



Agenzia nazionale per l'attrazione
degli investimenti e lo sviluppo d'impresa SpA



Ministero degli Affari Esteri
e della Cooperazione Internazionale

VOUCHER PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

Guida alla compilazione della domanda

v.3.0

Sommario

1. Accesso al portale Invitalia PA Digitale.....	3
2. Accesso all’Area Riservata	5
3. Presentazione domanda.....	6
3.1. Sezione – Soggetto Richiedente e Firmatario.....	8
3.2. Sezione – Referente.....	8
3.3. Sezione – Dichiarazioni	9
3.4. Sezione – Dati Progetto.....	10
3.5. Sezione – De Minimis.....	10
3.6. Sezione – Richiesta.....	11
4. Salvataggio dati e download modulo di domanda	11
5. Firma e caricamento domanda	12
6. Trasmissione domanda.....	15
🔍 DOMANDE E APPROFONDIMENTI.....	17

1. Accesso al portale Invitalia PA Digitale

Per accedere alla piattaforma di presentazione delle domande occorre collegarsi al link <https://sso-padigitale.invitalia.it/Account/Login> e utilizzare il sistema pubblico di identità digitale SPID per effettuare l'accesso.



Figura 1 – Pagina di Login SPID

Cliccando sul tasto **Entra con SPID**, all'utente viene chiesto il proprio gestore di identità abilitato da utilizzare e viene reindirizzato alla homepage di login del provider selezionato.

Inserire le credenziali e autorizzare l'invio dei dati dell'utente dal sistema SPID verso PA Digitale.

Una volta che l'Identity Provider avrà accertato la correttezza delle credenziali, l'utente verrà rimandato sulla pagina di PA Digitale contenente i dati di profilo forniti dal gestore di SPID. Le informazioni del profilo utente non sono modificabili in quanto sono automaticamente recuperate dal gestore SPID. Cliccare su **Entra** per accedere all'area riservata del portale.

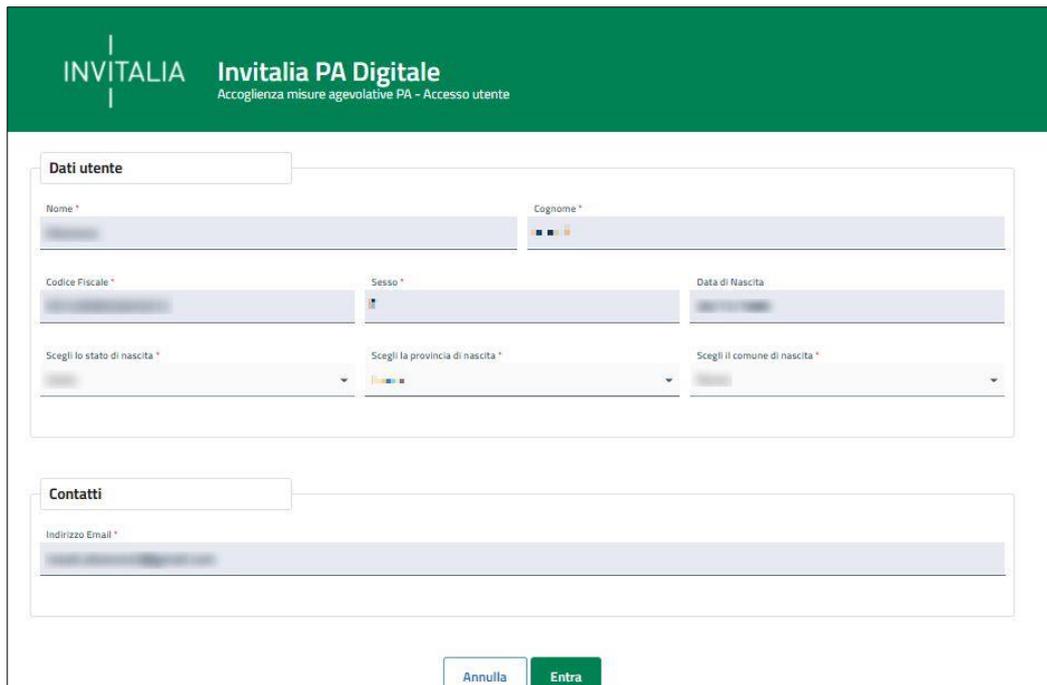


Figura 2 – Dati utente forniti da SPID

Per presentare domanda di agevolazione sulla misura **VOUCHER INTERNAZIONALIZZAZIONE** l'utente deve indicare il soggetto per conto del quale intende operare, inserendo il Codice Fiscale dell'impresa che intende rappresentare.

