ad una nuova pagina di compilazione. La sezione “*Rendicontazione Progetto*” è composta da 3 sottosezioni:

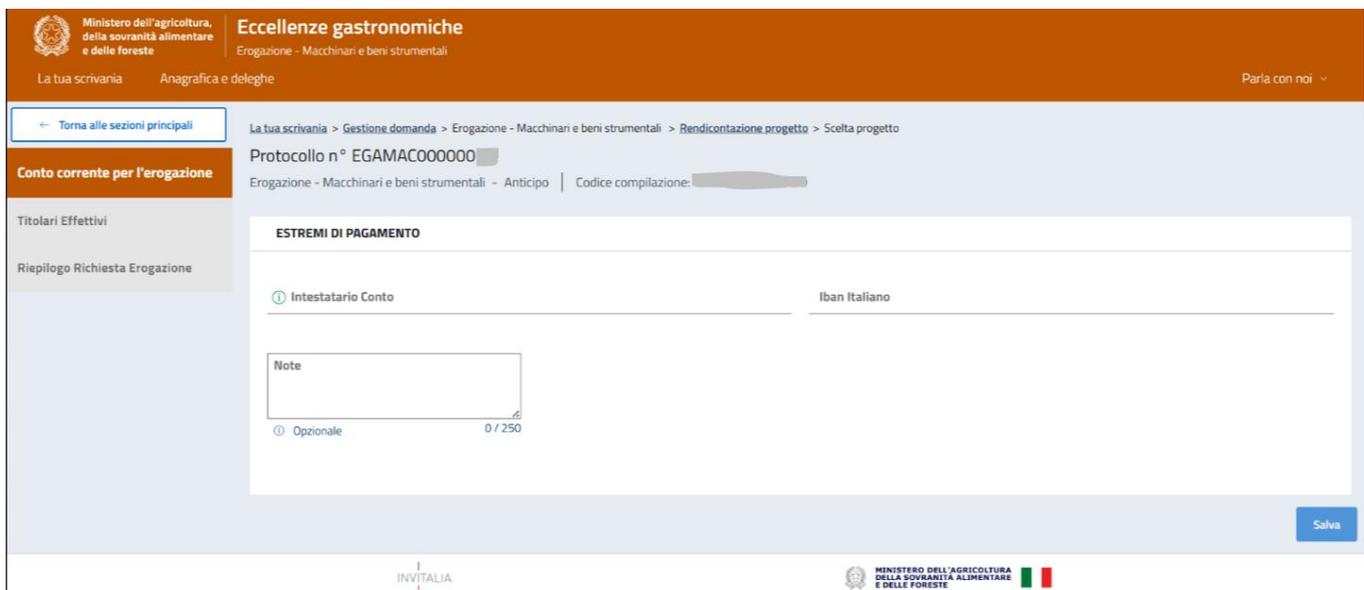
- Conto corrente per l'erogazione
- Titolari Effettivi
- Riepilogo Richiesta di Erogazione

Solo al termine della compilazione di tutte le 3 le sottosezioni sarà possibile tornare alle macro-sezioni principali.

#### 4.1.1) Conto corrente per l'erogazione

Nella sezione Conto corrente per l'erogazione sarà possibile compilare i seguenti campi:

- Intestatario conto (obbligatorio): il campo presenta una Info Box riportante il seguente testo “// *conto corrente deve essere intestato alla società beneficiaria*”
- IBAN Italiano (obbligatorio)
- Note (opzionale)



The screenshot shows the 'Eccellenze gastronomiche' web application interface. The top navigation bar includes the logo of the Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste and the text 'Eccellenze gastronomiche' and 'Erogazione - Macchinari e beni strumentali'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'La tua scrivania > Gestione domanda > Erogazione - Macchinari e beni strumentali > Rendicontazione progetto > Scelta progetto'. The main content area is titled 'Conto corrente per l'erogazione' and contains a form with the following fields:

- Protocollo n° EGAMAC000000**
- Erogazione - Macchinari e beni strumentali - Anticipo** | **Codice compilazione:** [redacted]
- ESTREMI DI PAGAMENTO**
- Intestatario Conto** (with an information icon) and **Iban Italiano**
- Note** (with an information icon) and a character count **0 / 250**

At the bottom right of the form, there is a blue 'Salva' button. The footer of the page includes the INVITALIA logo and the logo of the Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste.

#### 4.1.2) Titolari effettivi

Nella sezione “Titolari Effettivi” sarà possibile aggiungere uno o più titolari effettivi riepilogati nella seguente tabella:

Al click su “Aggiungi persona” sarà possibile compilare i seguenti dati obbligatori:

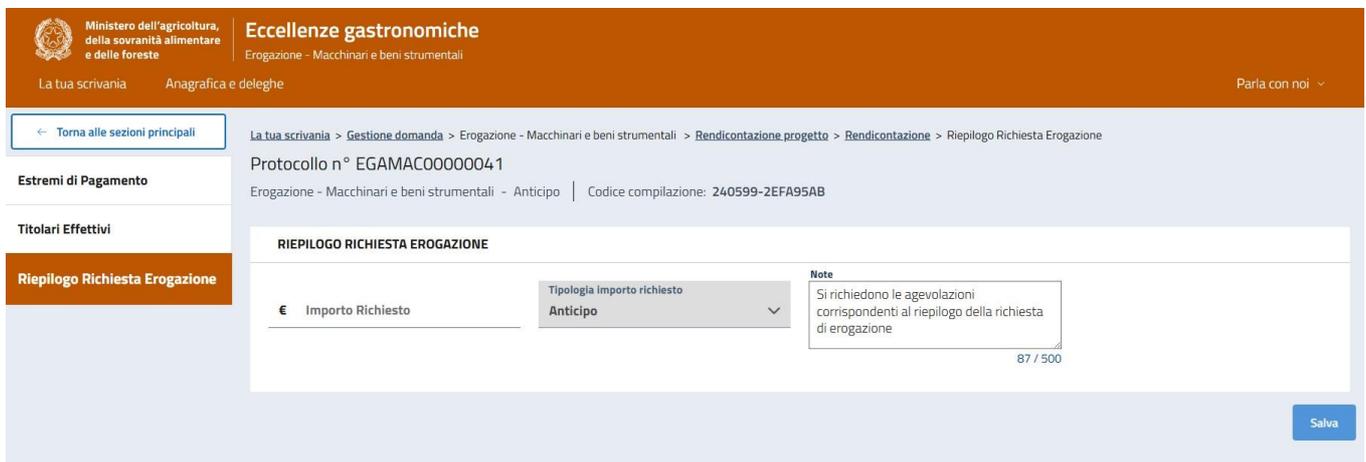
N.B.:

1. Se la “Nazione di Nascita” è straniera, non sarà visibile il campo “Luogo di nascita”.
2. Se la “Nazione di Residenza” è straniera saranno visibili solo i campi “Nazione di residenza” e “Indirizzo di residenza”.

