

INVITALIA

Transizione Organismi Culturali e Creativi

L'attuazione dei progetti ammessi

Roma, giugno 2024



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

PNRR
TOCC
Transizione digitale
Organismi Culturali e Creativi

PNRR
TOCC
Transizione ecologica
Organismi Culturali e Creativi
capacity building



MINISTERO
DELLA
CULTURA



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

PNRR
TOCC
Transizione digitale
Organismi Culturali e Creativi

PNRR
TOCC
Transizione ecologica
Organismi Culturali e Creativi
capacity building

✓ Le scadenze e gli adempimenti

✓ La modulistica

✓ Gli investimenti

✓ Le spese di capitale circolante

✓ I quesiti più diffusi

DEFINIZIONI

- **avvio del progetto** : data del primo titolo di spesa
- **ultimazione del progetto**: data dell'ultimo titolo di spesa

II PROGETTO

- deve essere completato **entro 18 mesi** dalla data di accettazione del Provvedimento
- deve essere comunque rendicontato inderogabilmente **entro dicembre 2025**
- per TOCC ECOLOGICA il SAL a saldo essere presentato **entro 3 mesi** dall'ultimazione progetto
- per TOCC DIGITALE il SAL a saldo deve essere presentato **entro 6 mesi** dall'ultimazione progetto.

GLI STATI AVANZAMENTO LAVORI

- entro 30 giorni dal Provvedimento di concessione può essere richiesto **l'anticipo del 10%** delle agevolazioni concesse
- il **primo SAL** può comprendere spese che facciano maturare – al massimo - il 90% delle agevolazioni concesse
- il **SAL a saldo** può comprendere spese che facciano maturare – come minimo - il 10% delle agevolazioni concesse
- può, in alternativa ai due SAL, essere presentato un **SAL UNICO**, con il totale delle spese sostenute

LA RELAZIONE DI AVANZAMENTO PROGETTO

Solo per TOCC ECOLOGICA e fino alla presentazione del saldo del programma, deve essere trasmessa ogni 4 mesi: ha per oggetto le fatture ricevute al 30 aprile, 30 agosto e 30 dicembre (da inviare entro i **15 giorni successivi**: 15 maggio, 15 settembre e 15 gennaio).

LA RELAZIONE DI MONITORAGGIO

Per entrambi i TOCC deve essere trasmessa dall'erogazione del SAL a saldo e per i 3 esercizi successivi, allegando il bilancio approvato (o documento equivalente).

NOTA BENE

- Gli Stati Avanzamento Lavori e la richiesta di anticipazione vanno caricati sulla **piattaforma informatica**
- Le relazioni periodiche vanno trasmesse a mezzo PEC a: tocc@postacert.invitalia.it

GLI STANDARD

Nelle sezioni dedicate del sito web di Invitalia sono disponibili gli **standard della modulistica** aggiornata da utilizzare per ogni adempimento prescritto:

✓ TOCC DIGITALE

<https://www.invitalia.it/cosa-facciamo/rafforziamo-le-imprese/transizione-digitale-organismi-culturali-e-creativi/per-le-imprese-ammesse>

✓ TOCC ECOLOGICA

<https://www.invitalia.it/cosa-facciamo/rafforziamo-le-imprese/transizione-ecologica-organismi-culturali-e-creativi---tooc/per-le-imprese-ammesse>

NOTA BENE

La **modulistica** potrà essere integrata/modificata dai beneficiari per adattarla ai casi specifici (es: in base alla natura giuridica) lasciando visibile il testo originario e dando evidenza delle integrazioni con idonee annotazioni.

Per ogni SAL vanno caricati in piattaforma:

- tutti i giustificativi fiscali, contabili e contrattuali elencati, rispettivamente, nell' **Allegato 7** (per il PRIMO SAL) e **Allegato 14** (SAL A SALDO e/o UNICO)
- tutte le dichiarazioni di seguito riportate

