

INVESTIMENTI SOSTENIBILI 4.0

Agevolazioni per le piccole e medie imprese del Mezzogiorno

MANUALE UTENTE

Guida alla presentazione della domanda

Sommario

SCOPO DEL DOCUMENTO.....	4
AGEVOLAZIONI CONCEDIBILI E DESTINATARI.....	4
Cosa sono gli Investimenti sostenibili 4.0.....	4
Cosa Finanzia	4
A Chi si rivolge	5
Normativa di riferimento.....	6
ISTRUZIONI PRELIMINARI	6
Indicazioni generali.....	6
Erogazioni Agevolazioni.....	6
Documenti per C/C Ordinario:.....	6
Documenti per C/C Vincolato:.....	7
CONVENZIONE INVITALIA-ABI – Ministero.....	8
ACCESSO ALLA PIATTAFORMA	8
AREA PERSONALE.....	10
Funzionalità base dell’Area Personale.....	10
Incentivi Attivi.....	10
Le Nostre Guide	10
Parla con Noi.....	10
Notifiche	11
Profilo	11
La Tua Scrivania	11
COMPILAZIONE DOMANDA DI EROGAZIONE	14
Compilazione Domanda – Tipologia Erogazione C/C Ordinario	15
Rendicontazione Progetto	16
Estremi di Pagamento	17
Titolari Effettivi	17
Firmatario	18
Fatture	19
Riepilogo Richiesta Erogazione.....	26
Invio rendicontazione	27
Controlli Finali.....	28
Modulo Richiesta di Erogazione	29
Allegati.....	30

Invio richiesta	31
Compilazione Domanda – Tipologia Erogazione C/C Vincolato	34
Rendicontazione Progetto	35
Estremi di Pagamento	36
Titolari Effettivi	36
Firmatario	37
Fatture	38
Riepilogo Richiesta Erogazione.....	45
Invio rendicontazione	46
Controlli Finali.....	46
Modulo Richiesta di Erogazione	47
Allegati	49
Invio richiesta	50

SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento ha lo scopo di guidare l'utente alla compilazione della domanda per la richiesta di erogazione dell'incentivo **Investimenti sostenibili 4.0**.

Nel documento vengono descritte tutte le sezioni da compilare per la richiesta di erogazione e le principali funzionalità della piattaforma.

AGEVOLAZIONI CONCEDIBILI E DESTINATARI

Cosa sono gli Investimenti sostenibili 4.0

La misura Investimenti sostenibili 4.0, in continuità con il [precedente bando](#) di cui al decreto del Ministro dello sviluppo economico 10 febbraio 2022, dà attuazione agli obiettivi di sviluppo perseguiti nell'ambito del Programma Nazionale "Ricerca, Innovazione e Competitività per la transizione verde e digitale" FESR 2021-2027.

In ragione dell'utilizzo delle risorse del predetto Programma nazionale, la misura sostiene il processo di transizione delle piccole e medie imprese delle Regioni meno sviluppate del Mezzogiorno (Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sicilia e Sardegna) verso il paradigma del Piano Transizione 4.0, mediante l'incentivazione di investimenti imprenditoriali innovativi e sostenibili, che facciano ampio ricorso alle tecnologie digitali.

La misura prevede la concessione e l'erogazione di agevolazioni in favore di programmi di investimento proposti da piccole e medie imprese conformi ai vigenti principi di tutela ambientale e ad elevato contenuto tecnologico, coerente con il piano Transizione 4.0, con priorità per quelli in grado di offrire un particolare contributo agli obiettivi di sostenibilità definiti dall'Unione europea e per quelli destinati a favorire la transizione dell'impresa verso il paradigma dell'economia circolare ovvero a migliorare la sostenibilità energetica dell'impresa.

La dotazione finanziaria complessiva dello strumento è pari a 400 milioni di euro a valere sull'obiettivo specifico 1.3, azione 1.3.2, del PN RIC 2021 – 2027.

Una quota pari al 25% della dotazione finanziaria complessiva è destinata ai programmi proposti dalle micro e piccole imprese.

Cosa Finanzia

I programmi di investimento devono:

- prevedere l'utilizzo delle tecnologie abilitanti afferenti al piano Transizione 4.0. e l'ammontare di tali spese deve risultare preponderante rispetto al totale dei costi ammissibili del programma
- essere diretti all'ampliamento della capacità alla diversificazione della produzione funzionale a ottenere prodotti mai fabbricati in precedenza o al cambiamento fondamentale del processo di produzione di un'unità produttiva esistente ovvero alla realizzazione di una nuova unità produttiva
- essere realizzati presso un'unità produttiva localizzata nei territori delle Regioni meno sviluppate del Mezzogiorno (Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sicilia e Sardegna)

- prevedere spese ammissibili non inferiori complessivamente a euro 750.000,00 e non superiori a euro 5.000.000,00 e, comunque, al 70 per cento del fatturato dell'ultimo bilancio approvato e depositato, ovvero, nel caso di imprese individuali e società di persone, dell'ultima dichiarazione dei redditi
- essere avviati successivamente alla presentazione della domanda
- prevedere un termine di ultimazione non successivo a diciotto mesi dalla data di adozione del provvedimento di concessione delle agevolazioni.

Per i programmi caratterizzati da un particolare contenuto di sostenibilità, sono previsti specifici criteri di valutazione, che consentono all'impresa proponente di conseguire un punteggio aggiuntivo nell'ambito dell'attività di valutazione dell'istanza prevista per l'accesso alle agevolazioni.

Analoghe premialità sono altresì riconosciute per i progetti che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici individuati dall'articolo 9 del regolamento (UE) n. 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, ovvero per le PMI che abbiano aderito ad un sistema di gestione ambientale o di efficienza energetica o che siano in possesso di una certificazione ambientale di prodotto.

A Chi si rivolge

Le agevolazioni sono concesse alle micro, piccole e medie imprese (PMI) che alla data di presentazione della domanda devono:

- essere regolarmente costituite, iscritte e «attive» nel registro delle imprese
- essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essere in liquidazione volontaria e non essere sottoposte a procedure concorsuali
- non essere già in difficoltà al 31 dicembre 2019, fatte salve le deroghe previste per le microimprese e piccole imprese dalla disciplina in materia di aiuti di riferimento
- trovarsi in regime di contabilità ordinaria e disporre di almeno due bilanci approvati e depositati presso il registro delle imprese ovvero aver presentato, nel caso di imprese individuali e società di persone, almeno due dichiarazioni dei redditi
- essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di normativa edilizia e urbanistica, del lavoro, della prevenzione degli infortuni e della salvaguardia dell'ambiente ed essere in regola in relazione agli obblighi contributivi
- aver restituito somme dovute a seguito di provvedimenti di revoca di agevolazioni concesse dal Ministero
- non aver effettuato, nei due anni precedenti la presentazione della domanda, una delocalizzazione verso l'unità produttiva oggetto dell'investimento
- non trovarsi in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 5, comma 2, del DM 15 maggio 2023.

Normativa di riferimento

La Disciplina e la Normativa della misura in oggetto possono essere reperite sul sito web di Invitalia: [Investimenti sostenibili 4.0 \(mimit.gov.it\)](https://www.mimit.gov.it).

ISTRUZIONI PRELIMINARI

Di seguito si illustrano alcuni aspetti preliminari per la compilazione delle domande di erogazione, come peraltro specificato sul sito web di Invitalia: [Per le imprese beneficiarie - Investimenti sostenibili 4.0 - Incentivi alla transizione digitale e alla sostenibilità ambientale. - Invitalia.](#)

Indicazioni generali

Le richieste di informazione o supporto devono essere inviate all'email: attuazioneinpro@invitalia.it
Si prega di inserire nell'oggetto di ogni e-mail il numero di protocollo del progetto (INPROXXXXXX) e la ragione sociale.

Erogazioni Agevolazioni

Le modalità di rendicontazione sono regolamentate dal DD 29/08/2023 articolo 6.

Le imprese beneficiarie in sede di richiesta di 1° SAL possono scegliere la modalità di rendicontazione tra titoli di spesa quietanzati o titoli di spesa non quietanzati. Tale scelta non può essere successivamente modificata.

La documentazione per la richiesta del SAL va caricata sulla piattaforma dedicata alla misura.

Documenti per C/C Ordinario:

Di seguito si riportano i documenti necessari per presentare le richieste di erogazione sulla base di titoli di spesa quietanzati (DD 29/08/2023, articolo 7):

1. Richiesta erogazione SAL – fatture quietanzati
2. Tabella rendicontazione SAL - fatture quietanzate (formato Excel)
3. DSAN antimafia
4. DSAN familiari conviventi
5. DSAN invarianza antimafia
6. DSAN autocertificazione vigenza
7. Copia delle fatture di acquisto o altro titolo di spesa con dicitura di annullato prevista all'art. 6, comma 6 del dd 29 agosto 2023
8. Contratti, conferme d'ordine, preventivi e computi metrici
9. Copia estratti conto bancari con evidenza dei pagamenti effettuati per le fatture oggetto di rendicontazione
10. Copia della documentazione attestante l'effettivo pagamento delle fatture oggetto di rendicontazione
11. DSAN liberatoria fornitore
12. Copia del libro giornale, registro iva, libro cespiti
13. Documentazione comprovante il rispetto di eventuali subordinati previsti nel provvedimento di concessione (solo SAL 1)
14. Documentazione comprovante il rilascio delle concessioni, autorizzazioni, licenze e nulla osta da parte delle PPAA (solo SAL 1)

15. DSAN disponibilità immobile
16. Relazione tecnica asseverata di conformita'/relazione tecnica asseverata di variazione
17. DSAN beni e targhette (obbligatorio solo nel saldo oppure sal unico)
18. DSAN Casellario e procedure liquidatorie
19. DSAN Titolare Effettivo per Antiriciclaggio

(*) La DSAN cogenza D.Lgs. n. 102 2014 deve essere presentata in relazione ai costi per la consulenza della redazione di diagnosi energetica

Documenti per C/C Vincolato:

Di seguito i documenti necessari per presentare le richieste di erogazione sulla base di titoli di spesa NON quietanzati (DD 29/08/2023, Art. 8):

1. Richiesta erogazione SAL – fatture quietanzati
2. Tabella rendicontazione SAL - fatture quietanzate (formato Excel)
3. DSAN antimafia
4. DSAN familiari conviventi
5. DSAN invarianza antimafia
6. DSAN autocertificazione vigenza
7. COMUNICAZIONE DI APERTURA C/C VINCOLATO
8. COMUNICAZIONE CONTO BANCARIO
9. Copia delle fatture di acquisto o altro titolo di spesa con dicitura di annullo prevista all'art. 6, comma 6 del dd 29 agosto 2023
10. Contratti, conferme d'ordine, preventivi e computi metrici
11. ESTRATTO CONTO C/C VINCOLATO (che attesti la presenza di un importo almeno pari al 25% dell'imponibile rendicontato+ IVA) o DELIBERA BANCARIA (che attesti a concessione del finanziamento almeno pari al 25% dell'imponibile rendicontato+ IVA)
12. ELENCO FORNITORI CON IBAN
13. DSAN liberatoria fornitore (relativa alle fatture del SAL precedente)
14. DSAN liberatoria fornitore (SAL attuale)
15. Copia del libro giornale, registro iva, libro cespiti
16. Documentazione comprovante il rispetto di eventuali subordini previsti nel provvedimento di concessione (solo SAL 1)
17. Documentazione comprovante il rilascio delle concessioni, autorizzazioni, licenze e nulla osta da parte delle PPAA (solo SAL 1)
18. DSAN disponibilità immobile
19. Relazione tecnica asseverata di conformita'/relazione tecnica asseverata di variazione
20. DSAN beni e targhette (obbligatorio solo nel saldo oppure sal unico)
21. DSAN Casellario e procedure liquidatorie
22. DSAN Titolare Effettivo per Antiriciclaggio

(*) La DSAN cogenza D.Lgs. n. 102 2014 deve essere presentata in relazione ai costi per la consulenza della redazione di diagnosi energetica.

CONVENZIONE INVITALIA-ABI – Ministero

In data 12 ottobre 2022 il Ministero delle Imprese e del Made in Italy ed Invitalia hanno firmato una Convenzione con ABI per disciplinare le modalità con cui le imprese accedono alle agevolazioni, a fronte di fatture non quietanzate, per il tramite di un conto corrente vincolato in grado di garantire il pagamento dei fornitori dei beni agevolati.

La [Convenzione](#) amplia l'applicazione della convenzione Ministero-ABI-Agenzia dell'11 gennaio 2019, relativa alle modalità di gestione del "conto corrente vincolato" previsto ai fini dell'erogazione degli aiuti disciplinati dal decreto 9 marzo 2018.

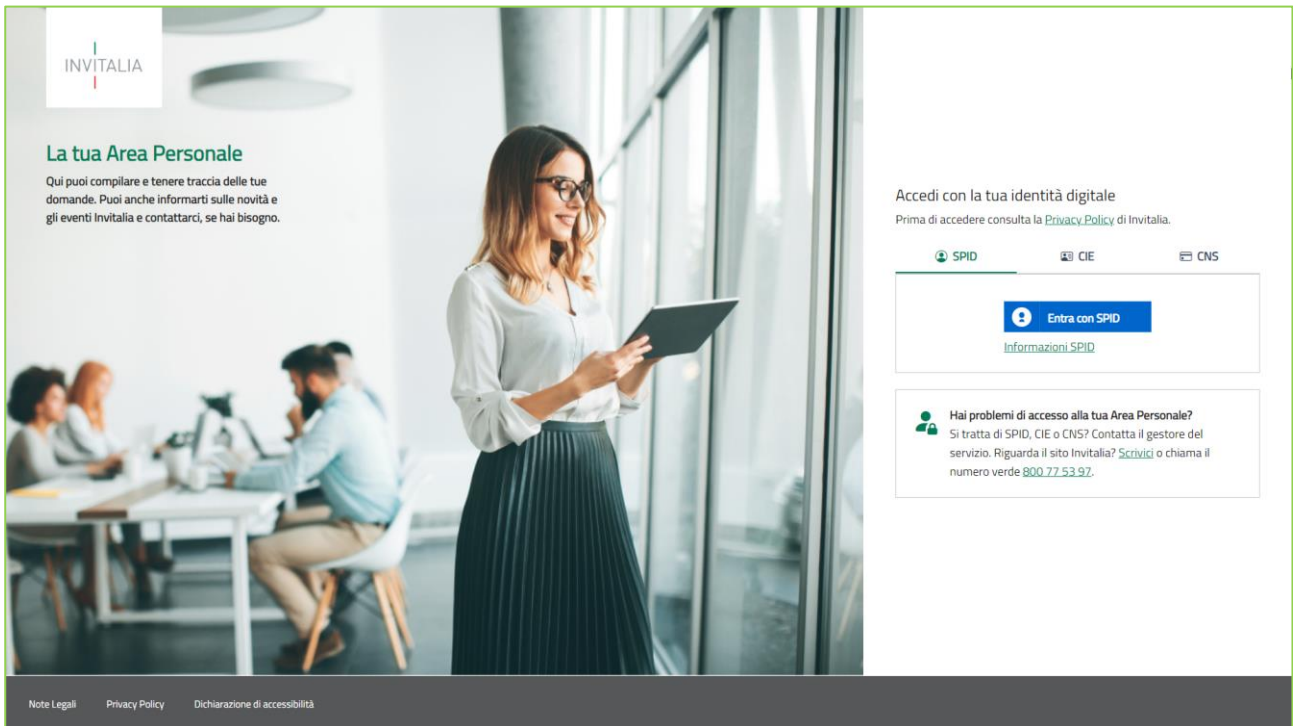
Le banche che vogliono aderire alla Convenzione devono inviare l'apposito modulo (Allegato A alla Convenzione) compilato e sottoscritto, tramite PEC, al Ministero delle Imprese e del Made in Italy (DGIAI@pec.mimit.gov.it), a Invitalia (segreteriaad@postacert.invitalia.it e pnric2021.2027_investimenti@postacert.invitalia.it) e, per conoscenza, all'ABI (sg@abi.it).

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Per accedere alla compilazione della domanda di erogazione relativa alla Misura “**Investimenti sostenibili 4.0**” è possibile accedere all’area riservata relativa alla tramite Log In sul sito <https://invitalia-areariservata-fe.npi.invitalia.it/home>

L’accesso potrà essere effettuato, come da immagine seguente, utilizzando l’autenticazione tramite uno dei tre sistemi identificativi:

- Identità Digitale **SPID**
- Smart Card **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi)
- Carta d’Identità Elettronica (**CIE**)



È necessario selezionare uno dei tre sistemi di accesso e inserire i dati richiesti dall'*identity provider*.

ATTENZIONE!

- Per l'accesso, il soggetto proponente deve:
 - essere in possesso di identità digitale (SPID, CNS, CIE) personale del Rappresentante Legale o di un suo Delegato;
 - disporre di una firma digitale e di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dell'Ente, per compilare e concludere la presentazione della domanda; sono ammesse firme digitali sia in formato PAdes, sia in formato CADES.
- Qualora l'utente non disponesse di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati. Nel caso in cui il sistema dia problemi per l'identificazione, si consiglia di cambiare browser di navigazione e/o svuotare i dati di navigazione.
 - il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore; pertanto, Invitalia non risponde di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi a SPID ai fini dell'autenticazione sulle nostre piattaforme e dell'accesso ai nostri servizi;
 - qualora si decida di utilizzare l'accesso mediante CNS si potrebbe incorrere in problemi di login dovuti alle caratteristiche del dispositivo di autenticazione utilizzato. Si consiglia, pertanto, di tentare l'operazione di accesso mediante modalità di navigazione incognito. In caso di ulteriori problemi, contattare il fornitore del dispositivo per verificare l'eventuale disponibilità di driver aggiornati.

Quindi, è necessario effettuare il login tramite uno dei seguenti sistemi di identificazione:

- Identità Digitale **SPID**
- Smart Card **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi)
- Carta d'Identità Elettronica (**CIE**)

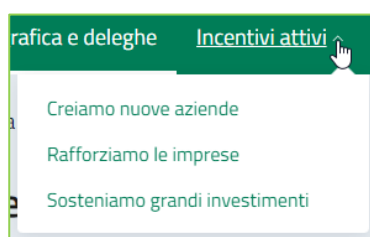
AREA PERSONALE

Funzionalità base dell'Area Personale

Di seguito si illustrano alcune funzionalità base dell'Area Personale, mentre nella sezione La tua Scrivania sono riportate le istruzioni da seguire per presentare domanda di erogazione.

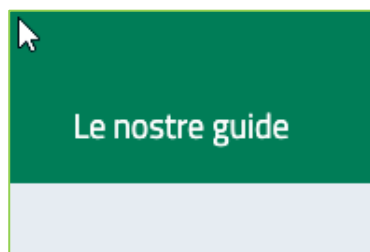
Incentivi Attivi

Sezione con **elenco degli incentivi** gestiti da Invitalia, organizzati per tipologia di destinatari come **aziende, imprese e grandi investimenti**.



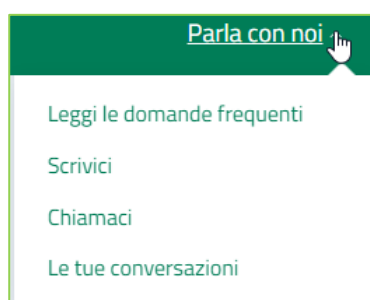
Le Nostre Guide

Sezione dedicata alla consultazione di **guide sugli incentivi**, come **video, webinar, info grafiche, schede di sintesi, brochure e manuali**, con collegamento diretto al sito-web Invitalia.



Parla con Noi

Sezione dedicata alle **modalità di contatto** per i clienti, come **numero verde** o la possibilità di inviare una **scheda di contatto**, dove indicare eventuali problematiche riscontrate.



Notifiche

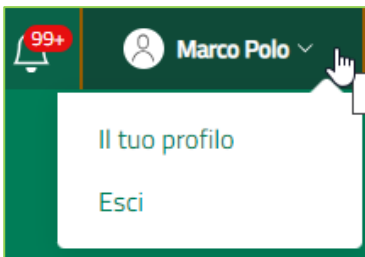


Funzionalità che avvisa immediatamente sugli **aggiornamenti** relativi al proprio **profilo**, alle **domande presentate** e all'**Area Personale** in generale.



Profilo

Sezione dedicata al profilo utente con accesso ai **dati anagrafici** e alla funzionalità “Esci” dall’**Area Personale**.



Una volta effettuato l’accesso, si visualizza la scrivania personale, “**La tua scrivania**”, della nuova **Area Personale**.

La Tua Scrivania

Nella scrivania personale è possibile visualizzare lo stato della domanda, gestire eventuali azioni di modifica, di cancellazione e di accesso agli *sportelli* successivi.

Per presentare la richiesta di erogazione, l’utente dovrà prendere in considerazione le sole domande per la Misura in oggetto (filtrando per incentivo “**INPRO**”) e che siano in fase di Attuazione (filtrando per stato “Sportello Aperto”).

NOTA BENE: I numeri di protocollo e i codici compilazione riportati nelle schermate di questo Manuale sono **esemplificativi**; si tratta, infatti, di domande di test presenti su un ambiente di collaudo che non hanno alcun riferimento alle domande compilate dall’utente finale, ma hanno una finalità puramente dimostrativa del funzionamento della piattaforma.