Attenzione: non è possibile presentare domanda come persona fisica o ditta individuale.

Il sistema informatico effettua in tempo reale la verifica sui poteri di firma presso la Camera di Commercio, accertando che il ruolo dell'utente sia quello di Rappresentante Legale. In caso di esito negativo dell'accertamento, l'utente deve verificare la posizione di Rappresentante legale dell'impresa presso la competente Camera di commercio.

Qualora invece l'esito di tali accertamenti sia positivo, si potrà andare avanti e accedere alla home page riservata del portale.

Attenzione: l'accesso al sistema è consentito solo previa verifica del potere di firma, in tempo reale tramite Registro Imprese per i soggetti iscritti al Registro Imprese, o preventivamente tramite accertamento istruttorio negli altri casi.

CIAO [redacted] (CF: [redacted])

Puoi accedere all'area riservata di PA Digitale per conto di una persona fisica o un soggetto giuridico.

Entra scegliendo o indicando il codice fiscale del soggetto da rappresentare

👤 ENTRA IN PA DIGITALE per conto di:

[redacted] persona fisica [→ Entra](#)

[redacted] ditta individuale (iscritta al RI)

👤 Oppure indica il soggetto per cui intendi operare:

[redacted] impresa o altro soggetto giuridico [→ Entra](#)

Figura 3 – Scelta modalità di accesso

Nel caso si intenda accedere al sistema come rappresentante legale di più imprese iscritte al registro imprese, bisognerà effettuare l'accesso e operare per un soggetto alla volta, cliccando su entra in corrispondenza del soggetto richiedente scelto.

2. Accesso all'Area Riservata

Accedendo all'area riservata come soggetto iscritto al Registro delle imprese è possibile visualizzare le misure attualmente presenti nel portale.

INVITALIA Invitalia PA Digitale
Accoglienza misure agevolative PA - Area Riservata

Area riservata

Area Riservata

CIAO [redacted] HAI EFFETTUATO L'ACCESSO COME "RAPPRESENTANTE LEGALE" DI:
GRUPPO INFORMATICA INNOVATION S.R.L. STARTUP COSTITUITA AI SENSI ART. 4 COMMA 10 BIS D.L. 3/2015 CONV. CON MOD. DALLA LEGGE...

INCENTIVI FISCALI ALL'INVESTIMENTO IN START-UP INNOVATIVE E IN PMI INNOVATIVE

Per conto del Ministero dello Sviluppo Economico - Direzione generale per la politica industriale, l'innovazione e le piccole e medie imprese

L'incentivo fiscale per le persone fisiche che investono in startup e PMI innovative.
 Per avere tutte le informazioni sulla misura agevolativa accedi nell'apposita sezione **"Incentivi fiscali in regime «de minimis» per investimenti in start-up e PMI innovative"** del sito internet del Ministero.

PRESENTAZIONE E FINALIZZAZIONE
ISTANZE

VARIAZIONI DELL'INVESTIMENTO
AGEVOLATO E DELLA DETRAZIONE FRUIBILE

Figura 4 – PA Digitale elenco misure

Selezionare la misura agevolativa **VOUCHER INTERNAZIONALIZZAZIONE**.

Voucher Internazionalizzazione

Per conto del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

Il voucher per l'internazionalizzazione finanzia le spese sostenute per usufruire di consulenze da parte di Temporary Export Manager (TEM) con competenze digitali, inseriti temporaneamente in azienda e iscritti nell'apposito elenco del Ministero degli Esteri. E' rivolto alle micro e piccole imprese (MPI) che vogliono espandersi o consolidarsi sui mercati esteri.

PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di accesso alle agevolazioni è compilata e sottoscritta con firma digitale a cura del rappresentante legale dell'impresa beneficiaria. Le domande predisposte si intendono correttamente acquisite esclusivamente a seguito della generazione, da parte della piattaforma informatica, della ricevuta di acquisizione dove è riportato il codice di predisposizione necessario per la successiva fase di presentazione.

