



Agenzia nazionale per l'attrazione
degli investimenti e lo sviluppo d'impresa SpA



Ministero dello
Sviluppo Economico



#RILANCIOAREEINDUSTRIALI

MANUALE UTENTE

Guida alla compilazione della domanda

Rete di Imprese

v.1.0

Sommario

Accesso alla piattaforma.....	3
1. Home page sito.....	3
Waiting Room.....	5
Accesso alla compilazione della domanda.....	5
2. Presentazione domanda.....	7
3. Anagrafica proponente.....	9
3.1. Anagrafica della rete.....	9
3.2. Rappresentante legale.....	13
3.3 Partecipanti alla rete.....	15
4. Sintesi del programma.....	20
5. Investimento.....	21
5.1 Investimento Produttivo.....	22
5.2 Investimento di Tutela ambientale.....	27
5.3 Progetto per l'innovazione dell'organizzazione.....	28
5.4 Progetto per l'innovazione di processo.....	32
5.5 Progetto per la ricerca industriale.....	35
5.6 Progetto per lo sviluppo sperimentale.....	38
5.7 Progetto per la formazione del personale.....	41
5.8 Programma occupazionale.....	43
6. Invio domanda.....	47
7. Stato della domanda.....	54

Accesso alla piattaforma

1. Home page sito

È possibile accedere alla piattaforma dedicata alla misura Legge 181/89, tramite il sito di Invitalia (<https://www.invitalia.it>). Per l'accesso alla compilazione della domanda sono possibili due percorsi:

- 1) Dall'area riservata, cliccando su "Elenco Incentivi" (**Figura 1**), vengono visualizzati tutti gli incentivi disponibili, è sufficiente selezionare il riquadro dedicato a "Rilancio aree industriali – Bandi pubblicati a partire dal 1/1/2018" (**Figura 2**);

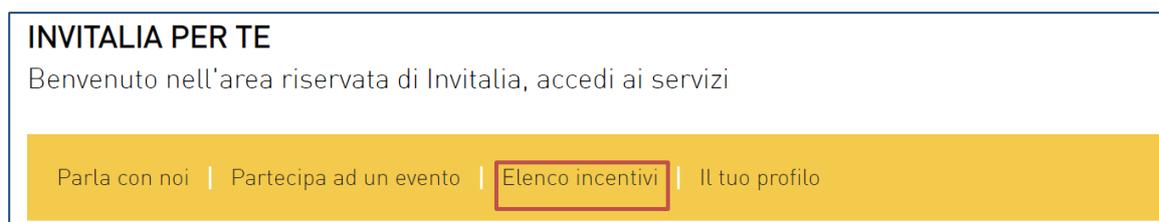


Figura 1 – Elenco incentivi



Figura 2 – Rilancio aree industriali

- 2) La sezione dedicata alla misura, con tutte le informazioni utili, è raggiungibile dal menu "Cosa facciamo", (**Figura 3**) che elenca la lista delle misure, suddivise per tematica ("COSA FACCIAMO → RAFFORZIAMO LE IMPRESE → Legge 181/89").

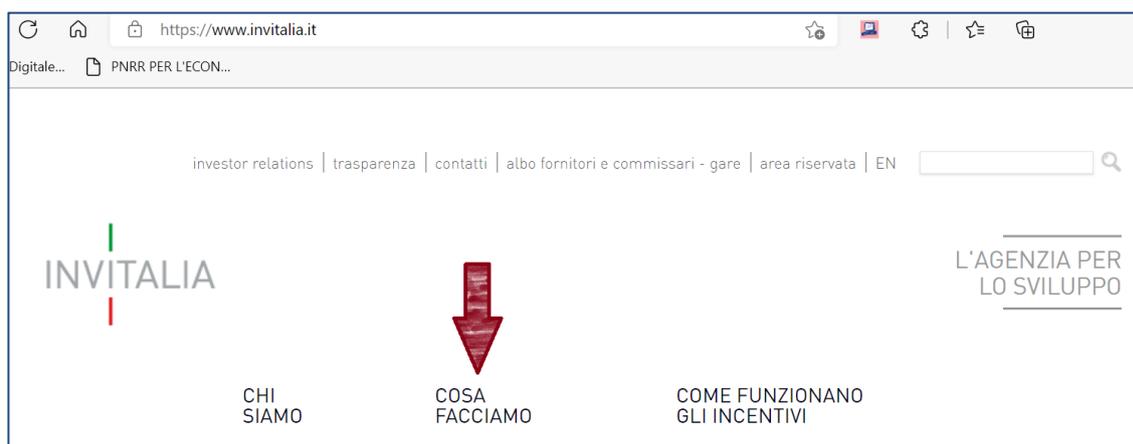


Figura 3 - Elenco incentivi

All'interno della pagina dedicata alla misura "LEGGE 181/89", cliccare sulla voce di menu "PRESENTA LA DOMANDA" (**Figura 4**): verranno visualizzate le informazioni per procedere alla compilazione.



Figura 4 – Presenta domanda

La domanda può essere compilata online a partire dalle ore 12.00 del 14 Luglio 2022. Per compilare la domanda il soggetto proponente deve:

- essere in possesso di una identità digitale (SPID, CNS, CIE) personale del Rappresentante legale o di un suo delegato;
- accedere alla piattaforma dedicata per compilare la domanda online e allegare la documentazione obbligatoria
- Per concludere la compilazione della domanda è necessario disporre di una firma digitale. Sono ammesse firme digitali sia in formato PAdes che in formato CADES.

Waiting Room

All'accesso alla pagina di presentazione della domanda, potrebbe apparire un messaggio di attesa, come da immagine sottostante (**Figura 5**):



Figura 5 – Waiting Room

Infatti, in caso di accesso simultaneo alla piattaforma da parte di un numero elevato di utenti, al fine di garantire il miglior servizio possibile, viene creata una “coda virtuale”.

Gli utenti accederanno alla compilazione della domanda in base all'ordine di arrivo. Il messaggio mostra il tempo stimato di attesa e la pagina si aggiorna automaticamente. **Si raccomanda di non chiudere il browser o aggiornare la pagina per non perdere la priorità acquisita.**

Accesso alla compilazione della domanda

L'utente accede alla piattaforma per la presentazione della domanda mediante login tramite uno dei seguenti sistemi di identificazione (**Figura 6**):

- identità digitale SPID;
- smart card CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
- Carta d'Identità Elettronica (CIE).

L'utente selezionerà uno dei tre sistemi di accesso e proseguirà inserendo i dati richiesti dall'identity provider:



Figura 6 – Sistemi di identificazione

Qualora l'utente non disponesse di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati.

Nel caso in cui il sistema dia problemi per l'identificazione, si consiglia di (I) cambiare browser di navigazione e/o (II) svuotare i dati di navigazione.

Nota bene: il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore; pertanto, Invitalia non risponde di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi a SPID ai fini dell'autenticazione sulle nostre piattaforme e dell'accesso ai nostri servizi.

Nota bene: Qualora si decida di utilizzare l'accesso mediante CNS si potrebbe incorrere in problemi di login dovuti alle caratteristiche del dispositivo di autenticazione utilizzato. Si consiglia, pertanto, di tentare l'operazione di accesso mediante modalità di navigazione incognito. In caso di ulteriori problemi, contattare il fornitore del dispositivo per verificare l'eventuale disponibilità di driver aggiornati.

2. Presentazione domanda

Dopo aver cliccato sull'icona **Rilancio Aree Industriali**, l'utente visualizzerà la sezione relativa alla presentazione delle domande.



Figura 7 - Presentazione domande

Cliccando su **Aggiungi domanda (Figura 7)**, l'utente visualizzerà l'informativa sulla privacy. Prima di poter inserire una richiesta, l'utente dovrà selezionare il check di presa visione dell'informativa, altrimenti il sistema non consentirà di andare avanti (**Figura 8**).



Figura 8 - Informativa privacy

Dopo aver selezionato il check di presa visione, l'utente visualizzerà un menu a tendina da cui selezionare l'Area di crisi per la quale è possibile presentare domanda di agevolazione (**Figura 9**).

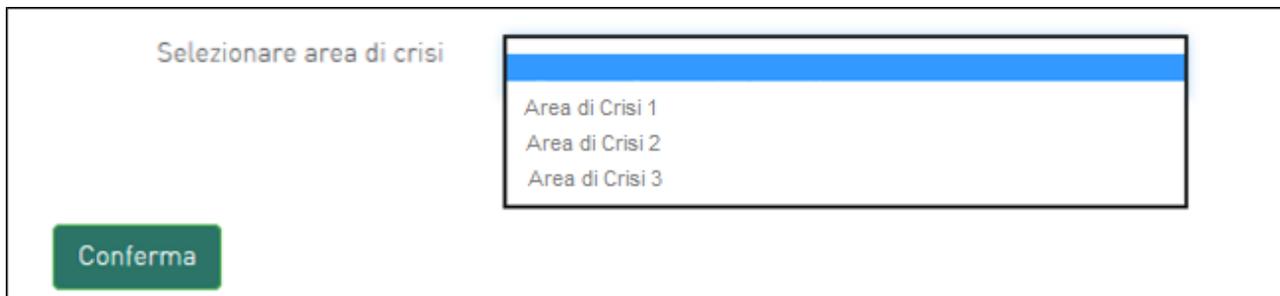


Figura 9 - Selezione Accordo di Programma

Una volta selezionato l'Accordo di Programma, l'utente dovrà selezionare la tipologia richiedente. Tra le diverse opzioni a disposizione è presente "Rete di imprese" (**Figura 10**).



Figura 10 - Selezione tipologia richiedente

L'utente, dopo avere cliccato sull'opzione "Rete di imprese", dovrà cliccare su **Conferma** per accedere alla fase di inserimento della domanda. L'utente visualizzerà le diverse sezioni da compilare (**Figura 11**).



Figura 11 - Sezioni domanda

3. Anagrafica proponente

In questa sezione dovranno essere inserite le informazioni relative alla Rete, al Rappresentante legale e ai Partecipanti alla rete.

3.1. Anagrafica della rete

In questa scheda dovranno essere inserite le informazioni relative alla rete che presenta domanda di agevolazione: denominazione, forma giuridica (rete con personalità giuridica/rete soggetto, rete senza personalità giuridica/rete contratto), data di costituzione, Partita IVA, iscrizione alla Camera di Commercio, sede legale ed operativa ed altre informazioni (**Figura 12**).

Scheda Anagrafica della Rete

Denominazione

Forma Giuridica

Data Costituzione  Codice fiscale

Partita IVA Rilasciata il 

Iscrizione c/o la CCIAA di Data iscrizione CCIAA 

Numero di iscrizione CCIAA Numero REA

Fondo patrimoniale comune (se previsto)

Durata rete (in mesi)

Richiesta Accordo di Sviluppo per accesso al Fast Track? Si No

Figura 12 - Scheda Anagrafica della Rete

Qualora la rete presenti investimenti complessivi tot ≥ 10 Mln €, che prevedano un significativo impatto occupazionale e che siano ritenuti di rilevanza strategica ai sensi del punto 11.1 della Circolare attuativa del 16 Giugno 2022 n. 237343, potrà richiedere che la domanda di agevolazione sia oggetto di Accordo di Sviluppo, al fine di ottenere un accesso prioritario alla fase di valutazione (cd Fast Track) (**Figura 13**).

Richiesta Accordo di Sviluppo per accesso al Fast Track? Si No

Figura 13 - Selezione accesso al Fast Track

In caso l'Avviso pubblico lo preveda, dovrà essere selezionato anche il codice ateco prevalente attribuibile alla rete di imprese. Attenzione, ai fini dell'individuazione del codice prevalente da attribuire alla rete, bisognerà considerare l'attività economica maggiormente ricorrente tra quelle per le quali viene richiesta l'agevolazione da parte delle imprese partecipanti alla rete. In caso di parità di ricorrenza dei codici Ateco (ad es. qualora tutte le imprese intendessero svolgere attività economiche differenti o vi fossero più gruppi di attività con medesima ricorrenza) il codice Ateco prevalente andrà attribuito in funzione del maggior valore degli investimenti, cumulato, richiesto alle agevolazioni dalle imprese con lo stesso codice di attività.