INVITALIA
99+ Parla con noi

Credito di imposta per l'acquisto di materiali di recupero - Spese 2023

21/10/2024 - Ti informiamo che l'iter di presentazione della domanda si divide in due fasi: una prima fase dedicata alla compilazione del modulo di domanda e una seconda fase dedicata alla compilazione dell'attestazione sull'effettivo sostenimento delle spese e al caricamento dei relativi allegati (fatture, pagamenti e certificazione/i). Le domande si considerano regolarmente trasmesse solo a seguito del caricamento dell'attestazione, firmata digitalmente dal soggetto preposto al rilascio della stessa.

Le tue domande Filtra per Incentivo, protocollo o impresa

Seleziona stato
Sportello aperto
INPRO

Incentivo	Data creazione	Protocollo n°	Denominazione	Fase	Stato	Azioni
✓ INVESTIMENTI SOSTENIBILI 4.0 - PN RIC 2021/2027	22/07/2024	INPRO100000088	IMPRESA 4001	Attuazione	Sportello Aperto	
✓ INVESTIMENTI SOSTENIBILI 4.0 - PN RIC 2021/2027	28/06/2024	INPRO100000063	IMPRESA 4001	Istruttoria	Sportello Aperto	
✓ INVESTIMENTI SOSTENIBILI 4.0 - PN RIC 2021/2027	27/06/2024	INPRO100000061	IMPRESA 4001	Attuazione	Sportello Aperto	
✓ INVESTIMENTI SOSTENIBILI 4.0 - PN RIC 2021/2027	14/06/2024	INPRO100000048	IMPRESA 4001	Perfezionamento	Sportello Aperto	

<<
<
1
>
>>
pagina/5

Una volta individuata la domanda presentata per la quale si vuole inoltrare una richiesta di erogazione, occorrerà cliccare sulle tre linee di menu a destra della domanda.

Si verrà reindirizzati nella pagina in cui sono presenti gli Sportelli disponibili per la Misura in oggetto, nello specifico troveremo disponibile lo Sportello di Erogazione, nella sezione Attuazione del menu posto a sinistra:

INVITALIA **La tua scrivania** Anagrafica e deleghe 99+ Parla con noi

La tua scrivania > Gestione domanda

Gestione domanda

Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.

Dettaglio domanda **Sportelli disponibili**

Attuazione ^

EROGAZIONE

GESTIONE CONTRATTO 🔒

ALLEGATI CONTRATTO 🔒

Perfezionamento ^

PERFEZIONAMENTO - Investimenti Sostenibili 4.0 🔒

EROGAZIONE + Nuova richiesta

INVESTIMENTO AMMESSO	AGEVOLAZIONI CONCESSE	AGEVOLAZIONI EROGATE
Voci di spesa ammesse: € 100.000,00	Totale agevolazioni concesse: € 75.000,00 Finanziamento agevolato: € 25.000,00 Contributo fondo perduto: € 50.000,00	Totale agevolazioni erogate: € 0,00 Finanziamento agevolato: € 0,00 Contributo fondo perduto: € 0,00

Titolo	Data richiesta	Importo richiesto	Stato	Ricevuta	Azioni
II SAL	17/10/2024	€ 50.000,00	Erogata		

<<
<
4
5
6
>
>>
pagina/5 v

Sarà possibile inserire una nuova richiesta nei seguenti due casi:

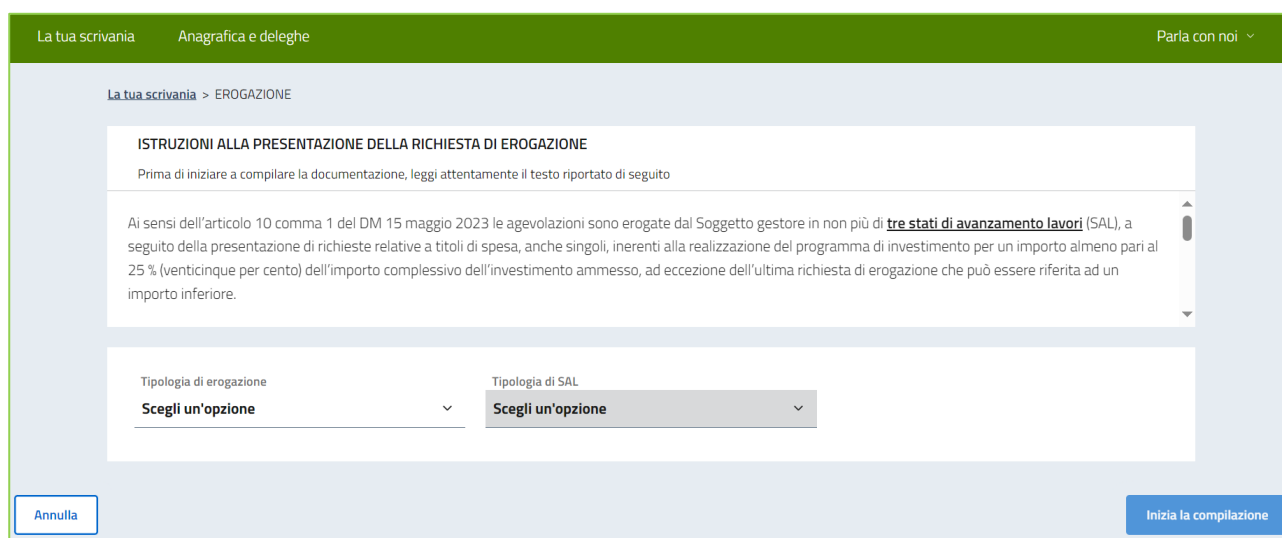
- Qualora non sia già presente un'altra richiesta in stato "in compilazione" o "presentata"
- Qualora siano presenti altre richieste, ma in stato "annullata".

Cliccando sul tasto verde "Nuova richiesta", situato sulla destra, si verrà reindirizzati verso la pagina di Presentazione Richiesta di erogazione per la singola Domanda.

COMPILAZIONE DOMANDA DI EROGAZIONE

Come descritto pocanzi, dalla sezione “**La tua scrivania**”, selezionando la domanda relativa alla Misura “**Investimenti sostenibili 4.0**” avente Sportello disponibile, sarà possibile procedere con la presentazione della richiesta di Erogazione, tramite la funzionalità “**Nuova Richiesta**”.

Verrà quindi visualizzata una schermata di Istruzioni alla presentazione della richiesta di erogazione, come di seguito riportato:



La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

La tua scrivania > EROGAZIONE

ISTRUZIONI ALLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI EROGAZIONE

Prima di iniziare a compilare la documentazione, leggi attentamente il testo riportato di seguito

Ai sensi dell'articolo 10 comma 1 del DM 15 maggio 2023 le agevolazioni sono erogate dal Soggetto gestore in non più di **tre stati di avanzamento lavori** (SAL), a seguito della presentazione di richieste relative a titoli di spesa, anche singoli, inerenti alla realizzazione del programma di investimento per un importo almeno pari al 25 % (venticinque per cento) dell'importo complessivo dell'investimento ammesso, ad eccezione dell'ultima richiesta di erogazione che può essere riferita ad un importo inferiore.

Tipologia di erogazione Tipologia di SAL

Scegli un'opzione Scegli un'opzione

Annulla Inizia la compilazione

Si consiglia di leggere attentamente tali istruzioni, che vengono di seguito riportate per comodità:

*Ai sensi dell'articolo 10 comma 1 del DM 15 maggio 2023 le agevolazioni sono erogate dal Soggetto gestore in non più di **tre stati di avanzamento lavori** (SAL), a seguito della presentazione di richieste relative a titoli di spesa, anche singoli, inerenti alla realizzazione del programma di investimento per un importo almeno pari al 25 % (venticinque per cento) dell'importo complessivo dell'investimento ammesso, ad eccezione dell'ultima richiesta di erogazione che può essere riferita ad un importo inferiore.*

In sede di primo SAL viene scelta la modalità di erogazione che permarrà per tutta la fase di rendicontazione ed erogazione:

- sulla base di titoli di spesa **non quietanzati** attraverso l'utilizzo di un conto corrente **vincolato**;
- sulla base di titoli di spesa **quietanzati** attraverso l'utilizzo di un conto corrente bancario **ordinario** (proprio).

Al seguente indirizzo sono disponibili gli allegati alla documentazione: www.invitalia.it/cosa-facciamo/rafforziamo-le-impresenuovi-investimenti-sostenibili-40/per-le-impresebeneficarie

Al seguente indirizzo è disponibile, per coloro che optano per la modalità di erogazione mediante c/c vincolato, l'elenco delle banche aderenti alla convenzione: [Elenco_banche_finanziatrici_al_12_giugno_2023.pdf](#) (mimit.gov.it)

A valle delle istruzioni, sarà necessario specificare la Tipologia di erogazione scelta, tra C/C Ordinario e C/C Vincolato, e la Tipologia di SAL tra quelle disponibili, ad esempio:

Tipologia di erogazione	Tipologia di SAL
Richiesta Erogazione - c/c Ordinario ▼	I SAL ▼

Come specificato, nel caso in cui si preveda di richiedere più SAL, la **Tipologia di erogazione** scelta al I SAL vincolerà le richieste sui SAL successivi alla stessa tipologia.

Le **Tipologie di SAL** previste sono le seguenti:

- SAL UNICO
- I SAL
- II SAL
- SAL A SALDO

Nel menu a tendina verranno però visualizzate le sole opzioni disponibili.

Ne consegue che, ad una prima richiesta di erogazione saranno disponibili le sole opzioni:

- SAL UNICO
- I SAL

Qualora venga richiesto un I SAL, una volta che la relativa erogazione venga finalizzata, potrà essere presentata una nuova richiesta di erogazione. In questo caso, le opzioni disponibili saranno:

- II SAL
- SAL A SALDO

Qualora venga richiesto un II SAL, una volta che la relativa erogazione venga finalizzata, potrà essere presentata una nuova richiesta di erogazione. In questo caso, la sola opzione disponibile sarà:

- SAL A SALDO

La trattazione verrà suddivisa per Domanda con Tipologia C/C Ordinario e Tipologia C/C Vincolato, per via delle differenze nella compilazione tra domande con differente Tipologia di erogazione.

ATTENZIONE! È necessario che tutti i campi segnalati come obbligatori all'interno delle diverse sezioni siano compilati.

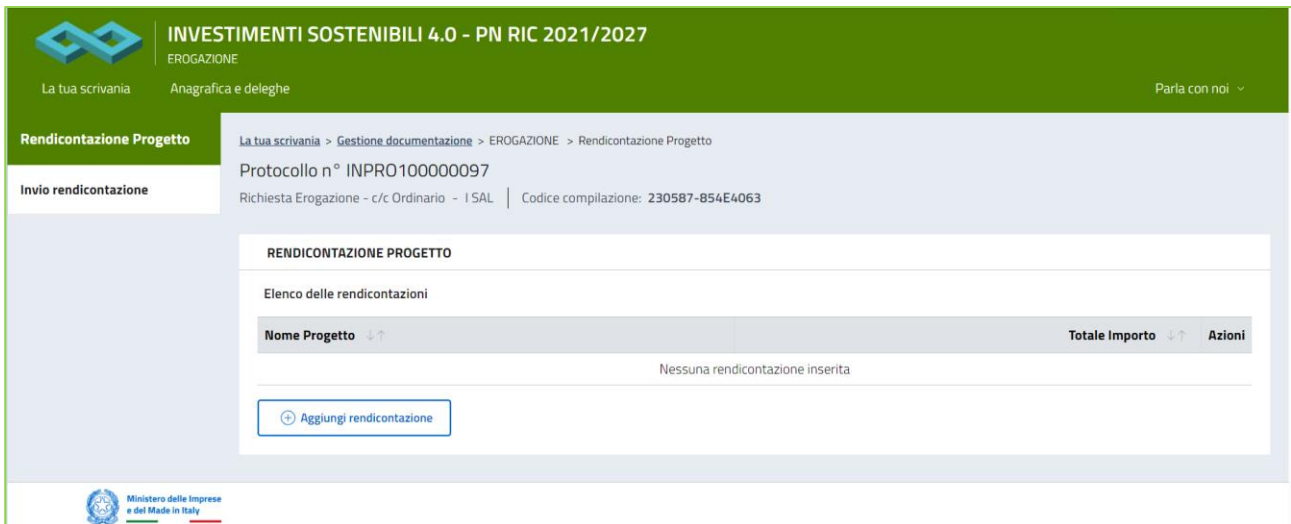
Compilazione Domanda – Tipologia Erogazione C/C Ordinario

Per la compilazione di domanda di Erogazione con Tipologia di Erogazione C/C Ordinario, si simulerà la presentazione di un I SAL, fermo restando che la compilazione delle domande relative a SAL diversi sono pressoché uguali, al netto dei lievi differenze che verranno specificate volta per volta:

Tipologia di erogazione	Tipologia di SAL
Richiesta Erogazione - c/c Ordinario ▼	I SAL ▼

Una volta scelta la Tipologia di Erogazione e la Tipologia di SAL, si verrà reindirizzati alla seguente pagina, dove saranno disponibili due sezioni indicate nel menu di sinistra:

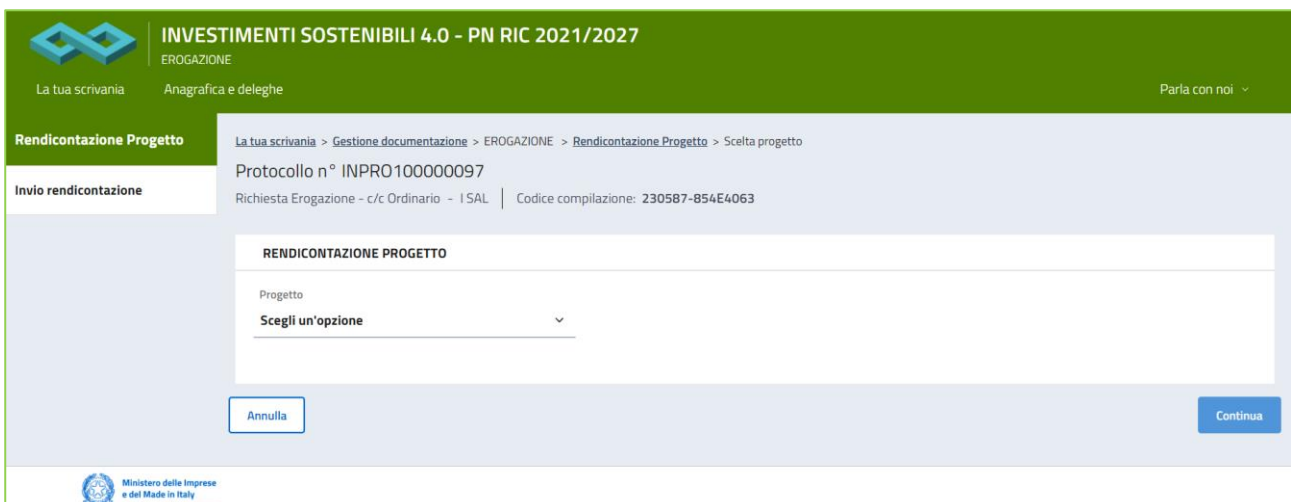
- Rendicontazione progetto
- Invio rendicontazione



Di seguito si specifica la compilazione di ciascuna delle due sezioni.

Rendicontazione Progetto

All'interno della sezione **"Rendicontazione Progetto"** sarà possibile cliccare sul tasto **"Aggiungi rendicontazione"** per procedere con la compilazione dei dati e scegliere il progetto oggetto della richiesta:



Al click su **"Continua"**, la maschera porterà ad una nuova pagina di compilazione. La sezione **"Rendicontazione Progetto"** è composta da 5 sottosezioni:

- Estremi di pagamento
- Titolari Effettivi

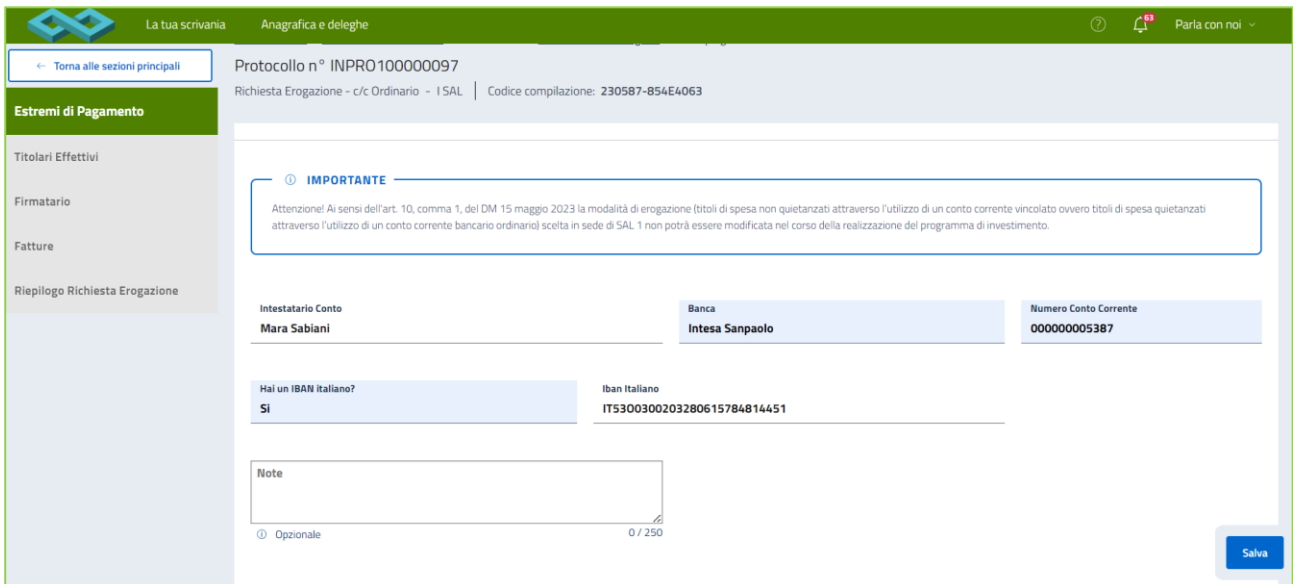
- Firmatario
- Fatture
- Riepilogo Richiesta Erogazione

Solo al termine della compilazione di tutte le 5 le sottosezioni sarà possibile tornare alle sezioni principali.

Estremi di Pagamento

Nella sottosezione “**Estremi di Pagamento**” sarà possibile compilare i seguenti campi:

- **Intestatario conto** (obbligatorio): titolare del C/C.
- **Banca** (obbligatorio): identificativo della Banca su cui opera il C/C.
- **Numero Conto Corrente** (obbligatorio): numero di conto corrente, ovvero le ultime 12 cifre di cui si compone l’IBAN.
- **Hai un IBAN italiano?** (obbligatorio): se a questa domanda si risponde Sì verrà visualizzato il campo “Iban italiano” da compilare; contrariamente, se si risponde No, verrà visualizzato il campo “Iban estero”.
- **Iban italiano** (obbligatorio): iban italiano del C/C.
- **Iban estero** (obbligatorio): Iban estero del C/C.
- **Note** (opzionale): campo opzionale per eventuali Note.



La tua scrivania Anagrafica e deleghe

Protocollo n° INPRO100000097
Richiesta Erogazione - c/c Ordinario - I SAL | Codice compilazione: 230587-854E4063

Estremi di Pagamento

Titolari Effettivi

Firmatario

Fatture

Riepilogo Richiesta Erogazione

IMPORTANTE

Attenzione! Ai sensi dell'art. 10, comma 1, del DM 15 maggio 2023 la modalità di erogazione (titoli di spesa non quietanzati attraverso l'utilizzo di un conto corrente vincolato ovvero titoli di spesa quietanzati attraverso l'utilizzo di un conto corrente bancario ordinario) scelta in sede di SAL 1 non potrà essere modificata nel corso della realizzazione del programma di investimento.