Apertura: 01/11/2020 22:36

Accedi

[Informativa privacy](#)

Figura 5 – Scelta misura agevolativa

Cliccando sul tasto **Accedi**, in fase di primo accesso l'utente dovrà prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali dedicata alla misura agevolativa.

3. Presentazione domanda

Dopo aver effettuata l'accesso, l'utente accede alla sezione del sito dedicata alla presentazione della domanda di agevolazione. In basso, l'utente può visualizzare l'elenco delle domande presenti a sistema con i relativi stati di avanzamento.

Invitalia PA Digitale
Accoglienza misure agevolative PA - Area Riservata

Area riservata
Domanda

Area Riservata / Voucher Internazionalizzazione

Presentazione Domanda

La domanda di accesso alle agevolazioni è compilata e sottoscritta con firma digitale a cura del rappresentante legale dell'impresa beneficiaria. Le domande predisposte si intendono correttamente acquisite esclusivamente a seguito della generazione, da parte della piattaforma informatica, della ricevuta di acquisizione dove è riportato il codice di predisposizione necessario per la successiva fase di presentazione.

PER SAPERNE DI PIÙ

Telefona
848.888.888
Lunedì - venerdì dalle 9:00 alle 18:00

Addebito con ripartizione a tempo che prevede un costo al chiamante pari alla tariffa urbana a tempo per le chiamate da rete fissa. Per le chiamate da rete mobile la quota è definita dal singolo operatore.

Accedi all'area riservata per chiedere informazioni

Le mie pratiche
Bozze

Visualizza Annullate / Cancellate

Codice	Predisposta il	Stato
V-INT3_0000034.1	03/03/2021 15:35:03	Acquisita

Figura 6 – Consultazione domande Voucher Internazionalizzazione

In alto, cliccando su **Domanda** → **Presentazione** può procedere con la compilazione di una nuova domanda di agevolazione.

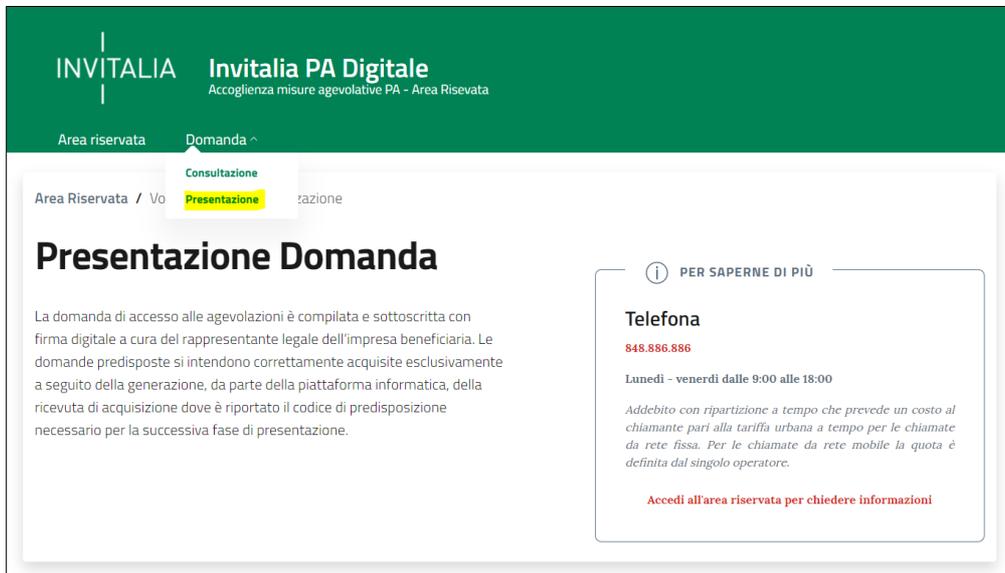


Figura 7 – Presentazione domande Voucher Internazionalizzazione

La domanda si compone delle seguenti sezioni:

- Soggetto Richiedente
- Firmatario
- Referente
- Dichiarazioni
- Dati Progetto
- De Minimis
- Richiesta

INDICE DELLA PAGINA
SOGGETTO RICHIEDENTE
FIRMATARIO
REFERENTE
DICHIARAZIONI
DATI PROGETTO
DE MINIMIS
RICHIESTA
SALVA

Figura 8 – Sezioni pagina presentazione domanda

3.1. Sezione – Soggetto Richiedente e Firmatario

La sezione **Soggetto Richiedente** riporta i dati dell'impresa così come risultano dalla Visura Camerale presente nel Registro delle Imprese.