Proseguendo nella compilazione occorre inserire la modalità di costituzione della rete mediante l'apposito menu a tendina (**Figura 14**):

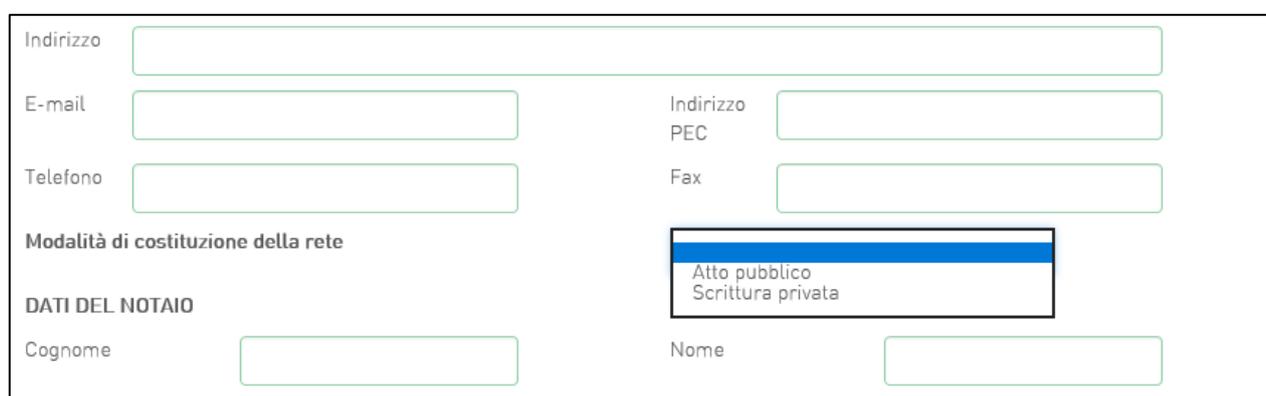


Figura 14 - Selezione Modalità di costituzione della rete

Una volta indicata la modalità di costituzione (i.e. Atto pubblico o Scrittura privata), il compilatore dovrà inserire i dati relativi al notaio e all'ufficio notarile. Se la modalità di costituzione selezionata è "Atto pubblico", occorrerà inserire anche le informazioni relative al numero di repertorio e rogito (**Figura 15**).

DATI DEL NOTAIO	
Cognome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>
<i>Ufficio notarile</i>	
Regione <input type="text" value="v"/>	Provincia <input type="text" value="v"/>
Comune <input type="text" value="v"/>	
Numero repertorio <input type="text"/>	Numero di rogito <input type="text"/>
Modalità di conferimento dei poteri al Rappresentante Legale <input type="text" value="v"/>	
<input type="button" value="Salva"/>	

Figura 15 - Inserimento "Numero di repertorio" e "Numero di rogito"

Il compilatore dichiarerà, inoltre, la modalità di conferimento dei poteri al Rappresentante Legale. A seconda della modalità scelta (i.e. atto costitutivo, procura speciale, scrittura privata) verrà abilitata la compilazione di ulteriori campi all'interno della scheda anagrafica della Rete (**Figura 16** e **Figura 17**).

Qualora la modalità di conferimento dei poteri del rappresentante legale sia inserita nell'atto costitutivo della rete, il compilatore non dovrà compilare alcun campo aggiuntivo.

Modalità di conferimento dei poteri al Rappresentante Legale <input type="text" value="Procura speciale"/>	
Data Conferimento <input type="text" value="v"/>	
DATI DEL NOTAIO	
Cognome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>
<i>Ufficio notarile</i>	
Regione <input type="text" value="v"/>	Provincia <input type="text" value="v"/>
Comune <input type="text" value="v"/>	
Numero repertorio <input type="text"/>	Numero di rogito <input type="text"/>
<input type="button" value="Salva"/>	

Figura 16 - Modalità di conferimento dei poteri al rappresentante legale - Procura speciale

Modalità di conferimento dei poteri al Rappresentante Legale Scrittura privata

Data Conferimento 

DATI DEL NOTAIO

Cognome Nome

Ufficio notarile

Regione Provincia

Comune

Figura 17 - Modalità di conferimento dei poteri al rappresentante legale - Scrittura privata

3.2. Rappresentante legale

Dopo aver cliccato su **Salva**, l'utente visualizzerà la scheda dove inserire le informazioni relative al Rappresentante legale (**Figura 18**).

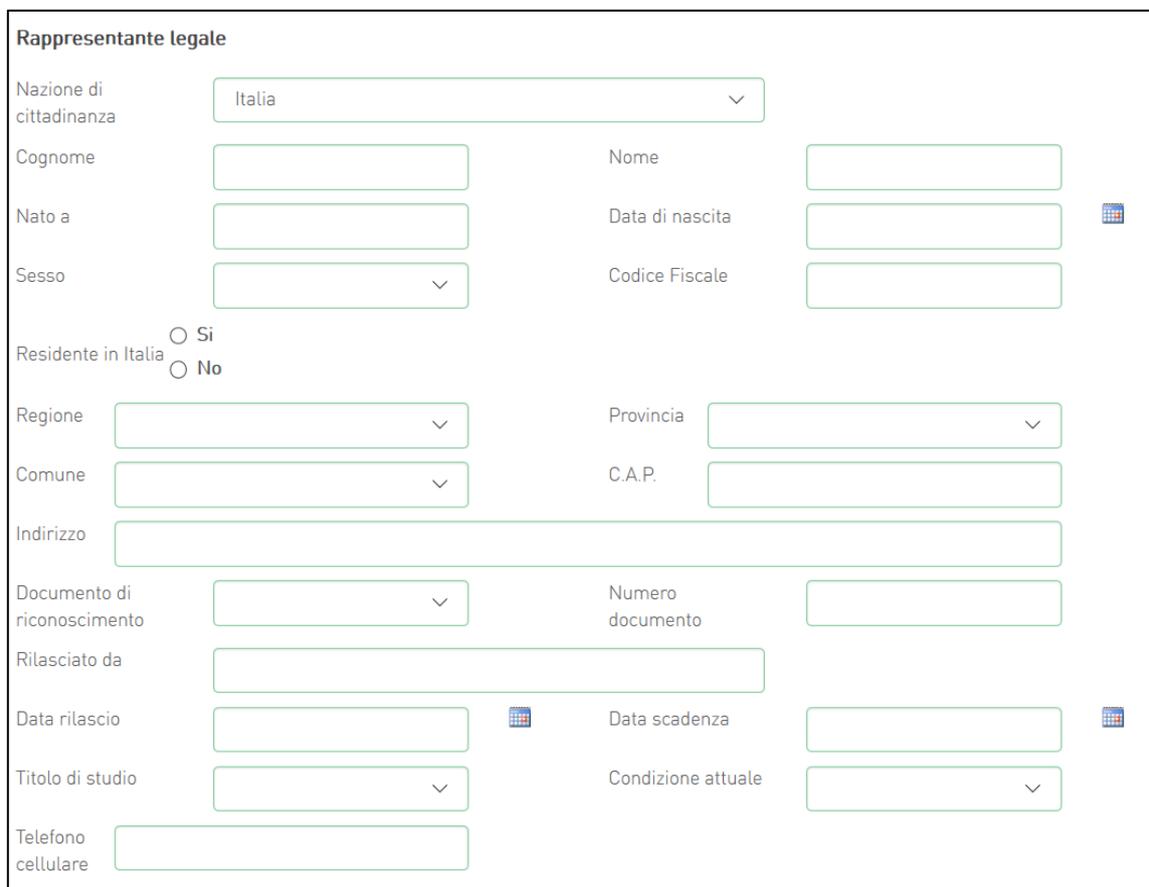


Figura 18 - Anagrafica Rappresentante Legale

Nel caso in cui il rappresentante legale non sia cittadino UE, saranno richieste informazioni aggiuntive in merito all'Italia startup Visa e al permesso di soggiorno (**Figura 19**). Sia per i cittadini UE non italiani che per quelli extra UE il campo codice fiscale non sarà obbligatorio, e consentirà di inserire dati diversi dal codice fiscale italiano.

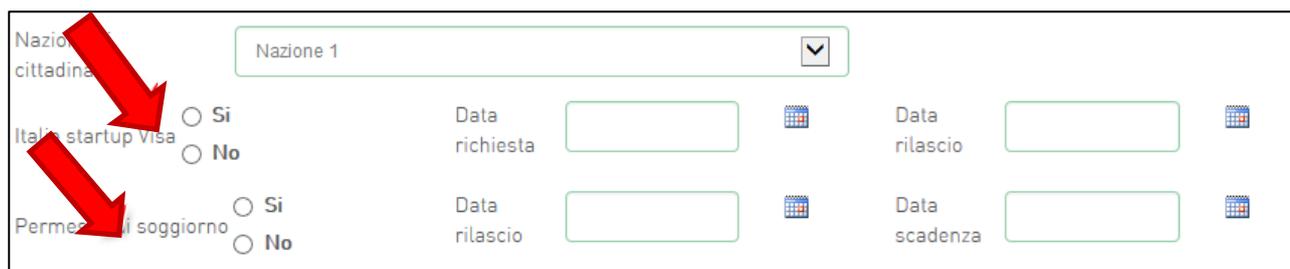
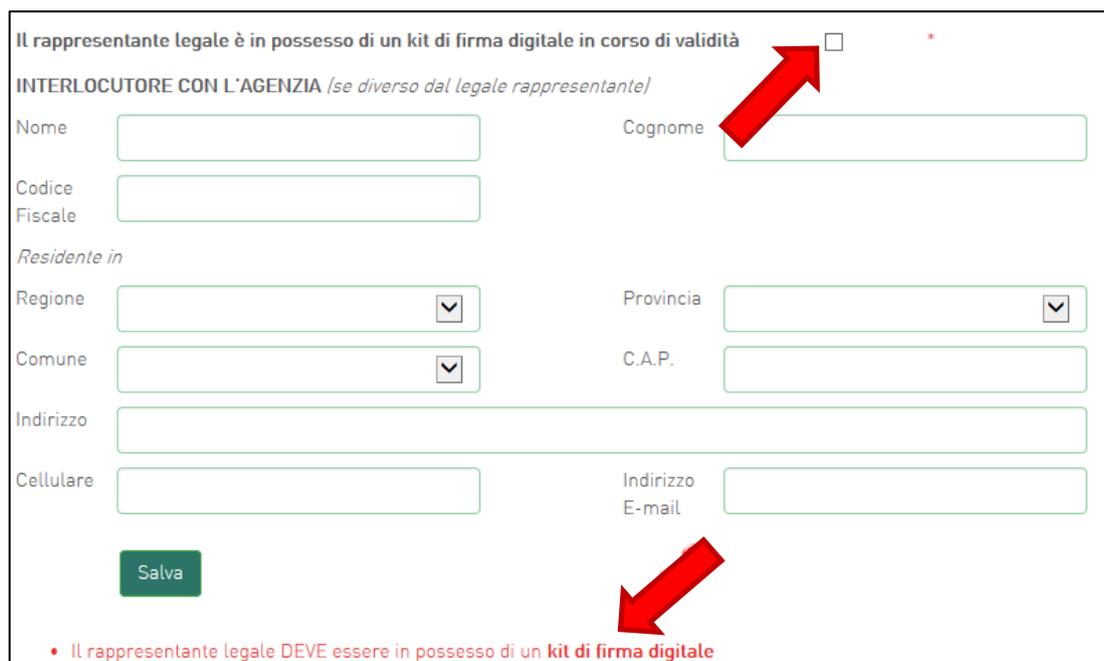


Figura 19 - Rappresentante legale estero

Analogamente, qualora il Rappresentante legale non risieda in Italia, le informazioni richieste saranno diverse.

Alla fine della sezione, sarà richiesto di valorizzare il campo relativo al possesso di un kit di firma digitale valido¹. Qualora il campo kit di firma digitale valido non fosse valorizzato, il sistema non consentirà la prosecuzione della compilazione (**Figura 20**).



Il rappresentante legale è in possesso di un kit di firma digitale in corso di validità *

INTERLOCUTORE CON L'AGENZIA *(se diverso dal legale rappresentante)*

Nome Cognome

Codice Fiscale

Residente in

Regione ▼ Provincia ▼

Comune ▼ C.A.P.

Indirizzo

Cellulare Indirizzo E-mail

• Il rappresentante legale DEVE essere in possesso di un kit di firma digitale

Figura 20 - Mancato possesso kit firma digitale

In questa sezione sarà possibile anche indicare l'**interlocutore** con Invitalia, se diverso dal Legale rappresentante (**Figura 21**).



INTERLOCUTORE CON L'AGENZIA *(se diverso dal legale rappresentante)*

Nome Cognome

Codice Fiscale

Residente in

Regione ▼ Provincia ▼

Comune ▼ C.A.P.

Indirizzo

Cellulare Indirizzo E-mail

Figura 21 – Interlocutore con Invitalia

¹ Le domande devono essere firmate digitalmente (nel rispetto di quanto disposto dal **Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. n. 82/2005**)

3.3 Partecipanti alla rete

Accedendo alla sezione “Partecipanti alla rete”, sarà possibile inserire le anagrafiche delle imprese che compongono la Rete proponente (**Figura 22**): minimo 3 e massimo 6 partecipanti.