Intestatario Conto
Mara Sabiani

Banca
Intesa Sanpaolo

Numero Conto Corrente
00000005387

Hai un IBAN italiano?
SI

Iban Italiano
IT5300300203280615784814451

Note

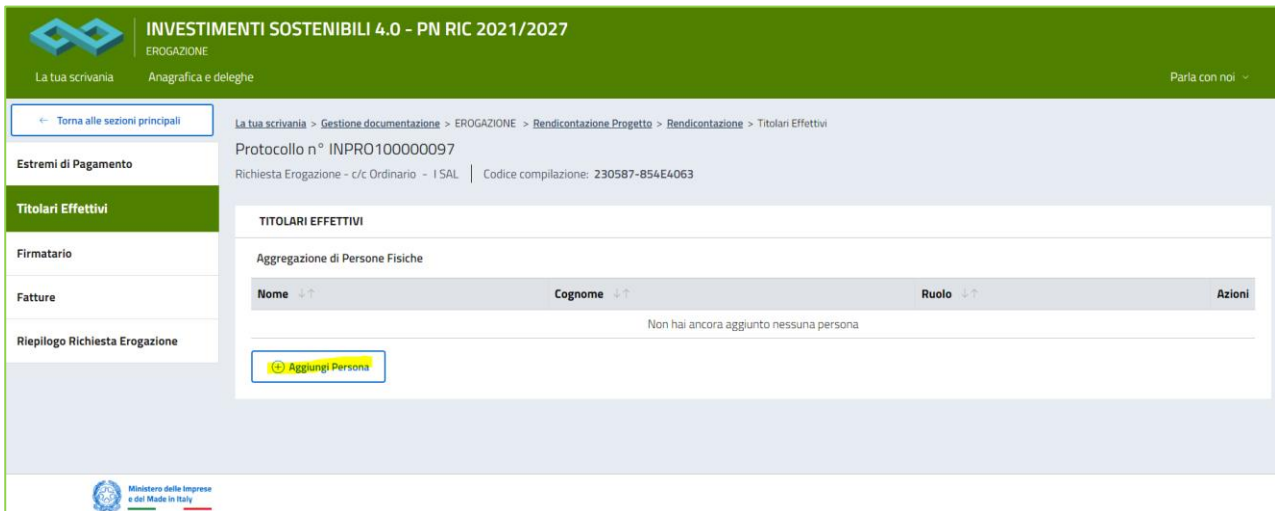
Opzionale 0 / 250

Salva

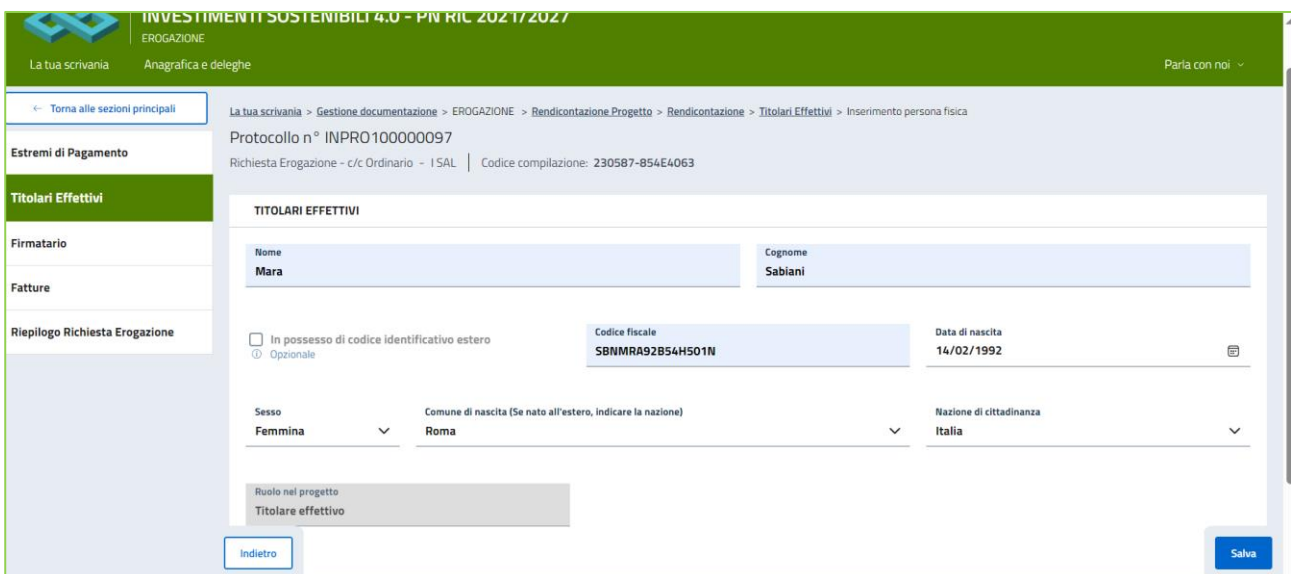
Al termine della compilazione, cliccando sul pulsante “**Salva**”, sarà possibile salvare i dati inseriti e procedere con la compilazione delle altre sottosezioni.

Titolari Effettivi

Nella sottosezione “**Titolari Effettivi**” sarà possibile aggiungere uno o più titolari effettivi, i quali, una volta aggiunti, saranno poi riepilogati nella seguente tabella:



Cliccando sul pulsante **“Aggiungi persona”** sarà possibile compilare i seguenti dati obbligatori:



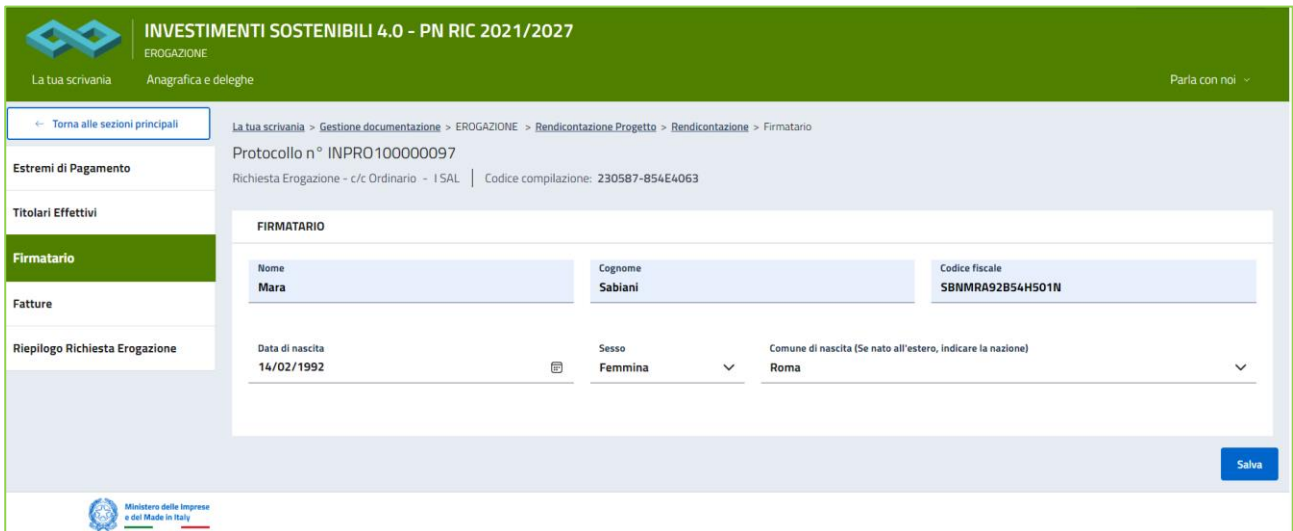
Note alla compilazione:

- Qualora venga flaggata la casella **“In possesso di codice identificativo estero”**, il campo **“Codice fiscale”** verrà sostituito dal campo **“Codice identificativo estero”**.
- Se il Titolare effettivo risulta nato in Paese estero, nel campo **“Comune di Nascita”**, come indicato, andrà invece inserita la **“Nazione di nascita”**.

Al termine della compilazione, cliccando sul pulsante **“Salva”**, sarà possibile salvare i dati inseriti e procedere con la compilazione delle altre sottosezioni.

Firmatario

Nella sottosezione **“Firmatario”** sarà possibile compilare i seguenti campi obbligatori:

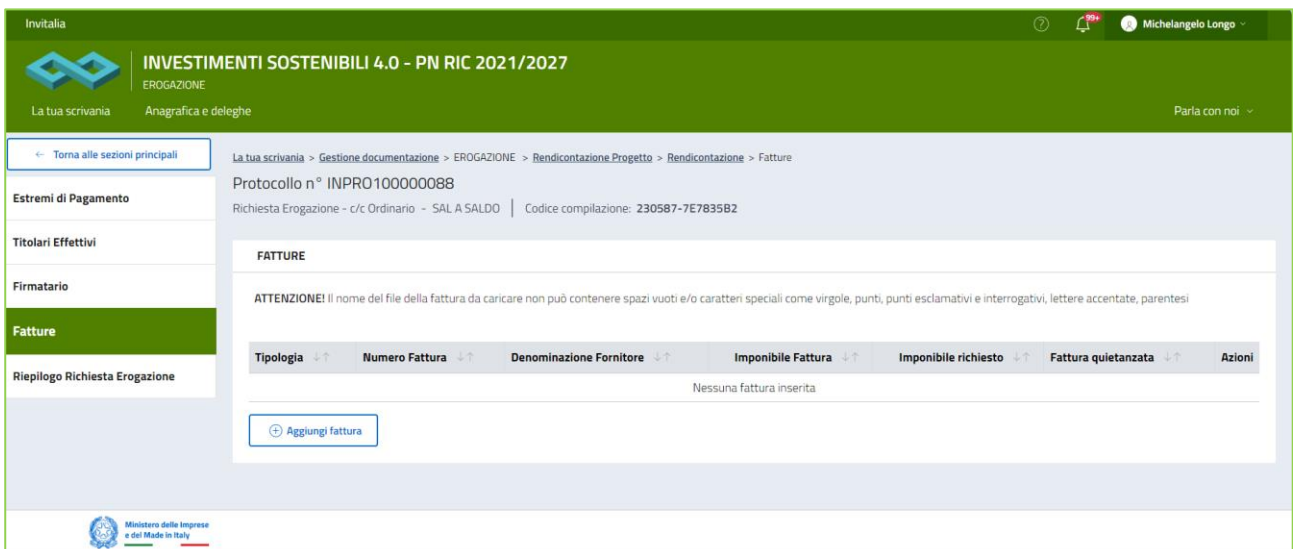


Note alla compilazione:

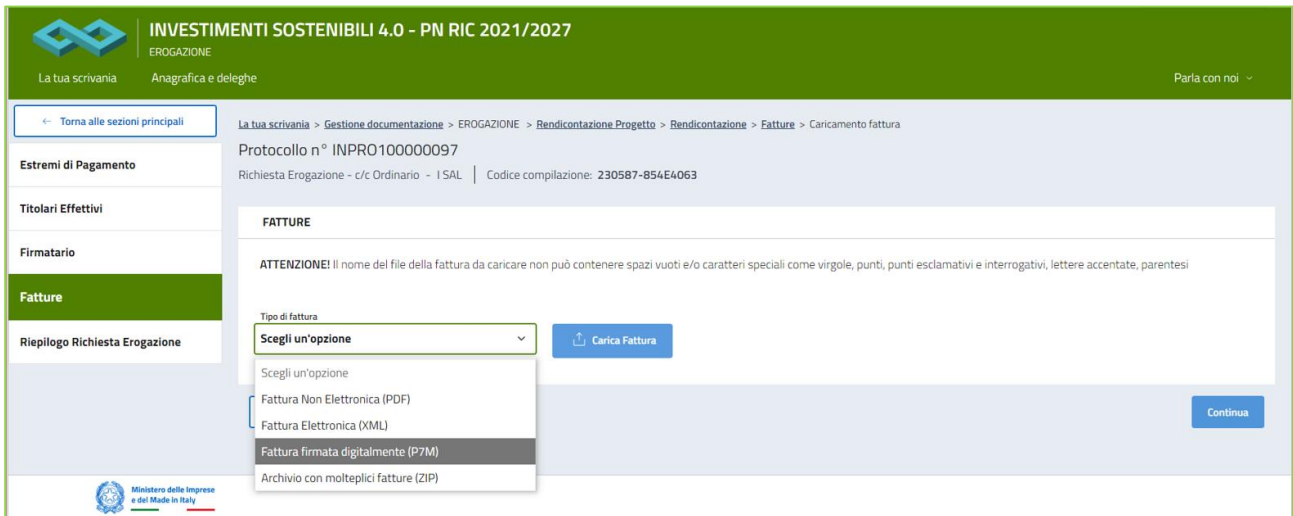
- Se il Firmatario risulta nato in Paese estero, nel campo “**Comune di Nascita**”, come indicato, andrà invece inserita la “**Nazione di nascita**”.

Fatture

Nella sottosezione “**Fatture**” è possibile caricare le fatture

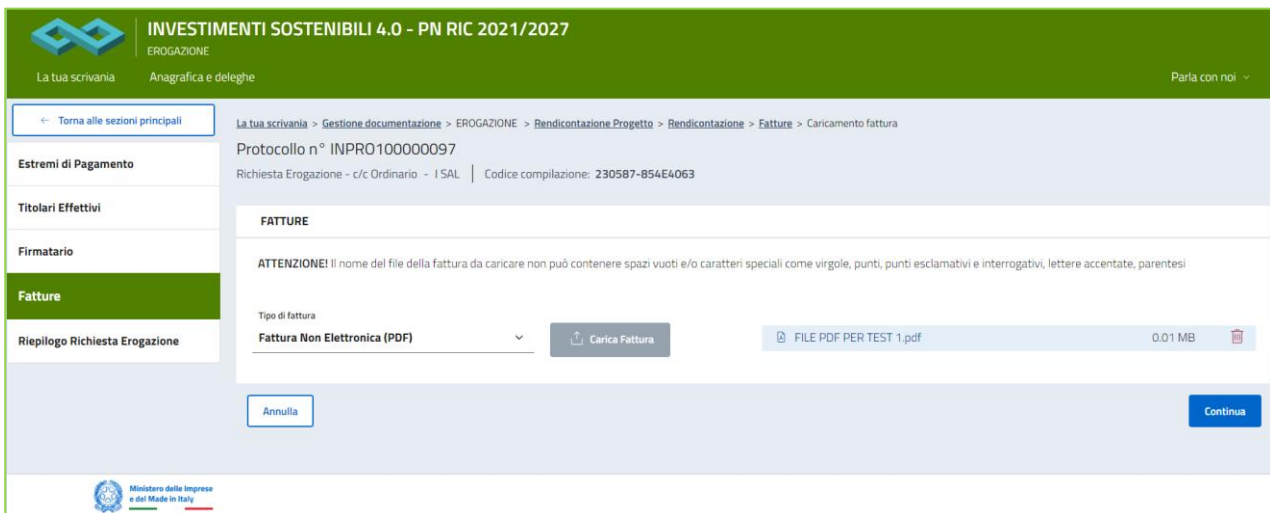


Cliccando sul pulsante “**Aggiungi Fattura**” si verrà reindirizzati nella seguente schermata:



ATTENZIONE! Il nome del file della fattura da caricare non può contenere spazi vuoti e/o caratteri speciali come virgole, punti, punti esclamativi e interrogativi, lettere accentate, parentesi

Una volta caricata la fattura, sarà possibile visualizzare sulla destra il file caricato:



ATTENZIONE!

- All'interno della domanda, deve necessariamente essere inserita almeno una fattura.
- Il nome del file della fattura da caricare non può contenere spazi vuoti e/o caratteri speciali come virgole, punti, punti esclamativi e interrogativi, lettere accentate, parentesi.

Si possono inserire ulteriori fatture, cliccando sul pulsante **“Continua”**, e al termine dell’inserimento, si troveranno riepilogate nella tabella di seguito riportata:

INVESTIMENTI SOSTENIBILI 4.0 - PN RIC 2021/2027

La tua scrivania Anagrafica e deleghe

Parla con noi

[← Torna alle sezioni principali](#)
 [La tua scrivania](#) > [Gestione documentazione](#) > [EROGAZIONE](#) > [Rendicontazione Progetto](#) > [Rendicontazione](#) > [Fatture](#)

Protocollo n° INPRO10000097
 Richiesta Erogazione - c/c Ordinario - I SAL | Codice compilazione: 230587-854E4063

FATTURE

ATTENZIONE! Il nome del file della fattura da caricare non può contenere spazi vuoti e/o caratteri speciali come virgole, punti, punti esclamativi e interrogativi, lettere accentate, parentesi

Tipologia ↓↑	Numero Fattura ↓↑	Denominazione Fornitore ↓↑	Imponibile Fattura ↓↑	Imponibile richiesto ↓↑	Fattura quietanzata ↓↑	Azioni
Attuazione - I SAL				0,00 €		
Attuazione - I SAL				0,00 €		
Totale				0,00 €		

+ Aggiungi fattura

Ministero delle Imprese e del Made in Italy

Una volta caricate le fatture, si dovrà entrare in modalità compilazione (tramite la funzionalità presente in “Azioni”) per inserire i dati richiesti all’interno di ciascuna fattura.

Sono presenti diversi Tab, selezionabili in alto:

- **Dati Fattura**
- **Dettaglio Spesa**
- **Dati Pagamento**
- **Allegati**

Dati Fattura

Nel primo Tab “**Dati Fattura**” viene richiesto di compilare i seguenti dati relativi alla fattura:

- **Numero fattura** (obbligatorio): numero identificativo della fattura
- **Data fattura** (obbligatorio): data presente in fattura
- **Denominazione Fornitore** (obbligatorio)
- **Fornitore italiano** (obbligatorio): specifica se fornitore italiano o meno
- **Codice Fiscale Fornitore** (obbligatorio)
- **Fattura quietanzata** (obbligatorio): **ATTENZIONE! Questo campo, nel caso di scelta iniziale “Tipologia Erogazione” tramite Conto Corrente Ordinario, dovrà sempre essere impostato a “Si”.**
- **Imponibile Fattura** (obbligatorio): importo imponibile risultante dalla fattura, al lordo dell’IVA.
- **IVA Fattura** (obbligatorio): importo IVA risultante dalla fattura.
- **Importo Totale** (non compilabile): importo totale risultante dalla fattura, al netto dell’IVA. Tale campo non risulta compilabile, in quanto è precalcolato come somma dei due campi precedenti.
- **Descrizione sintetica** (obbligatorio)
- **Causale** (obbligatorio)
- **Importo Contratto** (opzionale)

Una volta terminata la compilazione, sarà necessario fare click sul pulsante **“Salva”** situato in basso, e poi spostarsi sul tab successivo.

Dettaglio Spesa

Nel Tab **“Dettaglio Spesa”** viene richiesto di aggiungere i dettagli relativi alle spese sostenute:

Cliccando sul pulsante **“Aggiungi”**, sarà possibile aggiungere i dettagli di una spesa sostenuta.

Nella schermata vengono richieste le seguenti informazioni:

Sede (obbligatorio): in questo campo andrà selezionata la Sede di localizzazione pertinente.

Macro voce di spesa (obbligatorio): inserire la Macro voce di Spesa, scegliendo tra le opzioni disponibili nel menu a tendina:

1. Materiali
2. Immateriali
3. Servizi

Tipologia di spesa (obbligatorio): scegliere una tra le tipologie di spesa collegata alla Macro voce scelta in precedenza:

1. Materiali
 - a. Impianti/Macchinari/Attrezzature
 - b. Opere murarie
2. Immateriali
 - a. Programmi informatici e licenze
 - b. Acquisizione di sistemi di certificazione ambientale o di efficienza energetica e di certificazioni ambientali di prodotto
3. Servizi
 - a. Servizi avanzati di consulenza specialistica
 - b. Servizi di consulenza diretti alla definizione della diagnosi energetica

Importo Richiesto (obbligatorio): indicare l'importo che si intende richiedere relativamente alla spesa sostenuta **ATTENZIONE!** Non è possibile richiedere una cifra superiore all'importo imponibile dichiarato.

Note Spesa (opzionale)

Variazioni rispetto al progetto approvato (obbligatorio): indicare se sono o meno presenti variazioni rispetto al progetto presentato in precedenza.

Note (campo condizionato al precedente): se il campo precedente è valorizzato a Sì, verrà visualizzato il campo Note, la cui compilazione sarà obbligatoria.

È possibile aggiungere più di un Dettaglio di Spesa.

La tua scrivania Anagrafica e deleghe

← Torna alle sezioni principali

1 Dati Fattura 2 **Dettaglio Spesa** 3 Dati Pagamento 4 Allegati

Numero Fattura 123456789123456789	Denominazione Fornitore ABC	Imponibile Fattura 30.000,00 €	Imponibile richiesto 0,00 €	Fattura quietanzata Sì
--------------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	---------------------------

Dettaglio Spesa

Sede
Via al Sesto Miglio - Molise

Macro voce di spesa
Materiali

Tipologia di spesa
Impianti/Macchinari/Attrezzature

Importo Richiesto
€ 28000

Note Spesa
Opzionale 0 / 250

Variazioni rispetto al progetto approvato
 Sì No

Indietro Salva

Cliccando sul pulsante **“Salva”**, è possibile vedere tutte le Spese inserite in questa tabella di riepilogo:

EROGAZIONE

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

← Torna alle sezioni principali

La tua scrivania > Gestione documentazione > EROGAZIONE > Rendicontazione Progetto > Rendicontazione > Fatture > Fattura > Dettaglio

Protocollo n° INPRO100000097

Richiesta Erogazione - c/c Ordinario - I SAL | Codice compilazione: 230587-854E4063

1 Dati Fattura 2 **Dati Spesa** 3 Dati Pagamento 4 Allegati

Numero Fattura	Denominazione Fornitore	Imponibile Fattura	Imponibile richiesto	Fattura quietanzata
123456789123456789	ABC	30.000,00 €	28.000,00 €	SI

Dettaglio Spesa

Sede	Macro voce di spesa	Tipologia di spesa	Importo rendicontato	Azioni
Via al Sesto Miglio - Molise	Materiali	Impianti/Macchinari/Attrezzature	28.000,00 €	
Totale			28.000,00 €	

[+ Aggiungi](#)

Una volta terminata la compilazione, sarà necessario spostarsi sul tab successivo.