L'utente può prendere visione dei dati che non sono modificabili e se risultano imprecisioni, devono essere sanate direttamente sul Registro delle Imprese.



Figura 9 – Sezione Soggetto Richiedente

La sezione **Firmatario** riporta i dati del Firmatario così come sono stati acquisiti tramite SPID.

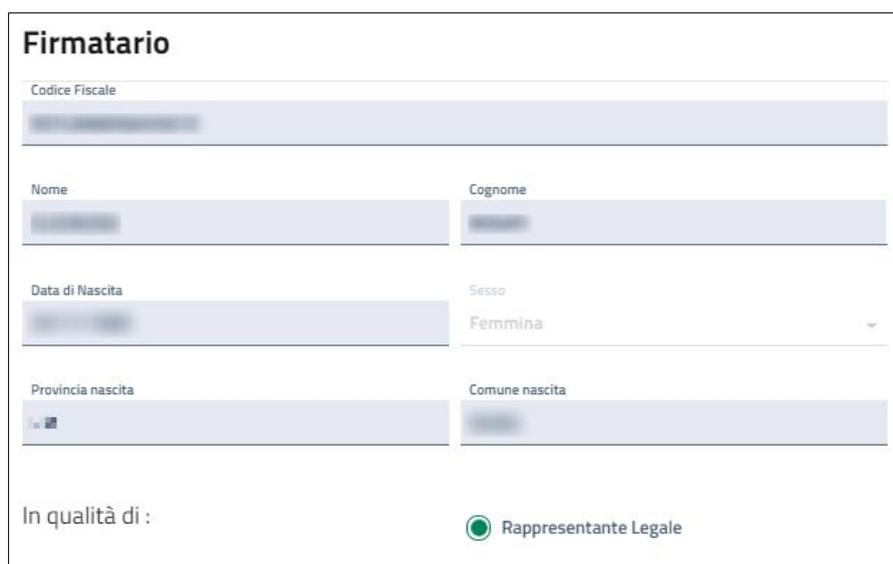


Figura 10 – Sezione Firmatario

3.2. Sezione – Referente

Nella sezione **Referente** devono essere inseriti i dati relativi al Referente da contattare per la domanda agevolativa presentata.

Referente	
Nome	Cognome
Telefono	Cellulare
Indirizzo Email	

Figura 11 – Sezione Referente

3.3. Sezione – Dichiarazioni

La Sezione **Dichiarazioni** contiene l'elenco delle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr n. 445/2000 che l'impresa deve rendere per sottoscrivere la domanda di agevolazione.

Dichiarazione Sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 dpr n. 445/2000
<p>i DICHIARA CHE L'IMPRESA</p> <ul style="list-style-type: none"> a. possiede i requisiti di Micro o Piccola Impresa b. risulta attiva ed iscritta al Registro delle imprese c. non è in situazione di difficoltà, così come definita dal Regolamento di esenzione (Regolamento UE n. 651/2014) d. è iscritta presso INPS e/o INAIL ed ha una posizione contributiva regolare, così come risultante dal documento unico di regolarità contributiva (DURC), valido alla data di presentazione della domanda e. è in regola con gli adempimenti fiscali f. non è sottoposta a procedura concorsuale e non si trova in stato di fallimento, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente ai sensi della normativa vigente g. non ha ricevuto, né richiesto, per le spese oggetto della presente domanda alcun altro contributo pubblico h. non è destinataria di sanzioni interdittive ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 i. non ha ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato aiuti sui quali pende un ordine di recupero, a seguito di una precedente decisione della Commissione Europea che dichiara l'aiuto illegale e incompatibile con il mercato comune j. non ha presentato domanda di iscrizione all'elenco delle Società fornitrici di servizi TEM con competenze digitali di cui all'articolo 7 del decreto ministeriale 18 agosto 2020 k. non ha beneficiato di un importo complessivo di aiuti concessi ai sensi del regolamento de minimis che unito al contributo richiesto determini il superamento del massimale di cui all'articolo 3 paragrafo 2 del regolamento de minimis

Figura 12 – Sezione Dichiarazioni

Nel caso in cui, l'utente sta presentando domanda per una rete di impresa devono essere inseriti i dati

relativi alle imprese che compongono la rete.