### 4.1.3) Riepilogo Richiesta Erogazione

Nella sezione “Riepilogo Richiesta Erogazione” sarà possibile compilare i seguenti campi:

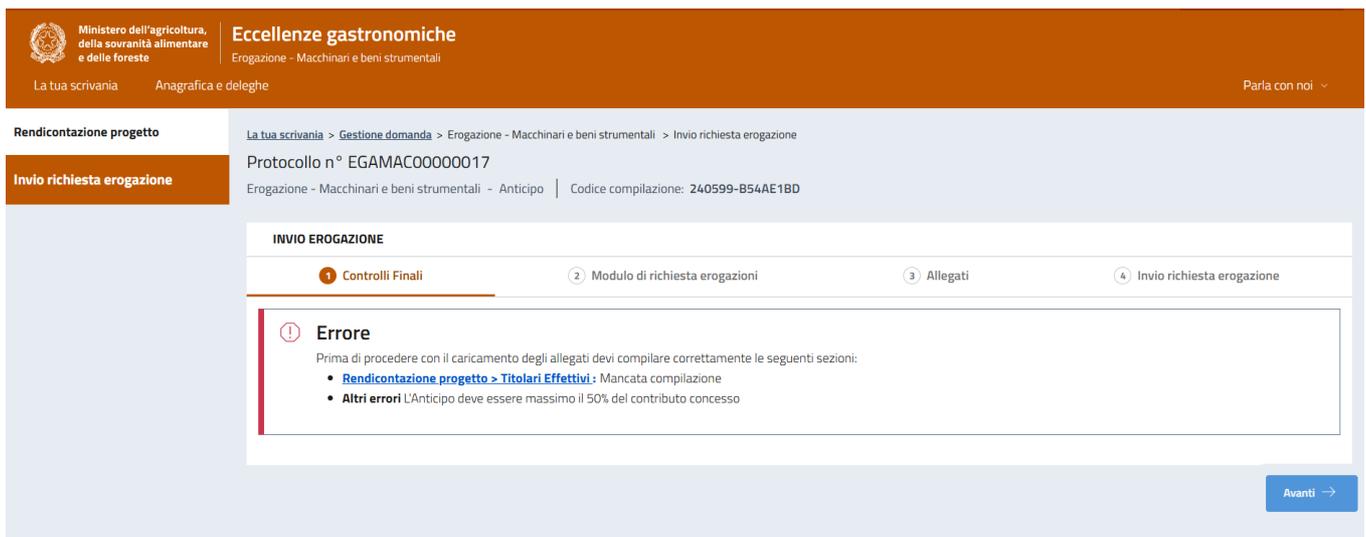
- Importo Richiesto (campo obbligatorio)
- Tipologia totale importo richiesto (campo in sola lettura con l’indicazione dell’Anticipo)
- Note (campo obbligatorio, modificabile, editato con testo precompilato “Si richiedono le agevolazioni corrispondenti al riepilogo della richiesta di erogazione”)



### 4.2) Invio richiesta erogazione

Accedendo alla sezione, il sistema controllerà che tutte le Sezioni del menù siano state compilate.

Nel caso in cui alcune sezioni non siano state compilate, sarà indicato quali di queste devono essere completate e sarà possibile accedere alla sezione da compilare direttamente cliccando sulla voce indicata come non completa.



N.B.: È possibile inserire un importo richiesto fino ad un massimo del 50% del contributo concesso

Se invece tutte le Sezioni del menù risultano completate, il sistema permetterà di cliccare sul tasto “Avanti” e procedere con il download del format di erogazione e il caricamento degli allegati.

Invitalia

Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste

**Eccellenze gastronomiche**  
Erogazione - Macchinari e beni strumentali

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

Rendicontazione progetto

Invio richiesta erogazione

La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione - Macchinari e beni strumentali > Invio richiesta erogazione

Protocollo n° EGAMAC00000009

Erogazione - Macchinari e beni strumentali - Anticipo | Codice compilazione: 240599-ECBA1A88

**INVIO RICHIESTA EROGAZIONE**

1 Controlli Finali 2 Modulo di richiesta erogazioni 3 Allegati 4 Invio richiesta erogazione

✓ **Dati inseriti correttamente!**  
Prosegui allo step successivo per inviare la richiesta.

Avanti →

Cliccando su “Avanti” sarà possibile scaricare il format della richiesta di erogazione con il riepilogo dei dati inseriti in richiesta e che dovrà essere firmato digitalmente e ricaricato in piattaforma.

Invitalia

Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste

**Eccellenze gastronomiche**  
Erogazione - Macchinari e beni strumentali

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

Rendicontazione progetto

Invio richiesta erogazione

La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione - Macchinari e beni strumentali > Invio richiesta erogazione

Protocollo n° EGAMAC00000009

Erogazione - Macchinari e beni strumentali - Anticipo | Codice compilazione: 240599-ECBA1A88

**INVIO RICHIESTA EROGAZIONE**

1 Controlli Finali 2 Modulo di richiesta erogazioni 3 Allegati 4 Invio richiesta erogazione

**IMPORTANTE**

Prossimi passi da seguire per l'invio della richiesta di erogazione:

- Da questa pagina **scarica il pdf della richiesta di erogazione** compilata.
- **Firma digitalmente** il PDF (per verificare la validità della tua firma digitale vai su: AGID)
- **Carica la richiesta di erogazione firmata digitalmente;**
- **Carica gli allegati** obbligatori richiesti e se vuoi anche gli allegati facoltativi;
- **Invia** la richiesta di erogazione.

Scarica Modulo di richiesta erogazioni

← Indietro

Nella maschera di caricamento del format, sarà possibile ricaricare il format della richiesta oppure selezionare il tasto “modifica dati” per tornare alla compilazione dei dati inseriti.

Una volta ricaricato il modulo di richiesta erogazioni firmato digitalmente dal Rappresentante legale, l'utente cliccherà su Avanti per accedere al form degli Allegati.