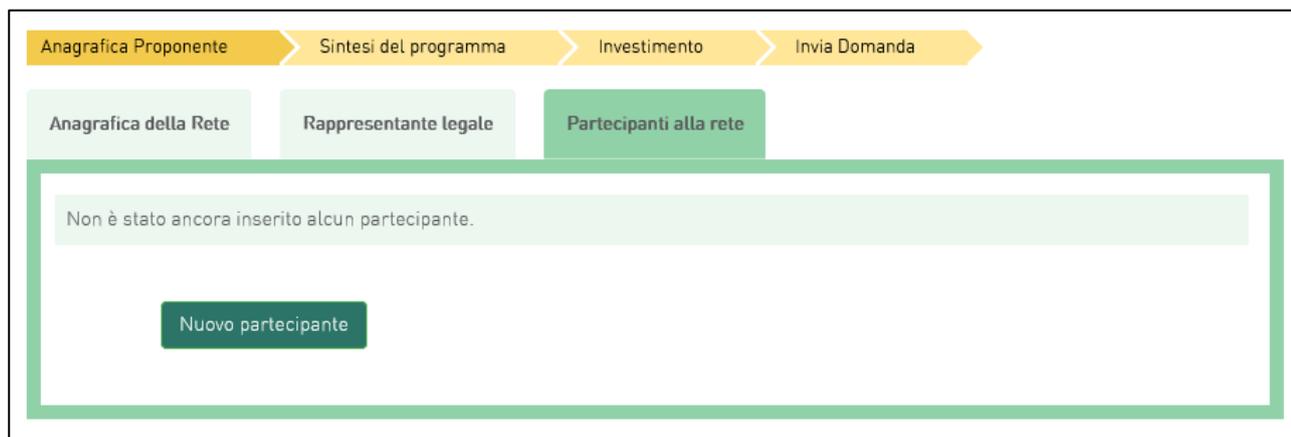


Figura 22 - Partecipanti alla rete

Cliccando su **Nuovo partecipante**, l’utente visualizzerà una scheda dove dovranno essere inserite le informazioni relative all’impresa partecipante: denominazione, forma giuridica – selezionandola dal menu a tendina -, data di costituzione, Partita IVA, iscrizione alla Camera di Commercio, sede legale ed operativa ed altre informazioni (**Figura 23**).



Figura 23 - Scheda Anagrafica Partecipante

Nella stessa scheda è richiesto il Codice Ateco del programma di Investimento (**Figura 24**).

Codice ATECO (2007)	<input type="text"/>	Attenzione. Verificare che il codice inserito rientri tra quelli ammissibili alle agevolazioni per non incorrere nel rigetto della domanda.
	Per informazioni inerenti il Codice Ateco 2007 vai al sito Istat.it	
Descrizione ATECO (2007)	<input type="text" value="ALBE"/>	
Capitale Sociale Sottoscritto	55.10.00 Alberghi 55.90.20 Alloggi per studenti e lavoratori con servizi accessori di tipo alberghiero 01.29.00 Coltivazione di altre colture permanenti (inclusi alberi di Natale)	
Dimensione di impresa	01.25.00 Coltivazione di altri alberi da frutta, frutti di bosco e frutta in guscio	
La società dispone di 3 bilanci approvati alla data di presentazione della domanda o in alternativa è caratterizzata dalla presenza di un socio di riferimento che disponga di 3 bilanci approvati alla data di presentazione della domanda?		<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No

Figura 24 - Codice Ateco programma investimento

Il sistema prevede l'auto compilazione sia per il campo *Codice Ateco* che per il campo *Descrizione Ateco*, inserendo nel primo caso le prime quattro cifre del codice, nel secondo le prime quattro lettere della descrizione.

Sono inoltre richiesti il capitale sociale sottoscritto e quello versato, è possibile indicare l'eventuale possesso del rating di legalità, selezionando il numero di stellette.

La *form* è dotata anche di un menu a tendina da cui il compilatore deve selezionare la dimensione d'impresa (**Figura 25**).

Dimensione di impresa	<input type="text"/>
Si richiedono le agevolazioni	PICCOLA
Quadro temporaneo	MEDIA
	GRANDE
La società dispone di 3 bilanci approvati alla data di present	

Figura 25 - Selezione della dimensione di impresa del partecipante alla rete

Se l'Avviso pubblico per cui si sta presentando domanda prevede, la fruizione del regime di aiuti De Minimis, l'impresa visualizzerà una check box che, se selezionata, abiliterà l'impresa stessa alla richiesta del regime De Minimis nella successiva fase di inserimento dell'investimento produttivo (**Figura 26**).

In alternativa la domanda di agevolazioni sarà valutata ai sensi del Regolamento GBER 651/2014.

È necessario ricordare che, una volta scelta l'opzione, essa non sarà più modificabile.

Dimensione di impresa	MEDIA	Richiesta investimento De Minimis	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------	--------------------------------------	-------------------------------------

Figura 26 - Selezione Check Box per investimento De Minimis

Successivamente tramite una Check box (SI/NO) (**Figura 27**), l'impresa potrà richiedere o meno, l'applicazione delle agevolazioni nel rispetto di quanto previsto dal Quadro temporaneo (Sezione 3.13 Sostegno agli investimenti per una ripresa sostenibile), tramite la quale ci si impegna a garantire il rispetto dell'ecosostenibilità dell'iniziativa, in ossequio al principio DNSH (**opzione presente solamente se previsto dall'Avviso**).

Si richiedono le agevolazioni ai sensi del regime di aiuto previsto dalla Sezione 3.13 del Quadro temporaneo	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
--	--

Figura 27 - Agevolazioni Sezione 3.13 Sostegno agli investimenti per una ripresa sostenibile

Sempre all'interno della sezione 'Partecipanti alla rete' bisognerà inoltre indicare se la società dispone o meno di tre bilanci approvati alla presentazione della domanda o se in alternativa è caratterizzata dalla presenza di un socio di riferimento che disponga di 3 bilanci approvati alla data di presentazione della domanda. In caso di risposta affermativa, viene richiesto se la società/il socio di riferimento ha conseguito, in ciascuno degli ultimi due bilanci approvati, un fatturato superiore a 1,5 Mln €.

Tali informazioni sono richieste per stabilire se la società può essere definita quale "NEWCO", nel qual caso accederà ad una specifica procedura di valutazione della domanda, basata sui criteri previsti dall'Allegato n. 3.A della Circolare Attuativa del 16 Giugno 2022 n. 237343.

Sempre in questa scheda viene richiesto di indicare la sede legale e quella operativa. Qualora coincidano, il sistema consente di riportare le informazioni relative alla sede legale nei campi di quella operativa cliccando su **Copia dati sede legale (Figura 28)**.



SEDE LEGALE

Regione: REGIONE 1 (dropdown)
 Provincia: PROVINCIA 1 (dropdown)
 Comune: COMUNE 1 (dropdown)
 C.A.P.: 29014
 Indirizzo: Indirizzo 1
 E-mail: INFO@PROVA.COM
 Indirizzo PEC: INFO@PEC.GOV.IT
 Telefono: 0523111111
 Fax: (empty)

SEDE OPERATIVA

Regione: (dropdown)
 Provincia: (dropdown)
 Comune: (dropdown)
 C.A.P.: (dropdown)

Copia dati sede legale (button)

Figura 28 - Copia dati sede legale

Nelle informazioni dovranno essere inseriti un indirizzo e-mail non PEC ed un indirizzo e-mail PEC per le comunicazioni ufficiali. Nel campo PEC **non sarà possibile inserire indirizzi con dominio “.gov”**: il sistema segnalerà, al momento della conferma, la non validità del dominio inserito (**Figura 29**).



Comune: COMUNE 1 (dropdown)
 C.A.P.: 29014
 Indirizzo: INDIRIZZO 1
 Telefono: 0523111111
 Fax: (empty)

Salva (button)

Il dominio dell'indirizzo PEC non è tra quelli consentiti

Figura 29 - Dominio PEC non valido

Al momento di salvare i dati inseriti, il sistema segnalerà anche se il capitale versato risulti maggiore di quello sottoscritto (**Figura 30**) e non consentirà di continuare con la compilazione della domanda.



Il capitale sociale versato non può essere superiore a capitale sociale sottoscritto

Figura 30 - Discrepanza capitale sociale sottoscritto e versato

Nel caso in cui la partecipante sia una società estera, deve essere selezionata la voce “società estera” nel menu a tendina relativo alla forma giuridica. In tal caso le informazioni anagrafiche richieste sono parzialmente diverse e prevedono (**Figura 31**):

- La data di costituzione
- La Partita IVA / VAT number
- La Descrizione dell’attività senza codice ATECO
- Il capitale sottoscritto e quello versato
- Gli Indirizzi di sede legale e sede operativa senza il dettaglio di Regione, Provincia e Comune

Scheda Anagrafica Partecipante

Ragione sociale

Forma Giuridica ▼

Data Costituzione  Codice fiscale

Partita IVA / VAT number Rilasciata il 

Attività

Capitale Sociale Sottoscritto di cui versato

Dimensione di impresa ▼

La società dispone di 3 bilanci approvati alla data di presentazione della domanda o in alternativa è caratterizzata dalla presenza di un socio di riferimento che disponga di 3 bilanci approvati alla data di presentazione della domanda? **Si** **No**

Impresa con rating di legalità **Si** **No**

SEDE LEGALE

Indirizzo

E-mail Indirizzo PEC

Telefono Fax

Figura 31 - Informazioni anagrafiche richieste in caso di società estera

4. Sintesi del programma

Dopo aver inserito tutte le informazioni richieste dalla Sezione Anagrafica della Rete, l'utente dovrà cliccare su **Sintesi del programma**, dove dovrà descrivere sinteticamente i contenuti e le finalità del programma di investimento (**Figura 32**).



Anagrafica Proponente > Sintesi del programma > Investimento > Invia Domanda

Sintesi del programma

In casi di ammissione alle agevolazioni della domanda, la sintesi potrà essere pubblicata, nel rispetto di quanto previsto dal D.L. 22 giugno 2012 n.83, Art.18, nella sezione "Trasparenza" del sito istituzionale di [Invitalia](#) ed in altri siti istituzionali

Figura 32 - Sintesi del programma

5. Investimento

In questa sezione dovrà essere selezionato almeno un Programma di investimento tra *Produttivo* e *Tutela ambientale*. Dopo aver inserito le informazioni richieste, il sistema abiliterà i tasti *Gestisci dei Progetti* per:

- *l'innovazione dell'organizzazione,*
- *l'innovazione di processo,*
- *la ricerca industriale,*
- *lo sviluppo sperimentale,*
- *la formazione del personale*

e il Programma occupazionale (ULA) (**Figura 33**).

Per poter inserire un nuovo programma occorre cliccare sui relativi tasti **Gestisci**.

Anagrafica Proponente		Sintesi del programma		Investimento		Invia Domanda	
Programma di spesa		Investimento previsto	Investimento richiesto alle agevolazioni				
Investimento produttivo		€ 0,00	€ 0,00				Gestisci
Investimento di tutela ambientale		€ 0,00	€ 0,00				Gestisci
Progetto per l'innovazione dell'organizzazione		€ 0,00	€ 0,00				Gestisci
Progetto per l'innovazione di processo		€ 0,00	€ 0,00				Gestisci
Progetto per la ricerca industriale		€ 0,00	€ 0,00				Gestisci
Progetto per lo sviluppo sperimentale		€ 0,00	€ 0,00				Gestisci
Progetto per la formazione del personale		€ 0,00	€ 0,00				Gestisci
Totale		€ 0,00	€ 0,00				
Programma occupazionale (ULA)		0,0					Gestisci

Figura 33 - Scheda investimento

Ai fini del calcolo delle agevolazioni l'intero programma di investimento deve rispettare la seguente condizione:

Contributo in conto impianti + contributo alla spesa + finanziamento agevolato ≤ 75% programma ammissibile alle agevolazioni

5.1 Investimento Produttivo

Cliccando su **Gestisci** relativo all'Investimento Produttivo, l'utente si troverà in una schermata dove potrà inserire un nuovo programma di investimento ricorrendo al pulsante **Aggiungi** (Figura 34).

Programma di spesa	Investimento previsto	Investimento richiesto alle agevolazioni	
Investimento produttivo	€ 0,00	€ 0,00	Gestisci
Investimento di tutela ambientale	€ 0,00	€ 0,00	Gestisci
Progetto per l'innovazione dell'organizzazione	€ 0,00	€ 0,00	Gestisci
Progetto per l'innovazione di processo	€ 0,00	€ 0,00	Gestisci
Progetto per la ricerca industriale	€ 0,00	€ 0,00	Gestisci
Progetto per lo sviluppo sperimentale	€ 0,00	€ 0,00	Gestisci
Progetto per la formazione del personale	€ 0,00	€ 0,00	Gestisci
Totale	€ 0,00	€ 0,00	
Programma occupazionale (ULA)			Gestisci

Investimento produttivo

Non è stata ancora inserita alcuna voce di investimento.

Aggiungi

Figura 34 - Tipologia investimento produttivo

L'utente visualizzerà una scheda nella quale inserire alcune informazioni (Figura 35), ovvero:

- La tipologia di investimento, per la quale sarà possibile selezionare, da un menu a tendina, una tra le diverse tipologie previste ((Figura 36).
- Il Partecipante alla rete al quale si riferisce la voce d'investimento oggetto d'inserimento;
- I valori dei campi Regione, Provincia e i Comuni ammissibili alle agevolazioni.

Investimento produttivo

Dettaglio voce di investimento

Tipologia programma

Partecipante

Regione Provincia

Comune

Figura 35 – Localizzazione e selezione partecipante per investimento produttivo

Investimento produttivo

Dettaglio voce di investimento

Tipologia programma

Partecipante

Regione Provincia

Comune

La realizzazione di nuove unità produttive tramite l'adozione di soluzioni tecniche, organizzative e/o produttive innovative rispetto al mercato di riferi
L'ampliamento e/o la riqualificazione di unità produttive esistenti tramite diversificazione della produzione in nuovi prodotti aggiuntivi o cambiament
La realizzazione di nuove unità produttive o l'ampliamento di unità produttive esistenti
L'acquisizione di attivi di uno stabilimento, ai sensi e nei limiti dell'art. 2, punto 49, del Regolamento GBER

Figura 36 - Tipologia investimento produttivo

A questo punto l'utente potrà inserire gli importi. Per qualsiasi dimensione d'impresa, in presenza o meno della Richiesta investimento de Minimis, l'inserimento delle voci di investimento saranno le seguenti (**Figura 37**):

1. Investimento previsto;
2. Investimento richiesto alle agevolazioni;
3. Contributo in conto impianti;
4. Contributo alla spesa (relativo alle spese di consulenza);
5. Finanziamento agevolato previsto.

