



CONTRATTO DI SVILUPPO

CONTRATTO DI SVILUPPO

Programma Filiere 2025

Investimenti più facili per le imprese

MANUALE UTENTE

Guida alla presentazione della domanda

Sommario

| | |
|---|----|
| SCOPO DEL DOCUMENTO | 4 |
| AGEVOLAZIONI CONCEDIBILI E DESTINATARI | 4 |
| Cos'è il Contratto di Sviluppo | 4 |
| Cosa Finanzia | 4 |
| Accordo di Sviluppo | 5 |
| A Chi si rivolge | 6 |
| Normativa di riferimento..... | 6 |
| ACCESSO ALLA PIATTAFORMA | 7 |
| AREA PERSONALE | 8 |
| La Tua Scrivania | 8 |
| Dettaglio domanda e altri sportelli..... | 10 |
| Anagrafiche e Deleghe..... | 11 |
| Altre Funzionalità dell'Area Personale | 12 |
| Incentivi Attivi..... | 12 |
| Le Nostre Guide | 12 |
| Parla con Noi..... | 12 |
| Notifiche | 13 |
| Profilo | 13 |
| PRESENTA LA DOMANDA | 14 |
| COMPILAZIONE DOMANDA | 16 |
| Proponente/Anagrafica soggetto giuridico | 16 |
| Impresa Singola <i>Estera</i> | 19 |
| Impresa Singola con aderenti | 22 |
| Impresa Singola <i>estera</i> con aderenti | 31 |
| Rete Contratto | 38 |
| Rete Soggetto | 46 |
| Firmatario proponente | 54 |
| Programma di sviluppo..... | 55 |
| Informazioni sul programma di sviluppo..... | 56 |
| Referente del programma | 58 |
| Requisiti di ammissibilità | 59 |
| Progetti | 60 |
| Riepilogo del programma | 68 |

| | |
|----------------------------------|----|
| INVIO DOMANDA | 70 |
| Controlli Finali..... | 70 |
| Format di domanda | 73 |
| Allegati | 76 |
| Ricevuta di avvenuto invio | 77 |
| Annulla Domanda..... | 80 |

SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento ha lo scopo di guidare l'utente alla compilazione della domanda per la richiesta delle agevolazioni nell'ambito del **Contratto di Sviluppo** gestito da Invitalia.

In questo documento si illustrano le modalità di accesso, le schermate di inserimento dati e le corrette modalità di invio della proposta, tramite la piattaforma digitale.

Attenzione!

Le immagini presenti nel documento possono differire lievemente dalla piattaforma online.

AGEVOLAZIONI CONCEDIBILI E DESTINATARI

Cos'è il Contratto di Sviluppo

Con il **Contratto di Sviluppo** Invitalia sostiene gli investimenti di grandi dimensioni nel settore industriale, agro-industriale, turistico e di tutela ambientale.

L'investimento minimo richiesto è di 20 milioni di euro, che si riduce a 7,5 milioni di euro per i progetti di trasformazione di prodotti agricoli e per i progetti turistici localizzati nelle aree interne del Paese, ovvero che prevedano il recupero di strutture dismesse.

È prevista una procedura di Fast Track per l'**Accordo di Sviluppo** a favore dei progetti strategici di grandi dimensioni e di significativo impatto sul sistema produttivo.

Lo strumento è stato recentemente modificato per effetto del **Decreto Ministeriale 14 settembre 2023**.

Cosa Finanzia

Il Programma di sviluppo oggetto del Contratto può essere di tipo industriale, turistico, di tutela ambientale. Nell'ambito dei Contratti di Sviluppo di tipo industriale è possibile richiedere il regime di aiuto relativo al settore della **prima trasformazione dei prodotti agricoli**.

È composto da uno o più progetti di investimento e da eventuali progetti di **ricerca, sviluppo e innovazione**, connessi e funzionali tra loro.

Può prevedere anche la realizzazione di infrastrutture di pubblico interesse.

Il Contratto di Sviluppo prevede le seguenti **agevolazioni finanziarie**:

- contributo a fondo perduto in conto impianti
- contributo a fondo perduto alla spesa
- finanziamento agevolato
- contributo in conto interessi.

L'entità degli incentivi dipende dalla tipologia di progetto (di investimento o di ricerca, di sviluppo e innovazione), dalla localizzazione dell'iniziativa e dalla dimensione di impresa. Gli incentivi sono diversi per i progetti a finalità ambientale.

Accordo di Sviluppo

Per i programmi di grandi dimensioni, che rivestono una particolare rilevanza strategica, è attiva una specifica procedura, l'Accordo di Sviluppo, che implica una corsia preferenziale per le risorse, una riduzione dei tempi e un maggior coinvolgimento delle amministrazioni coinvolte.

Progetti di grandi dimensioni sono quelli che prevedono investimenti ammissibili per almeno 50 milioni di euro.

Un Accordo di sviluppo potrà essere sottoscritto se, alternativamente:

- il programma di sviluppo soddisfa almeno tre dei requisiti previsti all'articolo 9, comma 6, del Decreto 9 dicembre 2014 e ss.mm.ii.
- il programma di sviluppo è presentato ai sensi del Titolo IV (Tutela Ambientale) del Decreto 9 dicembre 2014 e ss.mm.ii.
- il programma di sviluppo è proposto da una rete d'impresе.

Per i programmi di sviluppo concernenti la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli deve essere, inoltre, verificata la capacità del programma di determinare positivi effetti o sinergie con i sistemi di filiera diretta ed allargata regionali e/o nazionali.

Inoltre, ai fini della sottoscrizione di un Accordo di sviluppo, nel caso in cui a seguito della realizzazione del programma di sviluppo sia previsto un incremento occupazionale, le imprese dovranno impegnarsi ad assumere in via prioritaria i percettori di interventi di sostegno al reddito, disoccupati a seguito di procedure di licenziamento collettivo e lavoratori di aziende coinvolte in tavoli di crisi attivi presso il Mise.

Gli Accordi di sviluppo godono di una corsia preferenziale con priorità nella prenotazione delle risorse e nei tempi di valutazione e di attuazione: **i tempi di istruttoria sono di 90 giorni dalla data di stipula dell'Accordo.**

L'accordo si attiva su richiesta dell'impresa proponente, con invio dell'apposito modulo nella fase di presentazione del contratto di sviluppo o in una fase successiva attraverso la nuova piattaforma incentivi.

Se la verifica ha esito positivo (per sussistenza della rilevanza strategica e ammissibilità del progetto d'investimento), Invitalia avvia la procedura con comunicazione al Ministero dello Sviluppo economico per il perfezionamento dell'Accordo di Sviluppo.

In assenza delle caratteristiche di rilevanza strategica e ammissibilità del progetto, le domande di finanziamento saranno esaminate in ordine cronologico.

A Chi si rivolge

Il **Contratto di Sviluppo** è rivolto alle imprese italiane ed estere.

I destinatari delle agevolazioni, fino ad un massimo complessivo di 5 imprese, sono:

- **l'impresa proponente**, che promuove l'iniziativa imprenditoriale ed è responsabile della coerenza tecnica ed economica del Contratto
- le eventuali **imprese aderenti**, che realizzano progetti di investimento nell'ambito del suddetto Contratto di Sviluppo
- i **soggetti partecipanti** agli eventuali progetti di ricerca, sviluppo e innovazione.

L'impresa proponente è l'interlocutore formale nei confronti di Invitalia, anche per conto delle aziende aderenti.

Il contratto di sviluppo può inoltre essere realizzato, sempre in un numero massimo di 5 imprese, in forma congiunta con il **contratto di rete** (legge 33 del 9 aprile 2009). In tal caso l'organo comune, appositamente nominato, agisce come mandatario dei partecipanti al Contratto e assume in carico tutti gli adempimenti nei confronti di Invitalia.

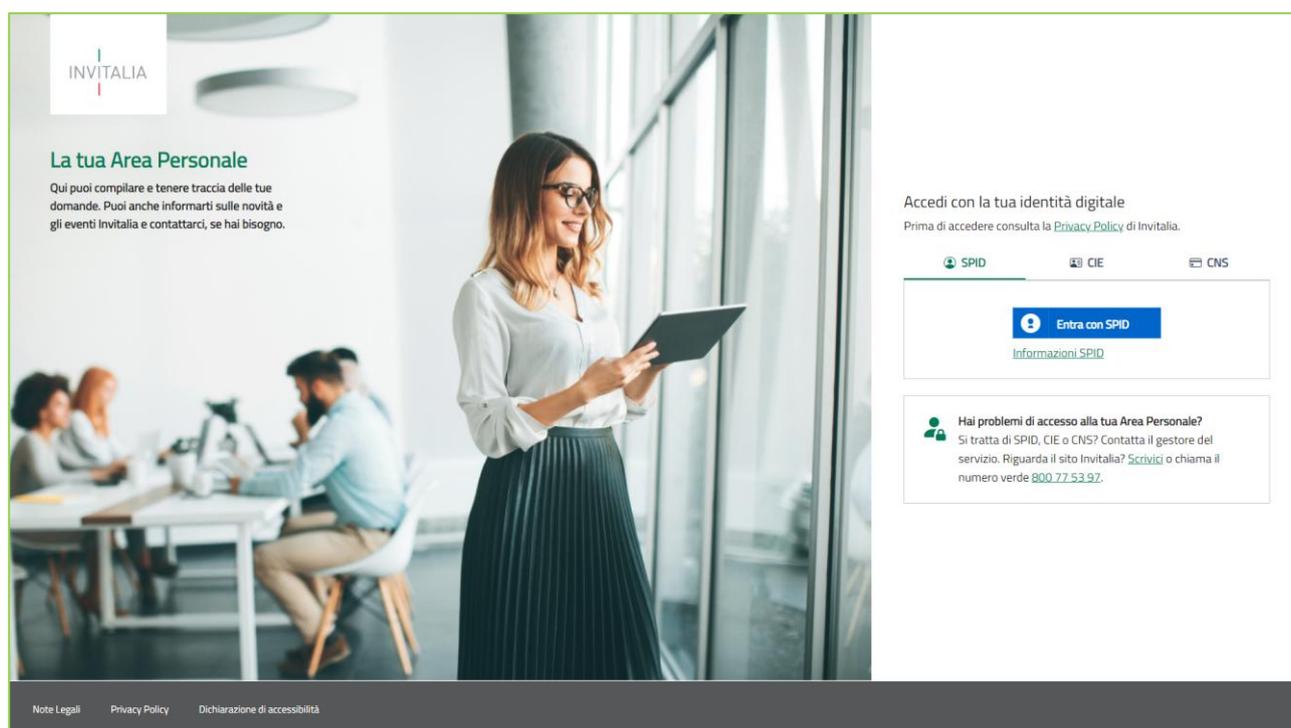
Normativa di riferimento

La Disciplina e la Normativa dei Contratti di Sviluppo può essere reperita sul sito web di Invitalia (www.invitalia.it).

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Il processo di presentazione e gestione della domanda è gestito tramite la “[Nuova Piattaforma Incentivi](#)” di Invitalia, pertanto per accedervi sarà sufficiente utilizzare il link di cui sopra ed eseguire il login tramite uno dei tre sistemi identificativi:

- Identità Digitale **SPID**
- Smart Card **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi)
- Carta d’Identità Elettronica (**CIE**)



Per poter proseguire è necessario selezionare uno dei tre sistemi di accesso e inserire i dati richiesti dall’*identity provider*.

Il link alla piattaforma e tutte le informazioni relative alla misura “Contratti di Sviluppo” sono accessibili tramite il sito istituzionale www.invitalia.it alla pagina dedicata.

- **ATTENZIONE!**
 - Per l’accesso, il soggetto proponente deve:
 - essere in possesso di identità digitale (SPID, CNS, CIE) personale del Rappresentante Legale o di un suo Delegato;
 - disporre di una firma digitale e di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dell’Ente, per compilare e concludere la presentazione della domanda; sono ammesse firme digitali sia in formato PAdes, sia in formato CADES.
 - Qualora l’utente non disponesse di un’identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati. Nel caso in cui

il sistema dia problemi per l'identificazione, si consiglia di cambiare browser di navigazione e/o svuotare i dati di navigazione.

- il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore; pertanto, Invitalia non risponde di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi a SPID ai fini dell'autenticazione sulle nostre piattaforme e dell'accesso ai nostri servizi;
- Qualora si decida di utilizzare l'accesso mediante CNS si potrebbe incorrere in problemi di login dovuti alle caratteristiche del dispositivo di autenticazione utilizzato. Si consiglia, pertanto, di tentare l'operazione di accesso mediante modalità di navigazione incognito. In caso di ulteriori problemi, contattare il fornitore del dispositivo per verificare l'eventuale disponibilità di driver aggiornati.

AREA PERSONALE

Effettuato l'accesso, si visualizza la scrivania personale, "**La tua scrivania**", della nuova *Area Personale*.

La Tua Scrivania

Ciao **GIORGIO** sei nella tua scrivania

Investimenti settore tessile, moda e accessori

03/12/2024 - A partire dalle ore 12:00 del giorno 4 dicembre 2024 e fino alle ore 12:00 del giorno 31 gennaio 2025 sarà possibile procedere con la registrazione dell'impresa richiedente le agevolazioni e scegliere un eventuale delegato, accedendo alla sezione "anagrafica e deleghe". Lo sportello per la compilazione e la presentazione delle domande sarà aperto dalle ore 12:00 del giorno 11 dicembre fino alle ore 12:00 del giorno 31 gennaio 2025. L'accesso alle agevolazioni avverrà sulla base di una procedura.