3.4. Sezione – Dati Progetto

La sezione **Progetto** contiene i dati del progetto che devono essere inseriti:

- Titolo progetto
- Importo del progetto (maggiore o uguale a 30.000 €)
- Data di inizio prevista del progetto
- Data di fine prevista del progetto



Figura 13 – Sezione Dati Progetto

3.5. Sezione – De Minimis

La sezione **De Minimis** contiene i dati e le dichiarazioni che l'impresa deve fare in base alla normativa del Regolamento De Minimis.

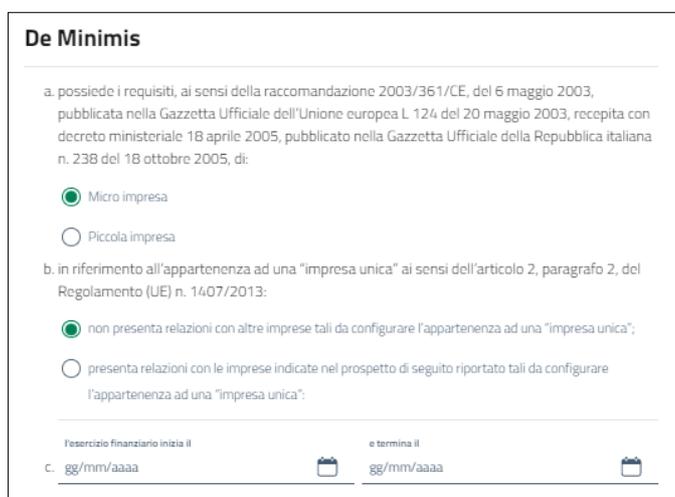


Figura 14 – Sezione De Minimis

3.6. Sezione – Richiesta

Nella sezione **Richiesta** l'utente deve indicare se richiede o meno il contributo aggiuntivo.

1 CHIEDE

di accedere al contributo di importo pari a **euro 20.000,00 (ventimila/00)**, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera a), del decreto ministeriale 18 agosto 2020.

NON richiedo il contributo aggiuntivo

Richiedo il contributo aggiuntivo

di **euro 10.000,00 (diecimila/00)**, ai sensi dell'articolo 6, comma 3 del decreto ministeriale 18 agosto 2020 tenuto conto dei seguenti obiettivi di cui al comma 4 del citato articolo:

- incremento almeno pari al 15% del volume d'affari derivante da operazioni verso paesi esteri registrato nel corso dell'esercizio 2022, rispetto al volume d'affari derivante da operazioni verso paesi esteri registrato nell'esercizio 2021;
- incidenza percentuale almeno pari al 6% del volume d'affari derivante da operazioni verso paesi esteri sul totale del volume d'affari nell'esercizio 2022;

In caso di assegnazione del contributo aggiuntivo la Richiesta di Erogazione del contributo dovrà essere presentata completa delle Dichiarazioni Iva trasmesse all'Agenzia delle Entrate relativamente alle annualità 2021 e 2022.

Figura 15 – Sezione Richiesta Contributo Aggiuntivo

4. Salvataggio dati e download modulo di domanda

Una volta compilati i campi della domanda è possibile salvare in bozza la domanda attraverso il tasto **Salva in bozza**. Invece, se si vuole concludere la compilazione, cliccare sul tasto **Predisponi e genera il pdf da firmare**.

INDICE DELLA PAGINA

- SOGGETTO RICHIEDENTE
- FIRMATARIO
- REFERENTE
- DICHIARAZIONI
- DATI PROGETTO
- DE MINIMIS
- RICHIESTA**
- SALVA

1 SI IMPEGNA

- a comunicare tempestivamente eventuali ulteriori aiuti in regime de minimis non registrati nel Registro Nazionale Aiuti intervenuti prima della formale ammissione all'agevolazione in oggetto;
- a comunicare formalmente all'Amministrazione eventuali successive variazioni societarie che dovessero registrarsi dopo la data di presentazione della presente istanza di accesso alle agevolazioni.

1 CHIEDE

di accedere al contributo di importo pari a **euro 20.000,00 (ventimila/00)**, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera a), del decreto ministeriale 18 agosto 2020.