La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione - Macchinari e beni strumentali > Invio richiesta erogazione  
Protocollo n° EGAMAC00000009  
Erogazione - Macchinari e beni strumentali - Anticipo | Codice compilazione: 240599-EC8A1A88

**INVIO RICHIESTA EROGAZIONE**

Controlli Finali | **2 Modulo di richiesta erogazioni** | 3 Allegati | 4 Invio richiesta erogazione

Carica la tua richiesta firmata

Allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Modulo di richiesta erogazioni	Richiesta	1	p7m/pdf		

Non trovi la richiesta compilata che hai scaricato?  
Fai clic su “Scarica Modulo di richiesta erogazioni” per effettuare nuovamente il download del file PDF.

Vuoi modificare i dati della richiesta? Fai clic su “Modifica dati” per procedere.  
**Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.**

[Scarica Modulo di richiesta erogazioni](#) | [Modifica dati](#)

[Avanti](#) →

Nella parte centrale della schermata sono elencati i Documenti che è obbligatorio allegare per procedere all'invio della richiesta.

La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione - Macchinari e beni strumentali > Invio richiesta erogazione  
Protocollo n° EGAMAC00000009  
Erogazione - Macchinari e beni strumentali - Anticipo | Codice compilazione: 240599-EC8A1A88

**INVIO RICHIESTA EROGAZIONE**

Controlli Finali | Modulo di richiesta erogazioni | **3 Allegati** | 4 Invio richiesta erogazione

Carica qui i seguenti allegati obbligatori

Allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Contratto fidejussorio	Richiesta	1	p7m/pdf		
DSAN Requisiti	Richiesta	1	p7m/pdf		
DSAN titolare effettivo	Richiesta	1	p7m/pdf		
DSAN casellario procedure concorsuali liquidatorie	Non richiesta	50	p7m/pdf		
DSAN Impresa Unica	Richiesta	1	p7m/pdf		

Se lo ritieni necessario, puoi includere i seguenti allegati facoltativi

Allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Elenco titoli di spesa relativi ai prodotti alimentari acquistati nei dodici mesi precedenti la data di pubblicazione del D.M. 21 ottobre 2022 (se pertinente)	Richiesta	1	p7m/pdf		
Copia del libro giornale o documentazione equipollente dai quali si evince l'annotazione degli acquisti di prodotti alimentari (se pertinente)	Richiesta	50	p7m/pdf		
Altro	Non richiesta	50	pdf		

Vuoi modificare i dati della richiesta? Fai clic su “Modifica dati” per procedere.  
**Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.**

[Modifica dati](#)

[← Indietro](#) | [Avanti](#) →

Mediante il tasto **CARICA ALLEGATI**  , sulla destra del menù a tendina, sarà possibile procedere alla selezione del documento da caricare. Il sistema presenterà le caratteristiche del documento da scegliere che sono necessarie al caricamento

Allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Estratti conto con evidenza dei pagamenti dei titoli di spesa rendicontati	Non richiesta	50	pdf		
Ordinativi pagamento dei titoli di spesa rendicontati	Richiesta	50	pdf		
Relazione Tecnica Finale	Richiesta	1	p7m/pdf		
Copia del registro dei beni ammortizzabili o documenti	Richiesta	1	p7m/pdf		
Quietanze di pagamento rilasciate dai fornitori	Richiesta	50	p7m/pdf		
DSAN requisiti	Richiesta	1	p7m/pdf		
DSAN titolare effettivo	Richiesta	1	p7m/pdf		

**CARICA DSAN REQUISITI** ✕

DSAN requisiti  
 Firma digitale: **Richiesta**  
 N° file caricabili: **1**  
 File supportati: **P7M, PDF**  
 Dimensione massima: **150MB**

**Carica file**

Dopo aver selezionato il documento da caricare, verrà riportato il nome del file selezionato nella schermata come da figura

DSAN Requisiti	Richiesta	1	p7m/pdf	
----------------	-----------	---	---------	--

#1 DSAN Requisiti.pdf 21/06/24, 14:45

Una volta caricati tutti gli allegati obbligatori, sarà possibile selezionare il tasto “Avanti” per procedere con l’invio della richiesta.

Invitalia ⌵

Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste **Eccellenze gastronomiche**  
 Erogazione - Macchinari e beni strumentali

La tua scrivania [Anagrafica e deleghe](#) Parla con noi

**Rendicontazione progetto**

**Invio richiesta erogazione**

[La tua scrivania](#) > [Gestione richiesta](#) > Erogazione - Macchinari e beni strumentali > Invio richiesta erogazione

Protocollo n° EGAMAC00000009  
 Erogazione - Macchinari e beni strumentali - Anticipo | Codice compilazione: 240599-EC8A1A88

**INVIO RICHIESTA EROGAZIONE**

Controlli Finali    
  Modulo di richiesta erogazioni    
  Allegati    
  **Invio richiesta erogazione**

**Ottimo!**  
 Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la richiesta?

Cliccando su “**INVIA RICHIESTA**” verrà inviata la richiesta di Anticipo e creata la relativa Ricevuta di invio (PDF)

INVIO RICHIESTA EROGAZIONE

✔ Controlli Finali
✔ Modulo di richiesta erogazioni
✔ Allegati
✔ Invio richiesta erogazione

✔ Richiesta inviata!  
 Il protocollo della tua richiesta è stato generato il 29/07/24 alle ore 13:02:47

[Scarica ricevuta](#)