Dati Pagamento

Nel Tab “**Dati Pagamento**” viene richiesto di aggiungere dati relativi al pagamento:

INVESTIMENTI SOSTENIBILI 4.0 - PN RIC 2021/2027

EROGAZIONE

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

← Torna alle sezioni principali

La tua scrivania > Gestione documentazione > EROGAZIONE > Rendicontazione Progetto > Rendicontazione > Fatture > Fattura > Dati

Protocollo n° INPRO100000097

Richiesta Erogazione - c/c Ordinario - I SAL | Codice compilazione: 230587-854E4063

1 Dati Fattura 2 Dati Spesa 3 **Dati Pagamento** 4 Allegati

Numero Fattura	Denominazione Fornitore	Imponibile Fattura	Imponibile richiesto	Fattura quietanzata
123456789123456789	ABC	30.000,00 €	28.000,00 €	SI

Dati Pagamento

Data pagamento	Modalità di pagamento	Importo pagamento	Azioni
Nessun dato inserito			

[+ Aggiungi](#)

Cliccando sul pulsante “**Aggiungi**”, sarà possibile aggiungere dettagli relativi ai dati di pagamento:

Protocollo n° INPRO10000097
Richiesta Erogazione - c/c Ordinario - I SAL | Codice compilazione: 230587-854E4063

1 Dati Fattura 2 Dettaglio Spesa 3 **Dati Pagamento** 4 Allegati

Numero Fattura 123456789123456789	Denominazione Fornitore ABC	Imponibile Fattura 30.000,00 €	Imponibile richiesto 28.000,00 €	Fattura quietanzata Si
---	---------------------------------------	--	--	----------------------------------

Dati Pagamento

Data pagamento 20/10/2022	Importo pagamento € 30000	Modalità di pagamento Bonifico
-------------------------------------	-------------------------------------	--

Banca
Intesa SanPaolo

[Indietro](#) [Salva](#)

Cliccando sul pulsante **“Salva”**, è possibile vedere tutti i dettagli di pagamento inseriti in questa tabella di riepilogo:

La tua scrivania > Gestione documentazione > EROGAZIONE > Rendicontazione Progetto > Rendicontazione > Fatture > Fattura > Dati

Protocollo n° INPRO10000097
Richiesta Erogazione - c/c Ordinario - I SAL | Codice compilazione: 230587-854E4063

1 Dati Fattura 2 Dettaglio Spesa 3 **Dati Pagamento** 4 Allegati

Numero Fattura 123456789123456789	Denominazione Fornitore ABC	Imponibile Fattura 30.000,00 €	Imponibile richiesto 28.000,00 €	Fattura quietanzata Si
---	---------------------------------------	--	--	----------------------------------

Dati Pagamento

Data pagamento	Modalità di pagamento	Importo pagamento	Azioni
20/10/22	Bonifico	30.000,00 €	
Totale		30.000,00 €	

[+ Aggiungi](#)

Una volta terminata la compilazione, sarà necessario spostarsi sul tab successivo.

Allegati

Nel Tab **“Allegati”** viene richiesto di caricare gli Allegati obbligatori:

La tua scrivania Anagrafica e deleghe

Richiesta Erogazione - c/c Ordinario - 15AL | Codice compilazione: 230587-854E4063

← Torna alle sezioni principali

FATTURE

ATTENZIONE! Il nome del file della fattura da caricare non può contenere spazi vuoti e/o caratteri speciali come virgole, punti, punti esclamativi e interrogativi, lettere accentate, parentesi

1 Dati Fattura 2 Dettaglio Spesa 3 Dati Pagamento 4 Allegati

Numero Fattura	Denominazione Fornitore	Imponibile Fattura	Imponibile richiesto	Fattura quietanzata
123456789123456789	ABC	30.000,00 €	28.000,00 €	SI

Carica qui i seguenti allegati obbligatori

Allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Fattura	Non richiesta	1	p7m/pdf/xml		
#1 FILE PDF PER TEST 1.pdf				23/10/24, 14:37	
Fatture-Pagamenti-Contabilità (LG-LC)	Non richiesta	1	pdf/zip		

Indietro

L'allegato corrispondente alla fattura verrà visualizzato come già caricato, poiché è stato richiesto in una fase precedente.

Viene richiesto, in aggiunta, l'allegato denominato **"Fatture-Pagamenti-Contabilità (LG-LC)"**, il quale dovrà contenere:

- *Copia delle fatture di acquisto o altro titolo di spesa con dicitura di annullato prevista all'art. 6, comma 6 del dd 29 agosto 2023;*
- *Contratti, conferme d'ordine, preventivi computi metrici;*
- *DSAN liberatoria fornitore (sal attuale);*
- *Copia degli estratti conto bancari con evidenza dei pagamenti effettuati per le fatture oggetto di rendicontazione;*
- *Copia della documentazione attestante l'effettivo pagamento delle fatture oggetto di rendicontazione.*

ATTENZIONE! Il nome del file della fattura da caricare non può contenere spazi vuoti e/o caratteri speciali come virgole, punti, punti esclamativi e interrogativi, lettere accentate, parentesi

Per caricare i documenti richiesti sarà necessario caricare, tramite il pulsante blu sulla destra, un solo allegato in formato pdf o zip, nel quale non sono richieste firme digitali.

A questo punto, occorrerà cliccare sul pulsante **"Indietro"** e ripetere questi passaggi per tutte le fatture caricate in precedenza.

Una volta terminata questa operazione, sarà possibile passare alla sezione **"Riepilogo Richiesta Erogazione"**.

Riepilogo Richiesta Erogazione

In questa sottosezione, viene riportato un riepilogo dell'**Importo Totale Rendicontato** (il quale non è modificabile, in quanto deriva dalla compilazione della sottosezione **"Fatture – Dettaglio Spesa"**):

INVESTIMENTI SOSTENIBILI 4.0 - PN RIC 2021/2027
EROGAZIONE

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

← Torna alle sezioni principali

La tua scrivania > Gestione documentazione > EROGAZIONE > Rendicontazione Progetto > Rendicontazione > Riepilogo Richiesta Erogazione

Protocollo n° INPRO100000097
Richiesta Erogazione - c/c Ordinario - 1 SAL | Codice compilazione: 230587-854E4063

Estremi di Pagamento

Titolari Effettivi

Firmatario

Fatture

Riepilogo Richiesta Erogazione

Importo Totale Rendicontato
€ 28000

Inserire la data prevista per la rendicontazione del prossimo SAL, specificando se si tratterà di un SAL a SALDO

0 / 500

Salva

Ministero delle Imprese e del Made in Italy

Come si può vedere, viene inoltre richiesto di inserire la data prevista per la rendicontazione del prossimo SAL, specificando se si tratterà di un SAL A SALDO.

Una volta inserita quest'ultima informazione, sarà possibile cliccare sul tasto "Salva":

INVESTIMENTI SOSTENIBILI 4.0 - PN RIC 2021/2027
EROGAZIONE

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

← Torna alle sezioni principali

La tua scrivania > Gestione documentazione > EROGAZIONE > Rendicontazione Progetto > Rendicontazione > Riepilogo Richiesta Erogazione

Protocollo n° INPRO100000097
Richiesta Erogazione - c/c Ordinario - 1 SAL | Codice compilazione: 230587-854E4063

Estremi di Pagamento

Titolari Effettivi

Firmatario

Fatture

Riepilogo Richiesta Erogazione

Importo Totale Rendicontato
€ 28000

Inserire la data prevista per la rendicontazione del prossimo SAL, specificando se si tratterà di un SAL a SALDO

25/02/2023

10 / 500

Salva

Ministero delle Imprese e del Made in Italy

A questo punto, cliccando sul pulsante in alto a sinistra "Torna alle sezioni principali", sarà possibile accedere alla sezione "Invio rendicontazione".

Invio rendicontazione

La sezione "Invio rendicontazione" si compone di più sottosezioni, raggiungibili attraverso i Tab posti in alto:

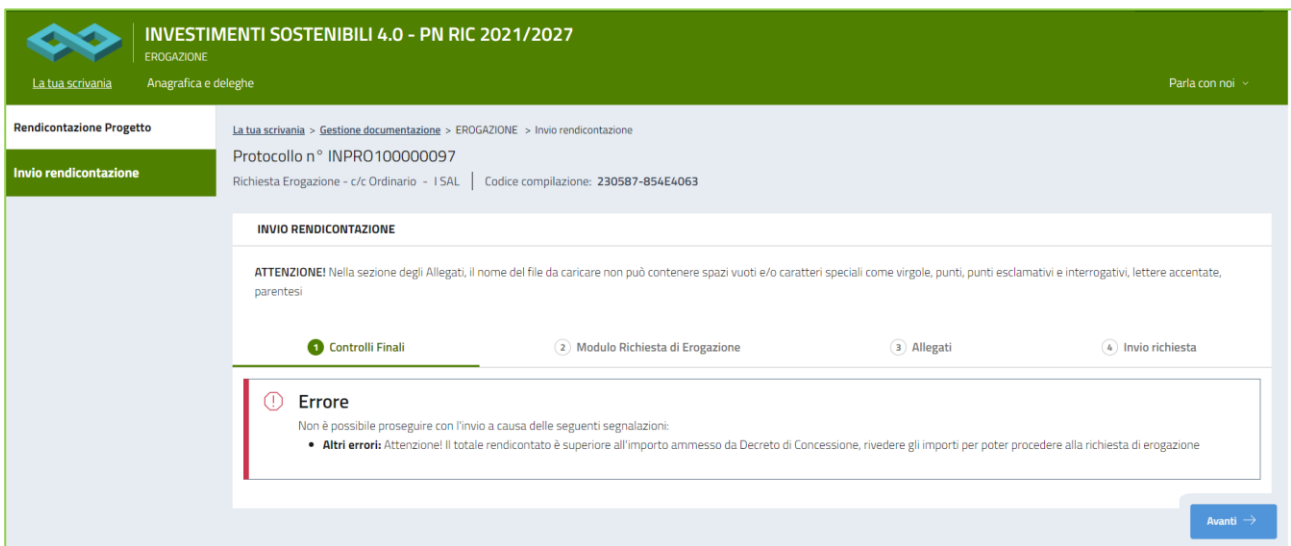
- Controlli Finali
- Modulo Richiesta di Erogazione
- Allegati
- Invio richiesta

Controlli Finali

Esistono delle normative specifiche per la corretta configurazione della Domanda di incentivo. Pertanto, nella compilazione della Domanda, si devono rispettare i seguenti vincoli:

- Il totale rendicontato non deve essere superiore all'importo ammesso da Decreto di Concessione.
- E' necessario inserire almeno una fattura.
- *Nei SAL successivi al primo, ai sensi dell'art. 10 comma 1 del DM 15 maggio 2023 la modalità di erogazione (titoli di spesa non quietanzati attraverso l'utilizzo di un conto corrente vincolato/titoli di spesa quietanzati attraverso l'utilizzo di un conto corrente bancario ordinario) scelta in sede di SAL 1 non può essere modificata nel corso della realizzazione del programma di investimento.*
- *Ai sensi dell'articolo 10 comma 1 del DM 15 maggio 2023 le richieste di erogazione devono essere almeno pari al 25 % (venticinque per cento) dell'importo complessivo dell'investimento ammesso, ad eccezione dell'ultima richiesta di erogazione che può essere riferita ad un importo inferiore.*

Qualora non sia stata rispettata uno o più di queste condizioni, apparirà un messaggio di errore come segue:



The screenshot shows the 'INVESTIMENTI SOSTENIBILI 4.0 - PN RIC 2021/2027' interface. The user is in the 'Invio rendicontazione' step. The error message states: 'Non è possibile proseguire con l'invio a causa delle seguenti segnalazioni: • Altri errori: Attenzione! Il totale rendicontato è superiore all'importo ammesso da Decreto di Concessione, rivedere gli importi per poter procedere alla richiesta di erogazione'. The progress bar shows four steps: 1. Controlli Finali (active), 2. Modulo Richiesta di Erogazione, 3. Allegati, and 4. Invio richiesta.

Se invece l'inserimento è stato effettuato correttamente, si visualizzerà la seguente schermata:

INVESTIMENTI SOSTENIBILI 4.0 - PN RIC 2021/2027
EROGAZIONE

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

Rendicontazione Progetto

Invio rendicontazione

La tua scrivania > Gestione documentazione > EROGAZIONE > Invio rendicontazione

Protocollo n° INPRO10000097

Richiesta Erogazione - c/c Ordinario - 1 SAL | Codice compilazione: 230587-854E4063

INVIO RENDICONTAZIONE

ATTENZIONE! Nella sezione degli Allegati, il nome del file da caricare non può contenere spazi vuoti e/o caratteri speciali come virgole, punti, punti esclamativi e interrogativi, lettere accentate, parentesi

1 Controlli Finali 2 Modulo Richiesta di Erogazione 3 Allegati 4 Invio richiesta

✓ Dati inseriti correttamente!
Prosegui allo step successivo per inviare la documentazione.

Avanti →

Cliccando sul pulsante **“Avanti”** sarà possibile accedere al Tab successivo.

Modulo Richiesta di Erogazione

Nel Tab **“Modulo Richiesta di Erogazione”** sarà possibile scaricare il Modulo precompilato relativo alla Richiesta di Erogazione, tramite il pulsante blu **“Scarica Modulo Richiesta di Erogazione”**:

INVIO RENDICONTAZIONE

ATTENZIONE! Nella sezione degli Allegati, il nome del file da caricare non può contenere spazi vuoti e/o caratteri speciali come virgole, punti, punti esclamativi e interrogativi, lettere accentate, parentesi

1 Controlli Finali 2 Modulo Richiesta di Erogazione 3 Allegati 4 Invio richiesta

1 IMPORTANTE

Prossimi passi da seguire per l'invio della domanda:

- Da questa pagina **scarica il pdf del Format della domanda** compilata
- **Firma digitalmente** il PDF (per verificare la validità della tua firma digitale vai su: **AGID**)
- **Carica il Format domanda firmato digitalmente**
- **Carica gli allegati** obbligatori richiesti e se vuoi anche gli allegati facoltativi
- **Invia la domanda**

Scarica Modulo Richiesta di Erogazione

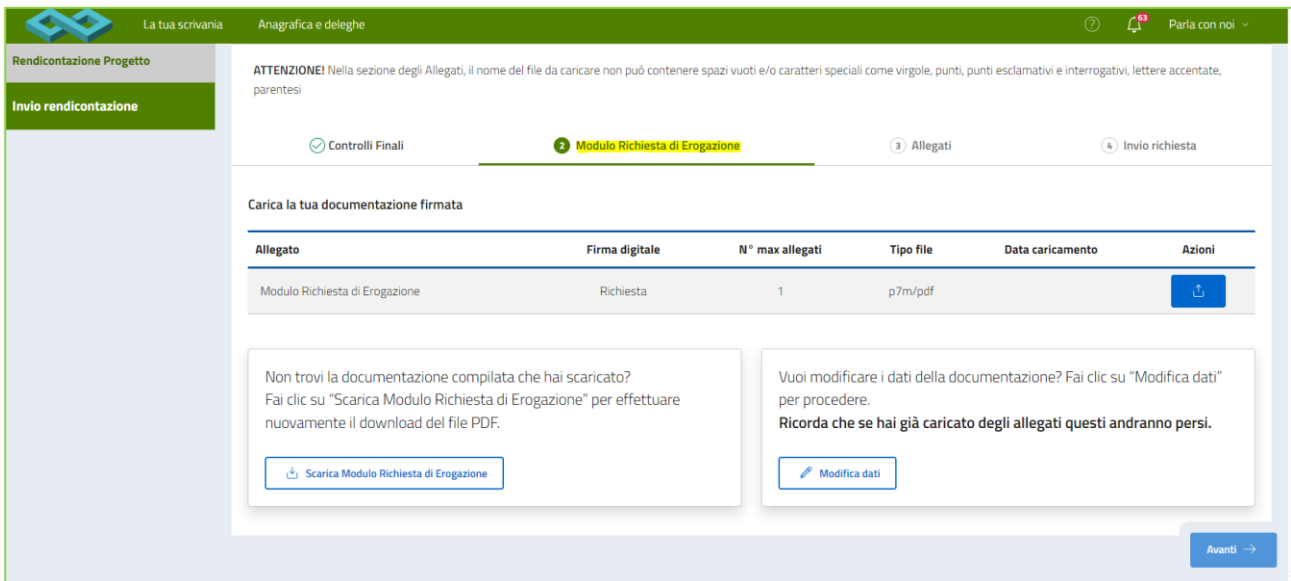
← Indietro

Come specificato nella schermata riportata sopra, il sistema indicherà i passi da seguire per l'invio della domanda:

- **Da questa pagina scarica il pdf del Format della domanda** compilata
- **Firma digitalmente** il PDF (per verificare la validità della tua firma digitale vai su: **AGID**)
- **Carica il Format domanda firmato digitalmente**
- **Carica gli allegati** obbligatori richiesti e se vuoi anche gli allegati facoltativi

•**Invia la domanda**

L'utente, quindi, scaricherà in locale il file .pdf generato dalla piattaforma con tutti i dati inseriti nelle sezioni precedenti. La domanda così generata dovrà essere firmata digitalmente dal Rappresentante legale dell'Impresa proponente, o da un suo Delegato. La firma digitale deve essere in corso di validità. La domanda così firmata sarà il primo allegato da inserire in piattaforma tramite il pulsante blu di upload presente nella funzionalità **"Azioni"**:



La tua scrivania Anagrafica e deleghe


Rendicontazione Progetto

Invio rendicontazione

ATTENZIONE! Nella sezione degli Allegati, il nome del file da caricare non può contenere spazi vuoti e/o caratteri speciali come virgole, punti, punti esclamativi e interrogativi, lettere accentate, parentesi

Controlli Finali 2 Modulo Richiesta di Erogazione 3 Allegati 4 Invio richiesta

Carica la tua documentazione firmata

Allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Modulo Richiesta di Erogazione	Richiesta	1	p7m/pdf		

Non trovi la documentazione compilata che hai scaricato? Fai clic su "Scarica Modulo Richiesta di Erogazione" per effettuare nuovamente il download del file PDF.

Vuoi modificare i dati della documentazione? Fai clic su "Modifica dati" per procedere. Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.

Scarica Modulo Richiesta di Erogazione Modifica dati

Avanti →

Qualora ci si rendesse conto che i dati inseriti non sono corretti, sarà necessario cliccare sul pulsante **"Modifica dati"**, che porterà in una nuova compilazione la domanda, a valle della quale, si genererà una nuova Richiesta di Erogazione.

Cliccando sul pulsante **"Avanti"** sarà possibile accedere al Tab successivo.

Allegati

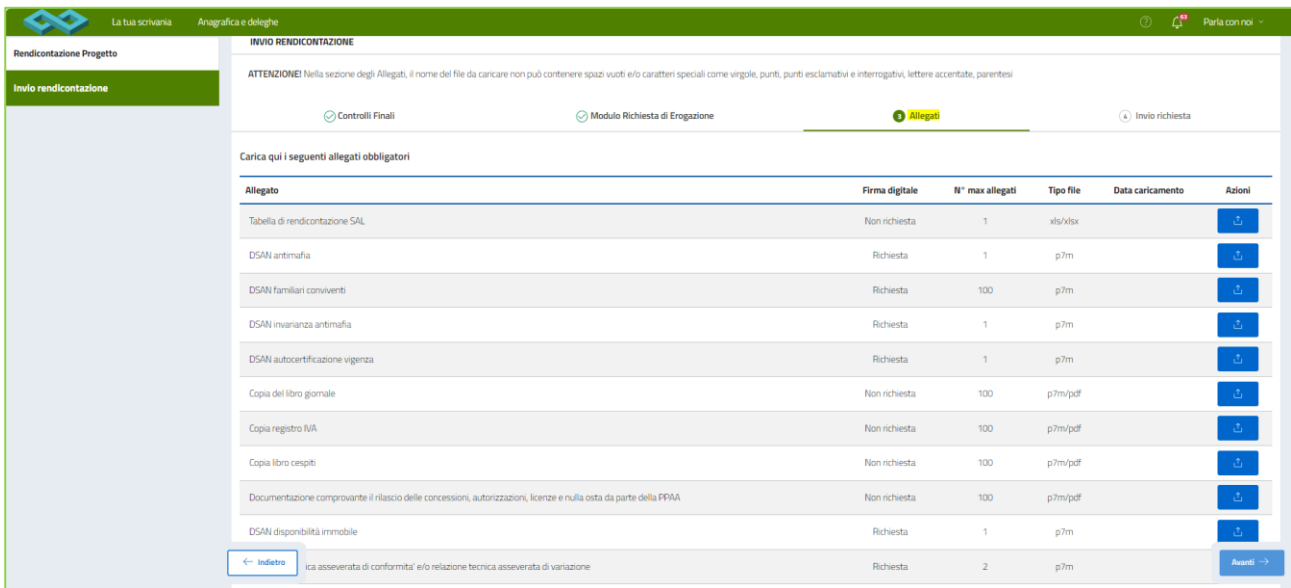
Nel Tab **"Allegati"** sarà necessario caricare tutti gli allegati presenti nella sezione dedicata agli Allegati obbligatori, rispettando i formati richiesti e verificando la necessità della firma sugli stessi. Nella sezione inferiore, invece, sarà possibile caricare degli allegati qualificati come facoltativi, qualora la fattispecie sia attinente.

Gli Allegati obbligatori previsti, nel caso di Conto Corrente Ordinario sono i seguenti:

1. Richiesta erogazione SAL – fatture quietanzate
2. Tabella rendicontazione SAL - fatture quietanzate (formato Excel)
3. DSAN antimafia
4. DSAN familiari conviventi
5. DSAN invarianza antimafia
6. DSAN autocertificazione vigenza
7. Copia delle fatture di acquisto o altro titolo di spesa con dicitura di annullamento prevista all'art. 6, comma 6 del dd 29 agosto 2023
8. Contratti, conferme d'ordine, preventivi e computi metrici

9. Copia estratti conto bancari con evidenza dei pagamenti effettuati per le fatture oggetto di rendicontazione
10. Copia della documentazione attestante l'effettivo pagamento delle fatture oggetto di rendicontazione
11. DSAN liberatoria fornitore
12. Copia del libro giornale, registro iva, libro cespiti
13. Documentazione comprovante il rispetto di eventuali subordini previsti nel provvedimento di concessione (solo SAL 1)
14. Documentazione comprovante il rilascio delle concessioni, autorizzazioni, licenze e nulla osta da parte delle PPAA (solo SAL 1)
15. DSAN disponibilità immobile
16. Relazione tecnica asseverata di conformita'/relazione tecnica asseverata di variazione
17. DSAN beni e targhette (obbligatorio solo nel saldo oppure sal unico)
18. DSAN Casellario e procedure liquidatorie
19. DSAN Titolare Effettivo per Antiriciclaggio

(*) La DSAN cogenza D.Lgs. n. 102 2014 deve essere presentata in relazione ai costi per la consulenza della redazione di diagnosi energetica.