Le tue domande

Seleziona stato
Sportello aperto ▼

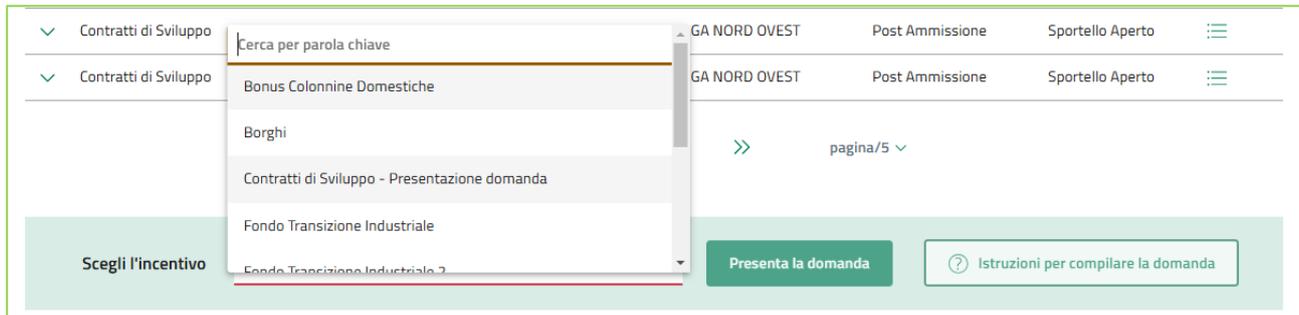
Filtra per Incentivo, protocollo o impresa
CDS ✕

| Incentivo | Data creazione | Protocollo n° | Denominazione | Fase | Stato ↑ | Azioni |
|-------------------------|----------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|--------|
| ✓ Contratti di Sviluppo | 30/04/2024 | CDSFPA00000004 | IMPRESA 1324 | Istruttoria | Sportello Aperto | ☰ |
| ✓ Contratti di Sviluppo | 05/04/2024 | CDSIND000000092 | ALFA NORD EST | Post Ammissione | Sportello Aperto | ☰ |
| ✓ Contratti di Sviluppo | 05/04/2024 | CDSIND000000083 | ALFA OVEST | Post Ammissione | Sportello Aperto | ☰ |
| ✓ Contratti di Sviluppo | 04/04/2024 | CDSIND000000080 | OMEGA NORD OVEST | Post Ammissione | Sportello Aperto | ☰ |
| ✓ Contratti di Sviluppo | 04/04/2024 | CDSIND000000079 | OMEGA NORD OVEST | Post Ammissione | Sportello Aperto | ☰ |

<< < 5 6 7 > >>
 pagina/5 ▼

Nella scrivania personale è possibile visualizzare lo stato della domanda, gestire eventuali azioni di modifica, di cancellazione e di accesso agli **sportelli successivi** man mano che la richiesta viene lavorata (vedi paragrafo successivo).

Per procedere con la presentazione della domanda, è necessario selezionare l'incentivo "**Contratto di Sviluppo**" nella fascia presente nella parte inferiore della tabella riepilogativa con lo stato delle domande. Una volta selezionato, cliccando su "**Presenta la domanda**", si accede al flusso di compilazione della domanda.



The screenshot displays a web interface for selecting an incentive. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of incentives under the heading "Scegli l'incentivo". The search bar contains the text "Cerca per parola chiave". The list includes "Bonus Colonnine Domestiche", "Borghi", "Contratti di Sviluppo - Presentazione domanda", "Fondo Transizione Industriale", and "Fondo Transizione Industriale?". The "Contratti di Sviluppo - Presentazione domanda" option is highlighted. On the right, there is a table with columns for "GA NORD OVEST", "Post Ammissione", and "Sportello Aperto". Below the table, there is a navigation bar with a "Presenta la domanda" button and a link for "Istruzioni per compilare la domanda".

- **Attenzione!**

- *Se il soggetto proponente è residente in Italia, prima di iniziare la compilazione della domanda è necessario censire l'azienda nel servizio di "Anagrafica e deleghe" e verificare la correttezza dei dati caricati dal Registro delle Imprese; per essere poi confermata in fase di compilazione della domanda.*

Dettaglio domanda e altri sportelli

Una volta presentata, facendo click sul pulsante “☰” nella colonna “Azioni” della tua scrivania, si accede alla pagina di gestione della richiesta che si compone di due sezioni:

- “Dettaglio domanda”
- “Sportelli disponibili”

[La tua scrivania](#) > Gestione domanda

Gestione domanda

Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.

Dettaglio domanda Sportelli disponibili

Incentivo: Contratti di Sviluppo **N° protocollo:** CDSFTPAA00000004 [Scarica-ricevuta-invio.pdf](#)

Data invio domanda: 30/04/2024 **Denominazione:** IMPRESA 1324 [Vai al dettaglio domanda →](#)

Fase Istruttoria Stato Sportello aperto

CUP PROGETTI ASSOCIATI ALLA DOMANDA

| Titolo | Denominazione impresa | CUP | Categoria |
|------------|-----------------------|------------------------|---------------------------------|
| PROGETTO_1 | IMPRESA 1324 | Non ancora disponibile | Investimento produttivo |
| PROGETTO_2 | IMPRESA 1324 | C45H24000760007 | Ricerca, Sviluppo e Innovazione |

<< < 1 > >> pagina/5 ▾

Dettaglio domanda

Tale pagina conterrà:

- le **informazioni** salienti della **richiesta** (incentivo selezionato, numero di protocollo, data di invio della domanda e denominazione impresa);
- le funzionalità di **download** della **ricevuta** d’invio della richiesta;
- il collegamento per visualizzare il **dettaglio** della **richiesta** compilata in **sola lettura**;
- i **codici CUP** legati ai progetti associati alla richiesta (visibili una volta generati).

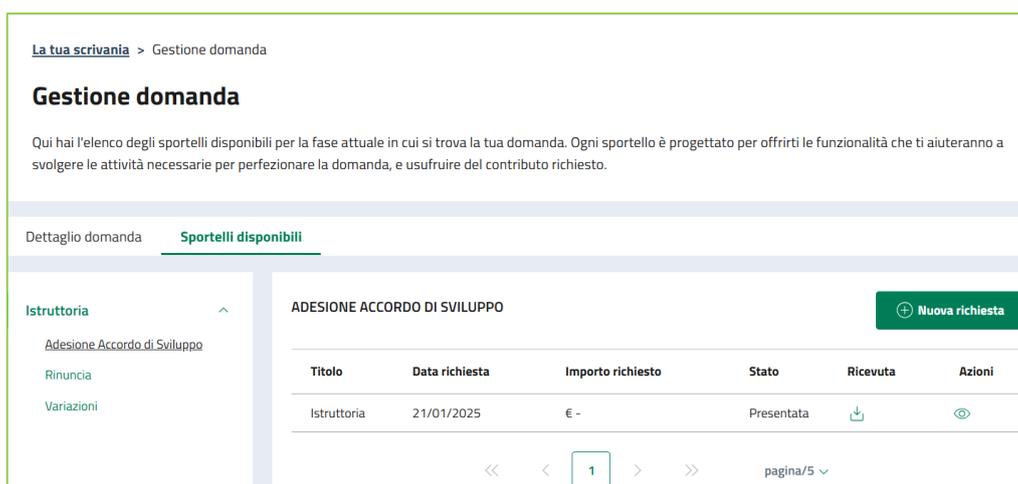
Sportelli disponibili

Tale pagina conterrà:

- sulla sinistra è presente la lista degli sportelli accessibili durante una determinata fase di lavorazione della richiesta di finanziamento (ad esempio *Istruttoria*, *Perfezionamento*, *Attuazione* etc);
- nella parte centrale, la sezione interattiva che prenderà il nome dello sportello tramite cui si vuole presentare la richiesta accessoria (ad esempio, una richiesta di “Rinuncia” al finanziamento o, come in

questo caso, di “Adesione all’accordo di sviluppo”) e la relativa tabella riepilogativa delle richieste presentate tramite quel determinato sportello

- il pulsante “ Nuova richiesta”, tramite il quale accedere alla form di compilazione della richiesta accessoria e/o di caricamento del documentale.



[La tua scrivania](#) > Gestione domanda

Gestione domanda

Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.

Dettaglio domanda **Sportelli disponibili**

Istruttoria 

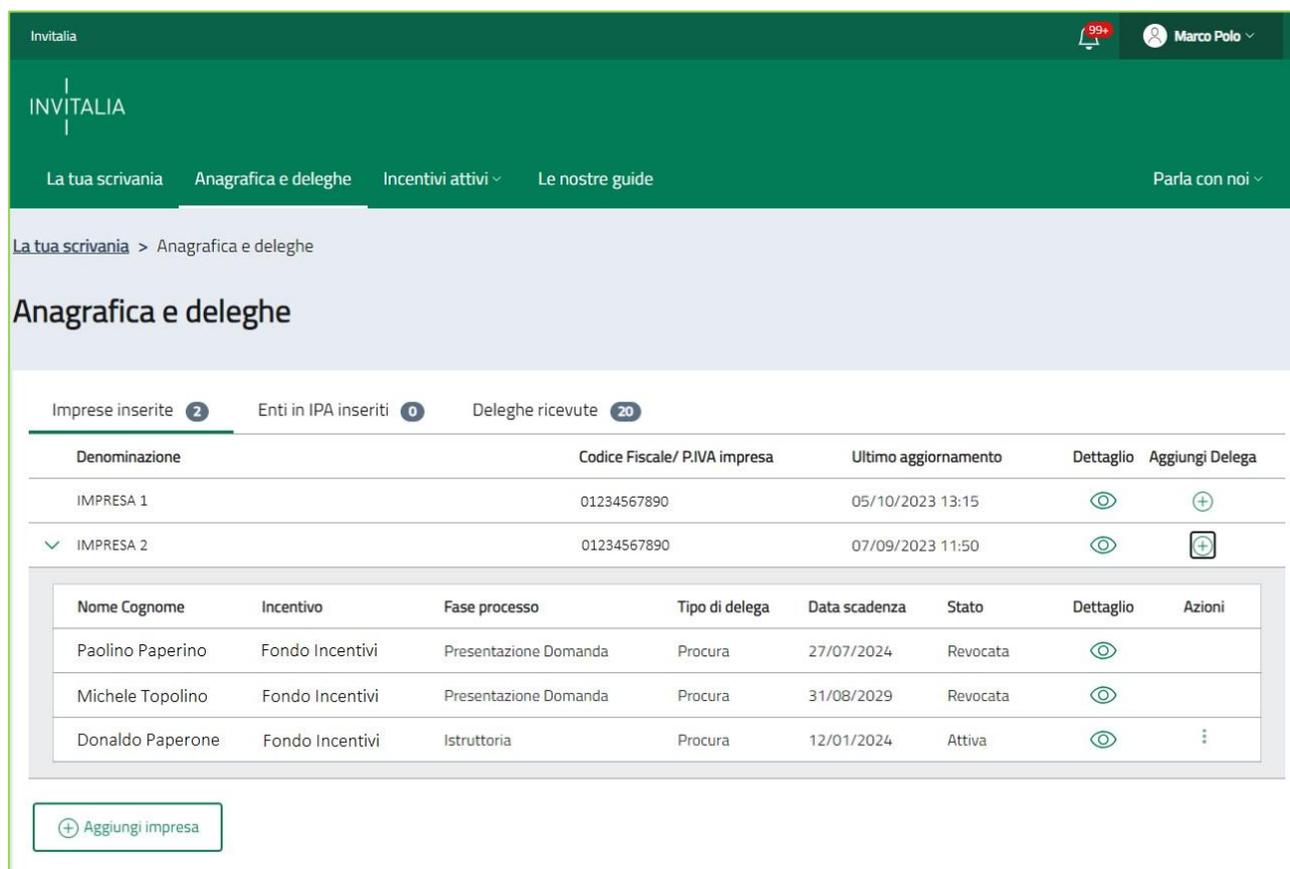
- [Adesione Accordo di Sviluppo](#)
- [Rinuncia](#)
- [Variazioni](#)

ADESIONE ACCORDO DI SVILUPPO 

| Titolo | Data richiesta | Importo richiesto | Stato | Ricevuta | Azioni |
|-------------|----------------|-------------------|------------|---|---|
| Istruttoria | 21/01/2025 | € - | Presentata |  |  |

« < 1 > » pagina/5 v

Anagrafiche e Deleghe



Invitalia 95+  Marco Polo 

INVITALIA

[La tua scrivania](#) [Anagrafica e deleghe](#) [Incentivi attivi](#) v [Le nostre guide](#) [Parla con noi](#) v

[La tua scrivania](#) > Anagrafica e deleghe

Anagrafica e deleghe

Imprese inserite **2** Enti in IPA inseriti **0** Deleghe ricevute **20**

| Denominazione | Codice Fiscale/ P.IVA impresa | Ultimo aggiornamento | Dettaglio | Aggiungi Delega |
|---------------|-------------------------------|----------------------|---|---|
| IMPRESA 1 | 01234567890 | 05/10/2023 13:15 |  |  |
| IMPRESA 2 | 01234567890 | 07/09/2023 11:50 |  |  |

| Nome Cognome | Incentivo | Fase processo | Tipo di delega | Data scadenza | Stato | Dettaglio | Azioni |
|------------------|-----------------|-----------------------|----------------|---------------|----------|---|---|
| Paolino Paperino | Fondo Incentivi | Presentazione Domanda | Procura | 27/07/2024 | Revocata |  | |
| Michele Topolino | Fondo Incentivi | Presentazione Domanda | Procura | 31/08/2029 | Revocata |  | |
| Donaldo Paperone | Fondo Incentivi | Istruttoria | Procura | 12/01/2024 | Attiva |  |  |

 [Aggiungi impresa](#)

Sezione dedicata alla gestione dell’anagrafica del soggetto proponente: anagrafe e imprese censite.

In questa sezione è possibile gestire i soggetti proponenti per entità (*Imprese inserite, Enti in IPA inseriti, Deleghe ricevute*) attraverso la tabella riepilogativa sottostante di presentazione: **Denominazione, Codice Fiscale/ P.IVA impresa, Ultimo aggiornamento, Dettaglio, Aggiungi Delega.**

E poter prendere visione, nel riquadro interno riepilogativo, delle deleghe ricevute, elencate per **Nome Cognome, Incentivo, Fase processo, Tipo di delega, Data scadenza, Stato, Dettaglio, Azioni** (*modifica, cancella, visualizza*).