Investimento previsto	<input type="text"/>
Investimento richiesto alle agevolazioni*	<input type="text"/>
Contributo in conto impianti**	<input type="text"/>
Contributo alla spesa (relativo alle spese di consulenza)**	<input type="text"/>
Finanziamento agevolato previsto**	<input type="text"/>

* E' dato dall'investimento previsto al netto dei beni per i quali non è possibile richiedere agevolazioni.
 ** La somma di contributo in conto impianti, contributo alla spesa e mutuo agevolato non può superare il 75% del valore dell'intero programma ammissibile alle agevolazioni

Figura 37 - Dettaglio investimento produttivo

Sia nel caso di opzione De Minimis che nel caso contrario, nel primo campo – Investimento previsto – dovrà essere sempre inserito l'importo totale del programma degli investimenti, IVA esclusa.

Nel campo Investimento richiesto alle agevolazioni dovrà essere invece sempre inserito l'importo per il quale si richiedono le agevolazioni (IVA esclusa) e potrà essere pari all'Investimento previsto, al netto di eventuali beni, comunque necessari alla realizzazione del programma, per i quali non si richiedono le agevolazioni.

Nei campi Contributo in conto impianti e Contributo alla spesa dovranno essere inseriti (se consentito) importi tali da rispettare la condizione complessiva per cui *la somma di contributo in conto impianti, contributo alla spesa e finanziamento agevolato non può superare il 75% del valore dell'intero programma ammissibile alle agevolazioni.*

Nel campo Finanziamento agevolato previsto dovrà essere inserito un importo non inferiore al 20% dell'investimento richiesto alle agevolazioni.

Al momento dell'invio della domanda verranno eseguiti i seguenti controlli, che genereranno alert, senza tuttavia impedire la generazione della domanda:

- Totale agevolazioni $\leq 75\%$ programma richiesto alle agevolazioni
- (Investimento produttivo + Investimento di tutela ambientale + Progetto di innovazione dell'organizzazione + Progetto di innovazione di processo + Progetto per la ricerca industriale + Progetto per lo sviluppo sperimentale + Progetto per la formazione del personale) ≥ 400 k€ per singolo partecipante alla rete d'impresa
- Investimento Totale $\geq 10,0$ Mln € (Se "Richiesta Accordo di Sviluppo per Accesso al Fast Track" = SI)
- (Investimento produttivo richiesto + Investimento tutela ambientale richiesto) $> 5.000.000$, per presentare richiesta di agevolazioni per spese sostenute per progetti di ricerca industriale o sviluppo sperimentale.

Dopo aver cliccato su **Conferma**, l'utente visualizzerà un elenco riassuntivo dell'investimento previsto comprensivo della localizzazione. In qualsiasi momento l'utente potrà modificare le informazioni inserite cliccando sull'icona "lente d'ingrandimento" o eliminare l'intero investimento cliccando sull'icona "X" (**Figura 38**).

Investimento produttivo							
Partecipante	Localizzazione	Investimenti previsti	Investimenti richiesti	Finanziamento agevolato previsto	Contributi previsti	Dettaglio	Elimina
PART1	BAGNONE	€ 5.000.000,00	€ 5.000.000,00	€ 2.500.000,00	€ 0,00		

Figura 38 - Elenco investimento produttivo

NB: si ricorda che gli investimenti produttivi e di tutela ambientale possono essere realizzati esclusivamente all'interno di una sola unità produttiva, seppure eventualmente dislocata in più immobili e/o impianti anche fisicamente separati, ma collegati funzionalmente.

Dopo aver inserito le informazioni richieste, il sistema abiliterà il tasto **Gestisci** del "Progetto per l'innovazione dell'organizzazione, Progetto per l'innovazione di processo, Progetto per la ricerca

industriale, Progetto per lo sviluppo sperimentale, Progetto per la formazione del personale e Programma occupazionale (ULA)” (Figura 39).

Programma di spesa	Investimento previsto	Investimento richiesto alle agevolazioni	
Investimento produttivo	€ 6.000.000,00	€ 6.000.000,00	Gestisci
Investimento di tutela ambientale	€ 0,00	€ 0,00	Gestisci
Progetto per l'innovazione dell'organizzazione	€ 0,00	€ 0,00	Gestisci
Progetto per l'innovazione di processo	€ 0,00	€ 0,00	Gestisci
Progetto per la ricerca industriale	€ 0,00	€ 0,00	Gestisci
Progetto per lo sviluppo sperimentale	€ 0,00	€ 0,00	Gestisci
Progetto per la formazione del personale	€ 0,00	€ 0,00	Gestisci
Totale	€ 6.000.000,00	€ 6.000.000,00	
Programma occupazionale (ULA)	0,0		Gestisci

Figura 39 - Abilitazione inserimento progetti

5.2 Investimento di Tutela ambientale

Il sistema gestirà in maniera analoga ai programmi di investimento produttivo anche l’inserimento di progetti di tutela ambientale. Essi potranno essere aggiunti ad un progetto di investimento produttivo già inserito o costituire autonomamente un singolo programma di investimento. Sarà possibile inserire più progetti di tutela ambientale solo su un’unica unità produttiva. Ad esempio, dopo aver inserito un progetto per *“Innalzare il livello di tutela ambientale”* (Figura 40), sarà possibile inserire altri progetti, ad esempio, per *“Ottenere una maggiore efficienza energetica”* (Figura 41):

Investimento di tutela ambientale

Dettaglio voce di investimento

Partecipante

Regione Provincia

Comune

Tipologia investimento

Investimento previsto

Investimento richiesto alle agevolazioni*

Contributo richiesto in conto impianti**

Finanziamento agevolato previsto**

* E' dato dall'investimento previsto al netto dei beni per i quali non è possibile richiedere agevolazioni.
**La somma di contributo in conto impianti, contributo alla spesa e mutuo agevolato non può superare il 75% del valore dell'intero programma ammissibile alle agevolazioni

Figura 40 - Inserimento primo investimento

Investimento di tutela ambientale

Dettaglio voce di investimento

Partecipante

Regione Provincia

Comune

Tipologia investimento

Investimento previsto

Investimento richiesto alle agevolazioni*

Contributo richiesto in conto impianti**

Finanziamento agevolato previsto**

* E' dato dall'investimento previsto al netto dei beni per i quali non è possibile richiedere agevolazioni.
**La somma di contributo in conto impianti, contributo alla spesa e mutuo agevolato non può superare il 75% del valore dell'intero programma ammissibile alle agevolazioni

Figura 41 - Inserimento secondo investimento

5.3 Progetto per l'innovazione dell'organizzazione

Cliccando su **Gestisci** accanto a *Progetto per l'innovazione dell'organizzazione*, l'utente visualizzerà la sezione dove poter aggiungere l'eventuale progetto (**Figura 42**).

Sarà possibile inserire un *Progetto per l'innovazione dell'organizzazione* se e solo se è stata compilata almeno una voce tra *Investimento produttivo* e *Investimento di tutela ambientale*.

Progetto per l'innovazione dell'organizzazione	€ 0,00	€ 0,00	Gestisci
Progetto per l'innovazione di processo	€ 0,00	€ 0,00	Gestisci
Progetto per la ricerca industriale	€ 0,00	€ 0,00	Gestisci
Progetto per lo sviluppo sperimentale	€ 0,00	€ 0,00	Gestisci
Progetto per la formazione del personale	€ 0,00	€ 0,00	Gestisci
Totale	€ 6.000.000,00	€ 6.000.000,00	
Programma occupazionale (ULA)	0,0		Gestisci

Progetto per l'innovazione dell'organizzazione

Non è stata ancora inserita alcuna voce di investimento.

Aggiungi

Figura 42 - Inserimento progetto di innovazione dell'organizzazione

Cliccando su **Aggiungi**, l'utente visualizzerà la scheda da compilare (**Figura 43**) e il sistema consentirà di:

- selezionare la società partecipante da menù a tendina, tra quelle inserite in Anagrafica;
- flaggare o meno la check-box per indicare se l'Investimento è sostenuto da un soggetto aderente. In caso positivo, dovrà inserire i dati relativi a quest'ultimo: ragione sociale e P.IVA (**Figura 44**);

- selezionare i valori relativi a Regione, Provincia e Comune da menu a tendina tra quelli consentiti dall'Accordo di Programma.

Progetti di innovazione dell'organizzazione

Partecipante

Investimento sostenuto da un soggetto aderente ?

Regione Provincia

Comune

Figura 43 - Soggetti e localizzazione Progetto per l'innovazione dell'organizzazione

Partecipante

Investimento sostenuto da un soggetto aderente ?

Dati aderente

Ragione sociale

Partita IVA

Figura 44 - Dati soggetto aderente

Inoltre, occorrerà compilare i campi relativi all'investimento (**Figura 45**):

- In Spese previste dovrà essere inserito l'importo totale delle spese previste, IVA esclusa;
- In Spese richieste alle agevolazioni dovrà essere inserito l'importo (IVA esclusa) per il quale si richiede l'agevolazione, esso sarà pari alle spese previste al netto di eventuali spese per le quali non sono richieste agevolazioni, ma che sono comunque necessarie alla realizzazione del programma;
- In Contributo alla spesa, dovrà essere inserito l'importo dell'agevolazione richiesta.
Si ricorda, relativamente all'intero programma, che la somma di contributo in conto impianti, contributo alla spesa e mutuo agevolato non può superare il 75% del valore dell'intero programma ammissibile alle agevolazioni.

Progetto per l'innovazione dell'organizzazione

Partecipante

Investimento sostenuto da un soggetto aderente ?

Regione Provincia

Comune

Spese previste *

Spese richieste alle agevolazioni* *

Contributo alla spesa** *

* Sono le spese previste al netto di quelle per cui non vengono richieste le agevolazioni (perché non ammissibili o perché l'impresa non intende richiederle)
 **La somma di contributo in conto impianti, contributo alla spesa e mutuo agevolato non può superare il 75% del valore dell'intero programma ammissibile alle agevolazioni

Figura 45 - Inserimento dati progetto innovazione dell'organizzazione

Per ciascun partecipante alla Rete di Impresa, il totale delle spese richieste alle agevolazioni, per il "Progetto di innovazione dell'organizzazione" + "Progetto di innovazione di processo" deve essere <= 40% (Investimento produttivo + Investimento tutela ambientale).

Dopo aver cliccato su **Conferma**, l'utente visualizzerà l'elenco delle spese previste eventualmente suddivise anche per Comune; in qualsiasi momento l'utente potrà modificare le informazioni inserite cliccando sull'icona "lente d'ingrandimento", eliminare l'intera stringa cliccando sull'icona "X" o aggiungerne di nuove cliccando su **Aggiungi** (Figura 46).

Progetto per l'innovazione dell'organizzazione						
Proponente/Aderente	Localizzazione	Spese previste	Spese richieste	Contributo alla spesa	Dettaglio	Elimina
ALE	COSTACCIARO	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	€ 400.000,00		
ANTO	GAGLIOLE	€ 1.000.000,00	€ 200.000,00	€ 20.000,00		

Figura 46 - Elenco spese progetto innovazione dell'organizzazione

Le informazioni di sintesi dei singoli programmi di investimento e dell'eventuale progetto di innovazione saranno elencate in una tabella (**Figura 47**), dove l'utente potrà, cliccando su **Gestisci**, aggiungere nuovi investimenti, modificare o eliminare quelli già inseriti.

Programma di spesa	Investimento previsto	Investimento richiesto alle agevolazioni	
Investimento produttivo	€ 6.000.000,00	€ 4.000.000,01	Gestisci
Investimento di tutela ambientale	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	Gestisci
Progetto per l'innovazione dell'organizzazione	€ 3.000.000,00	€ 400.000,00	Gestisci
Progetto per l'innovazione di processo	€ 4.000.000,00	€ 750.000,00	Gestisci
Progetto per la ricerca industriale	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	Gestisci
Progetto per lo sviluppo sperimentale	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	Gestisci
Progetto per la formazione del personale	€ 1.000.000,00	€ 200.000,00	Gestisci
Totale	€ 17.000.000,00	€ 8.350.000,01	
Programma occupazionale (ULA)	18,0		Gestisci

Figura 47 - Elenco programmi investimento

5.4 Progetto per l'innovazione di processo

Cliccando su **Gestisci** accanto a *Progetto per l'innovazione di processo*, l'utente visualizzerà la sezione dove poter aggiungere l'eventuale progetto (**Figura 48**).

Progetto per l'innovazione di processo	€ 0,00	€ 0,00	Gestisci
Progetto per la ricerca industriale	€ 0,00	€ 0,00	Gestisci
Progetto per lo sviluppo sperimentale	€ 0,00	€ 0,00	Gestisci
Progetto per la formazione del personale	€ 0,00	€ 0,00	Gestisci
Totale	€ 6.000.000,00	€ 6.000.000,00	
Programma occupazionale (ULA)			Gestisci

Progetto per l'innovazione di processo

Non è stata ancora inserita alcuna voce di investimento.