The screenshot shows the 'INVIO RENDICONTAZIONE' section of a web application. It features a navigation bar with 'Controlli Finali', 'Modulo Richiesta di Erogazione', 'Allegati', and 'Invio richiesta'. Below this is a table titled 'Carica qui i seguenti allegati obbligatori' with the following columns: 'Allegato', 'Firma digitale', 'N° max allegati', 'Tipo file', 'Data caricamento', and 'Azioni'.

Allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Tabella di rendicontazione SAL	Non richiesta	1	xls/xlsx		
DSAN antimafia	Richiesta	1	p7m		
DSAN familiari conviventi	Richiesta	100	p7m		
DSAN invarianza antimafia	Richiesta	1	p7m		
DSAN autocertificazione vigenza	Richiesta	1	p7m		
Copia del libro giornale	Non richiesta	100	p7m/pdf		
Copia registro IVA	Non richiesta	100	p7m/pdf		
Copia libro cespiti	Non richiesta	100	p7m/pdf		
Documentazione comprovante il rilascio delle concessioni, autorizzazioni, licenze e nulla osta da parte della PPAA	Non richiesta	100	p7m/pdf		
DSAN disponibilità immobile	Richiesta	1	p7m		
ica asseverata di conformita' e/o relazione tecnica asseverata di variazione	Richiesta	2	p7m		

ATTENZIONE! Non è possibile inserire due file con lo stesso nome, anche se la tipologia di allegato è differente.

Una volta caricati tutti gli allegati obbligatori e gli eventuali allegati facoltativi, cliccando sul pulsante **“Avanti”** sarà possibile accedere al Tab successivo.

Invio richiesta

Nel Tab **“Invio Richiesta”** viene chiesta conferma della volontà di caricare la documentazione inserita:

La tua scrivania Anagrafica e deleghe

Rendicontazione Progetto

Invio rendicontazione

Protocollo n° INPRO100000097

Richiesta Erogazione - c/c Ordinario - 1 SAL | Codice compilazione: 230587-854E4063

INVIO RENDICONTAZIONE

ATTENZIONE! Nella sezione degli Allegati, il nome del file da caricare non può contenere spazi vuoti e/o caratteri speciali come virgole, punti, punti esclamativi e interrogativi, lettere accentate, parentesi

Controlli Finali Modulo Richiesta di Erogazione Allegati **Invio richiesta**

Ottimo!
Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la documentazione?

Indietro Invia documentazione

Qualora si proceda cliccando il pulsante blu **“Invia documentazione”**, verrà mostrata la seguente schermata di conferma:

La tua scrivania Anagrafica e deleghe

Rendicontazione Progetto

Invio rendicontazione

Protocollo n° INPRO100000097

Richiesta Erogazione - c/c Ordinario - 1 SAL | Codice compilazione: 230587-854E4063

INVIO RENDICONTAZIONE

ATTENZIONE! Nella sezione degli Allegati, il nome del file da caricare non può contenere spazi vuoti e/o caratteri speciali come virgole, punti, punti esclamativi e interrogativi, lettere accentate, parentesi

Controlli Finali Modulo Richiesta di Erogazione Allegati **Invio richiesta**

Ottimo!
Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la documentazione?

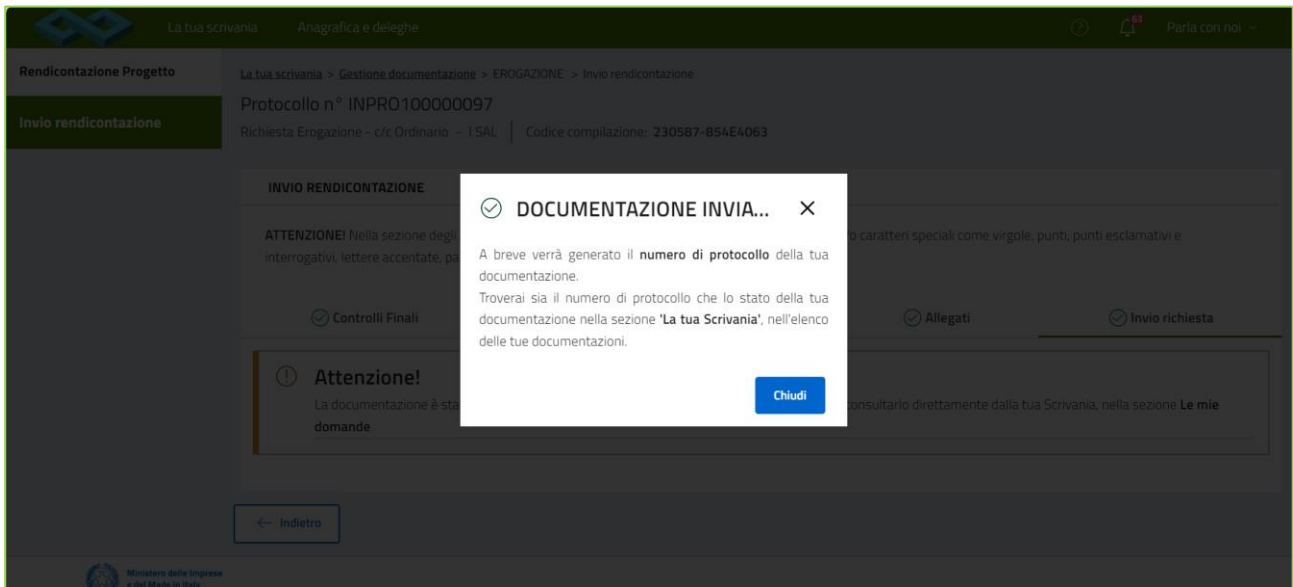
Indietro Invia documentazione

ATTENZIONE

Sei sicuro di voler inviare la documentazione?
Ricorda che, dopo l'invio, non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

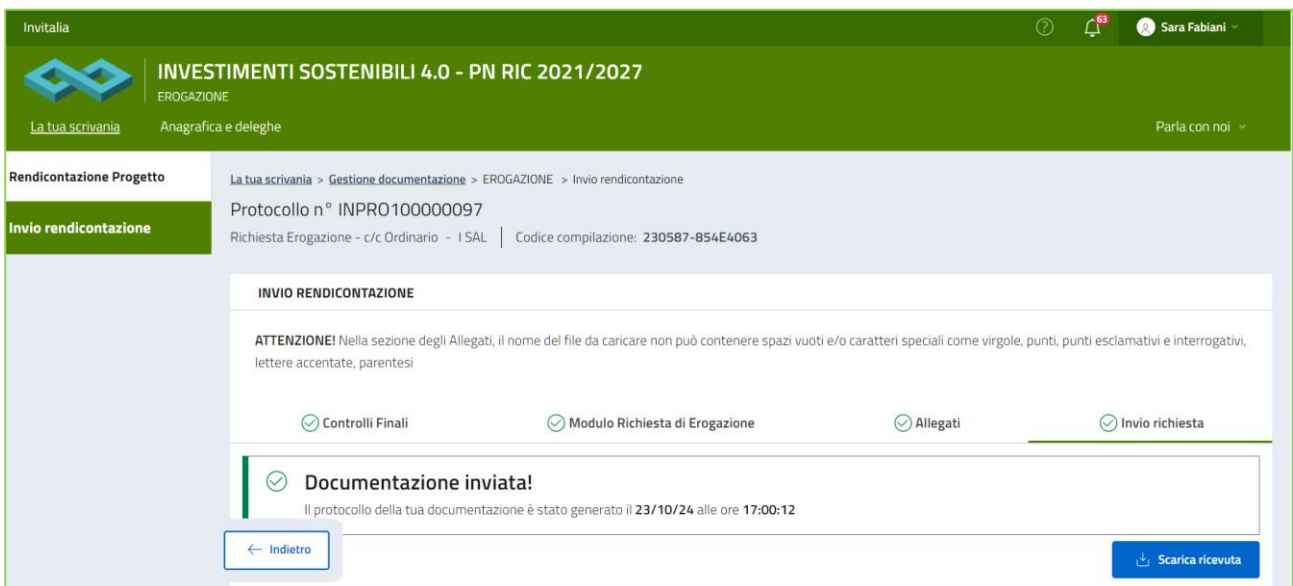
Annulla Sì, invia

Cliccando sul pulsante blu **“Sì, invia”**, dopo qualche secondo verrà visualizzato questo messaggio di conferma:



Come indicato, sia il numero di protocollo che lo stato della tua documentazione saranno presenti nella sezione '**La tua Scrivania**', nell'elenco delle tue documentazioni.

Chiuso il banner, sarà visibile il seguente messaggio:



Tale schermata conferma l'effettivo invio della domanda e permette di scaricare la Ricevuta di invio tramite l'apposito pulsante blu "**Scarica Ricevuta**".

A questo punto la domanda presentata sarà consultabile nella Tua Scrivania, nello Sportello di Erogazione con Stato Presentata:

INVITALIA La tua scrivania Anagrafica e deleghe 71 Parla con noi

[La tua scrivania](#) > Gestione domanda

Gestione domanda

Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.

Dettaglio domanda **Sportelli disponibili**

Attuazione ^

[EROGAZIONE](#)

[PROROGA](#)

[RINUNCIA](#)

[GESTIONE CONTRATTO](#) 🔒

[ALLEGATI CONTRATTO](#) 🔒

Perfezionamento ^

[PERFEZIONAMENTO - Investimenti Sostenibili 4.0](#) 🔒

EROGAZIONE + Nuova richiesta

INVESTIMENTO AMMESSO	AGEVOLAZIONI CONCESSE	AGEVOLAZIONI EROGATE
Voci di spesa ammesse: € 20.000,00	Totale agevolazioni concesse: € 15.000,00 Finanziamento agevolato: € 5.000,00 Contributo fondo perduto: € 10.000,00	Totale agevolazioni erogate: € 0,00 Finanziamento agevolato: € 0,00 Contributo fondo perduto: € 0,00

Titolo	Data richiesta	Importo richiesto	Stato	Ricevuta	Azioni
I SAL	23/10/2024	€ 10.000,00	Presentata	↓	👁

<< < 1 > >> pagina/5

Compilazione Domanda – Tipologia Erogazione C/C Vincolato

Per la compilazione di domanda di Erogazione con Tipologia di Erogazione C/C Vincolato, si simulerà la presentazione di un SAL UNICO, fermo restando che la compilazione delle domande relative a SAL diversi sono pressoché uguali, al netto dei lievi differenze che verranno specificate volta per volta:

Tipologia di erogazione

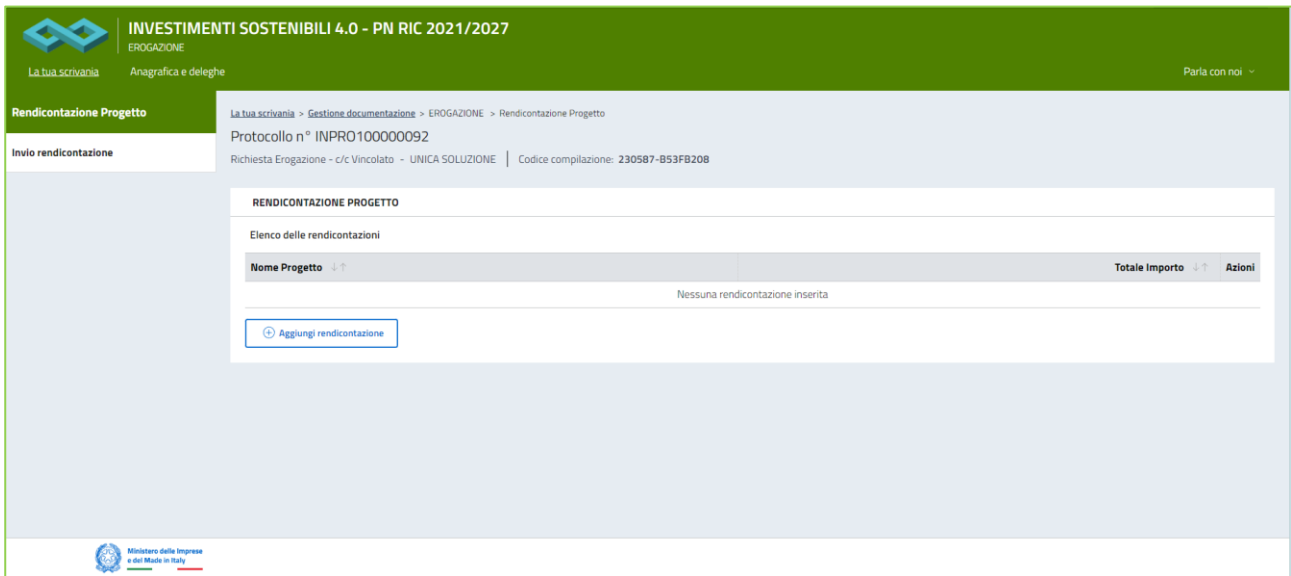
Richiesta Erogazione - c/c Vincolato ▼

Tipologia di SAL

UNICA SOLUZIONE ▼

Una volta scelta la Tipologia di Erogazione e la Tipologia di SAL, si verrà reindirizzati alla seguente pagina, dove saranno disponibili due sezioni indicate nel menu di sinistra:

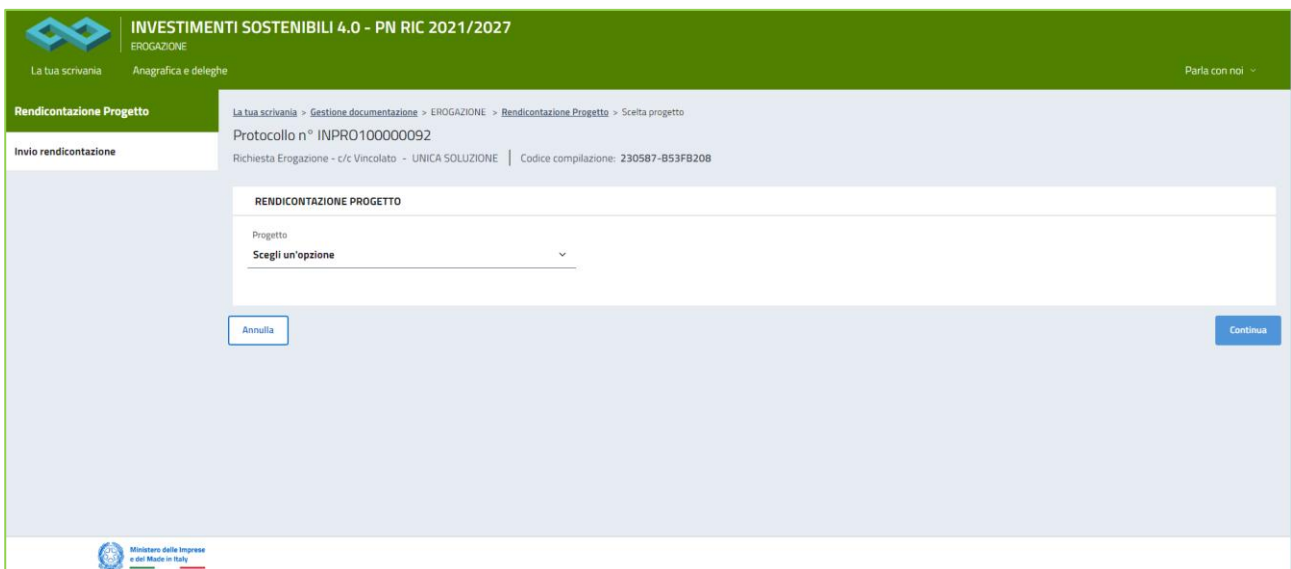
- Rendicontazione progetto
- Invio rendicontazione



Di seguito si specifica la compilazione di ciascuna delle due sezioni.

Rendicontazione Progetto

All'interno della sezione **"Rendicontazione Progetto"** sarà possibile cliccare sul tasto **"Aggiungi rendicontazione"** per procedere con la compilazione dei dati e scegliere il progetto oggetto della richiesta:



Al click su **"Continua"**, la maschera porterà ad una nuova pagina di compilazione. La sezione **"Rendicontazione Progetto"** è composta da 5 sottosezioni:

- Estremi di pagamento
- Titolari Effettivi
- Firmatario
- Fatture

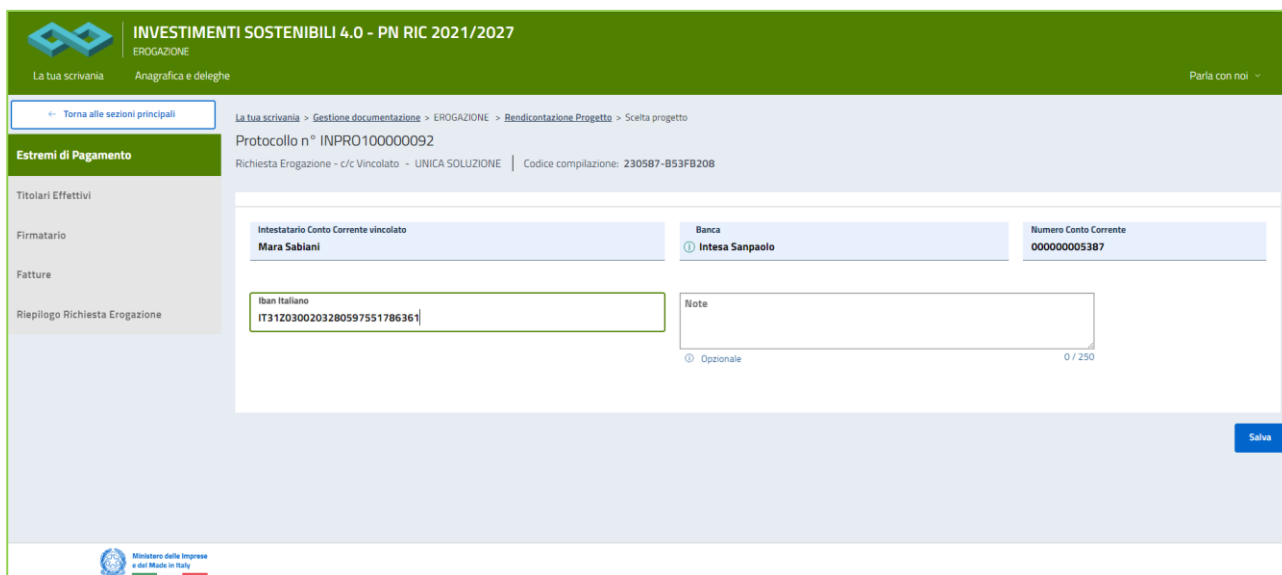
- Riepilogo Richiesta Erogazione

Solo al termine della compilazione di tutte le 5 le sottosezioni sarà possibile tornare alle macro-sezioni principali.

Estremi di Pagamento

Nella sottosezione “**Estremi di Pagamento**” sarà possibile compilare i seguenti campi:

- **Intestatario conto** (obbligatorio): titolare del C/C.
- **Banca** (obbligatorio): identificativo della Banca su cui opera il C/C. **ATTENZIONE!** La banca selezionata deve rientrare tra quelle aderenti alla Convenzione Ministero-ABI-Invitalia, sottoscritta in data 12/10/2022.
- **Numero Conto Corrente** (obbligatorio): numero di conto corrente, ovvero le ultime 12 cifre di cui si compone l’IBAN.
- **Hai un IBAN italiano?** (obbligatorio): se a questa domanda si risponde Sì verrà visualizzato il campo “Iban italiano” da compilare; contrariamente, se si risponde No, verrà visualizzato il campo “Iban estero”.
- **Iban italiano** (obbligatorio): iban italiano del C/C.
- **Iban estero** (obbligatorio): Iban estero del C/C.
- **Note** (opzionale): campo opzionale per eventuali Note.