In fondo tabella è presente il bottone **“Aggiungi impresa”**: per poter censire la propria impresa nel servizio.

- **Attenzione!**

- È possibile anche delegare altri utenti alla presentazione della domanda.

**** Per maggiori informazioni sulle attività relative ad anagrafica e deleghe consultare l'apposita guida presente sul *sito istituzionale* nella sezione **“Presenta la domanda”** relativa allo strumento agevolativo.**

Altre Funzionalità dell'Area Personale

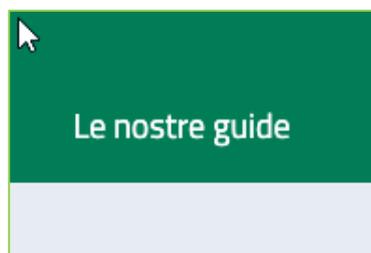
Incentivi Attivi

Sezione con **elenco degli incentivi** gestiti da Invitalia, organizzati per tipologia di destinatari come **aziende, imprese e grandi investimenti**.



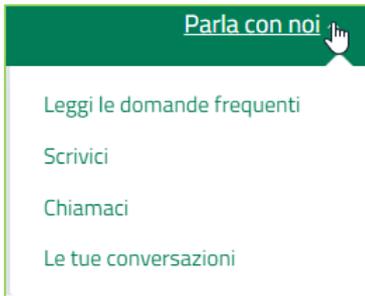
Le Nostre Guide

Sezione dedicata alla consultazione di **guide sugli incentivi**, come **video, webinar, info grafiche, schede di sintesi, brochure e manuali**, con collegamento diretto al sito-web Invitalia.



Parla con Noi

Sezione dedicata alle **modalità di contatto** per i clienti, come **numero verde** o la possibilità di inviare una **scheda di contatto**, dove indicare eventuali problematiche riscontrate.



Notifiche

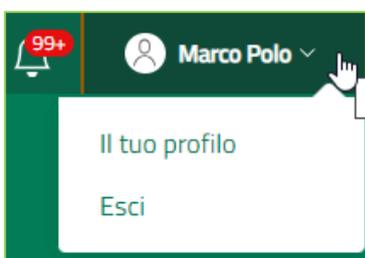


Funzionalità che avvisa immediatamente sugli **aggiornamenti** relativi al proprio **profilo**, alle **domande presentate** e all'**Area Personale** in generale.



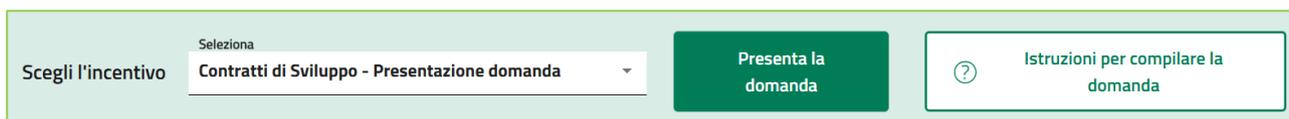
Profilo

Sezione dedicata al profilo utente con accesso ai **dati anagrafici** e alla funzionalità **“Esci”** dall'**Area Personale**.



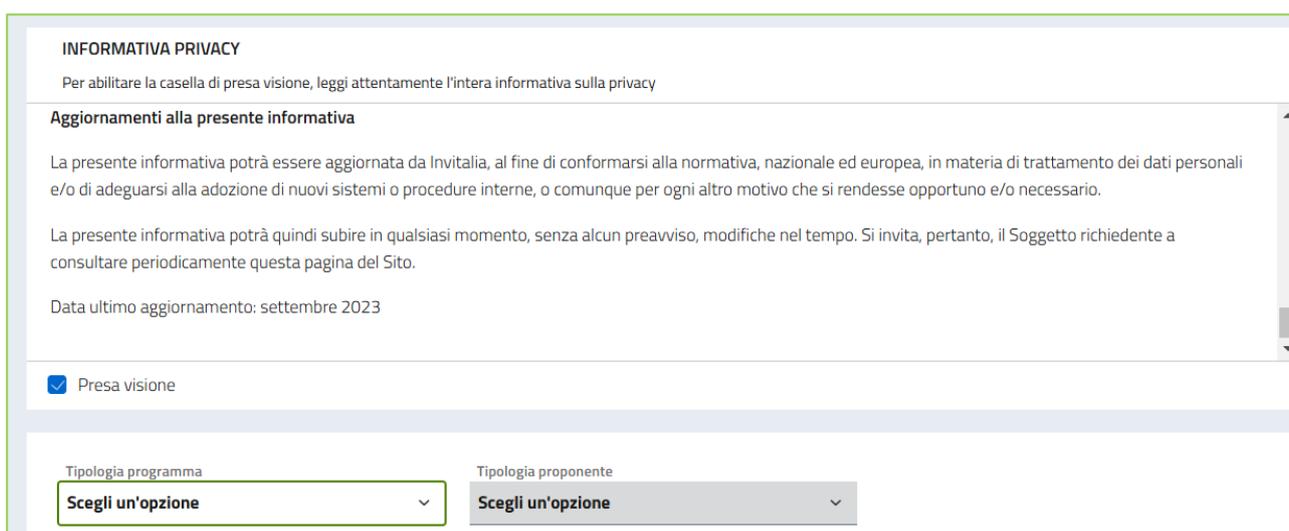
PRESENTA LA DOMANDA

Dalla sezione **“La tua scrivania”**, selezionando l’incentivo **“Contratti di Sviluppo”** è possibile proseguire selezionando **“Presenta la domanda”**:



Scegli l'incentivo Selezione
Contratti di Sviluppo - Presentazione domanda Presenta la domanda ? Istruzioni per compilare la domanda

Che ci porta ad atterrare sulla pagina dell’Informativa Privacy, dedicata ai **“Contratti di Sviluppo”**:



INFORMATIVA PRIVACY
Per abilitare la casella di presa visione, leggi attentamente l'intera informativa sulla privacy

Aggiornamenti alla presente informativa

La presente informativa potrà essere aggiornata da Invitalia, al fine di conformarsi alla normativa, nazionale ed europea, in materia di trattamento dei dati personali e/o di adeguarsi alla adozione di nuovi sistemi o procedure interne, o comunque per ogni altro motivo che si rendesse opportuno e/o necessario.

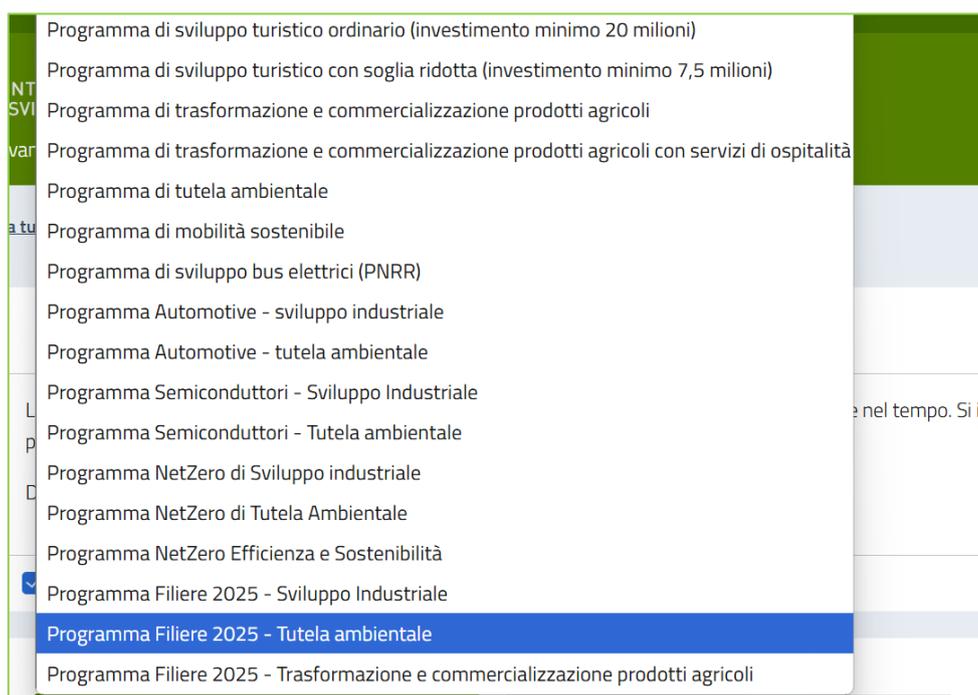
La presente informativa potrà quindi subire in qualsiasi momento, senza alcun preavviso, modifiche nel tempo. Si invita, pertanto, il Soggetto richiedente a consultare periodicamente questa pagina del Sito.

Data ultimo aggiornamento: settembre 2023

Presa visione

Tipologia programma Scegli un'opzione Tipologia proponente Scegli un'opzione

Preso visione dell’informativa privacy, sarà necessario selezionare una tra le tipologie **“Programma Filiere 2025”** per proseguire:

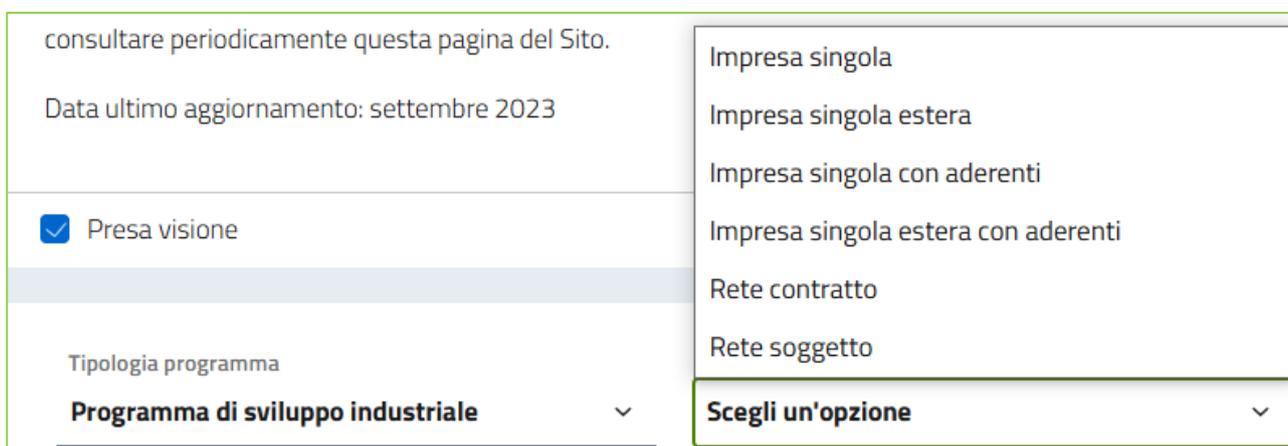


- Programma di sviluppo turistico ordinario (investimento minimo 20 milioni)
- Programma di sviluppo turistico con soglia ridotta (investimento minimo 7,5 milioni)
- Programma di trasformazione e commercializzazione prodotti agricoli
- Programma di trasformazione e commercializzazione prodotti agricoli con servizi di ospitalità
- Programma di tutela ambientale
- Programma di mobilità sostenibile
- Programma di sviluppo bus elettrici (PNRR)
- Programma Automotive - sviluppo industriale
- Programma Automotive - tutela ambientale
- Programma Semiconduttori - Sviluppo Industriale
- Programma Semiconduttori - Tutela ambientale
- Programma NetZero di Sviluppo industriale
- Programma NetZero di Tutela Ambientale
- Programma NetZero Efficienza e Sostenibilità
- Programma Filiere 2025 - Sviluppo Industriale
- Programma Filiere 2025 - Tutela ambientale**
- Programma Filiere 2025 - Trasformazione e commercializzazione prodotti agricoli

N.B. nell'immagine sovrastante vengono riportate le tipologie di programma attive nel momento in cui questo manuale è stato redatto, pertanto potrebbero non coincidere con quelle effettivamente accessibili nel momento in cui viene letto.

Selezionata la tipologia di programma interessata, occorre definire la tipologia di proponente con cui si sta presentando la richiesta di finanziamento, a scelta tra:

- Impresa singola
- Impresa singola estera
- Impresa singola con aderenti
- Impresa singola estera con aderenti
- Rete contratto
- Rete soggetto



consultare periodicamente questa pagina del Sito.

Data ultimo aggiornamento: settembre 2023

Presa visione

Tipologia programma

Programma di sviluppo industriale ▼

Impresa singola
 Impresa singola estera
 Impresa singola con aderenti
 Impresa singola estera con aderenti
 Rete contratto
 Rete soggetto
Scegli un'opzione ▼

Sono presenti i *widget* che riportano sinteticamente le informazioni principali dell'Avviso:

- *Informativa privacy*: lettura/scorrimento obbligatori per poter abilitare la presa visione
- *Presenza visione*: l'assenso permette di abilitare la scelta "Tipologia richiesta" e "Tipologia proponente"
 - **Tipologia richiesta**, FTI - Presentazione domanda
 - **Tipologia proponente**, è possibile selezionare tra "Società costituita" e "Società costituita estera"
- *Seleziona il partecipante che vuoi inserire (tabella riepilogativa visibile solo per le Società Costituite italiane)*
 - **Selezione**, scelta del Proponente
 - **Denominazione**, nome Soggetto Proponente
 - **CF impresa**, Codice Fiscale e/o Partita IVA del Proponente
 - **Ruolo**, rappresentanza legale del compilatore della domanda

Il tasto "**Inizia la compilazione**" si abilita dopo aver fornito il consenso alla privacy, dopo aver selezionato la tipologia di richiesta, la tipologia di proponente selezionato e il soggetto proponente.

- **Attenzione!**

- È necessario che, tutti i campi obbligatori all'interno delle diverse sezioni, siano compilati.