Aggiungi

Figura 48 - Inserimento progetto

Cliccando su **Aggiungi**, l'utente visualizzerà la scheda da compilare (**Figura 49**) e il sistema consentirà di:

- selezionare la società partecipante da menù a tendina, tra quelle inserite in Anagrafica;
- flaggare o meno la check-box per indicare se l'Investimento è sostenuto da un soggetto aderente. In caso positivo, dovrà inserire i dati relativi a quest'ultimo: ragione sociale e P.IVA (**Figura 50**);
- selezionare i valori relativi a Regione, Provincia e Comune da menu a tendina tra quelli consentiti dall'Accordo di Programma.

Progetto per l'innovazione di processo

Partecipante

Investimento sostenuto da un soggetto aderente ?

Regione Provincia

Comune

Figura 49 - Soggetti e localizzazione Progetto per l'innovazione di processo

Partecipante

Investimento sostenuto da un soggetto aderente ?

Dati aderente

Ragione sociale

Partita IVA

Figura 50 - Dati soggetto aderente

Dopo aver selezionato il soggetto proponente/aderente e selezionati Regione, Provincia e Comune, l'utente dovrà compilare i campi relativi all'investimento (**Figura 51**):

- In Spese previste dovrà essere inserito l'importo totale delle spese previste, IVA esclusa;
 - In Spese richieste alle agevolazioni dovrà essere inserito l'importo (IVA esclusa) per il quale si richiede l'agevolazione: esso sarà pari alle spese previste al netto di eventuali spese per le quali non sono richieste agevolazioni, ma che sono comunque necessarie alla realizzazione del programma;
 - In Contributo alla spesa, dovrà essere inserito l'importo dell'agevolazione richiesta.
- Si ricorda che la somma di contributo in conto impianti, contributo alla spesa e mutuo agevolato non può superare il 75% del valore dell'intero programma ammissibile alle agevolazioni.

Progetto per l'innovazione di processo

Partecipante

Investimento sostenuto da un soggetto aderente?

Regione Provincia

Comune

Spese previste *

Spese richieste alle agevolazioni* *

Contributo alla spesa** *

* Sono le spese previste al netto di quelle per cui non vengono richieste le agevolazioni (perché non ammissibili o perché l'impresa non intende richiederle)
 **La somma di contributo in conto impianti, contributo alla spesa e mutuo agevolato non può superare il 75% del valore dell'intero programma ammissibile alle agevolazioni

Figura 51 – Inserimento dati progetto innovazione di processo

Il totale delle spese richieste alle agevolazioni, per il "Progetto di innovazione dell'organizzazione" + "Progetto di innovazione di processo" deve essere <= 40% (Investimento produttivo + Investimento tutela ambientale).

Dopo aver cliccato su **Conferma**, l'utente visualizzerà l'elenco delle spese previste eventualmente suddivise anche per Comune; in qualsiasi momento l'utente potrà modificare le informazioni inserite cliccando sull'icona "lente d'ingrandimento", eliminare l'intera stringa cliccando sull'icona "X" o aggiungerne di nuove cliccando su **Aggiungi** (**Figura 52**).

Progetto per l'innovazione di processo

Proponente/Aderente	Localizzazione	Spese previste	Spese richieste	Contributo alla spesa	Dettaglio	Elimina
PARTECIPANTE 1	VENEZIA	€ 3.000.000,00	€ 400.000,00	€ 0,00		
PARTECIPANTE 2	VENEZIA	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	€ 20.000,00		

Figura 52 - Elenco spese progetto per l'innovazione di processo

5.5 Progetto per la ricerca industriale

Cliccando su **Gestisci** accanto a *Progetto per la ricerca industriale*, l'utente visualizzerà la sezione dove poter aggiungere l'eventuale progetto (**Figura 53**).

Progetto per la ricerca industriale	€ 0,00	€ 0,00	Gestisci
Progetto per lo sviluppo sperimentale	€ 0,00	€ 0,00	Gestisci
Progetto per la formazione del personale	€ 0,00	€ 0,00	Gestisci
Totale	€ 6.000.000,00	€ 6.000.000,00	
Programma occupazionale (ULA)			Gestisci

Progetto per la ricerca industriale

Non è stata ancora inserita alcuna voce di investimento.

Aggiungi

Figura 53 - Inserimento progetto

Cliccando su **Aggiungi**, l'utente visualizzerà la scheda da compilare (**Figura 54**) e il sistema consentirà di:

- selezionare la società partecipante da menù a tendina, tra quelle inserite in Anagrafica;
- flaggare o meno la check-box per indicare se l'Investimento è sostenuto da un soggetto aderente. In caso positivo, dovrà inserire i dati relativi a quest'ultimo: ragione sociale e P.IVA (**Figura 55**);
- selezionare i valori relativi a Regione, Provincia e Comune da menu a tendina tra quelli consentiti dall'Accordo di Programma.

Progetto per la ricerca industriale

Partecipante

Investimento sostenuto da un soggetto aderente ?

Regione Provincia

Comune

Figura 54 - Soggetti e localizzazione Progetto per l'innovazione dell'organizzazione

Partecipante

Investimento sostenuto da un soggetto aderente ?

Dati aderente

Ragione sociale

Partita IVA

Figura 55 - Dati soggetto aderente

Inoltre, occorrerà compilare i campi relativi all'investimento (**Figura 56**):

- In Spese previste dovrà essere inserito l'importo totale delle spese previste, IVA esclusa;
 - In Spese richieste alle agevolazioni dovrà essere inserito l'importo (IVA esclusa) per il quale si richiede l'agevolazione, esso sarà pari alle spese previste al netto di eventuali spese per le quali non sono richieste agevolazioni, ma che sono comunque necessarie alla realizzazione del programma;
 - In Contributo alla spesa, dovrà essere inserito l'importo dell'agevolazione richiesta.
- Si ricorda, relativamente all'intero programma, che la somma di contributo in conto impianti, contributo alla spesa e mutuo agevolato non può superare il 75% del valore dell'intero programma ammissibile alle agevolazioni.

Progetto per la ricerca industriale

Partecipante

Investimento sostenuto da un soggetto aderente ?

Regione Provincia

Comune

Spese previste

Spese richieste alle agevolazioni*

Contributo alla spesa**

* Sono le spese previste al netto di quelle per cui non vengono richieste le agevolazioni (perché non ammissibili o perché l'impresa non intende richiederle)
 **La somma di contributo in conto impianti, contributo alla spesa e mutuo agevolato non può superare il 75% del valore dell'intero programma ammissibile alle agevolazioni

Figura 56 – Inserimento dati progetto per la ricerca industriale

Dopo aver cliccato su **Conferma**, l'utente visualizzerà l'elenco delle spese previste eventualmente suddivise anche per Comune; in qualsiasi momento l'utente potrà modificare le informazioni inserite cliccando sull'icona "lente d'ingrandimento", eliminare l'intera stringa cliccando sull'icona "X" o aggiungerne di nuove cliccando su **Aggiungi** (Figura 57).

Progetto per la ricerca industriale

Proponente/Aderente	Localizzazione	Spese previste	Spese richieste	Contributo alla spesa	Dettaglio	Elimina
PARTECIPANTE 1	VENEZIA	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	€ 0,00		

Figura 57 - Elenco spese progetto per la ricerca industriale

5.6 Progetto per lo sviluppo sperimentale

Cliccando su **Gestisci** accanto a *Progetto per lo sviluppo sperimentale*, l'utente visualizzerà la sezione dove poter aggiungere l'eventuale progetto (**Figura 58**).

Progetto per lo sviluppo sperimentale	€ 0,00	€ 0,00	Gestisci
Progetto per la formazione del personale	€ 0,00	€ 0,00	Gestisci
Totale	€ 6.000.000,00	€ 6.000.000,00	
Programma occupazionale (ULA)			Gestisci

Progetto per lo sviluppo sperimentale

Non è stata ancora inserita alcuna voce di investimento.

Aggiungi

Figura 58 - Inserimento progetto

Cliccando su **Aggiungi**, l'utente visualizzerà la scheda da compilare (**Figura 59**) e il sistema consentirà di:

- selezionare la società partecipante da menù a tendina, tra quelle inserite in Anagrafica;
- flaggare o meno la check-box per indicare se l'Investimento è sostenuto da un soggetto aderente. In caso positivo, dovrà inserire i dati relativi a quest'ultimo: ragione sociale e P.IVA (**Figura 60**);
- selezionare i valori relativi a Regione, Provincia e Comune da menu a tendina tra quelli consentiti dall'Accordo di Programma.

Progetto per lo sviluppo sperimentale

Partecipante

Investimento sostenuto da un soggetto aderente ?

Regione Provincia

Comune

Figura 59 - Soggetti e localizzazione Progetto per l'innovazione dell'organizzazione

Partecipante	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>
Investimento sostenuto da un soggetto aderente ?	<input checked="" type="checkbox"/>	
Dati aderente		
Ragione sociale	<input type="text"/>	
Partita IVA	<input type="text"/>	

Figura 60 - Dati soggetto aderente

Inoltre, occorrerà compilare i campi relativi all'investimento (**Figura 61**):

- In Spese previste dovrà essere inserito l'importo totale delle spese previste, IVA esclusa;
 - In Spese richieste alle agevolazioni dovrà essere inserito l'importo (IVA esclusa) per il quale si richiede l'agevolazione, esso sarà pari alle spese previste al netto di eventuali spese per le quali non sono richieste agevolazioni, ma che sono comunque necessarie alla realizzazione del programma;
 - In Contributo alla spesa, dovrà essere inserito l'importo dell'agevolazione richiesta.
- Si ricorda, relativamente all'intero programma, che la somma di contributo in conto impianti, contributo alla spesa e mutuo agevolato non può superare il 75% del valore dell'intero programma ammissibile alle agevolazioni.

Progetto per lo sviluppo sperimentale			
Partecipante	<input type="text"/>		<input type="button" value="v"/>
Investimento sostenuto da un soggetto aderente ?	<input type="checkbox"/>		
Regione	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>		
Spese previste	<input type="text"/>		*
Spese richieste alle agevolazioni*	<input type="text"/>		*
Contributo alla spesa**	<input type="text"/>		*
<input type="button" value="Conferma"/> <input type="button" value="Annulla"/>			
<p>* Sono le spese previste al netto di quelle per cui non vengono richieste le agevolazioni (perché non ammissibili o perché l'impresa non intende richiederle)</p> <p>**La somma di contributo in conto impianti, contributo alla spesa e mutuo agevolato non può superare il 75% del valore dell'intero programma ammissibile alle agevolazioni</p>			

Figura 61 – Inserimento dati progetto per lo sviluppo sperimentale

Dopo aver cliccato su **Conferma**, l'utente visualizzerà l'elenco delle spese previste eventualmente suddivise anche per Comune; in qualsiasi momento l'utente potrà modificare le informazioni inserite cliccando sull'icona "lente d'ingrandimento", eliminare l'intera stringa cliccando sull'icona "X" o aggiungerne di nuove cliccando su **Aggiungi** (Figura 62).

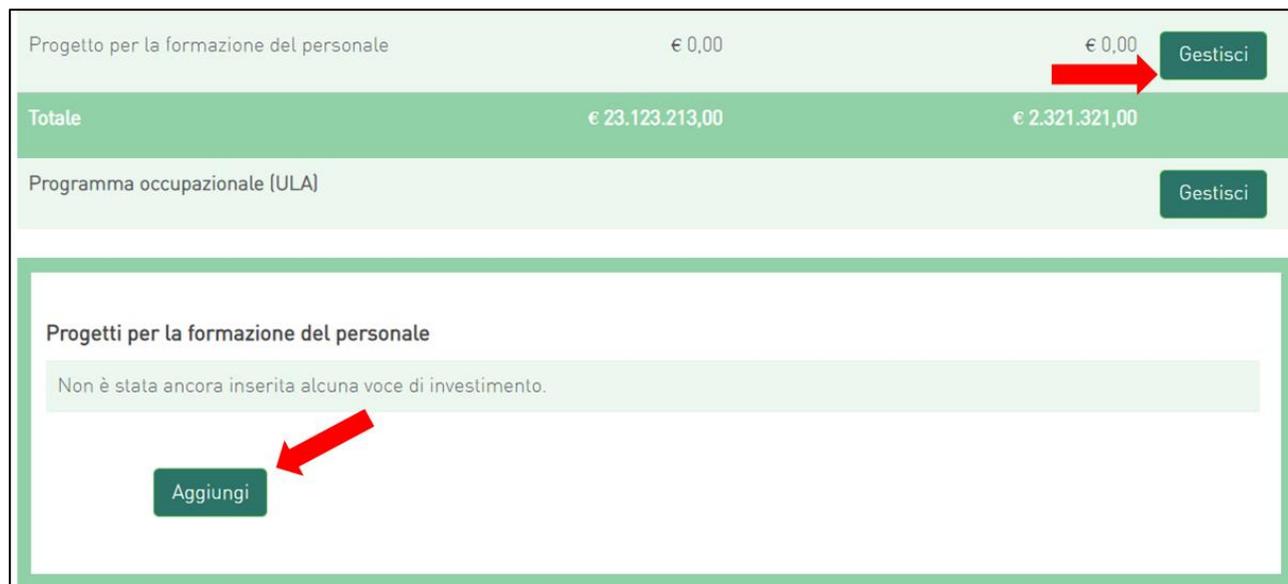
Progetto per lo sviluppo sperimentale						
Proponente/Aderente	Localizzazione	Spese previste	Spese richieste	Contributo alla spesa	Dettaglio	Elimina
PARTECIPANTE 2	VENEZIA	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	€ 0,00		

Aggiungi

Figura 62 - Elenco spese progetto per la ricerca industriale

5.7 Progetto per la formazione del personale

Cliccando su **Gestisci** accanto a *Progetto per la formazione del personale*, l'utente visualizzerà la sezione dove poter aggiungere l'eventuale progetto (**Figura 63**).