INVESTIMENTI SOSTENIBILI 4.0 - PN RIC 2021/2027
EROGAZIONE

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

← Torna alle sezioni principali

La tua scrivania > Gestione documentazione > EROGAZIONE > Rendicontazione Progetto > Scelta progetto

Protocollo n° INPRO10000092
Richiesta Erogazione - c/c Vincolato - UNICA SOLUZIONE | Codice compilazione: 230587-B53FB208

Estremi di Pagamento

Titolari Effettivi

Firmatario

Fatture

Riepilogo Richiesta Erogazione

Intestatario Conto Corrente vincolato
Mara Sabiani

Banca
Intesa Sanpaolo

Numero Conto Corrente
00000005387

Iban Italiano
IT312030020328059755178636

Note

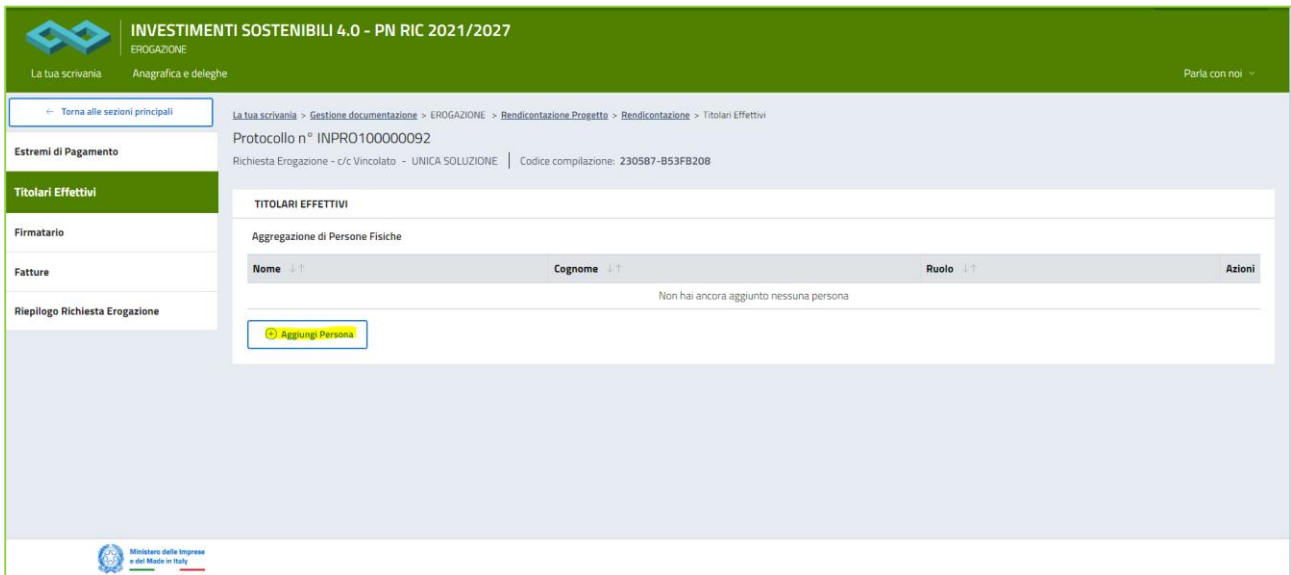
Opzionale 0 / 250

Salva

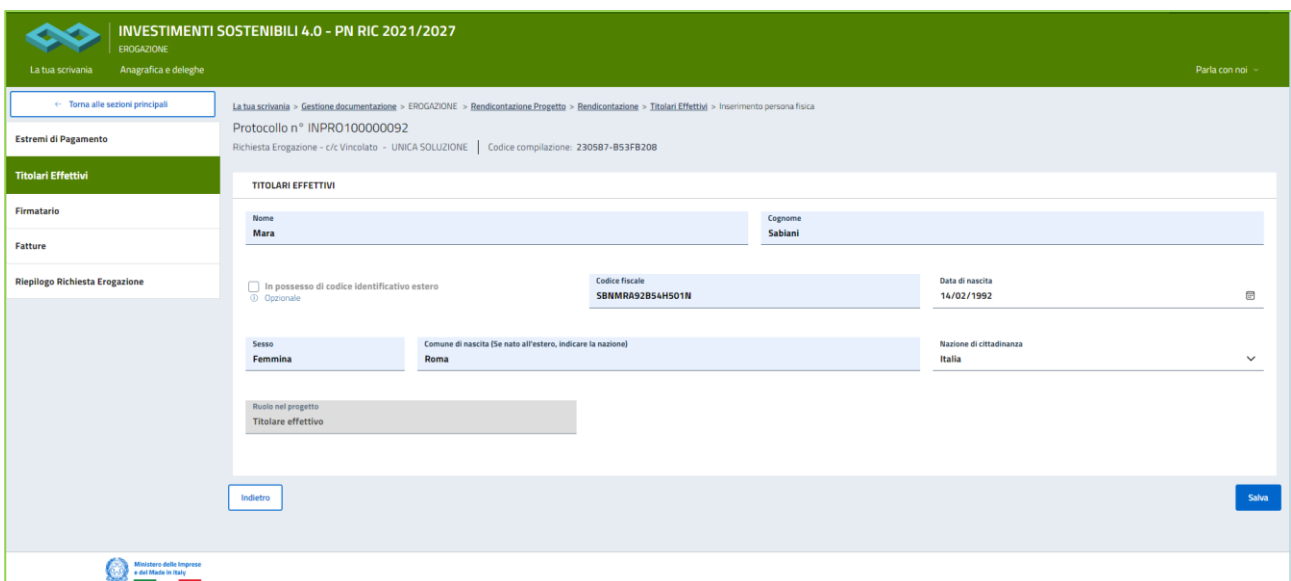
Al termine della compilazione, cliccando sul pulsante “**Salva**”, sarà possibile salvare i dati inseriti e procedere con la compilazione delle altre sottosezioni.

Titolari Effettivi

Nella sottosezione “**Titolari Effettivi**” sarà possibile aggiungere uno o più titolari effettivi, i quali, una volta aggiunti, saranno poi riepilogati nella seguente tabella:



Cliccando sul pulsante **“Aggiungi persona”** sarà possibile compilare i seguenti dati obbligatori:



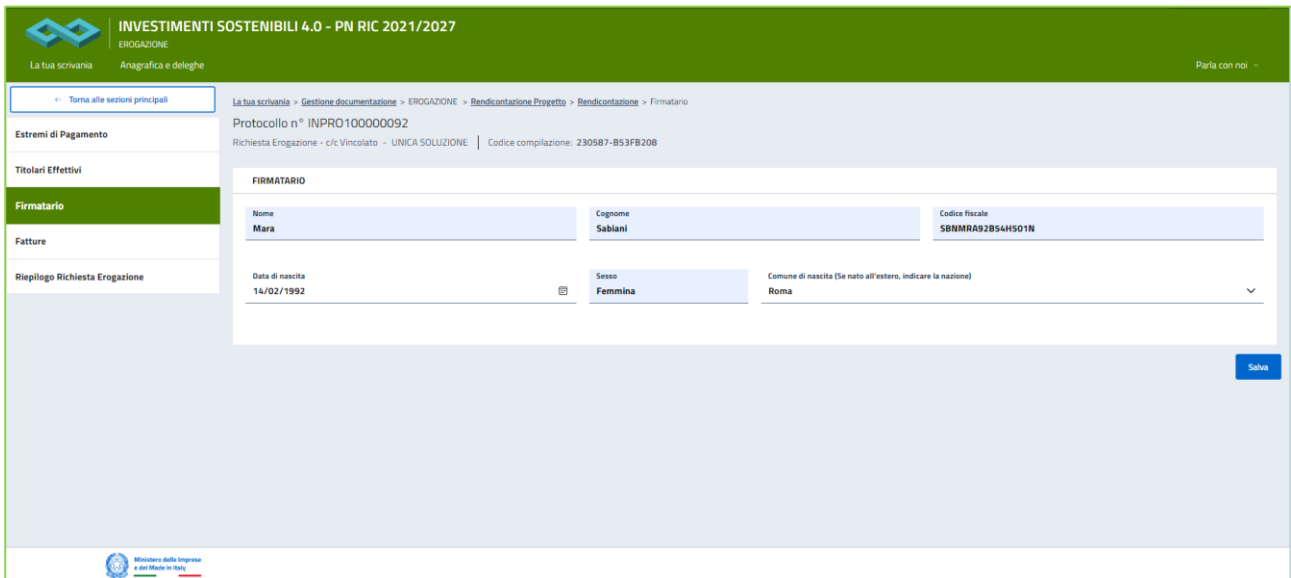
Note alla compilazione:

- Qualora venga flaggata la casella **“In possesso di codice identificativo estero”**, il campo **“Codice fiscale”** verrà sostituito dal campo **“Codice identificativo estero”**.
- Se il Titolare effettivo risulta nato in Paese estero, nel campo **“Comune di Nascita”**, come indicato, andrà invece inserita la **“Nazione di nascita”**.

Al termine della compilazione, cliccando sul pulsante **“Salva”**, sarà possibile salvare i dati inseriti e procedere con la compilazione delle altre sottosezioni.

Firmatario

Nella sottosezione **“Firmatario”** sarà possibile compilare i seguenti campi obbligatori:



INVESTIMENTI SOSTENIBILI 4.0 - PN RIC 2021/2027
EROGAZIONE

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

Protocollo n° INPRO10000092
Richiesta Erogazione - c/c Vincolato - UNICA SOLUZIONE | Codice compilazione: 230587-853FB208

FIRMATARIO

Nome: Mara | Cognome: Sabiani | Codice fiscale: SBNMRA92B54H501N

Data di nascita: 14/02/1992 | Sesso: Femmina | Comune di nascita (Se nato all'estero, indicare la nazione): Roma

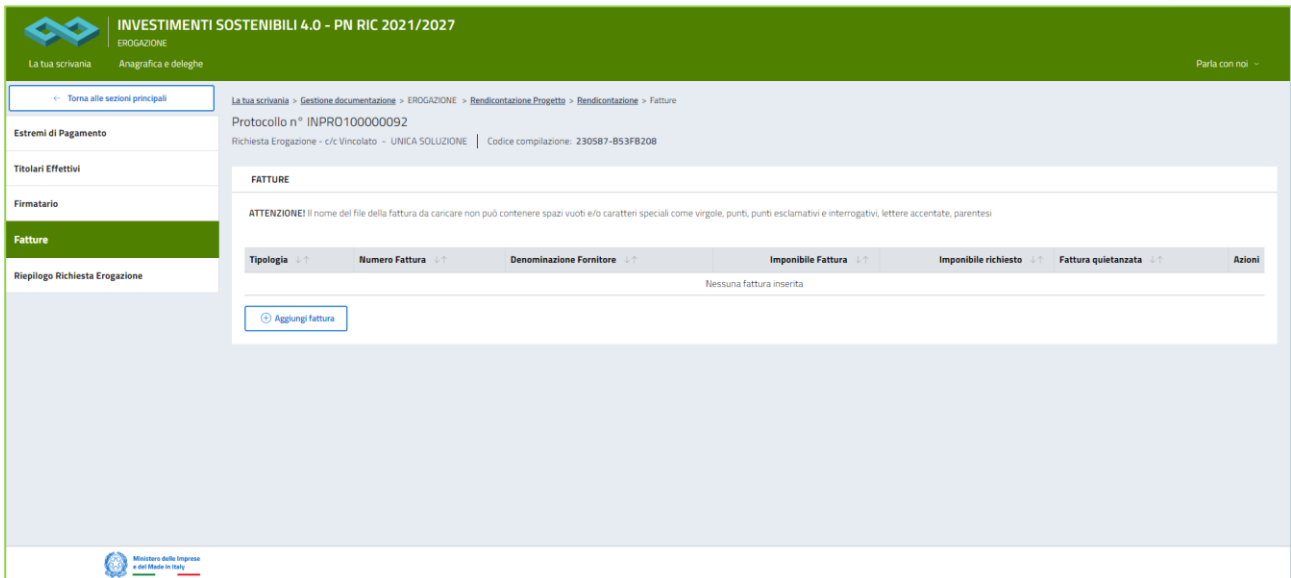
Salva

Note alla compilazione:

- Se il Firmatario risulta nato in Paese estero, nel campo **“Comune di Nascita”**, come indicato, andrà invece inserita la **“Nazione di nascita”**.

Fatture

Nella sottosezione **“Fatture”** è possibile caricare le fatture.



INVESTIMENTI SOSTENIBILI 4.0 - PN RIC 2021/2027
EROGAZIONE

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

Protocollo n° INPRO10000092
Richiesta Erogazione - c/c Vincolato - UNICA SOLUZIONE | Codice compilazione: 230587-853FB208

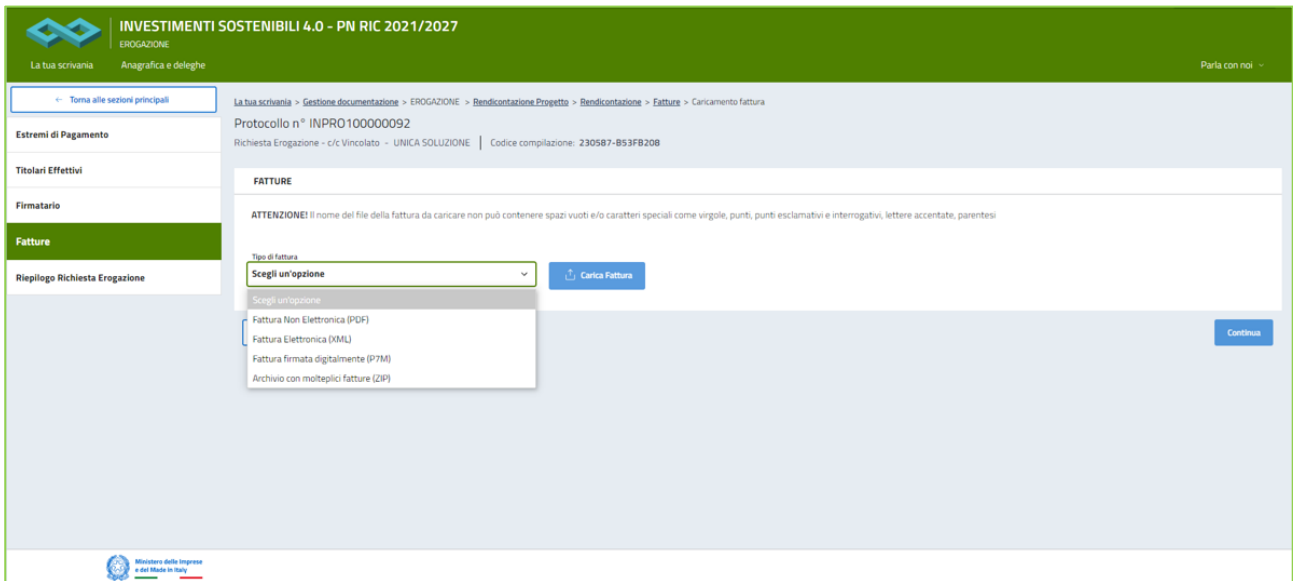
FATTURE

ATTENZIONE! Il nome del file della fattura da caricare non può contenere spazi vuoti e/o caratteri speciali come virgole, punti, punti esclamativi e interrogativi, lettere accentate, parentesi

Tipologia	Numero Fattura	Denominazione Fornitore	Imponibile Fattura	Imponibile richiesto	Fattura quietanzata	Azioni
Nessuna fattura inserita						

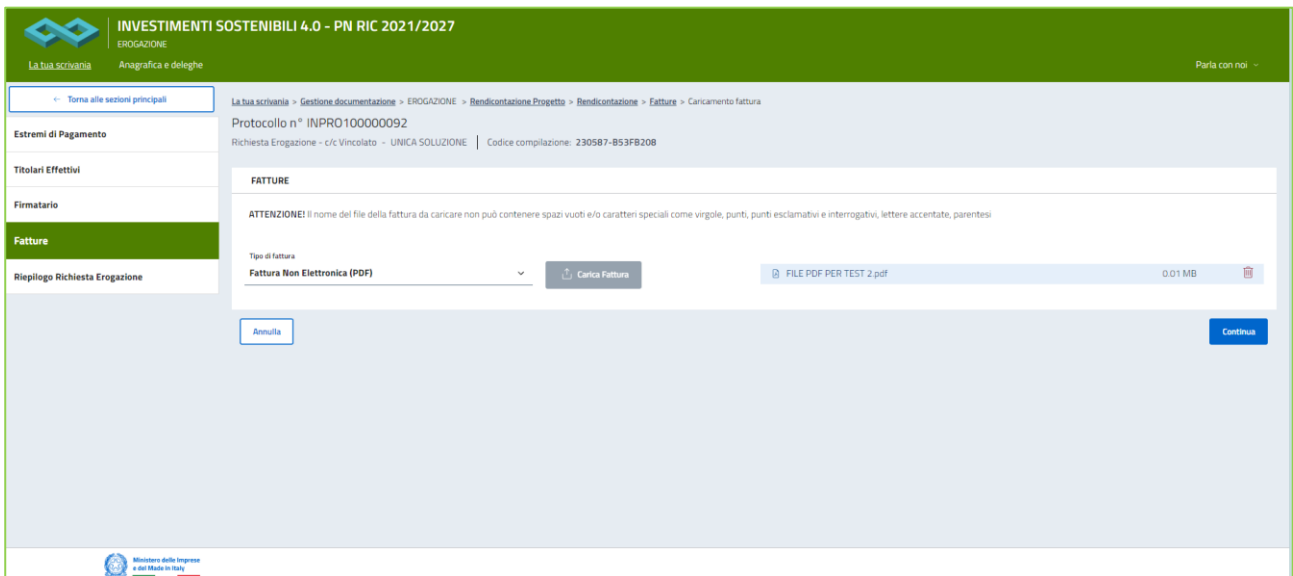
Aggiungi fattura

Cliccando sul pulsante **“Aggiungi Fattura”** si verrà reindirizzati nella seguente schermata:



ATTENZIONE! Il nome del file della fattura da caricare non può contenere spazi vuoti e/o caratteri speciali come virgole, punti, punti esclamativi e interrogativi, lettere accentate, parentesi

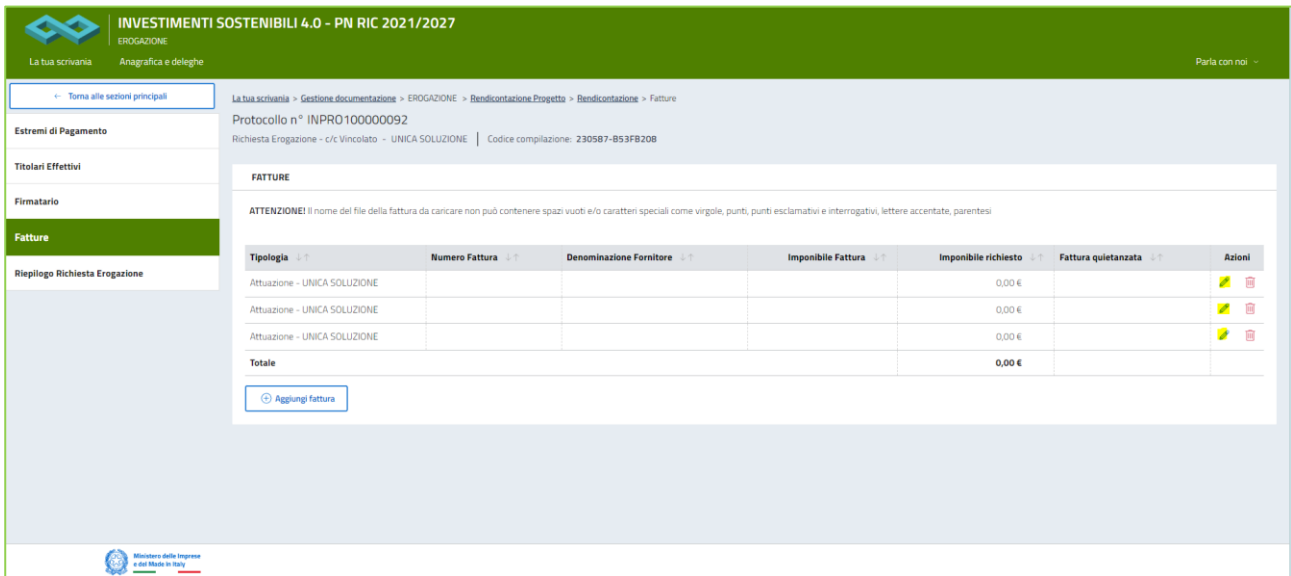
Una volta caricata la fattura, sarà possibile visualizzare sulla destra il file caricato:



ATTENZIONE!

- All'interno della domanda, deve necessariamente essere inserita almeno una fattura.
- Il nome del file della fattura da caricare non può contenere spazi vuoti e/o caratteri speciali come virgole, punti, punti esclamativi e interrogativi, lettere accentate, parentesi.

Si possono inserire ulteriori fatture, cliccando sul pulsante **“Continua”**, e al termine dell’inserimento, si troveranno riepilogate nella tabella di seguito riportata:









INVESTIMENTI SOSTENIBILI 4.0 - PN RIC 2021/2027
 EROGAZIONE
 La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

La tua scrivania > Gestione documentazione > EROGAZIONE > Bandocontazione Progetto > Bandocontazione > Fatture
 Protocollo n° INPRO100000092
 Richiesta Erogazione - c/c Vincolato - UNICA SOLUZIONE | Codice compilazione: 230587-853FB208

FATTURE

ATTENZIONE! Il nome del file della fattura da caricare non può contenere spazi vuoti e/o caratteri speciali come virgole, punti, punti esclamativi e interrogativi, lettere accentate, parentesi

Tipologia	Numero Fattura	Denominazione Fornitore	Imponibile Fattura	Imponibile richiesto	Fattura quietanzata	Azioni
Attuazione - UNICA SOLUZIONE				0,00 €		 
Attuazione - UNICA SOLUZIONE				0,00 €		 
Attuazione - UNICA SOLUZIONE				0,00 €		 
Totale				0,00 €		

[Aggiungi fattura](#)

Una volta caricate le fatture, si dovrà entrare in modalità compilazione (tramite la funzionalità presente in “Azioni”) per inserire i dati richiesti all’interno di ciascuna fattura.