## 5) Compilazione Richiesta di Erogazione (Unica soluzione/Saldo finale)

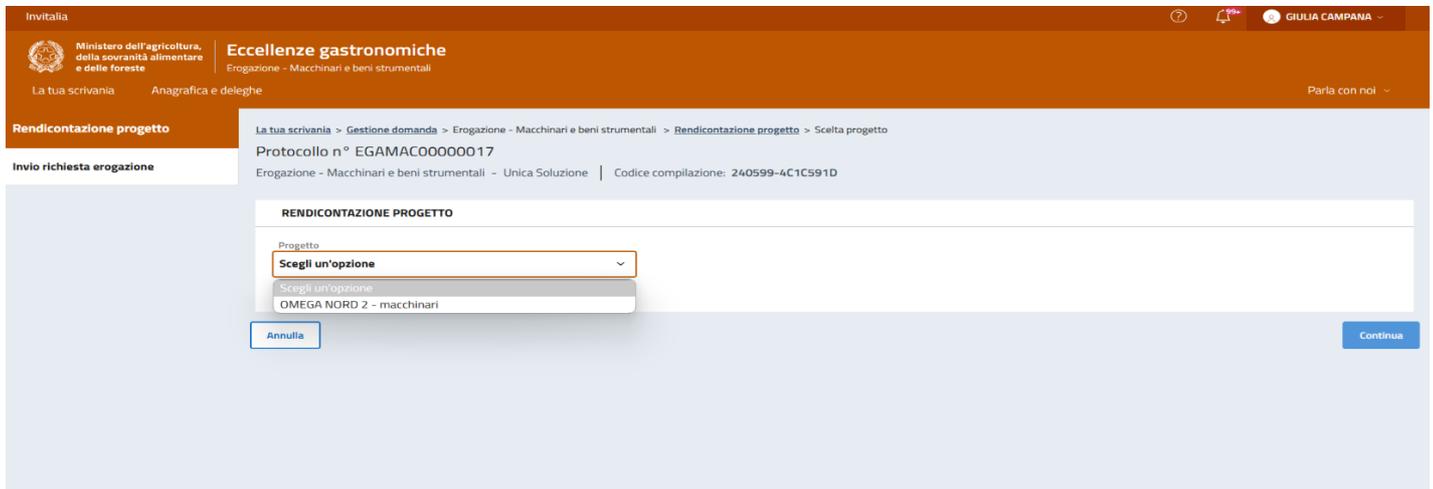
Dopo aver selezionato il saldo finale, successivo alla presentazione di una richiesta di anticipo, o l'Unica soluzione dal menù a tendina e il tasto "Inizia la compilazione", il sistema condurrà alla prima schermata relativa alla compilazione della richiesta.

La schermata sarà composta dalle seguenti macro-sezioni:

3. Rendicontazione Progetto
4. Invio richiesta di erogazione

### 5.1) Rendicontazione Progetto

All'interno della sezione sarà possibile cliccare sul tasto "Aggiungi rendicontazione" per procedere con la compilazione dei dati e scegliere il progetto oggetto della richiesta.



Invitalia

Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste

**Eccellenze gastronomiche**  
Erogazione - Macchinari e beni strumentali

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

**Rendicontazione progetto**

La tua scrivania > Gestione domanda > Erogazione - Macchinari e beni strumentali > Rendicontazione progetto > Scelta progetto

Protocollo n° EGAMAC00000017

Erogazione - Macchinari e beni strumentali - Unica Soluzione | Codice compilazione: 240599-4C1C591D

**RENDICONTAZIONE PROGETTO**

Progetto

Scegli un'opzione

Scegli un'opzione

OMEGA NORD 2 - macchinari

Annulla Continua

Al click su “*continua*”, la maschera porterà ad una nuova pagina di compilazione.

La sezione “*Rendicontazione Progetto*” è composta da 4 sottosezioni:

- Conto corrente per l'erogazione
- Titolari Effettivi
- Fatture
- Riepilogo Richiesta di Erogazione

Solo al termine della compilazione di tutte sottosezioni sarà possibile tornare alle macro-sezioni principali.

### 5.1.1) Conto corrente per l'erogazione

Nella sezione Conto corrente per l'erogazione sarà possibile compilare i seguenti campi:

- Intestatario conto (obbligatorio): il campo presenta una Info Box riportante il seguente testo “// *conto corrente deve essere intestato alla società beneficiaria*”;
- Iban italiano (Obbligatorio);
- Note (Opzionale);

Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste | **Eccellenze gastronomiche**  
Erogazione - Macchinari e beni strumentali

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Parla con noi

← Torna alle sezioni principali

La tua scrivania > Gestione domanda > Erogazione - Macchinari e beni strumentali > Rendicontazione progetto > Scelta progetto

Protocollo n° EGAMAC00000015  
Erogazione - Macchinari e beni strumentali - Unica Soluzione | Codice compilazione: 240599-EE9EBF30

**ESTREMI DI PAGAMENTO**

Intestatario Conto \_\_\_\_\_ Iban Italiano \_\_\_\_\_

Note

Opzionale 0 / 250

Salva

## 5.1.2) Titolari effettivi

Nella sezione “Titolari Effettivi” sarà possibile aggiungere uno o più titolari effettivi riepilogati nella seguente tabella:

Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste | **Eccellenze gastronomiche**  
Erogazione - Macchinari e beni strumentali

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Parla con noi

← Torna alle sezioni principali

La tua scrivania > Gestione domanda > Erogazione - Macchinari e beni strumentali > Rendicontazione progetto > Rendicontazione > Titolari effettivi

Protocollo n° EGAMAC00000041  
Erogazione - Macchinari e beni strumentali - Unica soluzione | Codice compilazione: 240599-72C8B881

**TITOLARI EFFETTIVI**

Aggregazione di Persone Fisiche

Nome ↓↑	Cognome ↓↑	Ruolo ↓↑	Azioni
Non hai ancora aggiunto nessuna persona.			

⊕ Aggiungi Persona

Al click su “Aggiungi persona” sarà possibile compilare i seguenti dati obbligatori:

Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste | **Eccellenze gastronomiche**  
Erogazione - Macchinari e beni strumentali

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Parla con noi

← Torna alle sezioni principali

Estremi di Pagamento

**Titolari effettivi**

Fatture

Riepilogo Richiesta Erogazione

La tua scrivania > Gestione domanda > Erogazione - Macchinari e beni strumentali > Rendicontazione progetto > Rendicontazione > Titolari effettivi > Inserimento persona fisica

Protocollo n° EGAMAC00000041  
Erogazione - Macchinari e beni strumentali - Unica soluzione | Codice compilazione: 240599-72C8B881

**TITOLARI EFFETTIVI**

Nome		Cognome	
Codice fiscale	Data di nascita gg/mm/aaaa	Luogo di nascita	
Nazione di nascita	Nazione di residenza Italia	Regione di residenza	
Provincia di residenza	Comune di residenza	Indirizzo di residenza	
CAP di residenza	Civico di residenza		

Indietro | Salva

N.B.:

1. Se la “Nazione di Nascita” è straniera, non sarà visibile il campo “Luogo di nascita”.
2. Se la “Nazione di Residenza” è straniera saranno visibili solo i campi “Nazione di residenza” e “Indirizzo di residenza”.

### 5.1.3) Fatture

Nella sezione “*Fatture*”, il sistema permetterà di selezionare la fattura elettronica che si vuole caricare (formato XML).

Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste | **Eccellenze gastronomiche**  
Erogazione - Macchinari e beni strumentali

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Parla con noi

← Torna alle sezioni principali

Estremi di Pagamento

Titolari effettivi

**Fatture**

Riepilogo Richiesta Erogazione

La tua scrivania > Gestione domanda > Erogazione - Macchinari e beni strumentali > Rendicontazione progetto > Rendicontazione > Fatture > Caricamento fattura

Protocollo n° EGAMAC00000041  
Erogazione - Macchinari e beni strumentali - Unica soluzione | Codice compilazione: 240599-72C8B881

**FATTURE**

Tipo di fattura

Scegli un'opzione

- Scegli un'opzione
- Fattura Elettronica (XML)

Annulla | Continua

Una volta caricata la fattura sarà possibile premere il tasto “*continua*” per procedere con la compilazione dei dati.

Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste

**Eccellenze gastronomiche**  
Erogazione - Macchinari e beni strumentali

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

← Torna alle sezioni principali

La tua scrivania > Gestione domanda > Erogazione - Macchinari e beni strumentali > Rendicontazione progetto > Rendicontazione > Fatture > Caricamento fattura

Protocollo n° EGAMAC00000041  
Erogazione - Macchinari e beni strumentali - Unica soluzione | Codice compilazione: 240599-72C88881

**FATTURE**

Tipo di fattura  
Fattura Elettronica (XML)

Carica Fattura

Contenuto\_71829\_ID\_FAT\_42\_1591605527842.xml 0.01 MB

Annulla Continua

Per aggiungere una nuova fattura sarà sempre disponibile il tasto “*Aggiungi fattura*” e inserire tutte le fatture desiderate. Tutte le fatture saranno riepilogate nella tabella della sezione come da figura.

Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste

**Eccellenze gastronomiche**  
Erogazione - Macchinari e beni strumentali

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

← Torna alle sezioni principali

La tua scrivania > Gestione domanda > Erogazione - Macchinari e beni strumentali > Rendicontazione progetto > Rendicontazione > Fatture

Protocollo n° EGAMAC00000041  
Erogazione - Macchinari e beni strumentali - Unica soluzione | Codice compilazione: 240599-72C88881

**FATTURE**

Tipologia	Numero fattura	Fornitore	Imponibile fattura	Imponibile richiesto	Quietanzata	Azioni
Attuazione - UNICA SOLUZIONE	246-20-00	NOVA MEDICAL S.A.S.	29.990,00 €	0.00 €	No	

Aggiungi fattura

Inoltre:

- se lo stato della richiesta è “in compilazione”, come sopra riportato, sarà possibile modificare il dettaglio della fattura tramite apposito tasto: .
- se lo stato della richiesta è “presentata” sarà possibile solo visualizzare il dettaglio della fattura tramite apposito tasto: , come riportato seguentemente.

Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste
 

**Eccellenze gastronomiche**  
Erogazione - Macchinari e beni strumentali

La tua scrivania   Anagrafica e deleghe
Parla con noi

[← Torna alle sezioni principali](#)
La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione - Macchinari e beni strumentali > Rendicontazione progetto > Rendicontazione > Fatture

**Protocollo n° EGAMAC00000033**  
Erogazione - Macchinari e beni strumentali - Unica Soluzione | Codice compilazione: 240599-FAB3C531

FATTURE						
Tipologia	Numero Fattura	Denominazione Fornitore	Imponibile Fattura	Imponibile richiesto	Fattura quietanzata	Azioni
Attuazione - UNICA SOLUZIONE	002258	POINT STUDIO S.R.L.	4.344,84 €	2.300,00 €	Sì	<a href="#">↻</a>
<b>Totale</b>			<b>4.344,84 €</b>	<b>2.300,00 €</b>		

[+ Aggiungi fattura](#)

All'interno di ogni fattura, saranno presenti i seguenti tab:

- Dati fattura
- Dettaglio spesa
- Dati pagamento
- Allegati

### Dati fattura

All'interno del tab "dati fattura" sarà possibile inserire i seguenti dati presenti in figura:

N.B.: Se la fattura è stata caricata in formato XML, i dati saranno precompilati e non modificabili

Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste
 

**Eccellenze gastronomiche**  
Erogazione - Macchinari e beni strumentali

La tua scrivania   Anagrafica e deleghe
Parla con noi

[← Torna alle sezioni principali](#)
La tua scrivania > Gestione domanda > Erogazione - Macchinari e beni strumentali > Rendicontazione progetto > Rendicontazione > Fatture > Fattura > Dati

**Protocollo n° EGAMAC00000041**  
Erogazione - Macchinari e beni strumentali - Unica soluzione | Codice compilazione: 240599-72C8B8B1

FATTURE							
1 Dati Fattura		2 Dettaglio Spesa		3 Dati Pagamento		4 Allegati	
Numero Fattura <b>246-20-00</b>	Data Fattura <b>28/05/2020</b>	Denominazione Fornitore <b>NOVA MEDICAL S.A.S.</b>					
Fornitore Italiano <input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	Codice Fiscale Fornitore <b>02794210274</b>	Imponibile Fattura <b>€ 29990</b>	IIVA Fattura <b>€ 44</b>				
Importo Totale <b>€ 29990</b>	Fattura quietanzata <input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	Descrizione sintetica Rif.Ordine 020000488 Del 2020-05-25 Vs. rif. VS.ORD.N.20/01931 22/05/20					
Causale <b>N.D.</b>	Identificativo Spesa <small>Opzionale</small>						

74 / 2000

[Indietro](#)
[Salva](#)

Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste | **Eccellenze gastronomiche**  
Erogazione - Macchinari e beni strumentali

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Parla con noi

← Torna alle sezioni principali

Estremi di Pagamento

Titolari effettivi

**Fatture**

Riepilogo Richiesta Erogazione

La tua scrivania > Gestione domanda > Erogazione - Macchinari e beni strumentali > Rendicontazione progetto > Rendicontazione > Fatture > Fattura > Dati

Protocollo n° EGAMAC00000041  
Erogazione - Macchinari e beni strumentali - Unica soluzione | Codice compilazione: 240599-72C88881

**FATTURE**

1 Dati Fattura | 2 Dettaglio Spesa | 3 Dati Pagamento | 4 Allegati

**Errore**

Nel Form ci sono i seguenti errori:

- Non è possibile modificare i dati della fattura che sono stati precedentemente importati da una fattura elettronica

Per procedere al salvataggio del form è necessario risolverli

Numero Fattura <b>246-20-00</b>	Data Fattura <b>28/05/2020</b>	Denominazione Fornitore <b>NOVA MEDICAL S.A.S.</b>
Fornitore Italiano <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	Codice Fiscale Fornitore <b>02794210</b>	Imponibile Fattura <b>€ 29990</b>
Importo Totale <b>€ 29990</b>	Fattura quietanzata <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	IVA Fattura <b>€ 44</b>
Causale <b>N.D.</b>	Identificativo Spesa <small>Opzionale</small>	Descrizione sintetica Rif.Ordine 020000488 Del 2020-05-25 Vs. rif. VS.ORD.N.20/01931 22/05/20

74 / 2000

Indietro | Salva

## Dettaglio spesa

All'interno del tab "dettaglio spesa" sarà possibile inserire più dettagli spesa, riepilogati poi nella tabella mostrata nella figura seguente.