SAL
<ul style="list-style-type: none"> • Richiesta SAL intermedio (Allegato 7) • Allegato 2 – Dati DURC • Allegato 3 – Dichiarazione carichi pendenti e casellario giudiziale • Allegato 6 – Apporto finanziario • Allegato 8 – Elenco fatture • Allegato 9 – Dichiarazione requisiti SAL intermedio • Allegato 10 – Dichiarazione fornitori IMA • Allegato 11 – Dichiarazione fornitori opere murarie • Allegato 12 – Dichiarazione fornitori BP • Allegato 13 – Dichiarazione fornitori capitale circolante • DSAN DNSH • DSAN Doppio finanziamento • DSAN Titolare effettivo • DSAN principi PNRR

SAL a saldo
<ul style="list-style-type: none"> • Richiesta SAL a saldo (Allegato 14) • Allegato 2 – Dati DURC • Allegato 3 – Dichiarazione carichi pendenti e casellario giudiziale • Allegato 6 – Apporto finanziario • Allegato 15 – Elenco fatture • Allegato 16 – Dichiarazione requisiti SAL a saldo • Allegato 17 -18-19-20– Dichiarazione fornitori (IMA, OM, BP, capitale circolante) • Allegato 21 – Dichiarazione conclusione investimento • Allegato 22 – Permanenza beni • DSAN DNSH • DSAN Doppio finanziamento • DSAN Titolare effettivo • DSAN principi PNRR • Schema relazione tecnica finale

Saranno rendicontabili le seguenti voci di spesa, sostenute direttamente **dai soggetti beneficiari** per la realizzazione del programma di spesa ammesso, al netto dell'IVA (riconosciuta in istruttoria solo quando rappresenta un costo non recuperabile):

- **impianti, macchinari, attrezzature, arredi e mezzi mobili** che, per TOCC ecologica, dovranno essere di ultima generazione, a basso impatto ambientale e finalizzati all'utilizzo del ciclo produttivo green. Queste spese dovranno essere coerenti con gli elementi di verifica di cui alla guida operativa DNSH.
- **servizi specialistici e beni immateriali ad utilità pluriennale**, limitatamente a programmi informatici, brevetti, licenze e marchi, nonché certificazioni, know-how e conoscenze tecniche, anche non brevettate Tali spese devono essere supportate da apposita perizia giurata.
- **opere murarie** per l'adeguamento delle unità locali alle condizioni necessarie per la realizzazione dell'investimento.

Saranno rendicontabili le seguenti voci di spesa, sostenute direttamente **dai soggetti beneficiari e funzionali al progetto ammesso**, al netto dell'IVA (riconosciuta in istruttoria solo quando rappresenta un costo non recuperabile):

- ✓ **materie prime**, materiali di consumo, semilavorati e prodotti finiti connessi al processo produttivo
- ✓ **utenze** relative all'unità locale
- ✓ **canoni** di locazione relativi all'unità locale
- ✓ **prestazioni di servizi** non rientranti direttamente nelle spese per servizi specialistici d'investimento, contabilizzate tra i costi di esercizio e che non si configurino come investimenti di durata pluriennale
- ✓ **nuovo personale** assunto per il progetto finanziato, che non benefici di altre agevolazioni. Sono ammissibili tutti i costi e gli oneri riferiti al nuovo personale assunto con contratti a tempo determinato o indeterminato. I documenti necessari per la rendicontazione sono: copia dei cedolini paga, contratto di lavoro, Unilav, timesheet esplicativo delle ore di lavoro dedicate all'attività finanziata.

Per l'**unità locale** indicata per la realizzazione del progetto ammesso - che deve risultare da visura della Camera di Commercio competente - **i titoli di disponibilità** accettati sono essenzialmente i contratti di **locazione** o l'atto di **proprietà**:

- intestati alla beneficiaria
- che attestino destinazione d'uso e categoria catastale coerenti con l'attività agevolata
- che abbiano durata di almeno tre anni oltre la conclusione dell'investimento.

E' possibile ammettere anche il **comodato d'uso gratuito** - a condizione che sia registrato - e solo se il soggetto comodante fa parte della compagine della beneficiaria o dell'organo di governance , oppure se è un Ente pubblico.

In ogni caso, qualunque sia il titolo di disponibilità, nel PRIMO SAL devono essere inviate anche la planimetria e la visura catastale aggiornate.

Tutti i titoli di spesa – d'investimento e di capitale circolante - devono riportare il riferimento al PNRR e al CUP del progetto ammesso.