NON richiedo il contributo aggiuntivo

Richiedo il contributo aggiuntivo

Predisponi e genera il pdf da firmare

Salva in bozza

Figura 16 – Salvataggio dati

In questo momento vengono fatti alcuni controlli di validità sui dati inseriti, se i controlli vengono superati con successo la domanda viene predisposta e viene visualizzato il riepilogo della domanda. È possibile a questo punto scaricare il Modulo di domanda in formato PDF da firmare digitalmente cliccando sul tasto **Scarica il pdf della Domanda**.

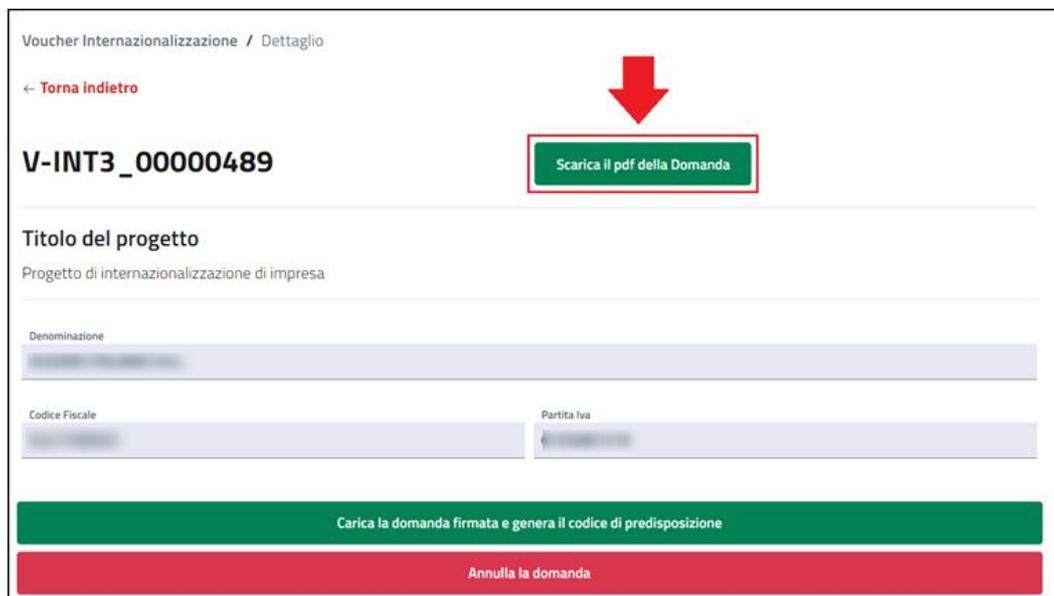


Figura 17 – Download modulo di domanda

È consigliabile salvare sul proprio pc tale modulo per poterlo successivamente firmare (in caso di problemi nella visualizzazione, utilizzare il tasto destro del mouse, salva oggetto con nome o analogo).

5. Firma e caricamento domanda

Il modulo di domanda deve essere firmato digitalmente (p7m), utilizzando la firma digitale dell'utente che ha compilato la domanda (può essere solo il rappresentante legale) e assicurandosi di non modificare e di non aprire il file prima di firmarlo.

Dopo aver firmato il modulo è necessario caricare in piattaforma tutta la documentazione attraverso il tasto **Carica la domanda firmata e genera il codice di predisposizione**.

Voucher Internazionalizzazione / Dettaglio

[← Torna indietro](#)

V-INT3_0000489 Scarica il pdf della Domanda

Titolo del progetto
Progetto di internazionalizzazione di impresa

Denominazione

Codice Fiscale

Partita Iva

Carica la domanda firmata e genera il codice di predisposizione

Figura 18 – Upload modulo di domanda firmato .p7m

Acquisizione documentazione

IMPORTANTE

Nel caso sia presente già una domanda in stato Acquisita questa verrà annullata automaticamente.

Per completare l'acquisizione è necessario caricare il modulo di domanda firmato digitalmente e l'allegato 4 (Progetto di internazionalizzazione). Alla fine del processo di acquisizione verrà rilasciato il Codice Predisposizione da utilizzare in una fase successiva per trasmettere la Domanda.

Modulo di domanda firmato digitalmente (.p7m)*

Scegli file Nessun file selezionato

Allegato 4 - Progetto di internazionalizzazione (.pdf)*

Scegli file Nessun file selezionato

* dimensione massima 30MB

Torna Indietro Procedi

Figura 19 – Caricamento documentazione

In fase di caricamento della documentazione vengono effettuati i seguenti controlli sul file .p7m della domanda:

- Il modulo di domanda deve essere firmato digitalmente dal Firmatario della domanda ovvero dal Rappresentante Legale
- Il modulo di domanda firmato digitalmente ricaricato deve corrispondere a quello scaricato in precedenza

La domanda risulta acquisita e correttamente presentata solo dopo la conferma che viene data in piattaforma.