← Torna alle sezioni principali

Estremi di Pagamento

Titolari effettivi

**Fatture**

Riepilogo Richiesta Erogazione

La tua scrivania > Gestione domanda > Erogazione - Macchinari e beni strumentali > Rendicontazione progetto > Rendicontazione > Fatture > Fattura > Dettaglio spesa

Protocollo n° EGAMAC00000041  
Erogazione - Macchinari e beni strumentali - Unica soluzione | Codice compilazione: 240599-72C88881

**FATTURE**

1 Dati Fattura | **2 Dettaglio Spesa** | 3 Dati Pagamento | 4 Allegati

Denominazione fornitore: **NOVA MEDICAL S.A.S.** | Numero fattura: **246-20-00**

Dettaglio Spesa

Dettaglio Spesa: Dettaglio Spesa

Sede	Macro voce di spesa	Tipologia di spesa	Imponibile richiesto	Azioni
Via CAPRI - Campania	Materiali	Attrezzature	2.500,00 €	

Aggiungi dettaglio di spesa

Sarà possibile, inoltre, visualizzare il dettaglio di ognuna tramite apposito pulsante  se questa è stata già presentata. Altrimenti, sarà possibile procedere con la modifica o eliminazione tramite appositi pulsanti  .

Al click su “aggiungi dettaglio di spesa” sarà possibile inserire i seguenti dati presenti in figura:

Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste | Eccellenze gastronomiche | Erogazione - Macchinari e beni strumentali

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Parla con noi

← Torna alle sezioni principali

La tua scrivania > Gestione domanda > Erogazione - Macchinari e beni strumentali > Rendicontazione progetto > Rendicontazione > Fatture > Fattura > Dettaglio

Protocollo n° EGAMAC00000015  
Erogazione - Macchinari e beni strumentali - Unica Soluzione | Codice compilazione: 240599-EE9EBF30

1 Dati Fattura | 2 **Dettaglio Spesa** | 3 Dati Pagamento | 4 Allegati

Numero Fattura: 002258 | Denominazione Fornitore: POINT STUDIO S.R.L. | Imponibile Fattura: 4.344,84 € | Fattura quietanzata: No

Dettaglio Spesa

Sede: via roma - Basilicata | Macro voce di spesa: | Tipologia di spesa: | € Imponibile richiesto:

Note Spesa:  | Variazioni rispetto al piano di spesa ammesso:  SI  NO

Indietro | Salva

## Dati pagamento

All'interno del tab “dati pagamento” sarà possibile inserire più modalità di pagamento relativi ad una fattura, riepilogati poi nella tabella mostrata nella figura seguente.

Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste | Eccellenze gastronomiche | Erogazione - Macchinari e beni strumentali

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Parla con noi

← Torna alle sezioni principali

La tua scrivania > Gestione domanda > Erogazione - Macchinari e beni strumentali > Rendicontazione progetto > Rendicontazione > Fatture > Fattura > Dati pagamento

Protocollo n° EGAMAC00000041  
Erogazione - Macchinari e beni strumentali - Unica soluzione | Codice compilazione: 240599-72C8B881

FATTURE

1 Dati Fattura | 2 Dettaglio Spesa | 3 **Dati Pagamento** | 4 Allegati

Denominazione fornitore: NOVA MEDICAL S.A.S. | Numero fattura: 246-20-00

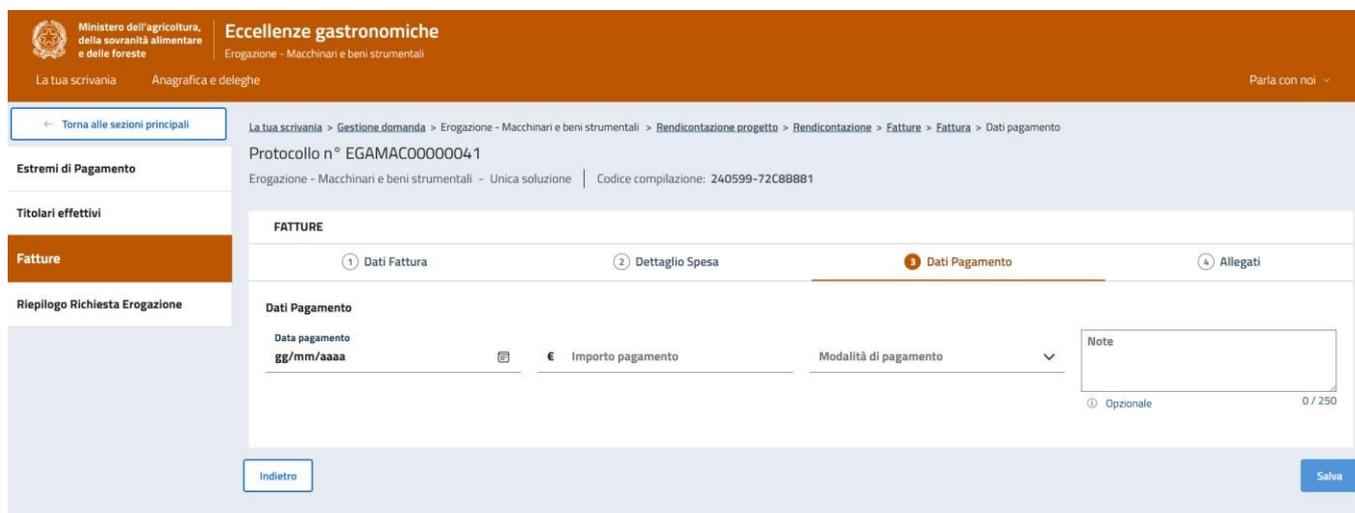
Dati Pagamento: Dati Pagamento

Data pagamento	Modalità di pagamento	Importo pagamento	Azioni
02/06/24	Bonifico	2.500,00 €	 

Aggiungi dato di pagamento

Sarà possibile, inoltre, visualizzare il dettaglio di ognuno tramite apposito pulsante  se questo è stata già presentato. Altrimenti, sarà possibile procedere con la modifica o eliminazione tramite appositi pulsanti  .