Progetto per la formazione del personale	€ 0,00	€ 0,00	Gestisci
Totale	€ 23.123.213,00	€ 2.321.321,00	
Programma occupazionale (ULA)			Gestisci

Progetti per la formazione del personale

Non è stata ancora inserita alcuna voce di investimento.

Aggiungi

Figura 63 - Inserimento progetto per la formazione del personale

Dopo aver cliccato su **Aggiungi**, sarà possibile inserire Partecipante, Regione, Provincia e Comune e compilare i campi relativi all'investimento (**Figura 64**):

- In Spese previste dovrà essere inserito l'importo totale delle spese previste, IVA esclusa
- In Spese richieste alle agevolazioni dovrà essere inserito l'importo (IVA esclusa) per il quale si richiede l'agevolazione, esso sarà pari alle spese previste al netto di eventuali spese per le quali non sono richieste agevolazioni, ma che sono comunque necessarie alla realizzazione del programma
- In Contributo alla spesa, dovrà essere inserito l'importo dell'agevolazione richiesta.

Si ricorda, relativamente all'intero programma, che la somma di contributo in conto impianti, contributo alla spesa e mutuo agevolato non può superare il 75% del valore dell'intero programma ammissibile alle agevolazioni.

Progetti per la formazione del personale

Partecipante

Regione Provincia

Comune

Spese previste *

Spese richieste alle agevolazioni* *

Contributo alla spesa** *

* Sono le spese previste al netto di quelle per cui non vengono richieste le agevolazioni (perché non ammissibili o perché l'impresa non intende richiederle)
 **La somma di contributo in conto impianti, contributo alla spesa e mutuo agevolato non può superare il 75% del valore dell'intero programma ammissibile alle agevolazioni

Figura 64 - Inserimento dati progetto

Il totale dell'investimento richiesto per i progetti per la formazione del personale non deve superare il 20% del totale dell'investimento richiesto.

Dopo aver cliccato su **Conferma**, l'utente visualizzerà l'elenco delle spese previste eventualmente suddivise anche per Comune; in qualsiasi momento l'utente potrà modificare le informazioni inserite cliccando sull'icona "lente d'ingrandimento", eliminare l'intera stringa cliccando sull'icona "X" o aggiungerne di nuove cliccando su **Aggiungi** (**Figura 65**).

Progetti per la formazione del personale

Partecipante	Localizzazione	Spese previste	Spese richieste	Contributo alla spesa	Dettaglio	Elimina
PART2	FIVIZZANO	€ 10.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00		

Figura 65 - Elenco spese progetto formazione del personale

5.8 Programma occupazionale

Per inserire il *Programma occupazionale* previsto con la realizzazione dei programmi selezionati, l'utente dovrà cliccare su **Gestisci**. Il compilatore si troverà in una schermata dove avrà la possibilità di aggiungere programmi occupazionali per le singole aziende partecipanti alla rete (**Figura 66**).

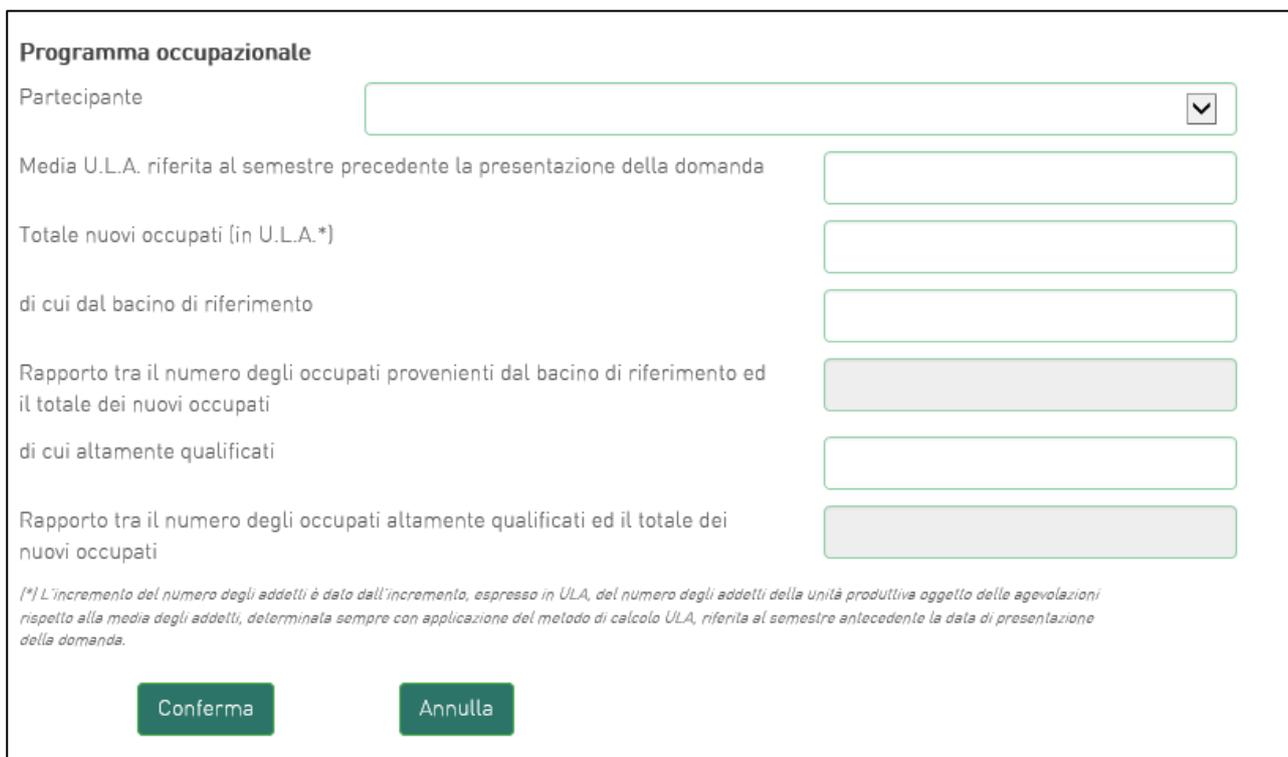


Figura 66 - Inserimento piano occupazionale

NB: può essere compilato uno e un solo programma occupazionale per ciascuna impresa che compone la rete.

Dopo aver cliccato sul tasto **Aggiungi**, avviene il reindirizzamento verso la *form* dove inserire i dati del programma occupazionale.

Se la normativa prevede l'obbligatorietà dell'incremento occupazionale, l'utente dovrà compilare la sezione del Programma occupazionale riportata in figura (**Figura 67**);



Programma occupazionale

Partecipante

Media U.L.A. riferita al semestre precedente la presentazione della domanda

Totale nuovi occupati (in U.L.A.*)

di cui dal bacino di riferimento

Rapporto tra il numero degli occupati provenienti dal bacino di riferimento ed il totale dei nuovi occupati

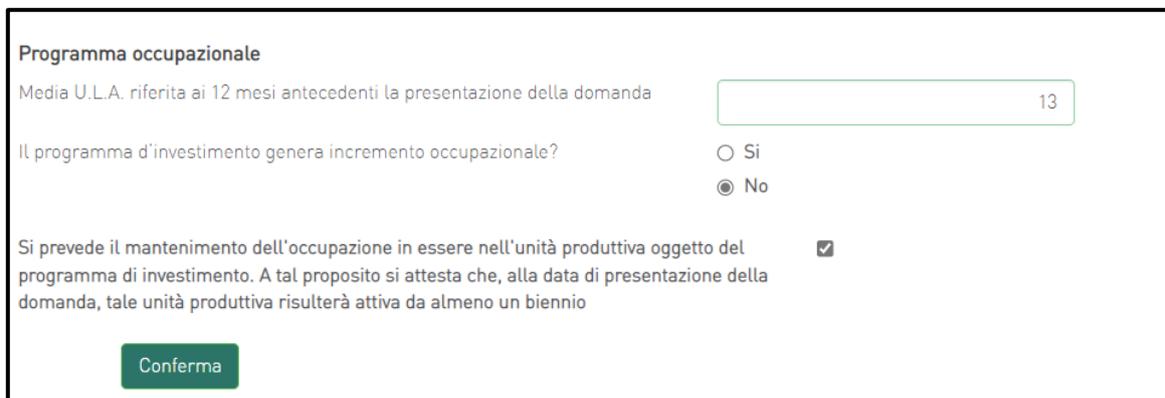
di cui altamente qualificati

Rapporto tra il numero degli occupati altamente qualificati ed il totale dei nuovi occupati

[*] L'incremento del numero degli addetti è dato dall'incremento, espresso in U.L.A., del numero degli addetti della unità produttiva oggetto delle agevolazioni rispetto alla media degli addetti, determinata sempre con applicazione del metodo di calcolo U.L.A., riferita al semestre antecedente la data di presentazione della domanda.

Figura 67 – Incremento piano occupazionale

Se, invece, la normativa prevede la possibilità del solo mantenimento occupazionale, l'utente che sta presentando la domanda dovrà come prima cosa selezionare l'opzione che lo riguarda (mantenimento / incremento) (**Figura 68**):



Programma occupazionale

Media U.L.A. riferita ai 12 mesi antecedenti la presentazione della domanda

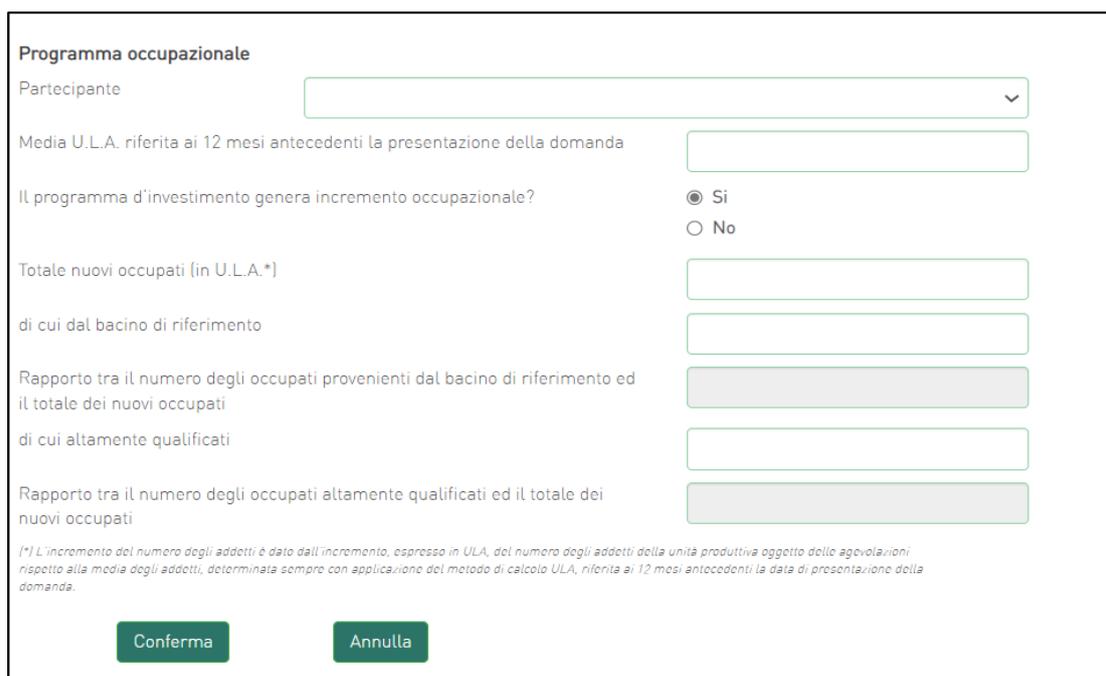
Il programma d'investimento genera incremento occupazionale? Si No

Si prevede il mantenimento dell'occupazione in essere nell'unità produttiva oggetto del programma di investimento. A tal proposito si attesta che, alla data di presentazione della domanda, tale unità produttiva risulterà attiva da almeno un biennio

Figura 68 – Scelta Incremento occupazionale

In questo caso saranno possibili due scenari:

- Se il programma di Investimento non genera incremento occupazionale, l'utente che sta presentando la domanda confermerà il mantenimento dell'occupazione nell'unità produttiva (**Figura 68**);
- Se il programma di investimento genera incremento occupazionale, l'utente dovrà compilare la sezione del Programma occupazionale riportata di seguito (**Figura 69**):



Programma occupazionale

Partecipante

Media U.L.A. riferita ai 12 mesi antecedenti la presentazione della domanda

Il programma d'investimento genera incremento occupazionale? Si No

Totale nuovi occupati (in U.L.A.*)

di cui dal bacino di riferimento

Rapporto tra il numero degli occupati provenienti dal bacino di riferimento ed il totale dei nuovi occupati

di cui altamente qualificati

Rapporto tra il numero degli occupati altamente qualificati ed il totale dei nuovi occupati

(*) L'incremento del numero degli addetti è dato dall'incremento, espresso in U.L.A., del numero degli addetti della unità produttiva oggetto delle agevolazioni rispetto alla media degli addetti, determinata sempre con applicazione del metodo di calcolo U.L.A., riferita ai 12 mesi antecedenti la data di presentazione della domanda.

