**RAGIONE/DENOMINAZIONE:**

**CODICE FISCALE:**

**TITOLO:**

|  |  |
| --- | --- |
| Importo totale spese realizzate  (IVA Esclusa €) | Importo totale spese realizzate  (IVA Inclusa €) |
|  |  |

Sommario

[Descrizione dello stato di avanzamento del progetto 1](#_Toc85710002)

[Avanzamento delle attività di pre produzione 2](#_Toc85710003)

[Articolazione delle spese 3](#_Toc85710004)

[Elenco della documentazione allegata 5](#_Toc85710005)

# Descrizione dello stato di avanzamento del progetto

Descrizione generale e qualitativa della fase di avanzamento del progetto.

# Avanzamento delle attività di pre produzione

Per ogni attività descritta nella fase di realizzazione del prototipo, compilare una tabella come quella mostrata di seguito:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Attività nr.** | **Titolo** | **Data Inizio** | **Data fine** |
| **…..** | **………….** | **.. /.. /…** | **.. /.. /..** |
| **Descrizione dell’avanzamento nel periodo considerato** | | | |
|  | | | |
| **Ostacoli, deviazioni dal piano, modifiche e soluzioni adottate** | | | |
|  | | | |
| **Risultati ottenuti** | | | |
|  | | | |
| **Elenco prodotti dell’attività** | | | |
|  | | | |

# Articolazione delle spese

Riepilogare le spese descritte compilando, **per ogni attività,** una tabella come la seguente (nella colonna “Rif. Allegato” indicare il riferimento al giustificativo di spesa che si allega, fattura o altro, utilizzando il codice indicato nella tabella successiva “Prospetto documentazione allegata”)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività nr.** | **Titolo** | | **Data Inizio** | | | **Data fine** | |
| **…..** | **………….** | | **../../…** | | | **../../..** | |
| a) prestazioni lavorative svolte dal personale dell’impresa. Rientra in tale categoria, nella misura in cui è impiegato nelle attività di realizzazione del prototipo, il personale dipendente dell’impresa beneficiaria e il personale in rapporto di collaborazione con contratto a progetto o di somministrazione di lavoro (art. 7, comma 1, lett. a) | | | | | | | |
| **Dipendente / Collaboratore** | | **Descrizione spesa** | | **Totale costo** | **Periodo** | | **Rif. allegato** |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
| b) prestazioni professionali commissionate a liberi professionisti o ad altre imprese. Rientrano in tale categoria i servizi di consulenza acquisiti per la realizzazione del prototipo da terzi che non hanno relazioni con l’acquirente e alle normali condizioni di mercato (art. 7, comma 1, lett. b) | | | | | | | |
| **Fornitore** | | **Descrizione spesa** | | **Totale (IVA esclusa)** | **Periodo** | | **Rif. allegato** |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
| c) attrezzature tecniche (hardware) (art. 7, comma 1, lett. c)\* | | | | | | | |
| **Fornitore** | | **Descrizione spesa** | | **Totale (IVA esclusa)** | **Periodo** | | **Rif. allegato** |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
| d) licenze software (art. 7, comma 1, lett. d)\* | | | | | | | |
| **Fornitore** | | **Descrizione spesa** | | **Totale (IVA esclusa)** | **Periodo** | | **Rif. allegato** |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |

**\*Per le spese di cui alla lettera c) attrezzature tecniche (hardware) ed alla lettera d) licenze di software: sono imputabili nella misura e per il periodo in cui sono utilizzate per la realizzazione del prototipo (art. 7, co. 1 lett. C, D del Decreto)**

# Elenco della documentazione allegata

*In questa sezione deve essere fornito un elenco completo della documentazione allegata alla Richiesta di Erogazione. Tale documentazione dovrà essere completa e probante in relazione ai diversi aspetti dell’attività svolte e delle spese sostenute.*

*In particolare, per i costi afferenti prestazioni lavorative svolte dal personale dell’impresa di cui all’articolo 7, comma 1, lettera a), del decreto:*

1. documentazione attestante l’assegnazione del personale rendicontato al progetto agevolato;
2. tabella di determinazione del costo orario per singolo dipendente;
3. cedolini paga;
4. timesheet con evidenza delle ore giornaliere rendicontate;
5. documentazione attestante l’avvenuto pagamento dei cedolini paga, eventualmente anche tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dell’impresa beneficiaria, redatta ai sensi dell’articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
6. documentazione attestante l’avvenuto pagamento degli oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell’azienda, eventualmente anche tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dell’impresa beneficiaria, redatta ai sensi dell’articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

*Per le ulteriori spese previste dall’articolo 7, comma 1, lettere b), c) e d) del decreto:*

1. titoli di spesa e documentazione attestante l’intervenuto pagamento, nonché quietanze di pagamento sottoscritte dai fornitori relative ai pagamenti ricevuti;
2. relativamente ai soli beni materiali di cui all’articolo 7, comma 1, lettera c), del decreto, specifica dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del fornitore, redatta ai sensi dell’articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, diretta a comprovare che i beni oggetto della fornitura sono di nuova fabbricazione.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prospetto documentazione allegata** | | |
| **Codice allegato** (da includere nel nome del file) | **Titolo** | **Tipo di documento**  **(costi del personale, fattura fornitore, dichiarazione, verbale ecc.)** |
| **D1** |  |  |
| **D2** |  |  |
| **D3** |  |  |
| **…..** |  |  |
| **…..** |  |  |
| **…..** |  |  |