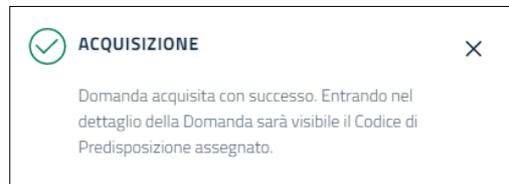


Figura 20 – Messaggio di avvenuta acquisizione

Da questo momento è visibile in piattaforma il **Codice di Predisposizione**, necessario per la successiva fase di trasmissione della domanda (a partire dal 25 marzo 2021).

Il codice è presente anche nella Ricevuta di Acquisizione presente nella sezione Documenti in Evidenza.

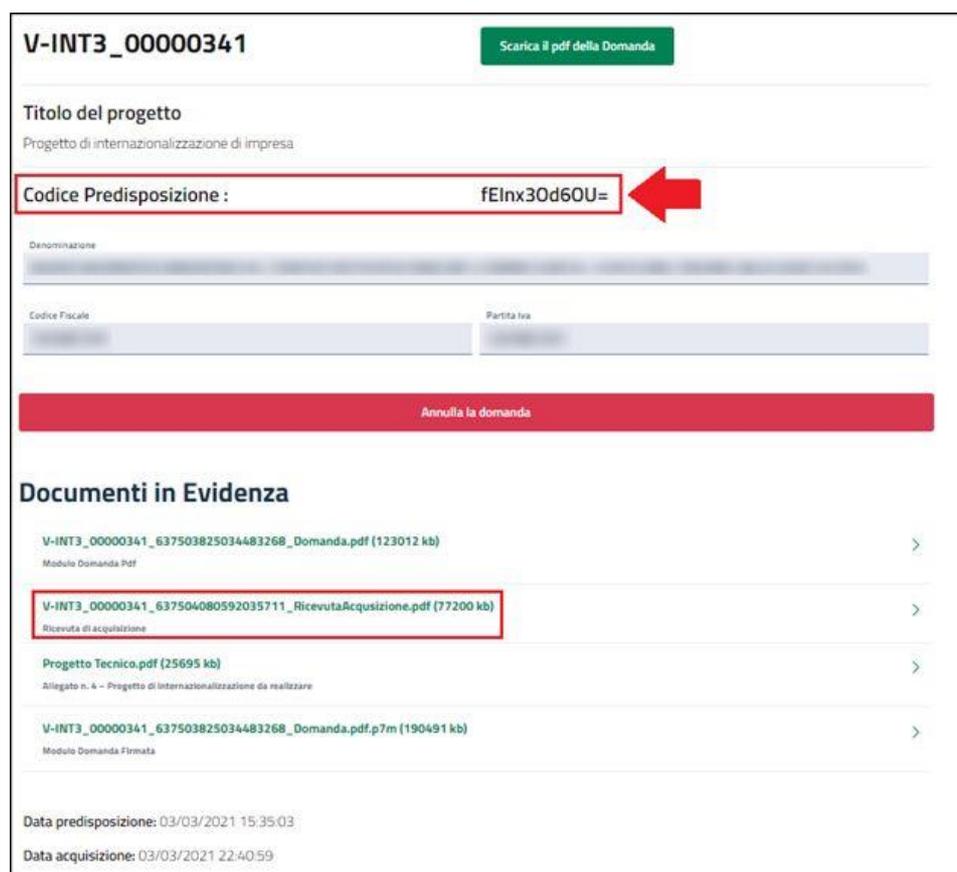


Figura 21 – Codice di predisposizione

6. Trasmissione domanda

A partire **dalle ore 10:00 del 25 marzo 2021** sarà possibile trasmettere la domanda collegandosi al seguente link <https://padigitale.invitalia.it/TrasmissioneDomanda> e inserendo il Codice Progetto e il Codice Predisposizione ottenuti in precedenza.