COMPILAZIONE DOMANDA

Le sezioni di compilazione sono visibili nel menu-colonna, di sinistra:

- **Proponente**
- **Firmatario domanda**
- **Programma di sviluppo**
 - *Informazioni sul programma di sviluppo*
 - *Referente del programma*
 - *Requisiti di ammissibilità*
 - *Progetti*
- **Riepilogo del programma**
- **Progetti**
- **Invio domanda**

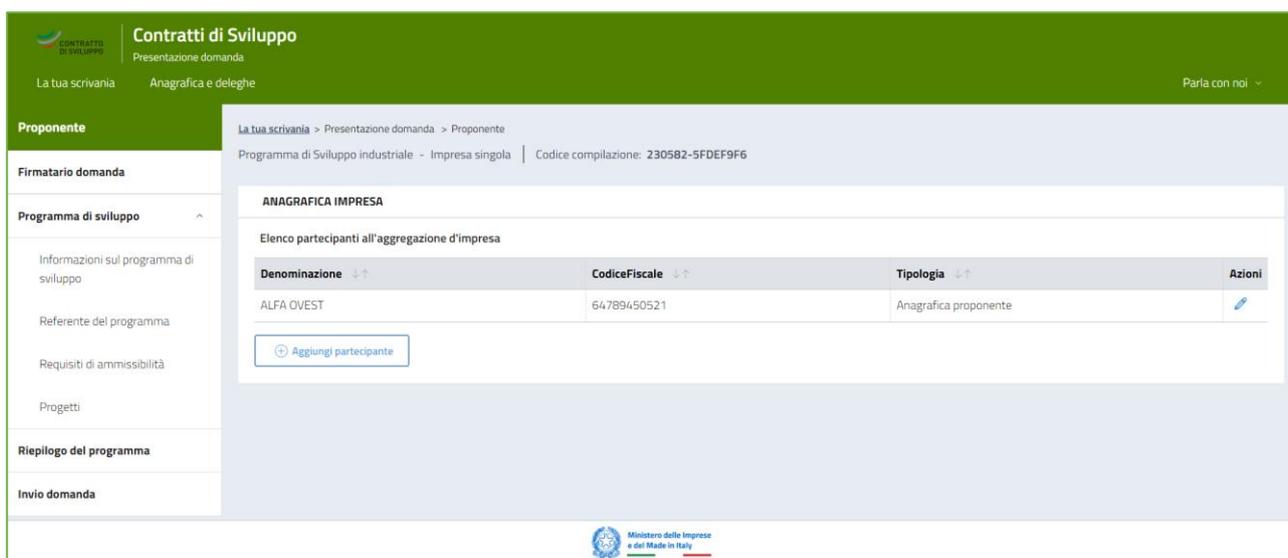
Proponente/Anagrafica soggetto giuridico

Attenzione!

Per le richieste di finanziamento relativamente agli investimenti produttivi è possibile inserire un numero massimo di 5 imprese partecipanti.

Impresa Singola

Nel caso in cui venga selezionata la voce “**Impresa singola**”, si presenta la sezione dedicata alla compilazione della domanda per i soggetti proponenti delle società costituite su territorio italiano.



The screenshot shows the 'Contratti di Sviluppo' interface. The left sidebar contains a menu with items: Proponente, Firmatario domanda, Programma di sviluppo, Riepilogo del programma, and Invio domanda. The main content area is titled 'ANAGRAFICA IMPRESA' and includes a breadcrumb trail: 'La tua scrivania > Presentazione domanda > Proponente'. Below the breadcrumb, it shows 'Programma di Sviluppo industriale - Impresa singola' and 'Codice compilazione: 2305B2-5FDEF9F6'. The main section is titled 'Elenco partecipanti all'aggregazione d'impresa' and contains a table with the following data:

| Denominazione ↓↑ | CodiceFiscale ↓↑ | Tipologia ↓↑ | Azioni |
|------------------|------------------|-----------------------|---|
| ALFA OVEST | 64789450521 | Anagrafica proponente |  |

Below the table is a button labeled 'Aggiungi partecipante'.

N.B.: nel caso in cui la società proponente sia estera, si rimanda al paragrafo “*Impresa Singola Estera*”.

Anagrafica Impresa

In corrispondenza della colonna “Azioni”, della tabella riepilogativa “Elenco partecipanti all'aggregazione d'impresa” di “Anagrafica Impresa Proponente”:

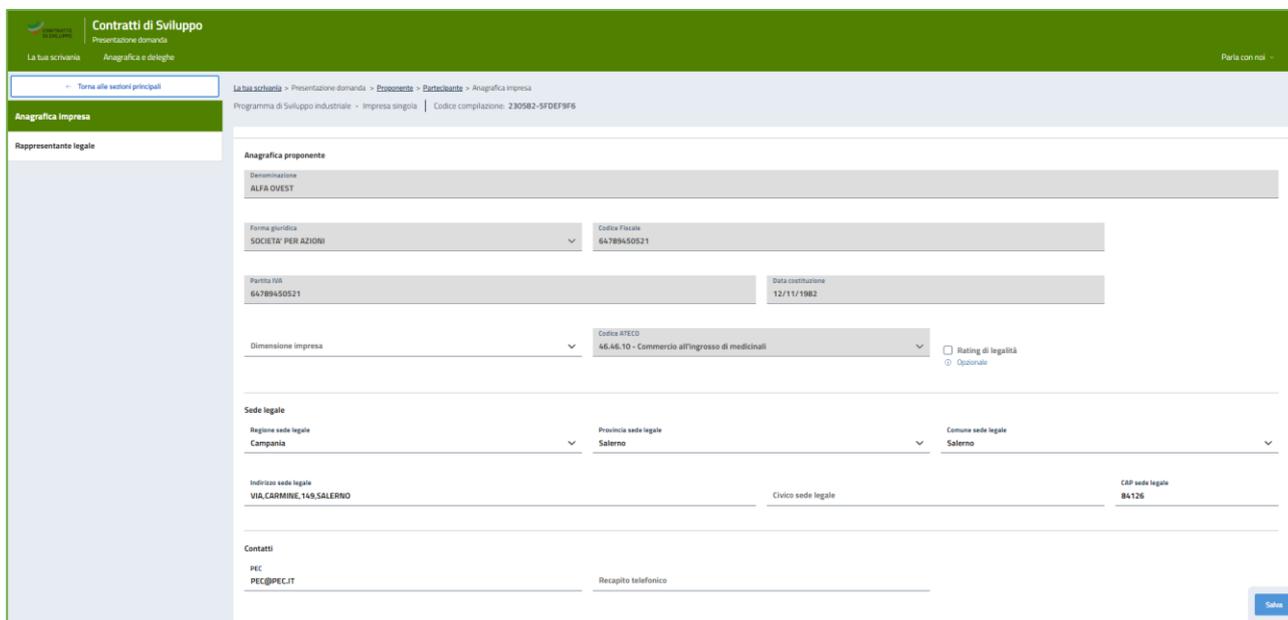
| ANAGRAFICA IMPRESA | | | |
|--|------------------|-----------------------|---|
| Elenco partecipanti all'aggregazione d'impresa | | | |
| Denominazione ↓↑ | CodiceFiscale ↓↑ | Tipologia ↓↑ | Azioni |
| ALFA OVEST | 64789450521 | Anagrafica proponente |  |

[+ Aggiungi partecipante](#)

- **Denominazione**
- **Codice Fiscale**
- **Tipologia**
- **Azioni**

attraverso la selezione dell'icona *matita*, si accede alla compilazione/modifica dell'anagrafica del proponente; di fatto, questa possibilità, permette di verificare i dati recuperati da *Info Camere*, aggiornando, se necessita, i dati non obbligatori.

È possibile iniziare a compilare l'anagrafica del proponente attraverso la sotto-sezione “Anagrafica impresa”.



Contratti di Sviluppo
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

La tua scrivania > Presentazione domanda > **Proponente** > **Partecipante** > Anagrafica impresa

Programma di Sviluppo industriale - Impresa singola | Codice compilazione: 230582-SFDEF9F6

Anagrafica impresa

Rappresentante legale

Anagrafica proponente

Denominazione: ALFA OVEST

Forma giuridica: SOCIETA' PER AZIONI | Codice Fiscale: 64789450521

Partita IVA: 64789450521 | Data costituzione: 12/11/1982

Dimensione impresa: 66.46.10 - Commercio all'ingrosso di medicinali | Rating di legalità (Opzionale)

Sede legale: Regione sede legale: Campania | Provincia sede legale: Salerno | Comune sede legale: Salerno

Indirizzo sede legale: VIA, CARMINE, 149, SALERNO | C.A.P. sede legale: 84126

Contatti: PEC: PEC@PEC.IT | Recapito telefonico

Salva

Anagrafica impresa

- **Denominazione**, precompilato con i dati estratti dal R.I.
- **Forma giuridica**, precompilato con i dati estratti dal R.I.
- **Codice Fiscale**, precompilato con i dati estratti dal R.I.
- **Partita IVA**, precompilato con i dati estratti dal R.I.
- **Data costituzione**, precompilato con i dati estratti da R.I.

- **Codice ATECO**, precompilato con i dati estratti da R.I.
- **Dimensione impresa**, elenco a scelta: Grande, Media, Micro, Non classificata , Piccola
- **Rating di legalità** (opzionale)

Sede legale

- **Regione sede legale**, elenco a scelta delle Regioni d'Italia
- **Provincia sede legale**, elenco a scelta delle Province, in condizione della Regione scelta
- **Comune sede legale**, elenco a scelta dei Comuni, in condizione della Provincia scelta
- **Indirizzo sede legale**, inserimento della via della sede legale
- **Civico sede legale**, inserimento del numero civico della sede legale
- **CAP sede legale**, inserimento del codice di avviamento postale della sede legale

Contatti

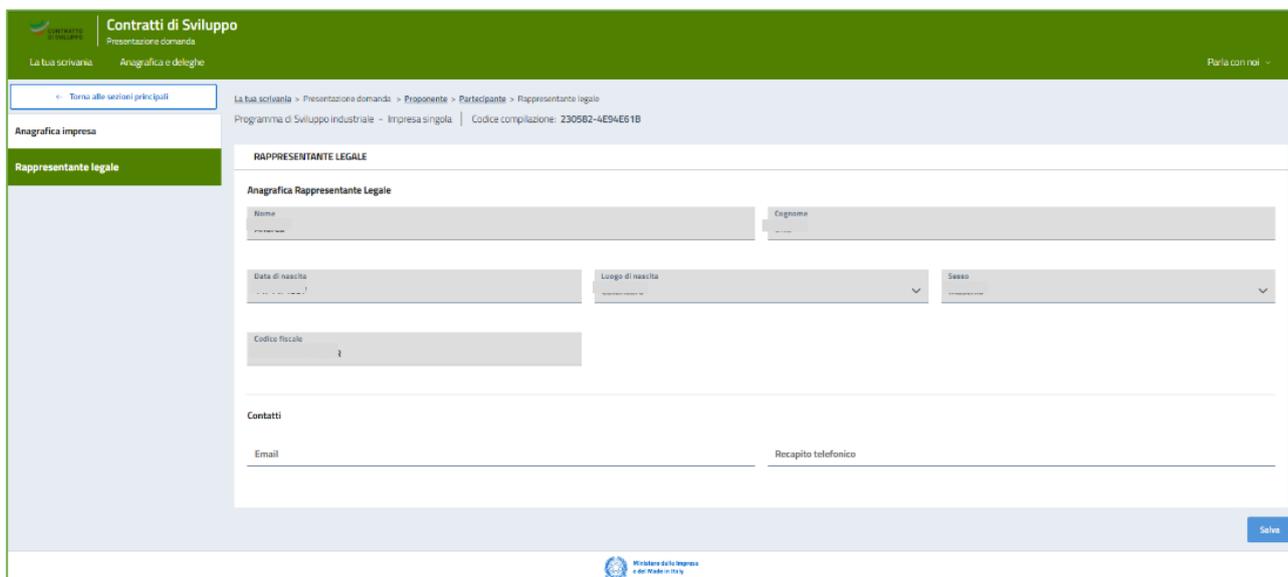
- **PEC**, formato standard e-mail con certificazione elettronica valida
- **Recapito telefonico**

A fine pagina sarà abilitato il tasto “**Salva**”, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Terminata la compilazione anagrafica proponente si prosegue con la sotto-sezione “**Rappresentante Legale**”.

Rappresentante Legale

Selezionando questa voce di menu a sinistra, è possibile compilare i relativi campi:



The screenshot shows the 'Rappresentante Legale' form in the 'Contratti di Sviluppo' portal. The form is titled 'RAPPRESENTANTE LEGALE' and is part of the 'Anagrafica e deleghe' section. It contains fields for 'Nome', 'Cognome', 'Data di nascita', 'Luogo di nascita', 'Sesso', 'Codice fiscale', 'Email', and 'Recapito telefonico'. A 'Salva' button is visible at the bottom right.

Anagrafica Rappresentante Legale

I campi di anagrafica saranno precompilati con i dati estratti dal R.I.

- **Nome**, precompilato con il nome del R.L.
- **Cognome**, precompilato con il cognome del R.L.
- **Data di nascita**, precompilato con la data di nascita del R.L.

- **Luogo di nascita**, precompilato con il comune di nascita del R.L.
- **Sesso**, precompilato con il sesso del R.L.
- **Codice fiscale**, precompilato con il codice fiscale del R.L.