Al click su “aggiungi dato di pagamento” sarà possibile inserire i seguenti dati presenti in figura:



The screenshot shows the 'Eccellenze gastronomiche' web application interface. The top navigation bar includes the logo of the Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste and the text 'Eccellenze gastronomiche' and 'Erogazione - Macchinari e beni strumentali'. The breadcrumb trail is: 'La tua scrivania > Gestione domanda > Erogazione - Macchinari e beni strumentali > Rendicontazione progetto > Rendicontazione > Fatture > Fattura > Dati pagamento'. The main content area displays 'Protocollo n° EGAMAC00000041' and 'Erogazione - Macchinari e beni strumentali - Unica soluzione | Codice compilazione: 240599-72C8B881'. Below this, there is a section titled 'FATTURE' with four tabs: '1 Dati Fattura', '2 Dettaglio Spesa', '3 Dati Pagamento' (which is active), and '4 Allegati'. The 'Dati Pagamento' form contains the following fields: 'Data pagamento' with a placeholder 'gg/mm/aaaa', 'Importo pagamento' with a Euro symbol (€), 'Modalità di pagamento' with a dropdown arrow, and a 'Note' text area. At the bottom right of the form, it says 'Opzionale' and '0 / 250'. There are 'Indietro' and 'Salva' buttons at the bottom of the page.

## Allegati

All'interno del tab "Allegati" sarà possibile scaricare e visualizzare la fattura caricata negli step precedenti tramite apposito pulsante

The screenshot shows the 'Allegati' (Attachments) section of the 'Eccellenze gastronomiche' portal. The breadcrumb trail is: La tua scrivania > Gestione domanda > Erogazione - Macchinari e beni strumentali > Rendicontazione progetto > Rendicontazione > Fatture > Fattura > Allegati. The protocol number is EGAMAC00000041 and the compilation code is 240599-72C8B881. The section is titled 'FATTURE' and has four tabs: '1 Dati Fattura', '2 Dettaglio Spesa', '3 Dati Pagamento', and '4 Allegati'. The 'Allegati' tab is active. It shows the provider 'NOVA MEDICAL S.A.S.' and invoice number '246-20-00'. Below, there is a section 'Carica qui i seguenti allegati obbligatori' with a table:

Allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Fattura	Non richiesta	1	p7m/pdf/xml		
#1 Contenuto_71829_ID_FAT_42_1591605527842.xml				21/06/24, 15:05	

An 'Indietro' button is located at the bottom left of the section.

### 5.1.4 Riepilogo Richiesta Erogazione

Nella sezione "Riepilogo Richiesta Erogazione" sarà possibile compilare i seguenti campi:

- Totale spese presentate (al netto di iva) (campo in sola lettura uguale alla somma dei campi "imponibile richiesto" delle fatture)
- Note (campo obbligatorio, modificabile, editato con testo precompilato "Si richiedono le agevolazioni corrispondenti al riepilogo della richiesta di erogazione")

The screenshot shows the 'Riepilogo Richiesta Erogazione' (Summary Request for Funding) section. The breadcrumb trail is: La tua scrivania > Gestione domanda > Erogazione - Macchinari e beni strumentali > Rendicontazione progetto > Rendicontazione > Riepilogo Richiesta Erogazione. The protocol number is EGAMAC00000041 and the compilation code is 240599-72C8B881. The section is titled 'RIEPILOGO RICHIESTA EROGAZIONE'. It contains two main fields:

- Totale spese presentate (al netto di iva):** € 2500
- Note:** Si richiedono le agevolazioni corrispondenti al riepilogo della richiesta di erogazione

The note field has a character count of 87 / 500. A 'Salva' (Save) button is located at the bottom right.

## 5.2) Invio richiesta di erogazione

Accedendo alla sezione, il sistema controllerà che tutte le Sezioni del menù siano state compilate.

Nel caso in cui alcune sezioni non siano state compilate, sarà indicato quali di queste devono essere completate e sarà possibile accedere alla sezione da compilare direttamente cliccando sulla voce indicata come non completa

The screenshot shows the 'Eccellenze gastronomiche' section of the INVITALIA portal. The user is in the 'Invio richiesta erogazione' step. The breadcrumb trail is: 'La tua scrivania > Gestione domanda > Erogazione - Macchinari e beni strumentali > Invio richiesta erogazione'. The protocol number is 'EGAMAC00000015' and the compilation code is '240599-EE9EBF30'. The progress bar shows four steps: 'Controlli Finali' (1), 'Modulo di richiesta erogazioni' (2), 'Allegati' (3), and 'Invio richiesta erogazione' (4). An error message is displayed: 'Errore. Prima di procedere con il caricamento degli allegati devi compilare correttamente le seguenti sezioni: • Rendicontazione progetto > Fatture: La fattura numero 002258 ha dei dati di pagamento associati e risulta non quietanzata.' A blue 'Avanti' button is visible at the bottom right.

N.B.: La fattura caricata tramite formato .xml deve essere quietanzata (tramite apposito pulsante all'interno del dettaglio fatture)

Se invece tutte le Sezioni del menù risultano completate, il sistema permetterà di cliccare sul tasto "Avanti" e procedere con il download del format di erogazione e il caricamento degli allegati.

The screenshot shows the same 'Eccellenze gastronomiche' section. The breadcrumb trail is: 'La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione - Macchinari e beni strumentali > Invio richiesta erogazione'. The protocol number is 'EGAMAC00000009' and the compilation code is '240599-0BF52F19'. The progress bar shows four steps: 'Controlli Finali' (1), 'Modulo di richiesta erogazioni' (2), 'Allegati' (3), and 'Invio richiesta erogazione' (4). A success message is displayed: 'Dati inseriti correttamente! Prosegui allo step successivo per inviare la richiesta.' A blue 'Avanti' button is visible at the bottom right.

Cliccando “Avanti” sarà possibile scaricare il format della richiesta di erogazione con il riepilogo dei dati inseriti in richiesta e che dovrà essere firmato digitalmente e ricaricato in piattaforma.

Invitalia  
Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste  
Eccellenze gastronomiche  
Erogazione - Macchinari e beni strumentali

La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione - Macchinari e beni strumentali > Invio richiesta erogazione  
Protocollo n° EGAMAC00000009  
Erogazione - Macchinari e beni strumentali - Unica Soluzione | Codice compilazione: 240599-0BF52F19

**INVIO RICHIESTA EROGAZIONE**

Controlli Finali | **Modulo di richiesta erogazioni** | Allegati | Invio richiesta erogazione

**IMPORTANTE**

Prossimi passi da seguire per l'invio della richiesta di erogazione:

- Da questa pagina scarica il pdf della richiesta di erogazione compilata.
- Firma digitalmente il PDF (per verificare la validità della tua firma digitale vai su: AGID)
- Carica la richiesta di erogazione firmata digitalmente.
- Carica gli allegati obbligatori richiesti e se vuoi anche gli allegati facoltativi.
- Invia la richiesta di erogazione.