The screenshot shows the 'Voucher Internazionalizzazione / Dettaglio' page. At the top, there is a navigation bar with 'Area riservata', 'Domanda', and 'Manuale Utente'. Below the breadcrumb, there is a link to '← Torna indietro' and a red arrow pointing to the 'Codice progetto' field, which contains 'V-INT3_00000491'. A button 'Scarica il pdf della Domanda' is located to the right. The 'Titolo del progetto' is 'PROGETTO DI INTERNAZIONALIZZAZIONE'. The 'Codice Predisposizione' field contains 'Fg5VbtI0pqq=' and is highlighted with a red arrow and the text 'Codice Predisposizione'. Below this, there are input fields for 'Denominazione', 'Codice Fiscale', and 'Partita Iva'.

Figura 22 – Codici da utilizzare per trasmissione

È possibile trasmettere la domanda, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi, dal 25 marzo 2021 al 15 aprile 2021, dalle ore 10:00 alle ore 17:00.

The screenshot shows the 'Trasmissione Domanda' page. At the top, there is a green header with the 'INVITALIA' logo and 'Invitalia PA Digitale' text, along with the subtitle 'Accoglienza misure agevolative PA - Area Riservata'. Below the header, there is a navigation bar with 'Area riservata' and 'Manuale Utente'. The main heading is 'Trasmissione Domanda'. Below the heading, there is a paragraph explaining the submission period: 'A partire dal 25 marzo fino al 15 aprile 2021, dalle ore 10.00 alle ore 17.00, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi, sarà possibile procedere con la trasmissione della domanda inserendo il Codice Progetto e il Codice Predisposizione relativi alla domanda presentata.' Below this, there are two input fields: 'Codice Progetto' with the instruction 'Inserire il codice del progetto nel formato V-INT3_00000000' and 'Codice Predisposizione' with the instruction 'Inserire il codice predisposizione rilasciato in fase di acquisizione Domanda'. At the bottom, there is a green button labeled 'Trasmetti'.

Figura 23 – Pagina pubblica di trasmissione

Per trasmettere la domanda è necessario:

- Inserire il codice progetto (codice da 15 cifre, es. V-INT3_#####)
- Inserire il codice predisposizione (codice da 12 cifre, es. fE##68###=)
- Cliccare sul pulsante **Trasmetti**



Figura 24 – Messaggio di avvenuta trasmissione

Verificare il corretto esito della trasmissione, il sistema al termine del processo restituisce un messaggio di conferma e nella sezione **Documenti in evidenza** del dettaglio domanda sarà possibile scaricare la ricevuta di trasmissione in .pdf.



Figura 24 – Ricevuta trasmissione

? DOMANDE E APPROFONDIMENTI

1. Posso interrompere la compilazione e recuperare la domanda in un secondo momento?

Sì, in fase di presentazione domanda cliccare su **Salva in Bozza** per salvare i dati inseriti. Successivamente, per recuperare una domanda in compilazione salvata, accedere all'area **Consultazione** e cliccare su **Bozze**. Selezionare la domanda per cui si intende continuare la compilazione e cliccare sul tasto **Riprendi compilazione**.



2. Posso modificare la domanda in compilazione?

Sì, è possibile modificare quasi tutti i dati della domanda (tranne quelli relativi al Soggetto Richiedente e Firmatario), una volta inseriti i dati corretti cliccare sul tasto **Salva in bozza**.



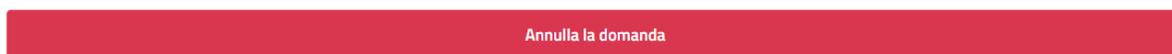
3. Posso iniziare la presentazione di una nuova domanda annullando la bozza già creata?

Sì, è possibile presentare una nuova domanda accedendo al menu **Domanda** → **Presentazione** e cliccando sul tasto



4. Posso annullare una domanda predisposta o acquisita?

Sì, in qualunque momento è possibile annullare una domanda predisposta o acquisita cliccando sul tasto **Annulla la domanda** e a conferma dell'operazione viene generata una ricevuta di annullamento domanda.



5. Posso avere due domande per la stessa impresa?

No, per ogni impresa è possibile presentare solamente una sola domanda. La piattaforma effettua il seguente controllo: per ogni impresa ci può essere una sola domanda in stato Acquisita, se l'operatore predispose una nuova domanda nel momento di acquisirla verrà automaticamente annullata la domanda precedente e verrà acquisita quella nuova.

Acquisizione documentazione