Sono presenti diversi Tab, selezionabili in alto:

- **Dati Fattura**
- **Dettaglio Spesa**
- **Dati Pagamento**
- **Allegati**

Dati Fattura

Nel primo Tab “**Dati Fattura**” viene richiesto di compilare i seguenti dati relativi alla fattura:

- **Numero fattura** (obbligatorio): numero identificativo della fattura
- **Data fattura** (obbligatorio): data presente in fattura
- **Denominazione Fornitore** (obbligatorio)
- **Fornitore italiano** (obbligatorio): specifica se fornitore italiano o meno
- **Codice Fiscale Fornitore** (obbligatorio)
- **Iban Fornitore** (obbligatorio)
- **Fattura quietanzata** (obbligatorio): ***ATTENZIONE! Questo campo, nel caso di scelta iniziale “Tipologia Erogazione” tramite Conto Corrente Vincolato, dovrà sempre essere impostato a “No”.***
- **Imponibile Fattura** (obbligatorio): importo imponibile risultante dalla fattura, al lordo dell’IVA.
- **IVA Fattura** (obbligatorio): importo IVA risultante dalla fattura.
- **Importo Totale** (non compilabile): importo totale risultante dalla fattura, al netto dell’IVA. Tale campo non risulta compilabile, in quanto è precalcolato come somma dei due campi precedenti.
- **Descrizione sintetica** (obbligatorio)
- **Causale** (obbligatorio)
- **Importo Contratto** (opzionale)

La tua scrivania Anagrafica e deleghe

Protocollo n° INPRO100000092
Richiesta Erogazione - c/c Vincolato - UNICA SOLUZIONE | Codice compilazione: 230587-853FB208

FATTURE

ATTENZIONE! Il nome del file della fattura da caricare non può contenere spazi vuoti e/o caratteri speciali come virgole, punti, punti esclamativi e interrogativi, lettere accentate, parentesi

1 **Dati Fattura** 2 Dettaglio Spesa 3 Dati Pagamento 4 Allegati

Numero Fattura: 123456789123456
Data Fattura: 20/03/2023
Fornitore Italiano: Sì No

Denominazione Fornitore: DELTA
Codice Fiscale Fornitore: FINAMRA76A01DA99I
IBAN Fornitore: IT49Y0300203280157724581884

Fattura quietanzata: Sì No
Imponibile Fattura: € 5000
IBI Fattura: € 1100

Importo Totale: € 6100
Descrizione elástica: Fattura acquisto macchinario X

Causale: Fattura acquisto

Indietro Salva

Una volta terminata la compilazione, sarà necessario fare click sul pulsante “**Salva**” situato in basso, e poi spostarsi sul tab successivo.

Dettaglio Spesa

Nel Tab “**Dettaglio Spesa**” viene richiesto di aggiungere i dettagli relativi alle spese sostenute:

INVESTIMENTI SOSTENIBILI 4.0 - PN RIC 2021/2027
EROGAZIONE

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

Protocollo n° INPRO100000092
Richiesta Erogazione - c/c Vincolato - UNICA SOLUZIONE | Codice compilazione: 230587-853FB208

1 Dati Fattura 2 **Dettaglio Spesa** 3 Dati Pagamento 4 Allegati

Numero Fattura	Denominazione Fornitore	Imponibile Fattura	Imponibile richiesto	Fattura quietanzata
123456789123456	DELTA	5.000,00 €	0,00 €	No

Dettaglio Spesa

Sede	Macro voce di spesa	Tipologia di spesa	Importo rendicontato	Azioni
Nessun dettaglio inserito				

Aggiungi

Cliccando sul pulsante “**Aggiungi**”, sarà possibile aggiungere i dettagli di una spesa sostenuta.

Nella schermata vengono richieste le seguenti informazioni:

Sede (obbligatorio): in questo campo andrà selezionata la Sede di localizzazione pertinente.

Macro voce di spesa (obbligatorio): inserire la Macro voce di Spesa, scegliendo tra le opzioni disponibili nel menu a tendina:

4. Materiali

- 5. Immateriali
- 6. Servizi

Tipologia di spesa (obbligatorio): scegliere una tra le tipologie di spesa collegata alla Macro voce scelta in precedenza:

- 4. Materiali
 - a. Impianti/Macchinari/Attrezzature
 - b. Opere murarie
- 5. Immateriali
 - a. Programmi informatici e licenze
 - b. Acquisizione di sistemi di certificazione ambientale o di efficienza energetica e di certificazioni ambientali di prodotto
- 6. Servizi
 - a. Servizi avanzati di consulenza specialistica
 - b. Servizi di consulenza diretti alla definizione della diagnosi energetica

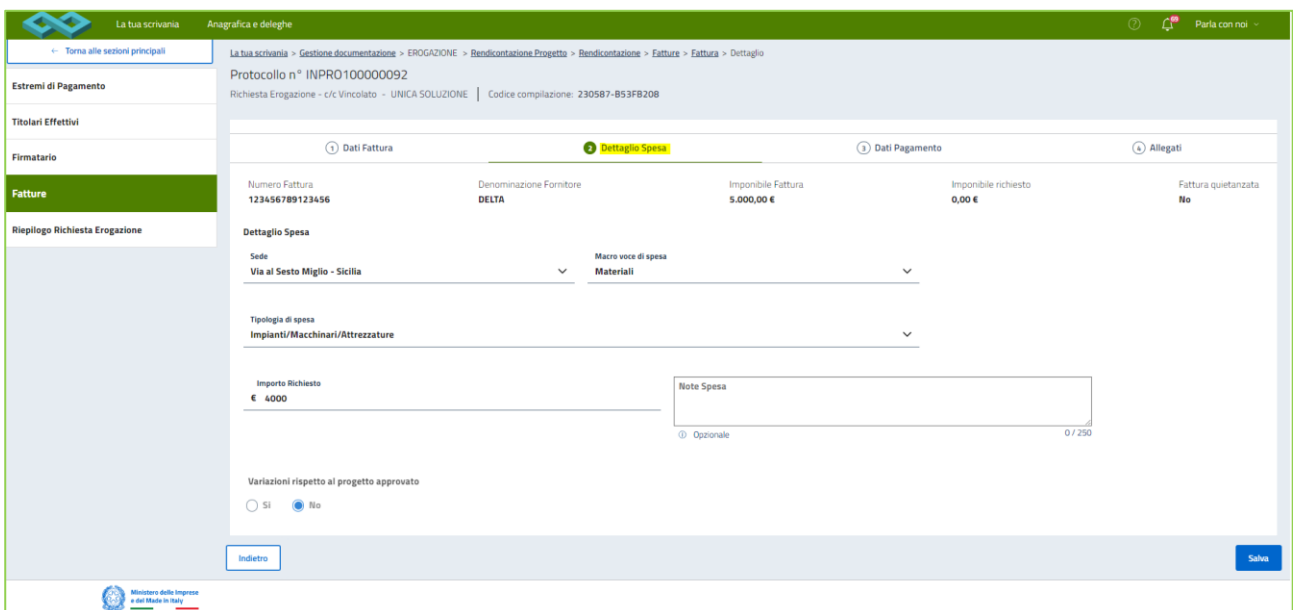
Importo Richiesto (obbligatorio): indicare l'importo che si intende richiedere relativamente alla spesa sostenuta **ATTENZIONE!** Non è possibile richiedere una cifra superiore all'importo imponibile dichiarato.

Note Spesa (opzionale)

Variazioni rispetto al progetto approvato (obbligatorio): indicare se sono o meno presenti variazioni rispetto al progetto presentato in precedenza.

Note (campo condizionato al precedente): se il campo precedente è valorizzato a Sì, verrà visualizzato il campo Note, la cui compilazione sarà obbligatoria.

È possibile aggiungere più di un Dettaglio di Spesa.



La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

< Torna alle sezioni principali

La tua scrivania > Gestione documentazione > EROGAZIONE > Rendicontazione Progetto > Rendicontazione > Fatture > Fattura > Dettaglio

Protocollo n° INPRO100000092
 Richiesta Erogazione - c/c Vincolato - UNICA SOLUZIONE | Codice compilazione: 230587-853FB208

1 Dati Fattura 2 **Dettaglio Spesa** 3 Dati Pagamento 4 Allegati

Numero Fattura	Denominazione Fornitore	Imponibile Fattura	Imponibile richiesto	Fattura quietanzata
123456789123456	DELTA	5.000,00 €	0,00 €	No

Dettaglio Spesa

Sede: Via al Sesto Miglio - Sicilia Macro voce di spesa: Materiali

Tipologia di spesa: Impianti/Macchinari/Attrezzature

Importo Richiesto: € 4000 Note Spesa:

Variazioni rispetto al progetto approvato: Sì No

Cliccando sul pulsante **“Salva”**, è possibile vedere tutte le Spese inserite in questa tabella di riepilogo:

INVESTIMENTI SOSTENIBILI 4.0 - PN RIC 2021/2027
EROGAZIONE

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

← Torna alle sezioni principali



La tua scrivania > Gestione documentazione > EROGAZIONE > Rendicontazione Progetto > Rendicontazione > Fatture > Fattura > Dettaglio

Protocollo n° INPRO100000092
Richiesta Erogazione - c/c Vincolato - UNICA SOLUZIONE | Codice compilazione: 230587-B53FB208

1 Dati Fattura 2 **Dettaglio Spesa** 3 Dati Pagamento 4 Allegati

Numero Fattura 123456789123456	Denominazione Fornitore DELTA	Imponibile Fattura 5.000,00 €	Imponibile richiesto 4.000,00 €	Fattura quietanzata No
--	---	---	---	----------------------------------

Dettaglio Spesa

Sede ↓↑	Macro voce di spesa ↓↑	Tipologia di spesa ↓↑	Importo rendicontato ↓↑	Azioni
Via al Sesto Miglio - Sicilia	Materiali	Impianti/Macchinari/Attrezzature	4.000,00 €	 
Totale			4.000,00 €	

Una volta terminata la compilazione, sarà necessario spostarsi sul tab successivo.

Dati Pagamento

ATTENZIONE! Il Tab “**Dati Pagamento**”, nel caso di Tipo Erogazione tramite C/C Vincolato che comporta l’esistenza esclusiva di fatture non quietanzate, risulta essere non compilabile.

INVESTIMENTI SOSTENIBILI 4.0 - PN RIC 2021/2027
EROGAZIONE

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

← Torna alle sezioni principali

La tua scrivania > Gestione documentazione > EROGAZIONE > Rendicontazione Progetto > Rendicontazione > Fatture > Fattura > Dati

Protocollo n° INPRO100000092
Richiesta Erogazione - c/c Vincolato - UNICA SOLUZIONE | Codice compilazione: 230587-B53FB208

1 Dati Fattura 2 Dettaglio Spesa 3 **Dati Pagamento** 4 Allegati

Numero Fattura 123456789123456	Denominazione Fornitore DELTA	Imponibile Fattura 5.000,00 €	Imponibile richiesto 4.000,00 €	Fattura quietanzata No
--	---	---	---	----------------------------------

Dati Pagamento

Data pagamento ↓↑	Modalità di pagamento ↓↑	Importo pagamento ↓↑	Azioni
Nessun dato inserito			

Infatti, provando a proseguire alla stregua della presentazione tramite C/C Ordinario, pur cliccando sul pulsante “**Aggiungi**”, NON sarà possibile aggiungere dettagli relativi ai dati di pagamento:

INVESTIMENTI SOSTENIBILI 4.0 - PN RIC 2021/2027
EROGAZIONE

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

← Torna alle sezioni principali

La tua scrivania > Gestione documentazione > EROGAZIONE > Rendicontazione Progetto > Rendicontazione > Fatture > Fattura > Dati

Protocollo n° INPRO10000092
Richiesta Erogazione - c/c Vincolato - UNICA SOLUZIONE | Codice compilazione: 230587-B53FB208

1 Dati Fattura 2 Dettaglio Spesa 3 **Dati Pagamento** 4 Allegati

Numero Fattura	Denominazione Fornitore	Imponibile Fattura	Imponibile richiesto	Fattura quietanzata
123456789123456	DELTA	5.000,00 €	4.000,00 €	No

Dati Pagamento

Data pagamento: gg/mm/aaaa € Importo pagamento: Modalità di pagamento:
 Opzionale Opzionale Opzionale

Banca:
 Opzionale

Indietro Salva

E sarà possibile soltanto cliccare sul pulsante “Indietro”.

Sarà quindi necessario spostarsi sul tab successivo.

Allegati

Nel Tab “Allegati” viene richiesto di caricare gli Allegati obbligatori:

INVESTIMENTI SOSTENIBILI 4.0 - PN RIC 2021/2027
EROGAZIONE

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

← Torna alle sezioni principali

La tua scrivania > Gestione documentazione > EROGAZIONE > Rendicontazione Progetto > Rendicontazione > Fatture > Fattura > Allegati

Protocollo n° INPRO10000092
Richiesta Erogazione - c/c Vincolato - UNICA SOLUZIONE | Codice compilazione: 230587-B53FB208

1 Dati Fattura 2 Dettaglio Spesa 3 Dati Pagamento 4 **Allegati**

FATTURE

ATTENZIONE! Il nome del file della fattura da caricare non può contenere spazi vuoti e/o caratteri speciali come virgole, punti, punti esclamativi e interrogativi, lettere accentate, parentesi

Numero Fattura	Denominazione Fornitore	Imponibile Fattura	Imponibile richiesto	Fattura quietanzata
123456789123456	DELTA	5.000,00 €	4.000,00 €	No

Carica qui i seguenti allegati obbligatori

Allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Fattura	Non richiesta	1	p7m/pdf/xml		
#1 FILE PDF PER TEST 1.pdf				24/10/24, 13:03	
Fatture-Pagamenti-Contabilità (LG-LC)	Non richiesta	1	pdf/zip		

Indietro

L’allegato corrispondente alla fattura verrà visualizzato come già caricato, poiché è stato richiesto in una fase precedente.

Viene richiesto, in aggiunta, l’allegato denominato “**Fatture-Pagamenti-Contabilità (LG-LC)**”, il quale dovrà contenere:

- *Copia delle fatture di acquisto o altro titolo di spesa con dicitura di annullato prevista all’art. 6, comma 6 del dd 29 agosto 2023;*

- *Contratti, conferme d'ordine, preventivi computi metrici;*
- *DSAN liberatoria fornitore (sal attuale).*

ATTENZIONE! Il nome del file della fattura da caricare non può contenere spazi vuoti e/o caratteri speciali come virgole, punti, punti esclamativi e interrogativi, lettere accentate, parentesi

Per caricare i documenti richiesti sarà necessario caricare, tramite il pulsante blu sulla destra, un solo allegato in formato pdf o zip, nel quale non sono richieste firme digitali.

A questo punto, occorrerà cliccare sul pulsante “**Indietro**” e ripetere questi passaggi per tutte le fatture caricate in precedenza.

Una volta terminata questa operazione, sarà possibile passare alla sezione “**Riepilogo Richiesta Erogazione**”.

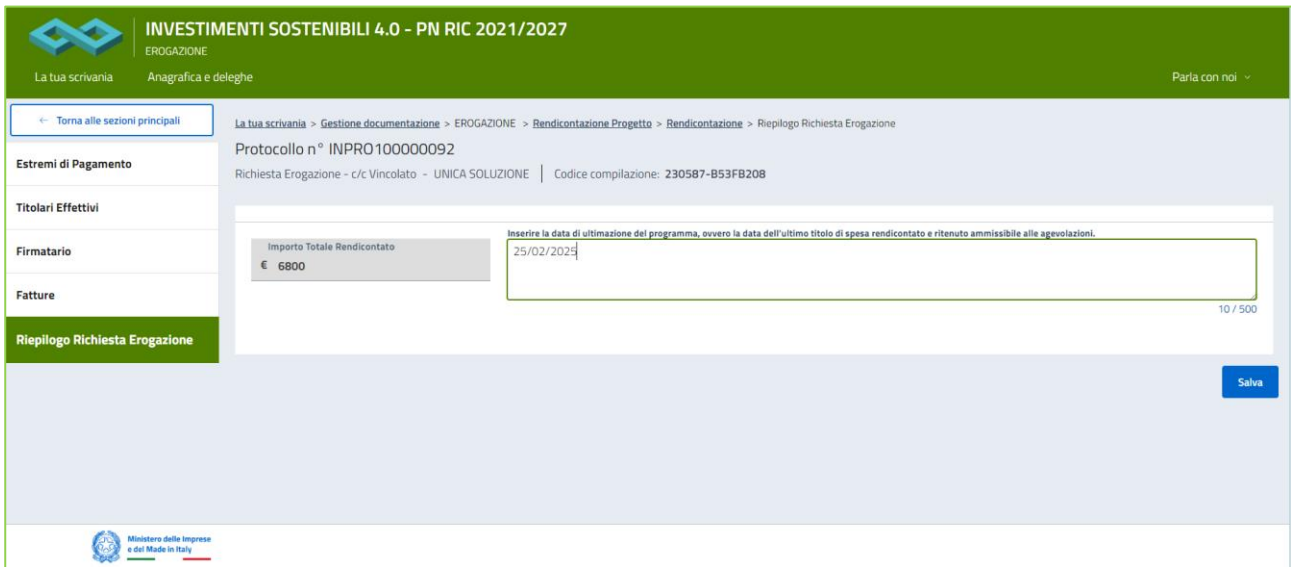
Riepilogo Richiesta Erogazione

In questa sottosezione, viene riportato un riepilogo dell’**Importo Totale Rendicontato** (il quale non è modificabile, in quanto deriva dalla compilazione della sottosezione “**Fatture – Dettaglio Spesa**”):



Come si può vedere, viene inoltre richiesto di inserire la data prevista per la rendicontazione del prossimo SAL, specificando se si tratterà di un SAL A SALDO.

Una volta inserita quest’ultima informazione, sarà possibile cliccare sul tasto “**Salva**”:



A questo punto, cliccando sul pulsante in alto a sinistra **“Torna alle sezioni principali”**, sarà possibile accedere alla sezione **“Invio rendicontazione”**.

Invio rendicontazione

La sezione **“Invio rendicontazione”** si compone di più sottosezioni, raggiungibili attraverso i Tab posti in alto:

- Controlli Finali
- Modulo Richiesta di Erogazione
- Allegati
- Invio richiesta

Controlli Finali

Esistono delle normative specifiche per la corretta configurazione della Domanda di incentivo. Pertanto, nella compilazione della Domanda, si devono rispettare i seguenti vincoli:

- *Il totale rendicontato non deve essere superiore all'importo ammesso da Decreto di Concessione.*
- *E' necessario inserire almeno una fattura.*
- *Nei SAL successivi al primo, ai sensi dell'art. 10 comma 1 del DM 15 maggio 2023 la modalità di erogazione (titoli di spesa non quietanzati attraverso l'utilizzo di un conto corrente vincolato/titoli di spesa quietanzati attraverso l'utilizzo di un conto corrente bancario ordinario) scelta in sede di SAL 1 non può essere modificata nel corso della realizzazione del programma di investimento.*
- *Ai sensi dell'articolo 10 comma 1 del DM 15 maggio 2023 le richieste di erogazione devono essere almeno pari al 25 % (venticinque per cento) dell'importo complessivo dell'investimento ammesso, ad eccezione dell'ultima richiesta di erogazione che può essere riferita ad un importo inferiore.*

Qualora non sia stata rispettata uno o più di queste condizioni, apparirà un messaggio di errore come segue:

The screenshot shows the 'INVIO RENDICONTAZIONE' step of the submission process. A red error message is displayed, indicating that the total amount submitted is higher than the amount allowed by the concession decree. The error message reads: 'Errore. Non è possibile proseguire con l'invio a causa delle seguenti segnalazioni: • Altri errori: Attenzione! Il totale rendicontato è superiore all'importo ammesso da Decreto di Concessione, rivedere gli importi per poter procedere alla richiesta di erogazione.' The progress bar shows four steps: 1. Controlli Finali (active), 2. Modulo Richiesta di Erogazione, 3. Allegati, and 4. Invio richiesta. A blue 'Avanti' button is visible at the bottom right.

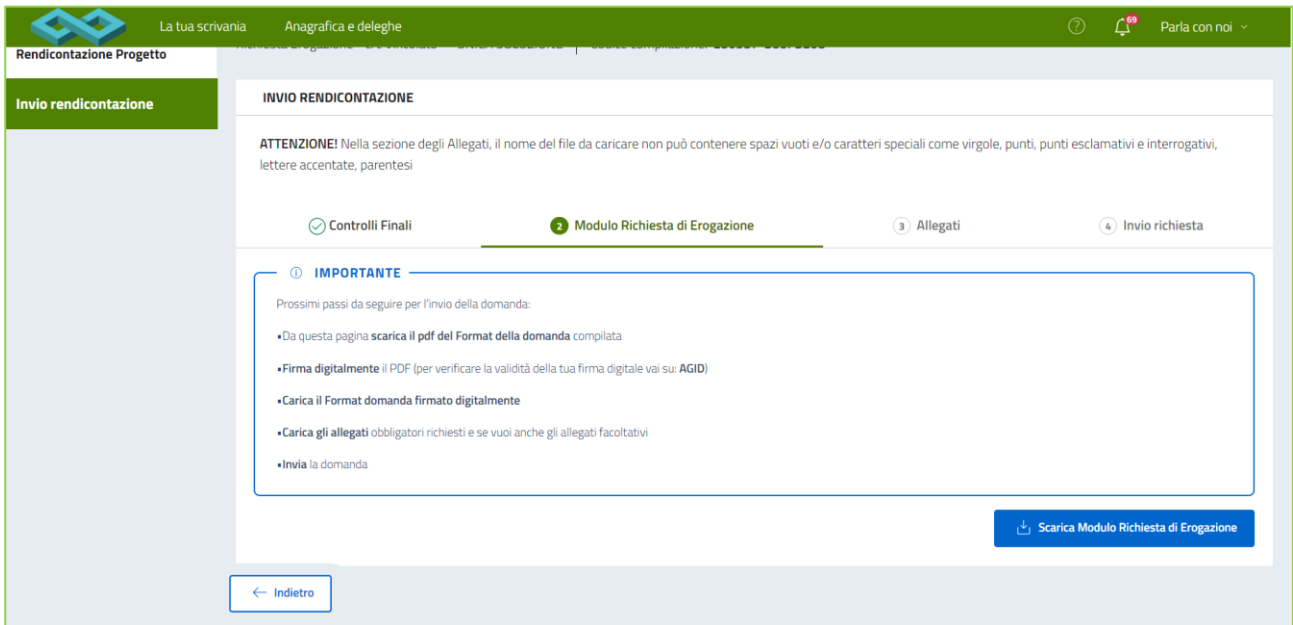
Se invece l'inserimento è stato effettuato correttamente, si visualizzerà la seguente schermata:

The screenshot shows the 'INVIO RENDICONTAZIONE' step of the submission process. A green success message is displayed, indicating that the data has been entered correctly. The success message reads: 'Dati inseriti correttamente! Prosegui allo step successivo per inviare la documentazione.' The progress bar shows four steps: 1. Controlli Finali (checked), 2. Modulo Richiesta di Erogazione, 3. Allegati, and 4. Invio richiesta. A blue 'Avanti' button is visible at the bottom right.