Scarica Modulo richiesta di erogazione

Indietro

Nella maschera di caricamento del format, sarà possibile ricaricare il format della richiesta oppure selezionare il tasto “modifica dati” per tornare alla compilazione dei dati inseriti.

Una volta ricaricato il modulo di richiesta erogazioni firmato digitalmente dal Rappresentante legale, l'utente cliccherà su Avanti per accedere al form degli Allegati.

Invitalia  
Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste  
Eccellenze gastronomiche  
Erogazione - Macchinari e beni strumentali

La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione - Macchinari e beni strumentali > Invio richiesta erogazione  
Protocollo n° EGAMAC00000009  
Erogazione - Macchinari e beni strumentali - Unica Soluzione | Codice compilazione: 240599-0BF52F19

**INVIO RICHIESTA EROGAZIONE**

Controlli Finali | Modulo di richiesta erogazioni | Allegati | Invio richiesta erogazione

Carica la tua richiesta firmata

Allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Modulo richiesta di erogazione	Richiesta	1	p7m/pdf		

Non trovi la richiesta compilata che hai scaricato?  
Fai clic su "Scarica Modulo richiesta di erogazione" per effettuare nuovamente il download del file PDF.

Vuoi modificare i dati della richiesta? Fai clic su "Modifica dati" per procedere.  
**Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.**

Scarica Modulo richiesta di erogazione

Modifica dati

Avanti

Nella parte centrale della schermata sono elencati i Documenti che è obbligatorio allegare per procedere all'invio della richiesta con a seguire quelli facoltativi.

**INVIO RICHIESTA EROGAZIONE**

Controlli Finali | Modulo di richiesta erogazioni | **Allegati** | Invio richiesta erogazione

Carica qui i seguenti allegati obbligatori

Allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Estratti conto con evidenza dei pagamenti dei titoli di spesa rendicontati	Non richiesta	50	pdf		
Ordinativi pagamento dei titoli di spesa rendicontati	Non richiesta	50	pdf		
Relazione Tecnica Finale	Richiesta	1	p7m/pdf		
Copia del registro dei beni ammortizzabili o documentazione equipollente	Richiesta	1	p7m/pdf		
Quietanze di pagamento rilasciate dai fornitori	Richiesta	50	p7m/pdf		
DSAN requisiti	Richiesta	1	p7m/pdf		
DSAN titolare effettivo	Richiesta	1	p7m/pdf		
DSAN casellario e procedure concorsuali liquidatorie	Non richiesta	50	p7m/pdf		
DSAN Impresa Unica	Richiesta	1	p7m/pdf		

Se lo ritieni necessario, puoi includere i seguenti allegati facoltativi

Allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Elenco titoli di spesa relativi ai prodotti alimentari acquistati nei dodici mesi precedenti la data di pubblicazione del D.M. 21 ottobre 2022 (se pertinente)	Richiesta	1	p7m/pdf		
Copia del libro giornale o documentazione equipollente dai quali si evinca l'annotazione degli acquisti di prodotti alimentari	Richiesta	50	p7m/pdf		
Altro	Non richiesta	50	pdf		

Vuoi modificare i dati della richiesta? Fai clic su "Modifica dati" per procedere.  
Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.

[Modifica dati](#)

[← Indietro](#) [Avanti →](#)

Mediante il tasto **CARICA ALLEGATI** , sulla destra del menù a tendina, sarà possibile procedere alla selezione del documento da caricare. Il sistema presenterà le caratteristiche del documento da scegliere che sono necessarie al caricamento

Allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Estratti conto con evidenza dei pagamenti dei titoli di spesa rendicontati	Non richiesta	50	pdf		
Ordinativi pagamento dei titoli di spesa rendicontati	Non richiesta	50	pdf		
Relazione Tecnica Finale	Richiesta	1	p7m/pdf		
Copia del registro dei beni ammortizzabili o documentazione equipollente	Richiesta	1	p7m/pdf		
Quietanze di pagamento rilasciate dai fornitori	Richiesta	50	p7m/pdf		
DSAN requisiti	Richiesta	1	p7m/pdf		
DSAN titolare effettivo	Richiesta	1	p7m/pdf		

**CARICA DSAN REQUISITI** ✕

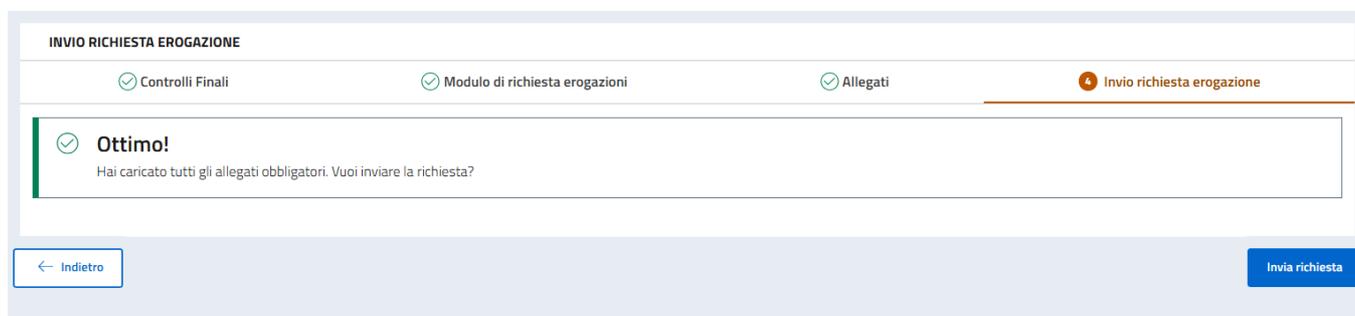
DSAN requisiti  
Firma digitale: **Richiesta**  
N° file caricabili: **1**  
File supportati: **P7M, PDF**  
Dimensione massima: **150MB**

[Carica file](#)

Dopo aver selezionato il documento da caricare, verrà riportato il nome del file selezionato nella schermata come da figura



Una volta caricati tutti gli allegati obbligatori, sarà possibile selezionare il tasto “Avanti” per procedere con l’invio della richiesta.



Cliccando su INVIA RICHIESTA verrà inviata la richiesta di Anticipo e creata la relativa Ricevuta di invio (PDF)