Figura 69 – Compilazione programma occupazionale

Il **primo campo** prevede l'inserimento del valore relativo alla media degli addetti riferita ai 12 mesi antecedenti la presentazione della domanda dell'unità produttiva oggetto di agevolazioni.

Nel **secondo campo** deve essere inserito il numero dei nuovi occupati espressi in U.L.A.

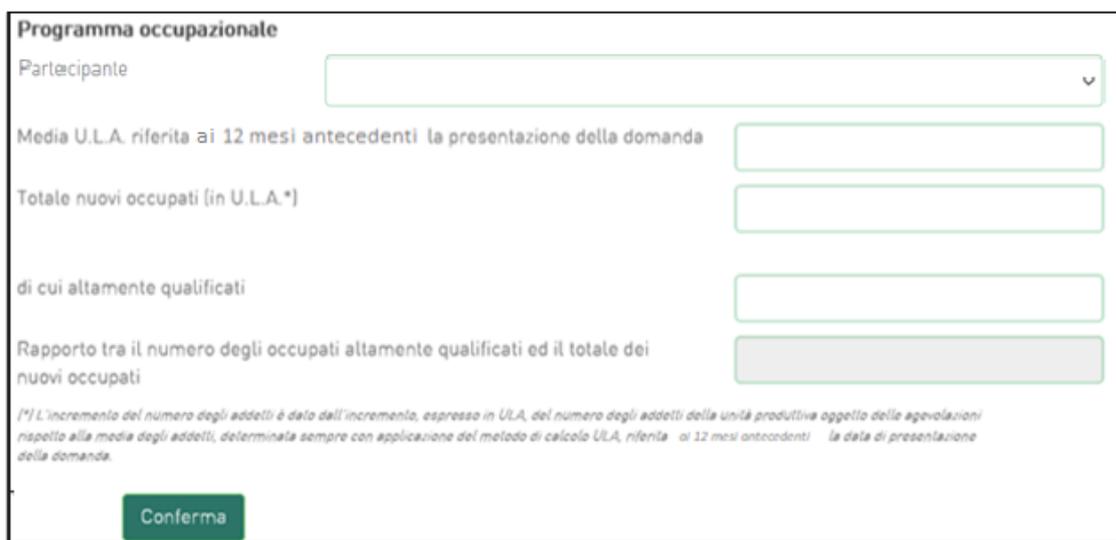
Nel **terzo campo** deve essere inserito il numero dei nuovi occupati proveniente dal bacino di riferimento definito nell'Avviso (se presente).

Il **quarto campo** è calcolato in automatico e rappresenta la percentuale delle risorse proveniente dal bacino di riferimento (se presente), in relazione al totale dei nuovi occupati.

Nel **quinto campo** deve essere inserito il numero dei nuovi occupati considerato altamente qualificato.

Il **sesto campo** è calcolato in automatico e rappresenta la percentuale delle risorse altamente qualificate, in relazione al totale dei nuovi occupati.

Nel caso di accordi di programma che non prevedono bacino di riferimento, la *form* relativa al programma occupazionale che l'utente dovrà compilare è quella riportata in **Figura 70**.



Programma occupazionale

Partecipante

Media U.L.A. riferita ai 12 mesi antecedenti la presentazione della domanda

Totale nuovi occupati (in U.L.A.*)

di cui altamente qualificati

Rapporto tra il numero degli occupati altamente qualificati ed il totale dei nuovi occupati

[*] L'incremento del numero degli addetti è dato dall'incremento, espresso in U.L.A., del numero degli addetti della unità produttiva oggetto delle agevolazioni rispetto alla media degli addetti, determinata sempre con applicazione del metodo di calcolo U.L.A. riferita ai 12 mesi antecedenti la data di presentazione della domanda.

Conferma

Figura 70 - Programma occupazionale per accordi di programma senza bacino di riferimento

Per salvare i dati inseriti nella *form* cliccare sul tasto **Conferma**. L'utente visualizzerà una tabella riepilogativa dei programmi occupazionali inseriti (**Figura 71**). Tramite questa è possibile eliminare una voce di programma occupazionale (cliccando sul simbolo "X"), oppure visualizzare il dettaglio (mediante l'icona a "Lente d'ingrandimento").

Partecipante	Media U.L.A.	Dettaglio	Elimina
PART1	10,0		
PART2	7,0		

[Aggiungi](#)

Figura 71 - Elenco programmi occupazionali inseriti

6. Invio domanda

Dopo aver inserito tutte le informazioni richieste, l'utente dovrà cliccare su **Invia domanda** per accedere alla sezione dove poter generare la domanda e scaricare dal link *Modulistica* tutti gli allegati previsti dalla normativa (**Figura 72**).



Figura 72 - Sezione invia domanda

Qualora nel corso della compilazione delle precedenti Sezioni l'utente non abbia correttamente compilato alcuni campi, il sistema segnalerà gli errori seguenti:

- in caso di regole non rispettate (come, ad esempio, le percentuali degli investimenti di innovazione dell'organizzazione e di formazione del personale sul totale), non consentirà di generare la domanda fino alla loro correzione
- in caso invece di obblighi non rispettati, il sistema segnalerà il fatto che non correggerli potrebbe causare la non ammissione alle agevolazioni della domanda, ma consentirà comunque di procedere nell'invio

Quando gli eventuali errori bloccanti saranno stati tutti risolti, cliccando su **Genera domanda**, il sistema genererà un file della domanda in formato .pdf (**Figura 73**) che dovrà essere salvato in locale dall'utente, firmato digitalmente e successivamente caricato a sistema.

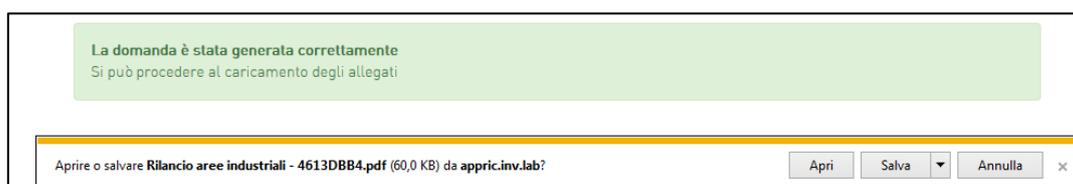


Figura 73 - Salvataggio domanda in formato .pdf

Una volta creata la domanda, il sistema elencherà gli allegati obbligatori da caricare e non sarà possibile modificare o eliminare i dati inseriti nelle diverse sezioni (**Figura 74**).

Nuovo allegato (La dimensione massima consentita di ciascun documento allegabile è di 5MB)

Non è possibile inserire allegati finché non si genera il documento pdf con i dettagli della Domanda

Seleziona tipologia... ▼

Nessun file scelto

Per completare e chiudere correttamente la domanda è necessario caricare a sistema i seguenti allegati. La mancanza di tali allegati potrebbe determinare la non ammissione della domanda alle agevolazioni.

- Domanda di agevolazione
- Sintesi contratto di rete
- Contratto di rete
- Situazione patrimoniale
- Piano di impresa soggetto partecipante
- Copia atto costitutivo soggetto partecipante
- Copia statuto soggetto partecipante
- DSAN (allegati da A a D) soggetto partecipante
- DSAN dimensione di impresa soggetto partecipante
- Aggiuntività beni progetto di innovazione dell'organizzazione e di processo (allegato F) soggetto partecipante
- Allegati tecnici soggetto partecipante
- Relazione tecnica asseverata giurata Investimento Produttivo / Tutela ambientale soggetto partecipante
- Preventivi soggetto partecipante
- Situazione contabile aggiornata soggetto partecipante
- Richiesta de minimis
- Relazione tecnica su rispetto principio DNSH soggetto partecipante
- Relazione tecnica asseverata giurata Investimento Produttivo / Tutela ambientale in ambito Quadro temporaneo soggetto partecipante

Figura 74 - Esempiativo elenco allegati obbligatori

Nel caso l'utente riscontri errori o reputi necessario modificare dati e/o informazioni, dovrà cliccare su **Modifica dati domanda**. Un *pop-up* avviserà che la modifica dei dati comporterà la rimozione di tutti i documenti caricati e la necessità di rigenerare la domanda (**Figura 75**).

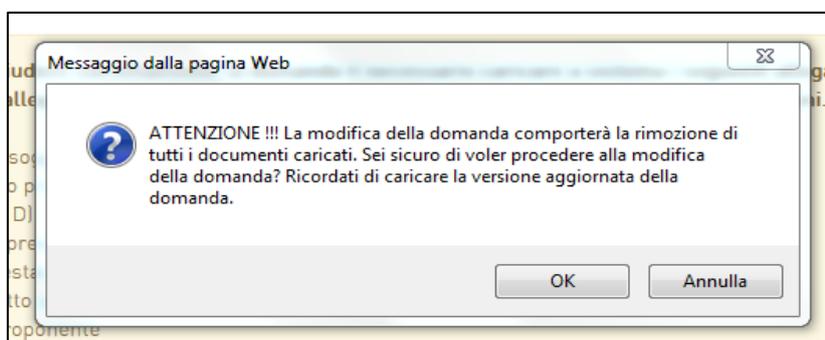


Figura 75 - Alert in caso di modifica dati domanda

Se l'utente cliccherà su **OK** potrà modificare i dati della domanda nelle diverse sezioni, alla fine dovrà generare la versione aggiornata della domanda, cliccando su **Genera domanda**.

Il sistema consentirà prima il caricamento della sola domanda firmata digitalmente (**Figura 76**).

Nuovo allegato (La dimensione massima consentita di ciascun documento allegabile è di 5MB)

Non è possibile inserire allegati finché non si genera il documento pdf con i dettagli della Domanda

Seleziona tipologia...

Domanda di agevolazione

Sfogli...

Aggiungi

Figura 76 - Caricamento domanda

Appena caricata la domanda potrà essere eliminata cliccando sull'icona "X" (**Figura 77**), ma quando sarà caricato uno degli allegati previsti dalla normativa, la domanda potrà essere solo scaricata (**Figura 78**) e sarà infatti possibile eliminarla solo se sarà l'unico documento della lista.

Solo dopo aver caricato la domanda, sarà possibile visualizzare e selezionare dal menu a tendina gli allegati da caricare nel sistema.

Elenco allegati			
Tipologia	Nome	Cancella	Scarica
Format di domanda	Rete soggetto Aleanto.pdf	⊗	⬇

Figura 77 - Domanda caricata

Elenco allegati			
Tipologia	Nome	Cancella	Scarica
Format di domanda	Rete soggetto Aleanto.pdf		⬇
Sintesi contratto di rete	Sintesi contratto di rete.pdf	⊗	⬇

Figura 78 - Domanda e allegato caricati

Man mano che gli allegati saranno caricati cliccando su **Aggiungi**, la tipologia selezionata non sarà più disponibile nel menu a tendina, a meno di allegati multipli.

Inoltre, per ogni allegato selezionato sarà indicato il formato consentito, l'eventuale obbligatorietà, se si tratta di allegato multiplo e se è richiesta la firma digitale sul documento (**Figura 79**).

Piano di impresa soggetto partecipante ▼

Scegli file Nessun file selezionato

Aggiungi

Tipo documento: p7m, pdf
 Obbligatorio: Sì
 Caricamento multiplo: Sì
 Firmato digitalmente: Sì

Figura 79 - Caratteristiche allegato

L'obbligatorietà di un documento non sarà comunque motivo di blocco per l'invio della domanda: in caso di documenti obbligatori mancanti, il sistema genererà un *alert* all'atto dell'invio della domanda.

Attenzione: In caso di allegato multiplo il sistema non controlla che tutti gli allegati obbligatori siano stati caricati, ma solo che ne sia stato caricato almeno uno. Ad esempio, nel caso del piano di impresa che è un documento obbligatorio multiplo, andrà caricato un "piano di impresa" per ogni impresa partecipante alla rete. Il sistema è in grado di verificare che sia stato caricato solo un singolo piano di impresa, ma non che siano stati caricati tanti Piani di impresa, quanti sono le imprese partecipanti alla rete. Bisogna pertanto prestare particolare attenzione che, per ciascun partecipante, *tutti gli allegati necessari vengano caricati. In caso contrario si rischierà la non ammissione alle agevolazioni della domanda.*

Ai fini di non incorrere in errori si consiglia di nominare ciascun documento relativo ai partecipanti con il nominativo dell'impresa partecipante (ad esempio "PIANO_DI_IMPRESA_NOME_IMPRESA PARTECIPANTE1", "ATTO_COSTITUTIVO_NOME_IMPRESA PARTECIPANTE_1", "STATUTO_NOME_IMPRESA PARTECIPANTE_1", ecc.) e di procedere al caricamento di tutti gli allegati prima per il partecipante 1, poi per quello 2, ecc.