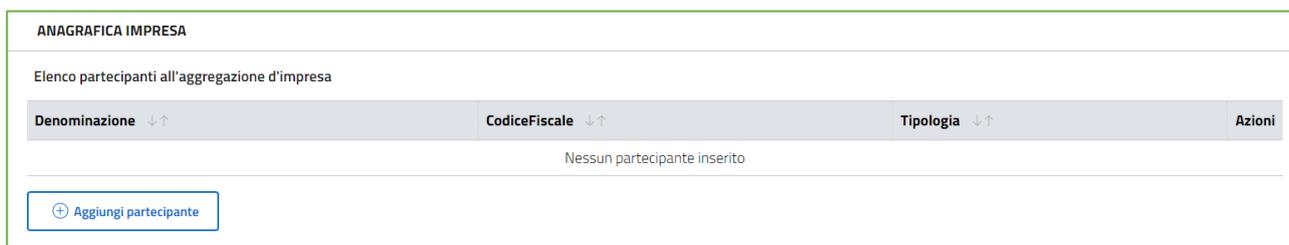
Contatti

- **E-mail** formato standard e-mail
- **Recapito telefonico**

A fine pagina sarà abilitato il tasto **“Salva”**, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Impresa Singola *Estera*

Nel caso in cui venga selezionata la voce **“Impresa singola estera”**, successivamente alla selezione del tasto di compilazione, sarà necessario aggiungere un partecipante, selezionando il tasto apposito:



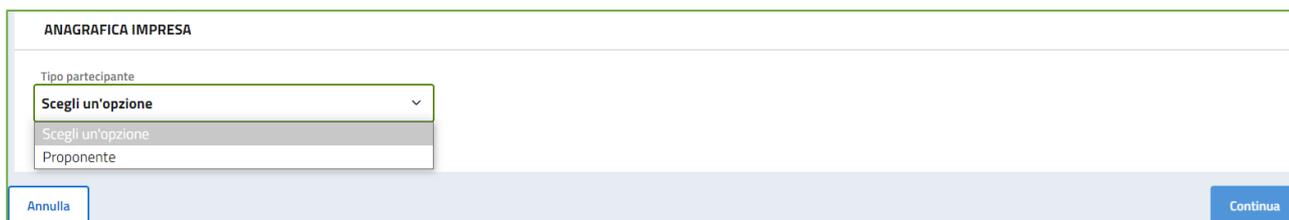
ANAGRAFICA IMPRESA

Elenco partecipanti all'aggregazione d'impresa

| Denominazione ↓↑ | CodiceFiscale ↓↑ | Tipologia ↓↑ | Azioni |
|------------------------------|------------------|--------------|--------|
| Nessun partecipante inserito | | | |

[+ Aggiungi partecipante](#)

Selezionando **“Aggiungi partecipante”** si avrà la possibilità di inserire un nuovo proponente:



ANAGRAFICA IMPRESA

Tipo partecipante

Scegli un'opzione

Scegli un'opzione

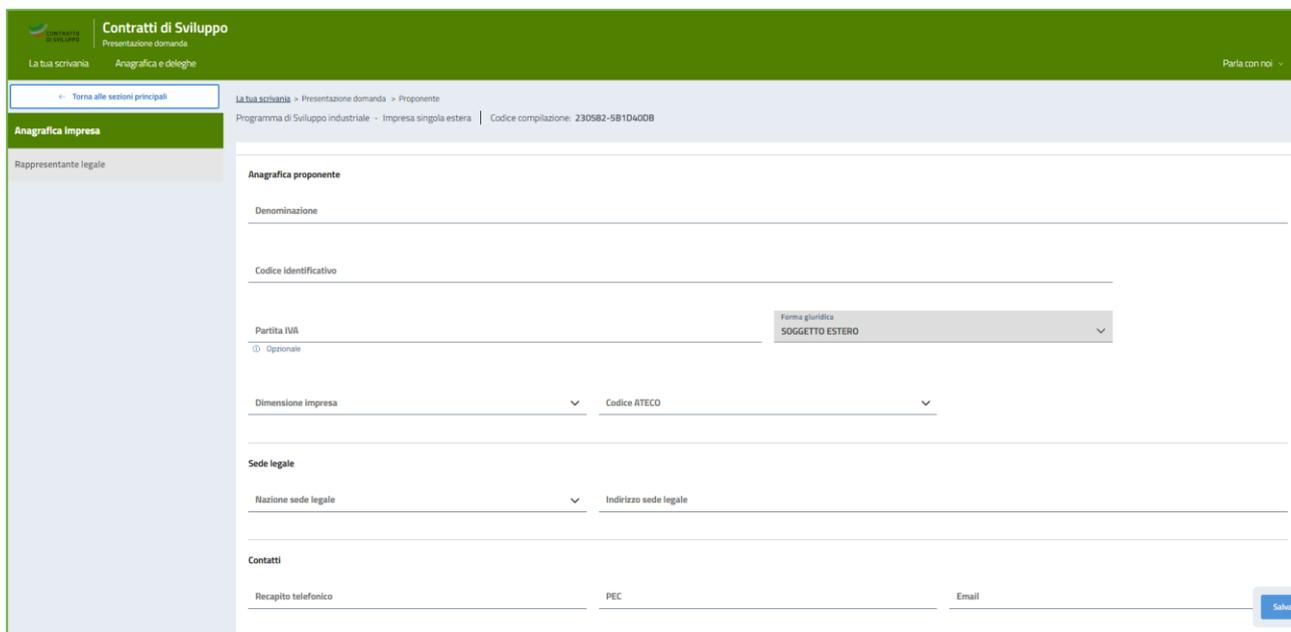
Proponente

[Annulla](#) [Continua](#)

Effettuata la scelta si potrà proseguire selezionando il tasto **“Continua”**.

Anagrafica Impresa

È possibile iniziare a compilare l’anagrafica del proponente, estero, attraverso la sotto-sezione “**Anagrafica impresa**”:



Anagrafica proponente

- **Denominazione**
- **Forma giuridica**, precompilato su SOGGETTO ESTERO
- **Codice identificativo**
- **Partita IVA** (opzionale)
- **Dimensione impresa** elenco a scelta: Grande, Media, Micro, Non classificata, Piccola
- **Codice ATECO** elenco a scelta dei codici relativi all’attività prevalente dell’impresa

Sede legale

- **Nazione sede legale**, elenco a scelta delle Nazioni
- **Indirizzo sede legale**, inserimento della via della sede legale

Contatti

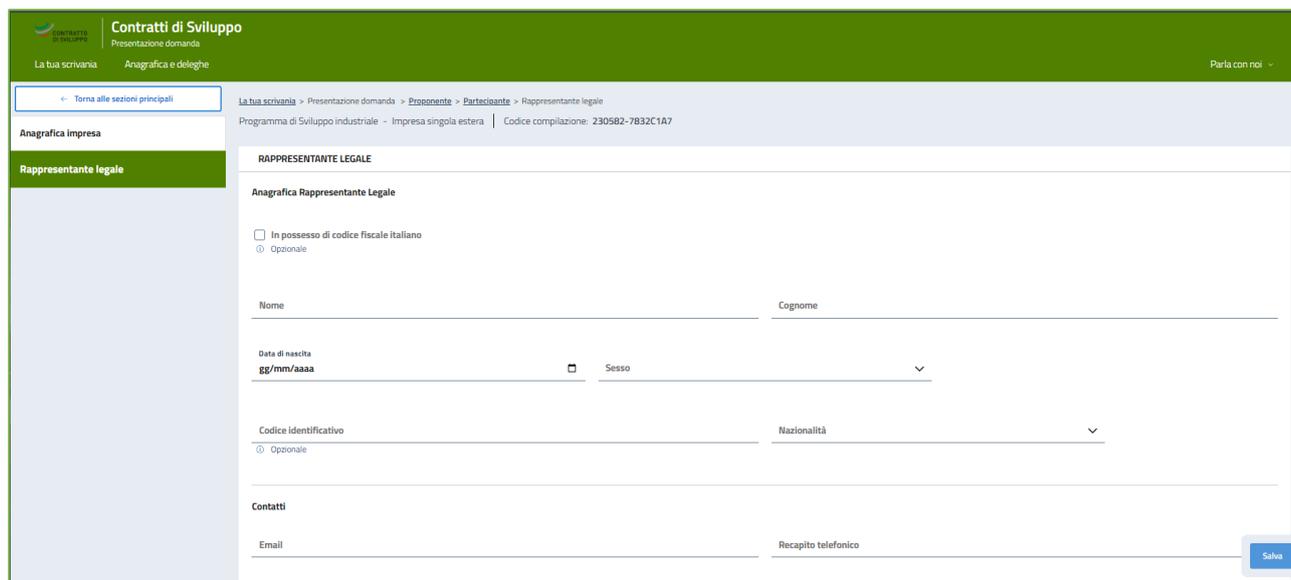
- **PEC** formato standard e-mail con certificazione elettronica valida
- **E-mail** formato standard e-mail
- **Recapito telefonico**

A fine pagina sarà abilitato il tasto “**Salva**”, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Terminata la compilazione anagrafica proponente si prosegue con la sotto-sezione “**Rappresentante Legale**”.

Rappresentante Legale

All'interno alla schermata dedicata al Rappresentante Legale dell'impresa singola estera, sarà possibile compilare i relativi campi:



Anagrafica Rappresentante Legale

- **Nome**, nome del R.L.
- **Cognome**, cognome del R.L.
- **Data di nascita**, data di nascita del R.L.
- **Nazionalità, o Luogo di nascita**, comune di nascita del R.L., se si è selezionata l'opzione "In possesso di codice fiscale italiano"
- **Sesso**, sesso del R.L.
- **Codice identificativo, o Codice fiscale** se si è selezionata l'opzione "In possesso di codice fiscale italiano"

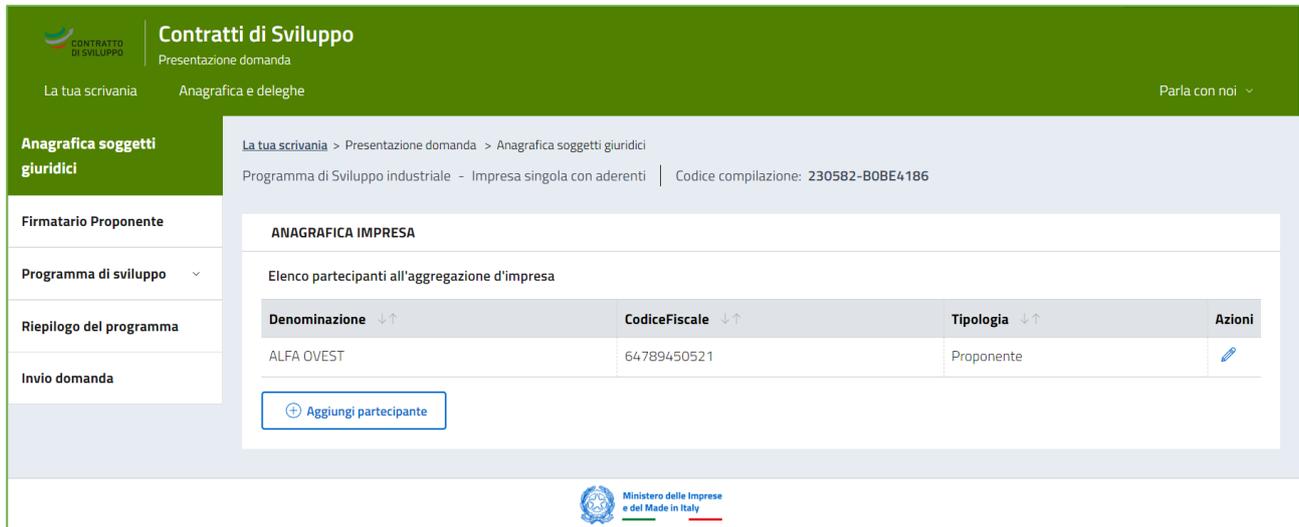
Contatti

- **E-mail** formato standard e-mail
- **Recapito telefonico**

A fine pagina sarà abilitato il tasto "**Salva**", che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Impresa Singola con aderenti

Nel caso in cui venga selezionata la voce **“Impresa singola con aderenti”**, successivamente alla selezione del tasto di compilazione, sarà necessario aggiungere uno o più aderenti, selezionando il tasto apposito:



Contratti di Sviluppo
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

Anagrafica soggetti giuridici

La tua scrivania > Presentazione domanda > Anagrafica soggetti giuridici
Programma di Sviluppo industriale - Impresa singola con aderenti | Codice compilazione: 2305B2-B0BE4186

ANAGRAFICA IMPRESA

Elenco partecipanti all'aggregazione d'impresa

| Denominazione ↓↑ | CodiceFiscale ↓↑ | Tipologia ↓↑ | Azioni |
|------------------|------------------|--------------|---|
| ALFA OVEST | 64789450521 | Proponente |  |

[+ Aggiungi partecipante](#)

Ministero delle Imprese e del Made in Italy

N.B.: nel caso in cui la società proponente sia estera, si rimanda al paragrafo *“Impresa Singola Estera con Aderenti”*.

Le sezioni di compilazione sono visibili nel menu-colonna, di sinistra:

- **Anagrafica soggetti giuridici**
- **Firmatario domanda**
- **Programma di sviluppo**
 - **Informazioni sul programma di sviluppo**
 - **Referente del programma**
 - **Requisiti di ammissibilità**
 - **Progetti**
- **Riepilogo del programma**
- **Progetti**
- **Invio domanda**

Anagrafica Impresa

Selezionando **“Aggiungi partecipante”** si avrà la possibilità di inserire uno o più nuovi aderenti tra 3 diverse tipologie:

ANAGRAFICA IMPRESA

Elenco partecipanti all'aggregazione d'impresa

| Denominazione ↓↑ | CodiceFiscale ↓↑ | Tipologia ↓↑ | Azioni |
|------------------|------------------|--------------|---|
| ALFA OVEST | 64789450521 | Proponente |  |

[+ Aggiungi partecipante](#)

ANAGRAFICA IMPRESA

Tipo partecipante

Scegli un'opzione ▼

- Scegli un'opzione
- Proponente
- Aderente
- Aderente (soggetto estero)
- Organismo di ricerca

[Continua](#)

In corrispondenza della colonna **“Azioni”**, della tabella riepilogativa **“Elenco partecipanti all'aggregazione d'impresa”** di **“Anagrafica Impresa Proponente”**

- **Denominazione**
- **Codice Fiscale**
- **Tipologia**
- **Azioni**

attraverso la selezione dell'icona *matita*, si accede alla compilazione/modifica dell'anagrafica del proponente o dell'aderente; di fatto, questa possibilità, permette di verificare i dati recuperati da *Info Camere* per l'impresa *Proponente* e per l'impresa *Aderente*, aggiornando, se necessita, i dati non obbligatori.