I titoli di spesa ammissibili sono rappresentati dalle **fatture elettroniche intestate alla beneficiaria, in formato xml**, scaricate dal cassetto fiscale dell'Agenzia delle Entrate.

Per le prestazioni dei liberi professionisti posso essere accettate **notule e ricevute in formato non elettronico**.

Per i servizi specialistici, andranno allegati il contratto, la relazione delle attività svolte e i curricula. Tali spese - come richiesto anche per i beni ad utilità pluriennale di natura non prettamente «commerciale» - dovranno essere oggetto di apposita **perizia giurata**, che dovrà descrivere le specificità della fornitura e riportare tutte le informazioni necessarie alla quantificazione del costo, attestandone la congruità.

La perizia giurata è indispensabile per **le spese d'investimento** relative a:

- **beni immateriali** ad utilità pluriennale di natura non prettamente commerciale
- **servizi specialistici.**

Il costo della perizia, se ammesso in progetto, è incluso tra le spese di capitale circolante.

La perizia va presentata nel SAL in cui viene rendicontato il completamento della spesa cui è riferita.

Indicativamente, la perizia dovrà riportare i curricula dei soggetti che hanno realizzato il bene o reso la consulenza, le tariffe di costo giornaliero e le ore/giornate di lavoro impiegate.

Il perito non può coincidere con il fornitore d'investimento e deve essere un professionista/tecnico iscritto all'albo/ordine di riferimento specifico, con competenze coerenti rispetto all'oggetto dell'incarico.

Nel caso di contenuti non strettamente tecnologici, è possibile affidare la perizia a specialisti della materia come, ad esempio, docenti universitari, anche se non iscritti ad Albi.

Le variazioni di spesa vanno comunicate a mezzo pec, con adeguata motivazione in base alla rilevanza delle stesse. Invitalia comunica a mezzo pec la presa d'atto della richiesta, ma effettua la valutazione di merito esclusivamente in sede di SAL a saldo.

Occorre ricordare che:

- il programma di spesa effettivamente realizzato, a chiusura, potrà essere inferiore rispetto a quello inizialmente ammesso, purché risulti completo e organico
- le spese di capitale circolante sono agevolabili nel limite massimo del 20% del progetto di spesa, e saranno quindi ricalcolate in chiusura
- solo per TOCC digitale i beni ad utilità pluriennale non potranno essere inferiori al 30% degli investimenti rendicontati.

Le variazioni relative a soggetti realizzatori, organi di governance, modifiche societarie e localizzazione dell'iniziativa (che deve comunque rimanere nella macroarea territoriale), devono essere preventivamente comunicate a mezzo pec e saranno oggetto di specifica autorizzazione di Invitalia, con eventuale richiesta di documentazione relativa al perfezionamento.

ATTENZIONE a non stravolgere il programma nei suoi aspetti chiave: i progetti sono stati ammessi con uno specifico punteggio in graduatoria, come da Avviso.

Le variazioni apportate potrebbero incidere sui punteggi, che Invitalia dovrà verificare e ricalcolare a conclusione del programma.

La normativa prevede la revoca del progetto laddove il ricalcolo a chiusura comportasse un punteggio inferiore a quello dell'ultimo beneficiario ammesso in graduatoria.

Al fine di supportare i beneficiari negli adempimenti della fase attuativa dei progetti, Invitalia mette a disposizione i seguenti servizi:

- ✓ **account e-mail dedicato** tocc@invitalia.it al quale - avendo cura di inserire sempre nell'oggetto **il proprio protocollo TOCC** - sarà possibile sottoporre agli esperti del team i quesiti specifici relativi alla fase attuativa, ricevendo risposta entro 2 giorni lavorativi massimi
- ✓ **appuntamenti su piattaforma Microsoft Teams**, della durata di 30 minuti, per la gestione diretta di problematiche più articolate e/o la verifica preliminare dei documenti del SAL da presentare: tutti i **martedì e giovedì dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30** potrà essere richiesto un appuntamento, inviando una mail (no PEC) a tocc@invitalia.it.

Si raccomanda di **non scrivere da PEC**, di riportare sempre nell'oggetto **il proprio protocollo TOCC e il giorno/mese dell'appuntamento richiesto**, nonché di indicare l'interlocutore che parteciperà alla call (cognome, nome e ruolo aziendale) e l'oggetto dell'incontro.