Il nome degli allegati può contenere solo caratteri alfanumerici, parentesi tonde, punti, trattini e underscore. Non sono consentiti caratteri speciali e accenti.

Il sistema avviserà l'utente se l'allegato caricato non è nel formato richiesto (**Figura 80**):

Piano di impresa soggetto partecipante ▼

Scegli file Nessun file selezionato

Aggiungi

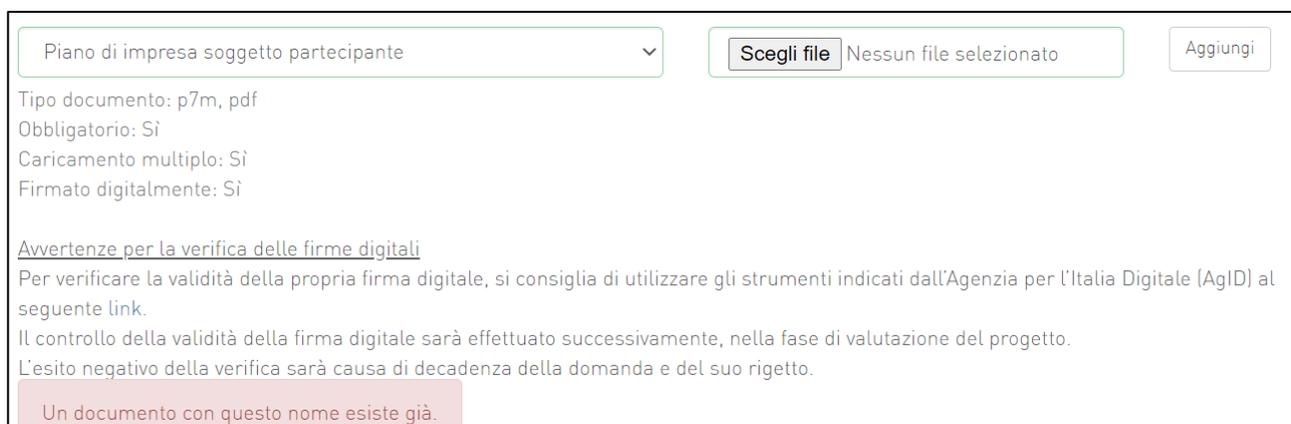
Tipo documento: p7m, pdf
 Obbligatorio: Sì
 Caricamento multiplo: Sì
 Firmato digitalmente: Sì

[Avvertenze per la verifica delle firme digitali](#)
 Per verificare la validità della propria firma digitale, si consiglia di utilizzare gli strumenti indicati dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) al seguente link.
 Il controllo della validità della firma digitale sarà effettuato successivamente, nella fase di valutazione del progetto.
 L'esito negativo della verifica sarà causa di decadenza della domanda e del suo rigetto.

Documento non valido. Per la tipologia selezionata è possibile caricare solo documenti con estensione p7m, pdf

Figura 80 - Avviso formato allegato non valido

Nell'ambito dei controlli previsti, il sistema avviserà anche se si sta cercando di allegare un documento con lo stesso nome di un documento già caricato (**Figura 81**):



Piano di impresa soggetto partecipante

Scegli file Nessun file selezionato

Aggiungi

Tipo documento: p7m, pdf
 Obbligatorio: Sì
 Caricamento multiplo: Sì
 Firmato digitalmente: Sì

Avvertenze per la verifica delle firme digitali
 Per verificare la validità della propria firma digitale, si consiglia di utilizzare gli strumenti indicati dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) al seguente link.
 Il controllo della validità della firma digitale sarà effettuato successivamente, nella fase di valutazione del progetto.
 L'esito negativo della verifica sarà causa di decadenza della domanda e del suo rigetto.

Un documento con questo nome esiste già.

Figura 81: Avviso documento già caricato

Una volta ultimato il caricamento dei documenti, l'utente potrà inviare la domanda cliccando su **Invia domanda** (**Figura 82**):



Modifica dati domanda

Rigenera domanda

Invia domanda

Figura 82 - Invia domanda

Se il sistema rileva che non sono stati caricati tutti gli allegati obbligatori, al momento dell'invio produrrà un messaggio di *alert* (**Figura 83**):

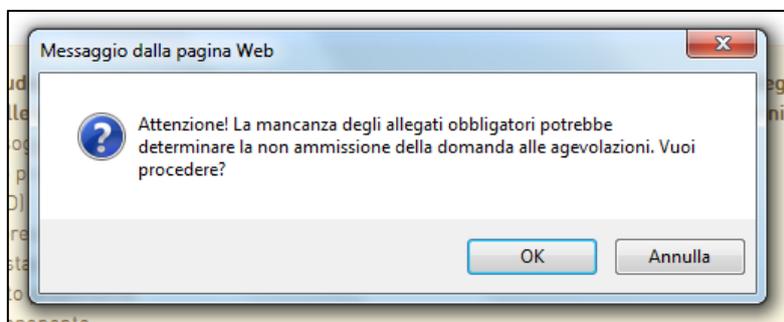


Figura 83 - Alert per mancanza allegati obbligatori

Se gli Allegati obbligatori sono, invece, tutti presenti, cliccando su **Invia domanda** il sistema mostrerà un avviso (**Figura 84**)

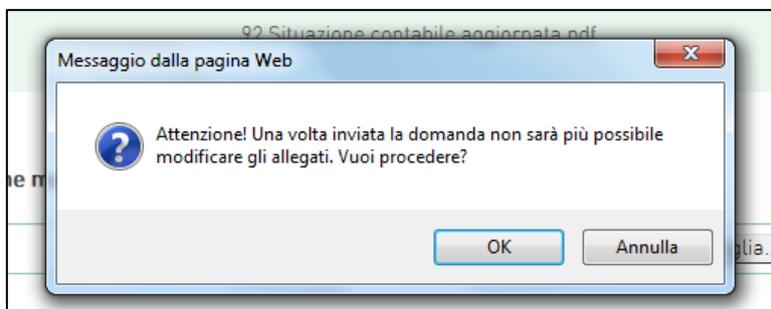


Figura 84 - Conferma invio domanda

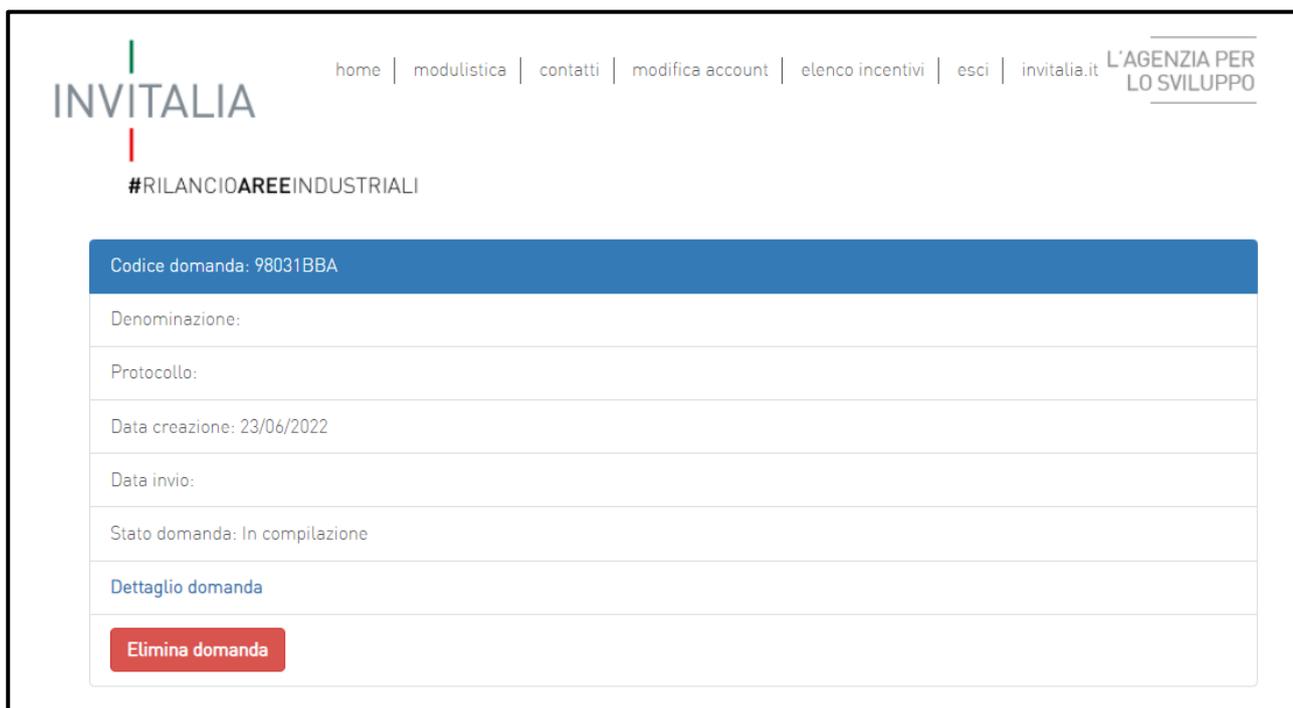
Attenzione, come sopra evidenziato, si ribadisce, che il sistema non riconosce se ciascun allegato obbligatorio (ad esempio il piano di impresa) è quello relativo ad uno specifico partecipante, e pertanto non segnalerà la mancanza di tali documenti, salvo il caso in cui esso non sia stato caricato neppure una volta. Pertanto, occorrerà prestare la massima attenzione affinché per ogni partecipante vengano caricati correttamente tutti gli allegati obbligatori. In caso contrario si rischierà la non ammissione alle agevolazioni della domanda.

Confermando l'invio, il sistema non consentirà più l'eliminazione degli allegati caricati e visualizzerà il numero di protocollo assegnato alla domanda con data e ora di invio (**Figura 85**). Analogamente, non saranno più modificabili le informazioni e i dati inseriti nelle diverse sezioni.

La domanda è stata inviata in data 28/06/2022 alle 18:35. Il numero di protocollo assegnato è RAC0000231

Figura 85 - Avviso domanda protocollata

Fino a quando non sarà inviata la domanda, sarà possibile eliminare gli allegati caricati, generare una nuova domanda e modificare i dati inseriti accedendo al sistema, cliccando sull'icona "lente d'ingrandimento" e su "Dettaglio domanda" (**Figura 86**), o eliminare direttamente la domanda (**Figura 87**).



home | modulistica | contatti | modifica account | elenco incentivi | esci | invitalia.it L'AGENZIA PER LO SVILUPPO

#RILANCIOAREEINDUSTRIALI

Codice domanda: 98031BBA

Denominazione:

Protocollo:

Data creazione: 23/06/2022

Data invio:

Stato domanda: In compilazione

Dettaglio domanda

Elimina domanda

Figura 86 - Dettaglio domanda in compilazione

Codice domanda	Denominazione	Tipologia domanda	Stato	Data creazione	Data invio domanda	Protocollo	Attiva	Dettaglio
D04E18DA		Area di crisi A. Merloni	In compilazione	27/06/2022			Si	
7167E4D3		Area Massa Carrara	In compilazione	26/06/2022			Si	
4A67A05B		Area di crisi Venezia 2	Presentata	23/06/2022	27/06/2022	RAC0000230	Si	
2FB7FFE7		Area Livorno bis	In compilazione	24/06/2022			Si	
6B8443B7		Area di crisi Venezia 2	In compilazione	23/06/2022			Si	

Figura 87 - Elenco domande presentate / in compilazione

7. Stato della domanda

L'utente potrà in ogni momento verificare lo **stato** della propria domanda dall'elenco (**Figura 88**):

- **Presentata:** l'utente ha inviato la domanda e pertanto non è più possibile eliminarla o modificarla, ma sarà possibile solo visualizzare quanto inserito nelle diverse sezioni e scaricare la domanda e i relativi allegati
- **Annullata da front-end:** prima dell'invio l'utente ha eliminato la domanda cliccando sull'icona "X", sarà comunque possibile solo visualizzare quanto inserito nelle diverse sezioni, ma non sarà possibile modificarlo
- **In compilazione:** fino a quando non sarà inviata la domanda, l'utente potrà sempre eliminare gli allegati caricati, generare una nuova domanda e modificare i dati inseriti cliccando sull'icona "lente d'ingrandimento"

Codice domanda	Denominazione	Tipologia domanda	Stato	Data creazione	Data invio domanda	Protocollo	Attiva	Dettaglio
D04E18DA	PAPASIDERO	Area di crisi A. Merton	In compilazione	27/06/2022			Si	
7167E4D3		Area Massa Carrara	In compilazione	26/06/2022			Si	
5E98075A		Area Massa Carrara	Annullata da front end	26/06/2022			Si	
4A67A05B		Area di crisi Venezia 2	Presentata	23/06/2022	27/06/2022	RAC0000230	Si	
6B8443B7		Area di crisi Venezia 2	In compilazione	23/06/2022			Si	
98031BBA		Area di crisi A. Merton	In compilazione	23/06/2022			Si	

Figura 88 - Stato della domanda