Il *Proponente* risulterà già inserito tra i partecipanti, bisognerà dunque inserire l'impresa *Aderente* selezionando una delle imprese censite su *Anagrafica e Deleghe*:

La tua scrivania Anagrafica e deleghe

Anagrafica soggetti giuridici

Firmatario Proponente

Programma di sviluppo

Informazioni sul programma di sviluppo

Referente del programma

Requisiti di ammissibilità

Progetti

Riepilogo del programma

Invio domanda

Tipo partecipante
Aderente

Seleziona il proponente della richiesta:
Se il proponente non è presente in elenco, aggiungilo dalla sezione [Anagrafica e deleghe](#)

| Selezione | Denominazione | CF impresa | Ruolo |
|-----------------------|--------------------|-------------|-----------------------|
| <input type="radio"/> | ALFA NORD OVEST | 99887766552 | Rappresentante Legale |
| <input type="radio"/> | ALFA NORD NORD EST | 00400221123 | Rappresentante Legale |
| <input type="radio"/> | ALFA SUD EST 2 | 71381490748 | Rappresentante Legale |
| <input type="radio"/> | ALFA SUD EST 2 | 32312200879 | Rappresentante Legale |
| <input type="radio"/> | ALFA SUD SPA | 35439730793 | Rappresentante Legale |
| <input type="radio"/> | ALFA SUD EST | 75832520136 | Rappresentante Legale |
| <input type="radio"/> | ALFA SUD EST | 23458980655 | Rappresentante Legale |
| <input type="radio"/> | ALFA OVEST NORD 1 | 48851390525 | Rappresentante Legale |
| <input type="radio"/> | ALFA OVEST NORD 3 | 28614810860 | Rappresentante Legale |

Annulla Continua

mentre sarà necessario compilare manualmente i dati relativi a *Aderente (soggetto estero)* e *Organismo di ricerca*:

Contratti di Sviluppo
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe

Anagrafica soggetti giuridici

Firmatario Proponente

Programma di sviluppo

Riepilogo del programma

Invio domanda

La tua scrivania > Presentazione domanda > Anagrafica soggetti giuridici
Programma di Sviluppo industriale - Impresa singola con aderenti | Codice compilazione: 230582-B0BE4186

ANAGRAFICA IMPRESA

Tipo partecipante
Aderente (soggetto estero)

Annulla Continua



Contratti di Sviluppo
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe

Anagrafica soggetti giuridici

Firmatario Proponente

Programma di sviluppo

Riepilogo del programma

Invio domanda

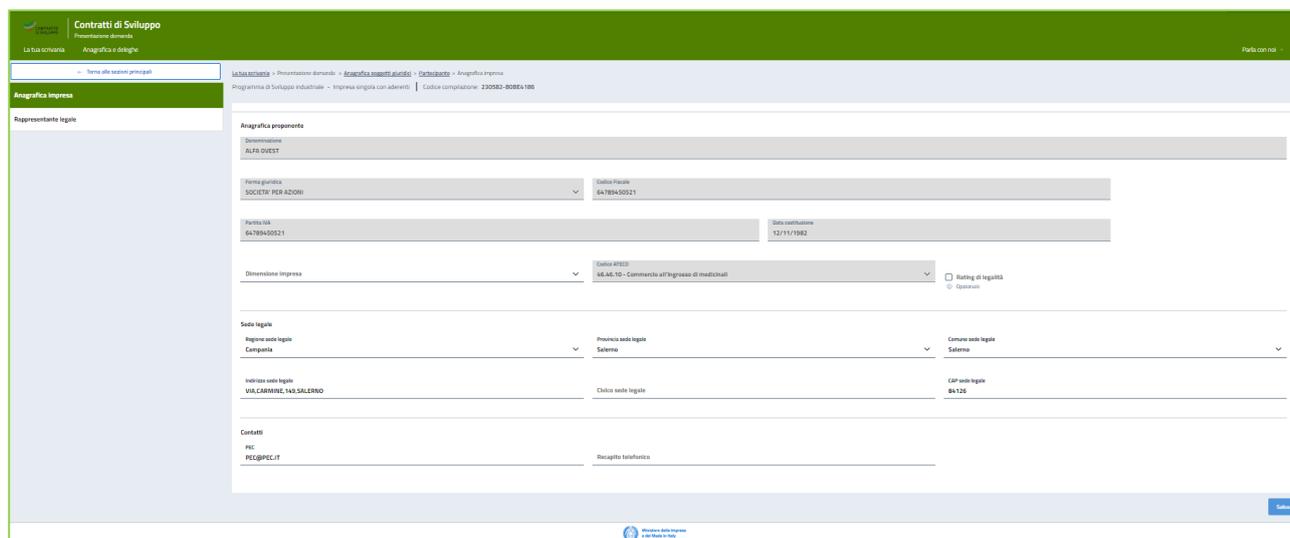
La tua scrivania > Presentazione domanda > Anagrafica soggetti giuridici
Programma di Sviluppo industriale - Impresa singola con aderenti | Codice compilazione: 230582-B0BE4186

ANAGRAFICA IMPRESA

Tipo partecipante
Organismo di ricerca

Annulla Continua

È possibile iniziare a compilare l'anagrafica del Proponente attraverso la sotto-sezione "Anagrafica impresa":



Contratti di Sviluppo
Presentazione domanda

La tua domanda: Anagrafica e dialogo

La tua domanda > Presentazione domanda > **Anagrafica imprese aderenti** > Partecipante > Anagrafica impresa

Programma di Sviluppo industriale - Impresa singola con aderenti | Codice compilazione: 230582-80864186

Anagrafica impresa

Representante legale

Anagrafica proponente

Denominazione: ALFA OVEST

Forma giuridica: SOCIETA' PER AZIONI | Codice Fiscale: 6478945021

Partita IVA: 6478945021 | Data costituzione: 12/11/1982

Dimensione impresa: | Codice ATECO: 46.46.10 - Commercio all'ingrosso di medicinali | Rating di legalità: Opzionale

Sede legale

Regione sede legale: Campania | Provincia sede legale: Salerno | Comune sede legale: Salerno

Indirizzo sede legale: VULCABNINE,140,SALERNO | Civico sede legale: | CAP sede legale: 84126

Contatti

PEC: PEC@PEC.IT | Recapito telefonico:

Salva

Anagrafica impresa

- **Denominazione**, precompilato con i dati estratti dal R.I.
- **Forma giuridica**, precompilato con i dati estratti dal R.I.
- **Codice Fiscale**, precompilato con i dati estratti dal R.I.
- **Partita IVA**, precompilato con i dati estratti dal R.I.
- **Data costituzione**, precompilato con i dati estratti da R.I.
- **Codice ATECO**, precompilato con i dati estratti da R.I.
- **Dimensione impresa**, elenco a scelta: Grande, Media, Micro, Non classificata, Piccola
- **Rating di legalità** (opzionale)

Sede legale

- **Regione sede legale**, elenco a scelta delle Regioni d'Italia
- **Provincia sede legale**, elenco a scelta delle Province, in condizione della Regione scelta
- **Comune sede legale**, elenco a scelta dei Comuni, in condizione della Provincia scelta
- **Indirizzo sede legale**, inserimento della via della sede legale
- **Civico sede legale**, inserimento del numero civico della sede legale
- **CAP sede legale**, inserimento del codice di avviamento postale della sede legale

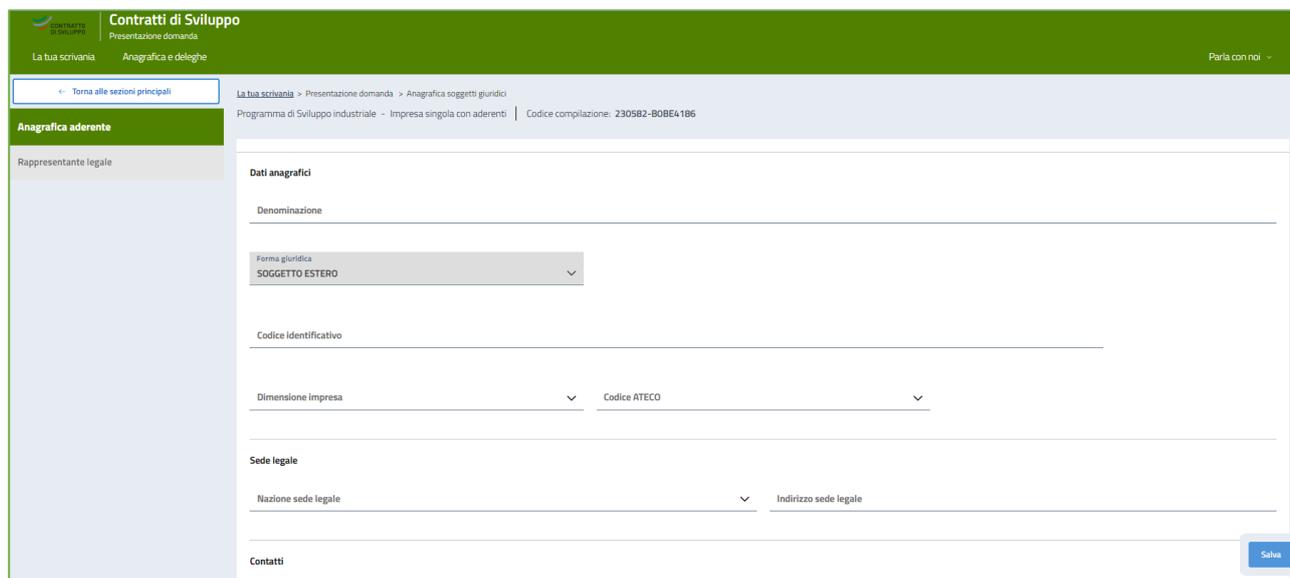
Contatti

- **PEC**, formato standard e-mail con certificazione elettronica valida
- **Recapito telefonico**

A fine pagina sarà abilitato il tasto **“Salva”**, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

È possibile quindi iniziare a compilare l'anagrafica dell'*Aderente* attraverso la sotto-sezione **“Anagrafica aderente”** con il medesimo criterio dell'impresa *Proponente*

Per quanto riguarda l'*Aderente (soggetto estero)* è possibile compilare manualmente l'anagrafica attraverso la sotto-sezione **“Anagrafica aderente”**



Anagrafica Aderente (soggetto estero)

- **Denominazione**
- **Forma giuridica**, precompilato su SOGGETTO ESTERO
- **Codice identificativo**
- **Partita IVA** (opzionale)
- **Dimensione impresa**, elenco a scelta: Grande, Media, Micro, Non classificata, Piccola
- **Codice ATECO** elenco a scelta dei codici relativi all'attività prevalente dell'impresa

Sede legale

- **Nazione sede legale**, elenco a scelta delle Nazioni
- **Indirizzo sede legale**, inserimento della via della sede legale

Contatti

- **PEC**, formato standard e-mail con certificazione elettronica valida
- **E-mail** formato standard e-mail
- **Recapito telefonico**

A fine pagina sarà abilitato il tasto **“Salva”**, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Mentre per quanto riguarda l'Organismo di Ricerca è possibile compilare manualmente l'anagrafica attraverso la sotto-sezione **“Anagrafica organismo di ricerca”**


Contratti di Sviluppo
Presentazione domanda
Parla con noi

← Torna alle sezioni principali

 La tua scrivania > Presentazione domanda > Anagrafica soggetti giuridici
 Programma di Sviluppo industriale - Impresa singola con aderenti | Codice compilazione: 230582-B0BE4185

Anagrafica organismo di ricerca

Rappresentante legale

| | | |
|--|--|--|
| Denominazione | | |
| Forma giuridica ▼ | Codice Fiscale | Partita IVA <small>Opzionale</small> |
| Dimensione impresa ▼ | Codice ATECO ▼ | Tipologia organismo ▼ |
| Regione sede legale ▼ | Provincia sede legale ▼ | Comune sede legale ▼ |
| Indirizzo sede legale | Civico sede legale | CAP sede legale |
| PEC | Recapito telefonico | |

Salva

Anagrafica Organismo di ricerca

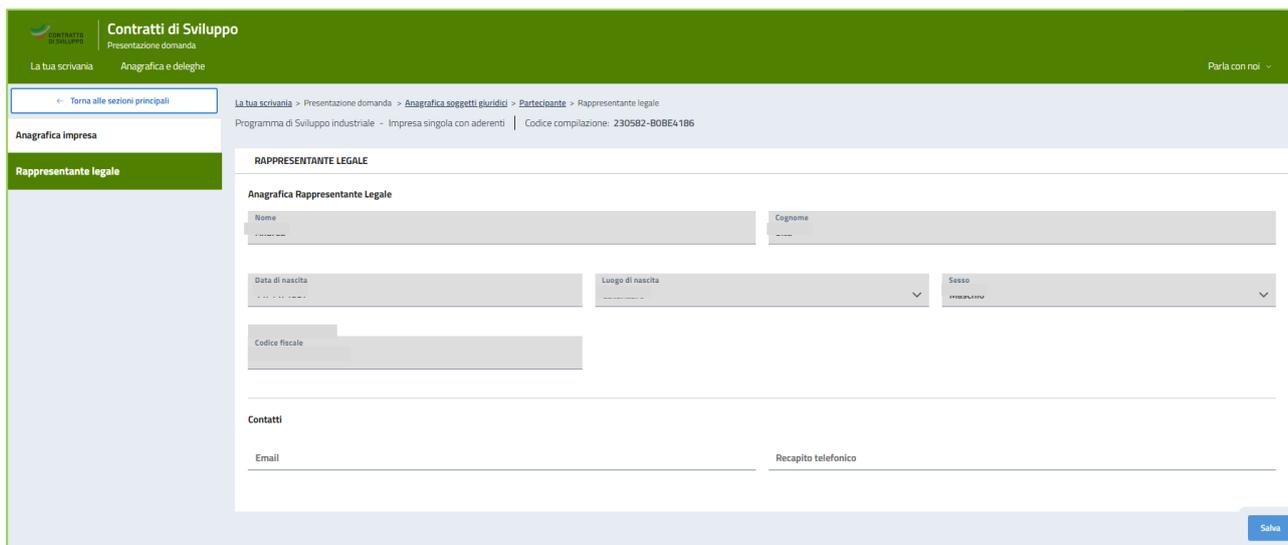
- **Denominazione**
- **Forma giuridica**, elenco a scelta delle forme giuridiche
- **Codice fiscale**
- **Partita IVA** (opzionale)
- **Dimensione organismo di ricerca**, elenco a scelta: Grande, Media, Micro, Non classificata, Piccola
- **Codice ATECO**, elenco a scelta dei codici relativi all'attività prevalente dell'impresa
- **Tipologia organismo**, elenco a scelta: Pubblico, Privato
- **Regione sede legale**, elenco a scelta delle Regioni d'Italia
- **Provincia sede legale**, elenco a scelta delle Province, in condizione della Regione scelta
- **Comune sede legale**, elenco a scelta dei Comuni, in condizione della Provincia scelta
- **Indirizzo sede legale**, inserimento della via della sede legale
- **Civico sede legale**, inserimento del numero civico della sede legale
- **CAP sede legale**, inserimento del codice di avviamento postale della sede legale
- **PEC**, formato standard e-mail con certificazione elettronica valida
- **Recapito telefonico**

Terminata la compilazione anagrafica proponente si prosegue con la sotto-sezione **“Rappresentante Legale”**.