Cliccando sul pulsante "Avanti" sarà possibile accedere al Tab successivo.

Modulo Richiesta di Erogazione

Nel Tab "Modulo Richiesta di Erogazione" sarà possibile scaricare il Modulo precompilato relativo alla Richiesta di Erogazione, tramite il pulsante blu "Scarica Modulo Richiesta di Erogazione":

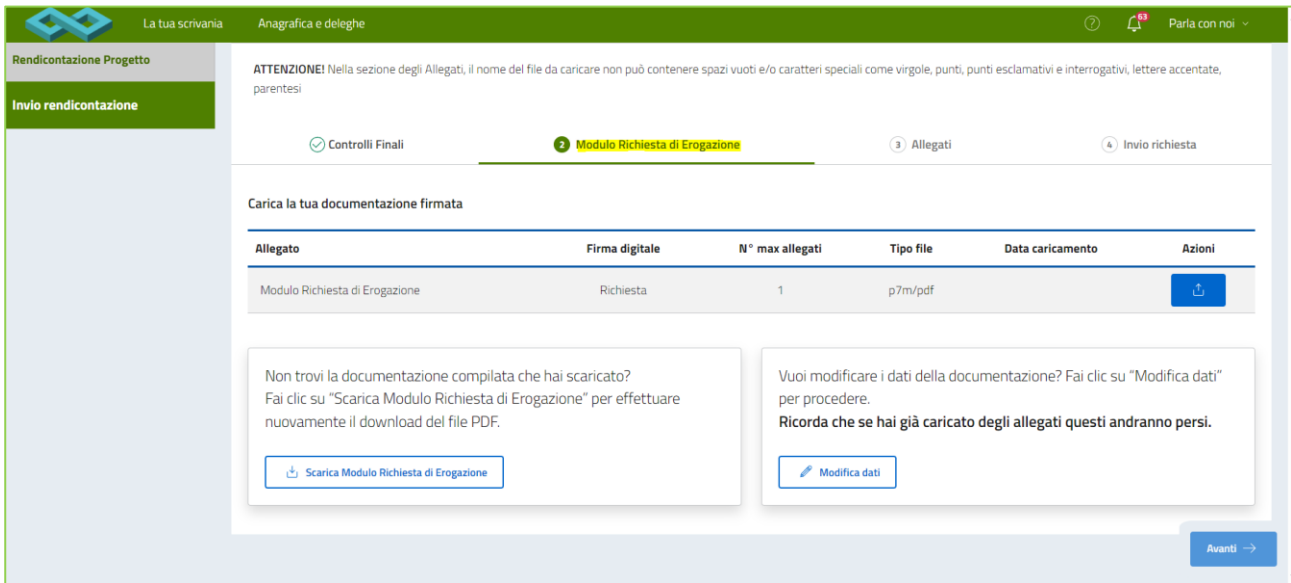


The screenshot shows the 'Invio rendicontazione' section of the INVITALIA platform. At the top, there is a navigation bar with 'La tua scrivania' and 'Anagrafica e deleghe'. Below this, a sidebar on the left contains 'Rendicontazione Progetto' and 'Invio rendicontazione'. The main content area is titled 'INVIO RENDICONTAZIONE' and includes a warning: 'ATTENZIONE! Nella sezione degli Allegati, il nome del file da caricare non può contenere spazi vuoti e/o caratteri speciali come virgole, punti, punti esclamativi e interrogativi, lettere accentate, parentesi'. A progress bar shows four steps: 'Controlli Finali' (completed), 'Modulo Richiesta di Erogazione' (current step), 'Allegati', and 'Invio richiesta'. An 'IMPORTANTE' box lists the next steps: downloading the request form PDF, signing it digitally with AGID, uploading the signed form, and attaching required and optional documents. A blue button 'Scarica Modulo Richiesta di Erogazione' is located at the bottom right of the instructions box. A '← Indietro' button is at the bottom left.

Come specificato nella schermata riportata sopra, il sistema indicherà i passi da seguire per l'invio della domanda:

- *Da questa pagina scarica il pdf del Format della domanda compilata*
- *Firma digitalmente il PDF (per verificare la validità della tua firma digitale vai su: AGID)*
- *Carica il Format domanda firmato digitalmente*
- *Carica gli allegati obbligatori richiesti e se vuoi anche gli allegati facoltativi*
- *Invia la domanda*

L'utente, quindi, scaricherà in locale il file .pdf generato dalla piattaforma con tutti i dati inseriti nelle sezioni precedenti. La domanda così generata dovrà essere firmata digitalmente dal Rappresentante legale dell'Impresa proponente, o da un suo Delegato. La firma digitale deve essere in corso di validità. La domanda così firmata sarà il primo allegato da inserire in piattaforma tramite il pulsante blu di upload presente nella funzionalità "Azioni":




La tua scrivania Anagrafica e deleghe ? 63 Parla con noi v

Rendicontazione Progetto
Invio rendicontazione

ATTENZIONE! Nella sezione degli Allegati, il nome del file da caricare non può contenere spazi vuoti e/o caratteri speciali come virgole, punti, punti esclamativi e interrogativi, lettere accentate, parentesi

✓ Controlli Finali **2 Modulo Richiesta di Erogazione** 3 Allegati 4 Invio richiesta

Carica la tua documentazione firmata

Allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Modulo Richiesta di Erogazione	Richiesta	1	p7m/pdf		

Non trovi la documentazione compilata che hai scaricato?
Fai clic su "Scarica Modulo Richiesta di Erogazione" per effettuare nuovamente il download del file PDF.

[Scarica Modulo Richiesta di Erogazione](#)

Vuoi modificare i dati della documentazione? Fai clic su "Modifica dati" per procedere.
Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.

[Modifica dati](#)

[Avanti →](#)

Qualora ci si rendesse conto che i dati inseriti non sono corretti, sarà necessario cliccare sul pulsante **Modifica dati**, che porterà in una nuova compilazione la domanda, a valle della quale, si genererà una nuova Richiesta di Erogazione.

Cliccando sul pulsante **"Avanti"** sarà possibile accedere al Tab successivo.

Allegati

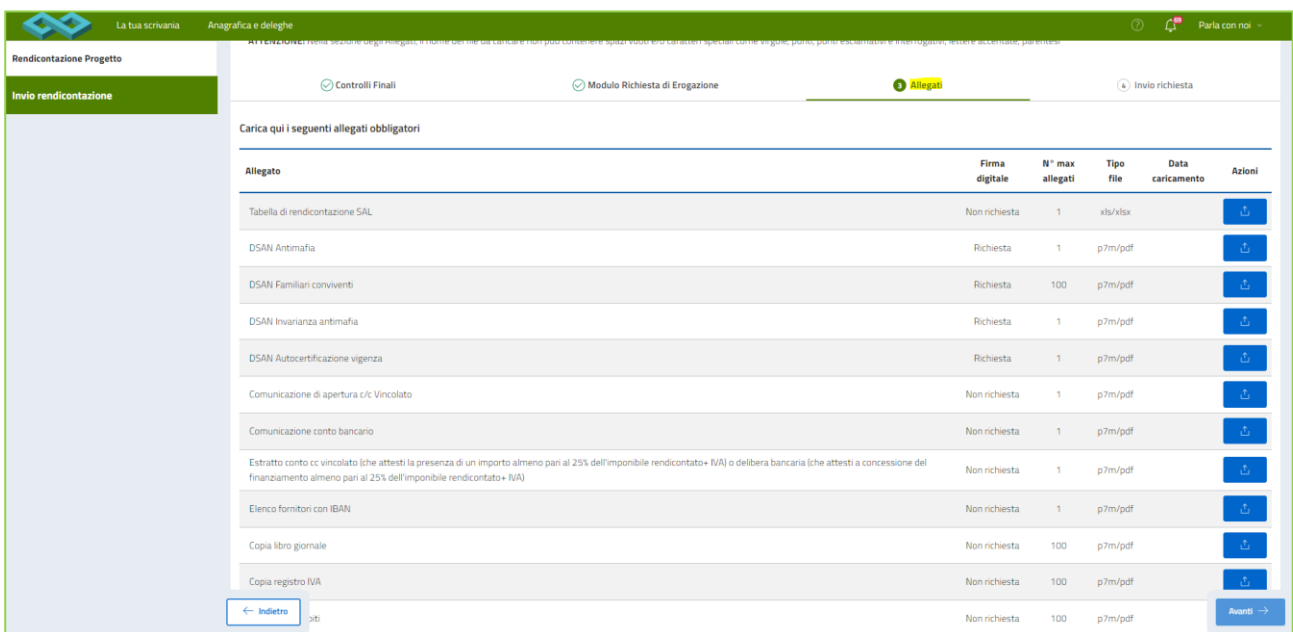
Nel Tab **"Allegati"** sarà necessario caricare tutti gli allegati presenti nella sezione dedicata agli Allegati obbligatori, rispettando i formati richiesti e verificando la necessità della firma sugli stessi. Nella sezione inferiore, invece, sarà possibile caricare degli allegati qualificati come facoltativi, qualora la fattispecie sia attinente.

Gli Allegati obbligatori previsti, nel caso di Conto Corrente Vincolato, sono i seguenti:

1. Richiesta erogazione SAL – fatture quietanzati
2. Tabella rendicontazione SAL - fatture quietanzate (formato Excel)
3. DSAN antimafia
4. DSAN familiari conviventi
5. DSAN invarianza antimafia
6. DSAN autocertificazione vigenza
7. COMUNICAZIONE DI APERTURA C/C VINCOLATO
8. COMUNICAZIONE CONTO BANCARIO
9. Copia delle fatture di acquisto o altro titolo di spesa con dicitura di annullamento prevista all'art. 6, comma 6 del dd 29 agosto 2023
10. Contratti, conferme d'ordine, preventivi e computi metrici
11. ESTRATTO CONTO C/C VINCOLATO (che attesti la presenza di un importo almeno pari al 25% dell'imponibile rendicontato+ IVA) o DELIBERA BANCARIA (che attesti a concessione del finanziamento almeno pari al 25% dell'imponibile rendicontato+ IVA)
12. ELENCO FORNITORI CON IBAN
13. DSAN liberatoria fornitore (relativa alle fatture del SAL precedente)
14. DSAN liberatoria fornitore (SAL attuale)
15. Copia del libro giornale, registro iva, libro cespiti

16. Documentazione comprovante il rispetto di eventuali subordinati previsti nel provvedimento di concessione (solo SAL 1)
17. Documentazione comprovante il rilascio delle concessioni, autorizzazioni, licenze e nulla osta da parte delle PPAA (solo SAL 1)
18. DSAN disponibilità immobile
19. Relazione tecnica asseverata di conformità/relazione tecnica asseverata di variazione
20. DSAN beni e targhette (obbligatorio solo nel saldo oppure sal unico)
21. DSAN Casellario e procedure liquidatorie
22. DSAN Titolare Effettivo per Antiriciclaggio

(*) La DSAN cogenza D.Lgs. n. 102 2014 deve essere presentata in relazione ai costi per la consulenza della redazione di diagnosi energetica.



Allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Tabella di rendicontazione SAL	Non richiesta	1	xls/xlsx		
DSAN Antimafia	Richiesta	1	p7m/pdf		
DSAN Familiari conviventi	Richiesta	100	p7m/pdf		
DSAN Invarianza antimafia	Richiesta	1	p7m/pdf		
DSAN Autocertificazione vigenza	Richiesta	1	p7m/pdf		
Comunicazione di apertura c/c Vincolato	Non richiesta	1	p7m/pdf		
Comunicazione conto bancario	Non richiesta	1	p7m/pdf		
Estratto conto cc vincolato (che attesti la presenza di un importo almeno pari al 25% dell'imponibile rendicontato+ IVA) o delibera bancaria (che attesti a concessione del finanziamento almeno pari al 25% dell'imponibile rendicontato+ IVA)	Non richiesta	1	p7m/pdf		
Elenco fornitori con IBAN	Non richiesta	1	p7m/pdf		
Copia libro giornale	Non richiesta	100	p7m/pdf		
Copia registro IVA	Non richiesta	100	p7m/pdf		

ATTENZIONE! Non è possibile inserire due file con lo stesso nome, anche se la tipologia di allegato è differente.

Una volta caricati tutti gli allegati obbligatori e gli eventuali allegati facoltativi, cliccando sul pulsante **“Avanti”** sarà possibile accedere al Tab successivo.

Invio richiesta

Nel Tab **“Invio Richiesta”** viene chiesta conferma della volontà di caricare la documentazione inserita:

INVESTIMENTI SOSTENIBILI 4.0 - PN RIC 2021/2027
EROGAZIONE

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

Rendicontazione Progetto

La tua scrivania > Gestione documentazione > EROGAZIONE > Invio rendicontazione

Invio rendicontazione

Protocollo n° INPRO100000092

Richiesta Erogazione - c/c Vincolato - UNICA SOLUZIONE | Codice compilazione: 230587-B53FB208

INVIO RENDICONTAZIONE

ATTENZIONE! Nella sezione degli Allegati, il nome del file da caricare non può contenere spazi vuoti e/o caratteri speciali come virgole, punti, punti esclamativi e interrogativi, lettere accentate, parentesi

Controlli Finali Modulo Richiesta di Erogazione Allegati **Invio richiesta**

Ottimo!
Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la documentazione?

Indietro Invia documentazione

Qualora si proceda cliccando il pulsante blu **“Invia documentazione”**, verrà mostrata la seguente schermata di conferma:

INVESTIMENTI SOSTENIBILI 4.0 - PN RIC 2021/2027
EROGAZIONE

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

Rendicontazione Progetto

La tua scrivania > Gestione documentazione > EROGAZIONE > Invio rendicontazione

Invio rendicontazione

Protocollo n° INPRO100000092

Richiesta Erogazione - c/c Vincolato - UNICA SOLUZIONE | Codice compilazione: 230587-B53FB208

INVIO RENDICONTAZIONE

ATTENZIONE! Nella sezione degli Allegati, il nome del file da caricare non può contenere spazi vuoti e/o caratteri speciali come virgole, punti, punti esclamativi e interrogativi, lettere accentate, parentesi

Controlli Finali Modulo Richiesta di Erogazione Allegati **Invio richiesta**

Ottimo!
Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la documentazione?

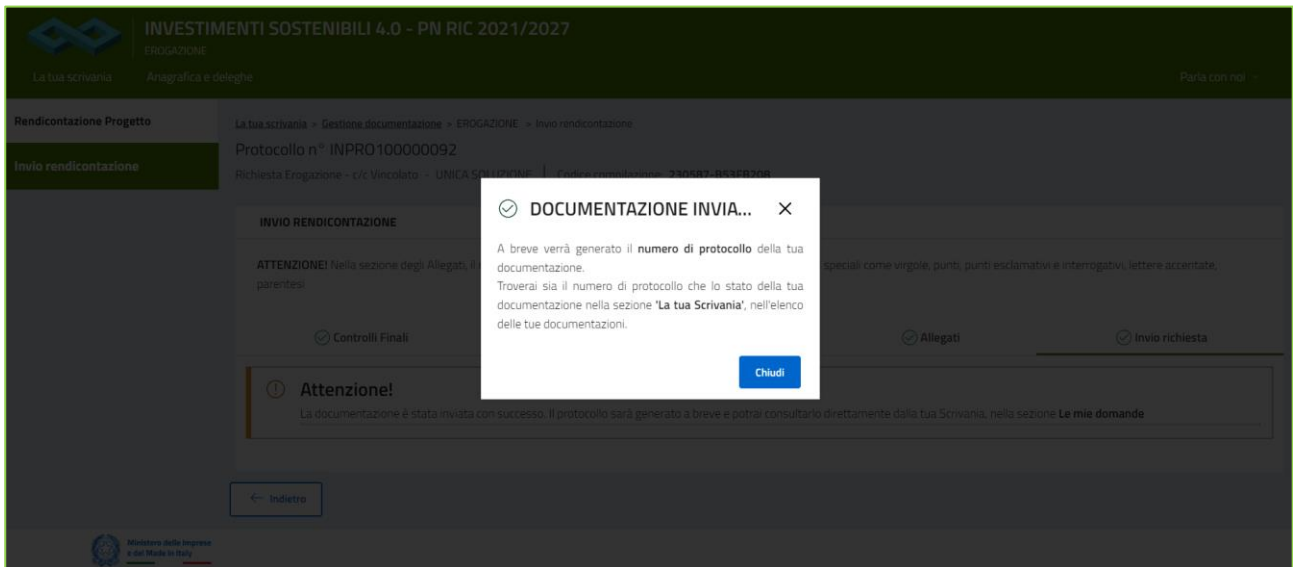
Indietro Invia documentazione

ATTENZIONE

Sei sicuro di voler inviare la documentazione?
Ricorda che, dopo l'invio, non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

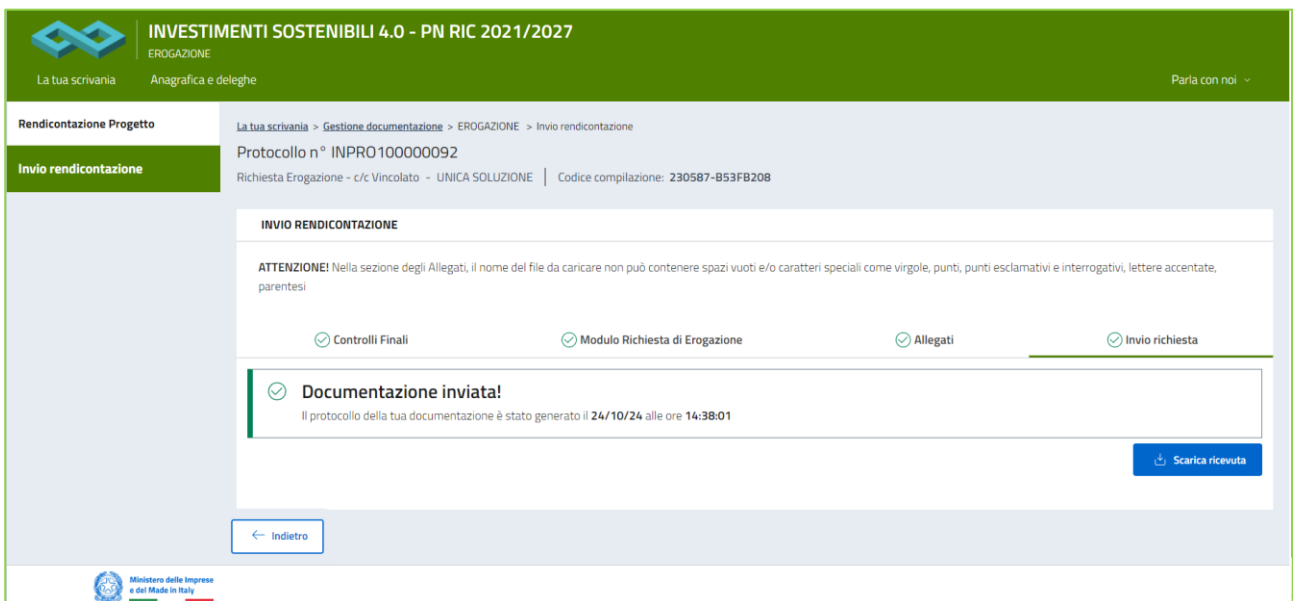
Annulla **Sì, invia**

Cliccando sul pulsante blu **“Sì, invia”**, dopo qualche secondo verrà visualizzato questo messaggio di conferma:



Come indicato, sia il numero di protocollo che lo stato della tua documentazione saranno presenti nella sezione '**La tua Scrivania**', nell'elenco delle tue documentazioni.

Chiuso il banner, sarà visibile il seguente messaggio:



Tale schermata conferma l'effettivo invio della domanda e permette di scaricare la Ricevuta di invio tramite l'apposito pulsante blu "**Scarica Ricevuta**".

A questo punto la domanda presentata sarà consultabile nella Tua Scrivania, nello Sportello di Erogazione con Stato Presentata:



INVITALIA La tua scrivania Anagrafica e deleghe 69 Parla con noi

[La tua scrivania](#) > [Gestione domanda](#)

Gestione domanda

Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.

Dettaglio domanda **Sportelli disponibili**

Attuazione ^

- GESTIONE CONTRATTO
- ALLEGATI CONTRATTO
- EROGAZIONE**
- PROROGA
- RINUNCIA

Perfezionamento ^

- PERFEZIONAMENTO - Investimenti Sostenibili 4.0

EROGAZIONE + Nuova richiesta

INVESTIMENTO AMMESSO	AGEVOLAZIONI CONCESSE	AGEVOLAZIONI EROGATE
Voci di spesa ammesse: € 30.000,00	Totale agevolazioni concesse: € 22.500,00 Finanziamento agevolato: € 10.500,00 Contributo fondo perduto: € 12.000,00	Totale agevolazioni erogate: € 0,00 Finanziamento agevolato: € 0,00 Contributo fondo perduto: € 0,00

Titolo	Data richiesta	Importo richiesto	Stato	Ricevuta	Azioni
UNICA SOLUZIONE	24/10/2024	€ -	Presentata		

<< < 1 > >> pagina/5