Rappresentante Legale

Selezionando questa voce di menu a sinistra, è possibile compilare i relativi campi

Per l'impresa Proponente e per l'Aderente i campi per cui sarà possibile importare i dati da *Info Camere* risulteranno già precompilati con suddetti dati:



Anagrafica Rappresentante Legale

I campi di anagrafica saranno precompilati con i dati estratti dal R.I.

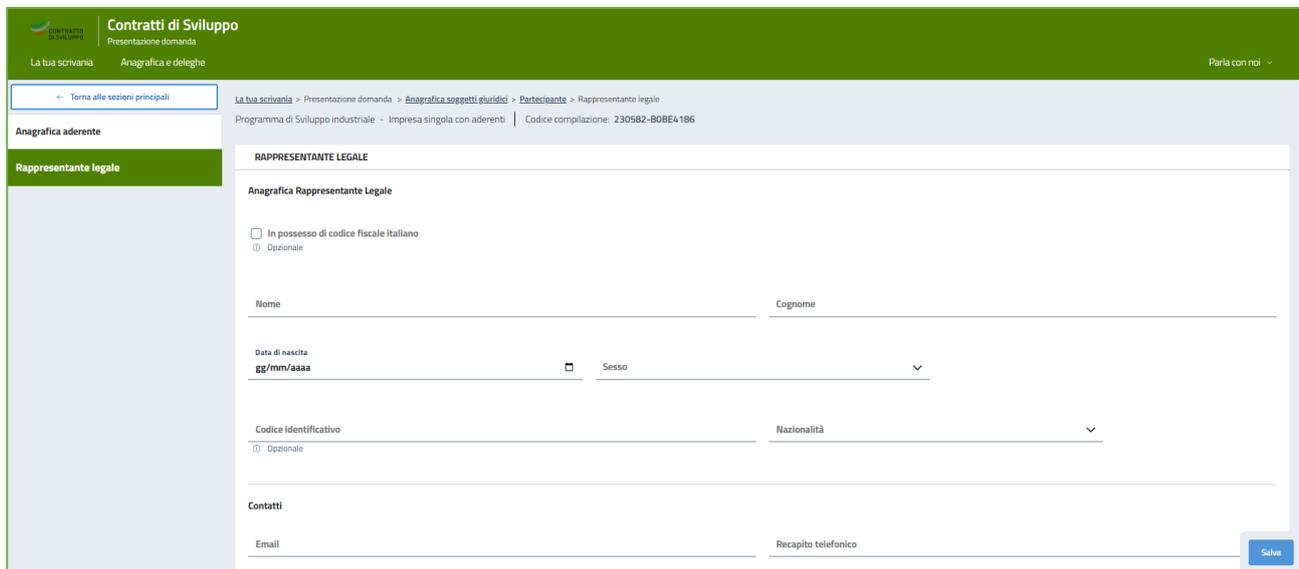
- **Nome**, precompilato con il nome del R.L.
- **Cognome**, precompilato con il cognome del R.L.
- **Data di nascita**, precompilato con la data di nascita del R.L.
- **Luogo di nascita**, precompilato con il comune di nascita del R.L.
- **Sesso**, precompilato con il sesso del R.L.
- **Codice fiscale**, precompilato con il codice fiscale del R.L.

Contatti

- **E-mail** formato standard e-mail
- **Recapito telefonico**

A fine pagina sarà abilitato il tasto "**Salva**", che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Per impresa *Aderente (soggetto estero)* e per l'*Organismo di Ricerca* sarà necessario compilare tali campi manualmente:



Contratti di Sviluppo
Presentazione domanda

La tua scrivania **Anagrafica e deleghe** Parla con noi

← Torna alle sezioni principali

La tua scrivania > Presentazione domanda > Anagrafica soggetti giuridici > Partecipante > Rappresentante legale

Programma di Sviluppo Industriale - Impresa singola con aderenti | Codice compilazione: 230582-BOBE4186

RAPPRESENTANTE LEGALE

Anagrafica Rappresentante Legale

In possesso di codice fiscale italiano
⓪ Opzionale

Nome Cognome

Data di nascita

Codice identificativo Nazionalità

⓪ Opzionale

Contatti

Email Recapito telefonico

Salva

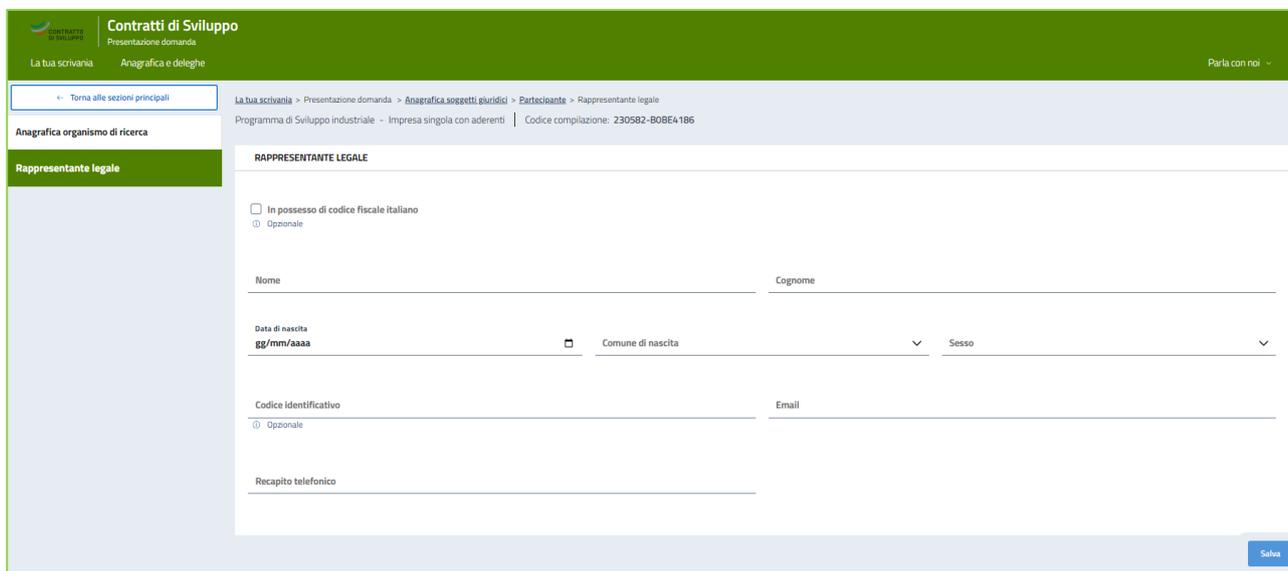
Anagrafica Rappresentante Legale

- **Nome**, nome del R.L.
- **Cognome**, cognome del R.L.
- **Data di nascita**, data di nascita del R.L.
- **Nazionalità, o Luogo di nascita**, comune di nascita del R.L., se si è selezionata l'opzione In possesso di codice fiscale italiano
- **Sesso**, sesso del R.L.
- **Codice identificativo, Codice fiscale** se si è selezionata l'opzione In possesso di codice fiscale italiano

Contatti

- **E-mail** formato standard e-mail
- **Recapito telefonico**

A fine pagina sarà abilitato il tasto “**Salva**”, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.



Contratti di Sviluppo
Presentazione domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Parla con noi

← Torna alle sezioni principali

La tua scrivania > Presentazione domanda > Anagrafica soggetti giuridici > Partecipante > Rappresentante legale

Programma di Sviluppo Industriale - Impresa singola con aderenti | Codice compilazione: 2305B2-BOBE4186

Anagrafica organismo di ricerca

Rappresentante legale

RAPPRESENTANTE LEGALE

In possesso di codice fiscale italiano
⊕ Opzionale

Nome _____ Cognome _____

Data di nascita: gg/mm/aaaa _____ Comune di nascita: _____ Sesso: _____

Codice identificativo _____ Email: _____
⊕ Opzionale

Recapito telefonico _____

Salva

Anagrafica Rappresentante Legale

- **Nome**, nome del R.L.
- **Cognome**, cognome del R.L.
- **Data di nascita**, data di nascita del R.L.
- **Luogo di nascita**, comune di nascita del R.L.
- **Sesso**, sesso del R.L.
- **Codice identificativo**, **Codice fiscale** se si è selezionata l'opzione In possesso di codice fiscale italiano
- **E-mail** formato standard e-mail
- **Recapito telefonico**

A fine pagina sarà abilitato il tasto “**Salva**”, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Impresa Singola *estera* con aderenti

Nel caso in cui venga selezionata la voce “**Impresa singola estera con aderenti**”, successivamente alla selezione del tasto di compilazione, sarà necessario aggiungere l’impresa Proponente e una o più aderenti, selezionando il tasto apposito:

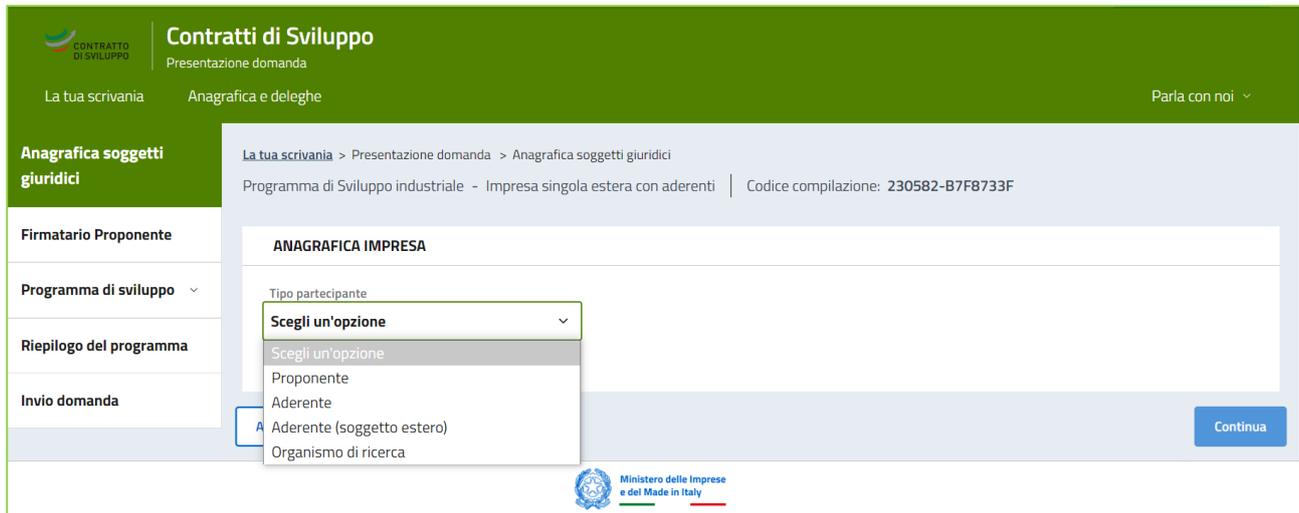


Le sezioni di compilazione sono visibili nel menu-colonna, di sinistra:

- **Anagrafica soggetti giuridici**
- **Firmatario domanda**
- **Programma di sviluppo**
 - Informazioni sul programma di sviluppo
 - Referente del programma
 - Requisiti di ammissibilità
 - Progetti
- **Riepilogo del programma**
- **Progetti**
- **Invio domanda**

Anagrafica Impresa

Selezionando **“Aggiungi partecipante”** si avrà la possibilità di inserire l’impresa proponente e uno o più nuovi aderenti tra 3 diverse tipologie:

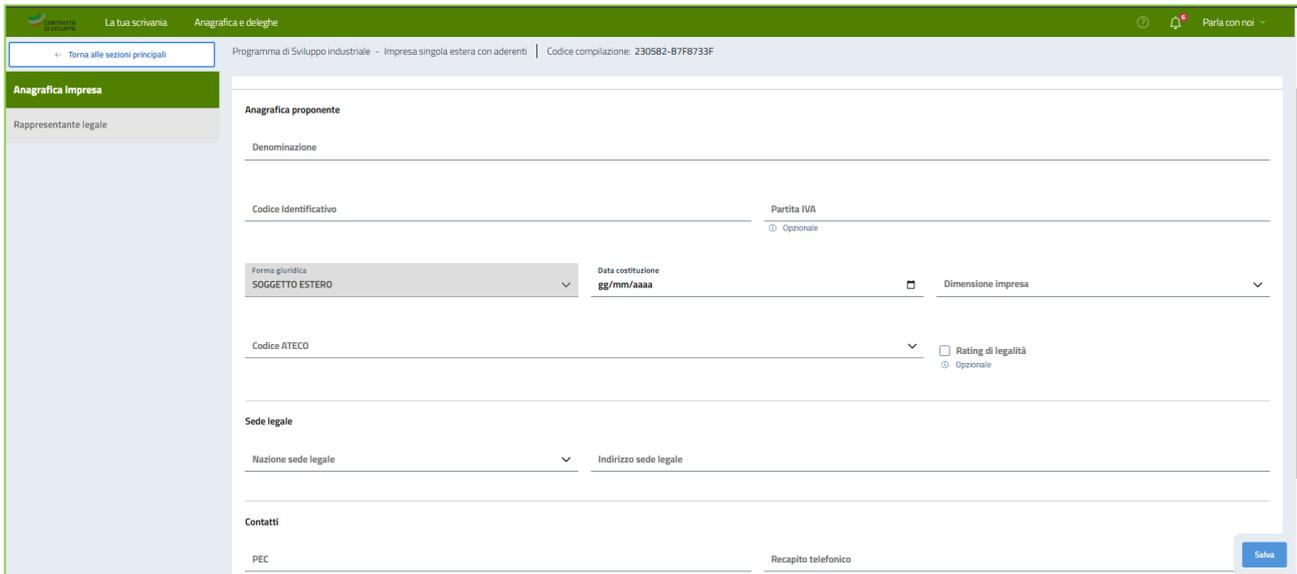


In corrispondenza della colonna **“Azioni”**, della tabella riepilogativa **“Elenco partecipanti all'aggregazione d'impresa”** di **“Anagrafica Impresa Proponente”**

- **Denominazione**
- **Codice Fiscale**
- **Tipologia**
- **Azioni**

Attraverso la selezione dell’icona *matita*, si accede alla compilazione/modifica dell’anagrafica del proponente o dell’aderente; per tutte le tipologie d’impresa inserite sarà necessario compilare manualmente i dati richiesti

È possibile iniziare a compilare l’anagrafica del *Proponente* attraverso la sotto-sezione “**Anagrafica impresa**”



Anagrafica impresa

- **Denominazione**
- **Forma giuridica**, precompilato con SOGGETTO ESTERO
- **Codice identificativo**
- **Partita IVA** (opzionale)
- **Data costituzione**
- **Codice ATECO**, elenco a scelta dei codici relativi all’attività prevalente dell’impresa
- **Dimensione impresa**, elenco a scelta: Grande, Media, Micro, Non classificata , Piccola
- **Rating di legalità** (opzionale)

Sede legale

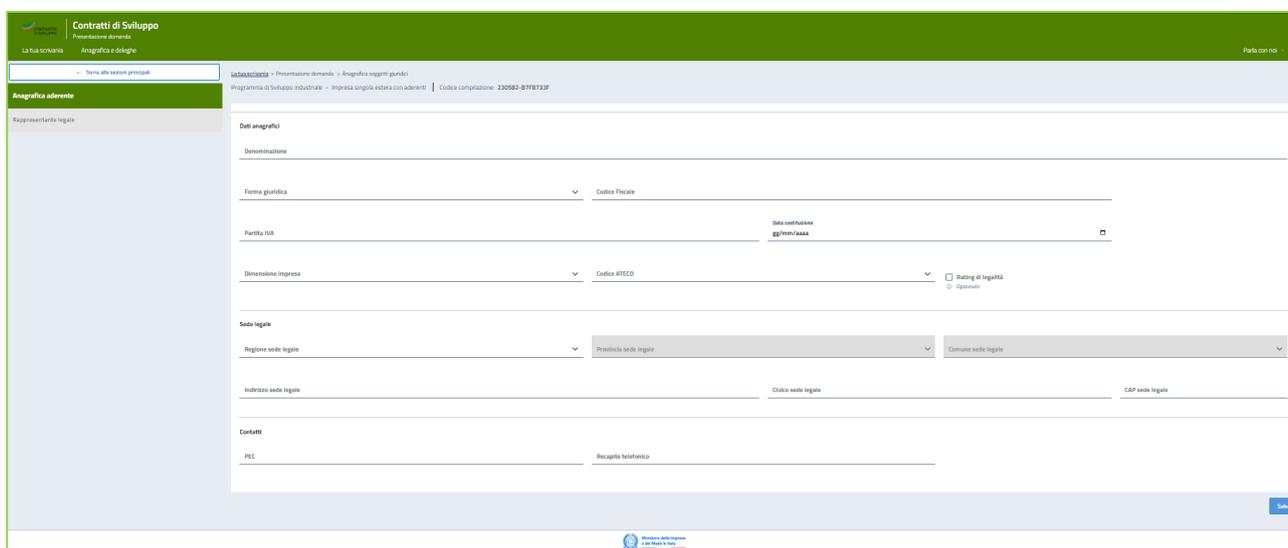
- **Nazione sede legale**, elenco a scelta delle Nazioni
- **Indirizzo sede legale**, inserimento della via della sede legale

Contatti

- **PEC**, formato standard e-mail con certificazione elettronica valida
- **Recapito telefonico**

A fine pagina sarà abilitato il tasto “**Salva**”, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Anche la compilazione dell'Anagrafica dell'impresa *Aderente* sarà possibile completarla manualmente attraverso la sotto-sezione “**Anagrafica aderente**”:



Anagrafica aderente

- **Denominazione**
- **Forma giuridica**, elenco a scelta delle forme giuridiche per le imprese italiane
- **Codice Fiscale**
- **Partita IVA**
- **Data costituzione**
- **Codice ATECO**, elenco a scelta dei codici relativi all'attività prevalente dell'impresa
- **Dimensione impresa**, elenco a scelta: Grande, Media, Micro, Non classificata , Piccola
- **Rating di legalità** (opzionale)

Sede legale

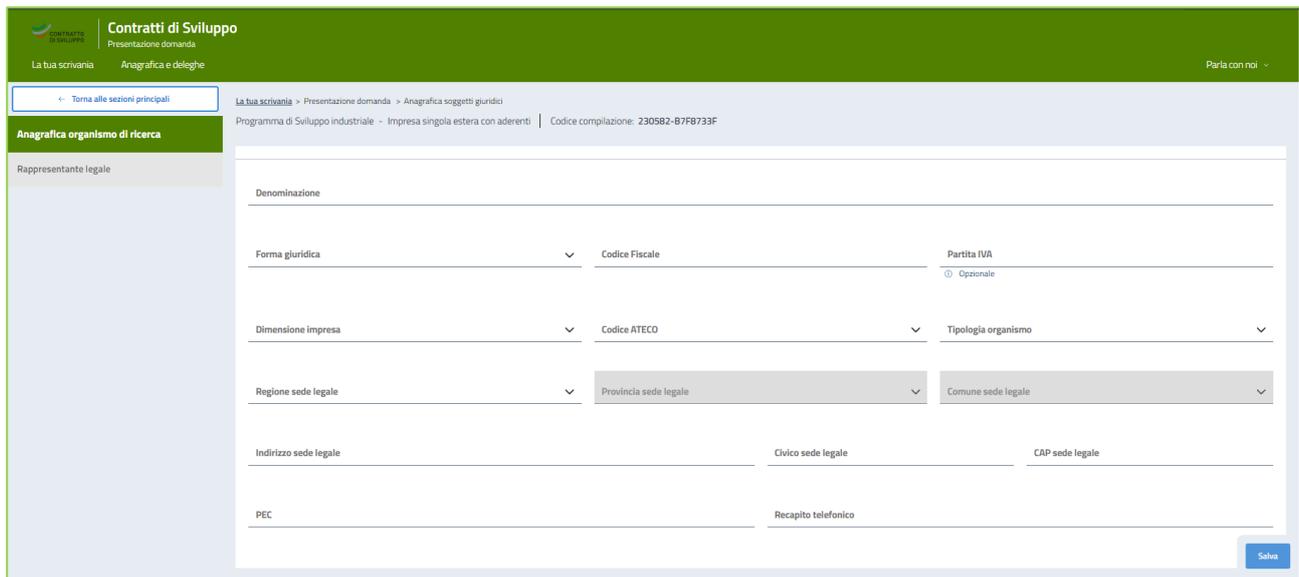
- **Regione sede legale**, elenco a scelta delle Regioni d'Italia
- **Provincia sede legale**, elenco a scelta delle Province, in condizione della Regione scelta
- **Comune sede legale**, elenco a scelta dei Comuni, in condizione della Provincia scelta
- **Indirizzo sede legale**, inserimento della via della sede legale
- **Civico sede legale**, inserimento del numero civico della sede legale
- **CAP sede legale**, inserimento del codice di avviamento postale della sede legale

Contatti

- **PEC**, formato standard e-mail con certificazione elettronica valida
- **Recapito telefonico**

È possibile quindi compilare l'anagrafica di *Aderente* (*soggetto estero*) attraverso la sotto-sezione “**Anagrafica aderente**” con il medesimo criterio dell'impresa Proponente

Per quanto riguarda l'*Organismo di Ricerca*, è possibile compilare manualmente l'anagrafica attraverso la sotto-sezione “**Anagrafica organismo di ricerca**”:



Anagrafica Organismo di ricerca

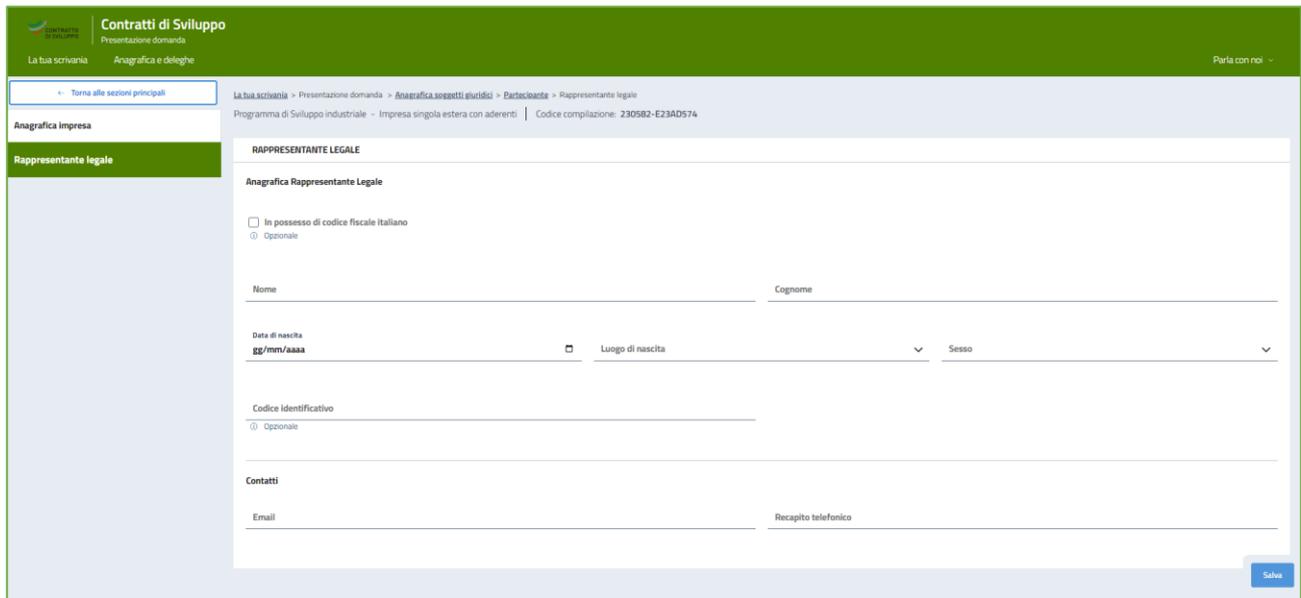
- **Denominazione**
- **Forma giuridica**, elenco a scelta delle forme giuridiche per le imprese italiane
- **Codice fiscale**
- **Partita IVA** (facoltativo)
- **Dimensione organismo di ricerca**, elenco a scelta: Grande, Media, Micro, Non classificata, Piccola
- **Codice ATECO**, elenco a scelta dei codici relativi all'attività prevalente dell'impresa
- **Tipologia organismo**, elenco a scelta: Pubblico, Privato
- **Regione sede legale**, elenco a scelta delle Regioni d'Italia
- **Provincia sede legale**, elenco a scelta delle Province, in condizione della Regione scelta
- **Comune sede legale**, elenco a scelta dei Comuni, in condizione della Provincia scelta
- **Indirizzo sede legale**, inserimento della via della sede legale
- **Civico sede legale**, inserimento del numero civico della sede legale
- **CAP sede legale**, inserimento del codice di avviamento postale della sede legale
- **PEC**, formato standard e-mail con certificazione elettronica valida
- **Recapito telefonico**

Terminata la compilazione anagrafica proponente si prosegue con la sotto-sezione **“Rappresentante Legale”**.

Rappresentante Legale

Selezionando questa voce di menu a sinistra, è possibile compilare i relativi campi; per tutte le tipologie di impresa sarà necessario compilare tali campi manualmente.

Per *Proponente*, *Aderente* e *Aderente (soggetto estero)* compilare secondo quanto segue:



The screenshot shows a web interface for 'Contratti di Sviluppo'. The main content area is titled 'RAPPRESENTANTE LEGALE'. Below this title, there is a section 'Anagrafica Rappresentante Legale'. It contains a checkbox 'In possesso di codice fiscale italiano' with a tooltip 'Opzionale'. Below this are several input fields: 'Nome' and 'Cognome' (text input), 'Data di nascita' (format 'gg/mm/aaaa'), 'Luogo di nascita' (dropdown menu), and 'Sesso' (dropdown menu). There is also a 'Codice Identificativo' field with a tooltip 'Opzionale'. At the bottom, there is a 'Contatti' section with 'Email' and 'Recapito telefonico' fields. A 'Salva' button is located at the bottom right of the form area.

Anagrafica Rappresentante Legale

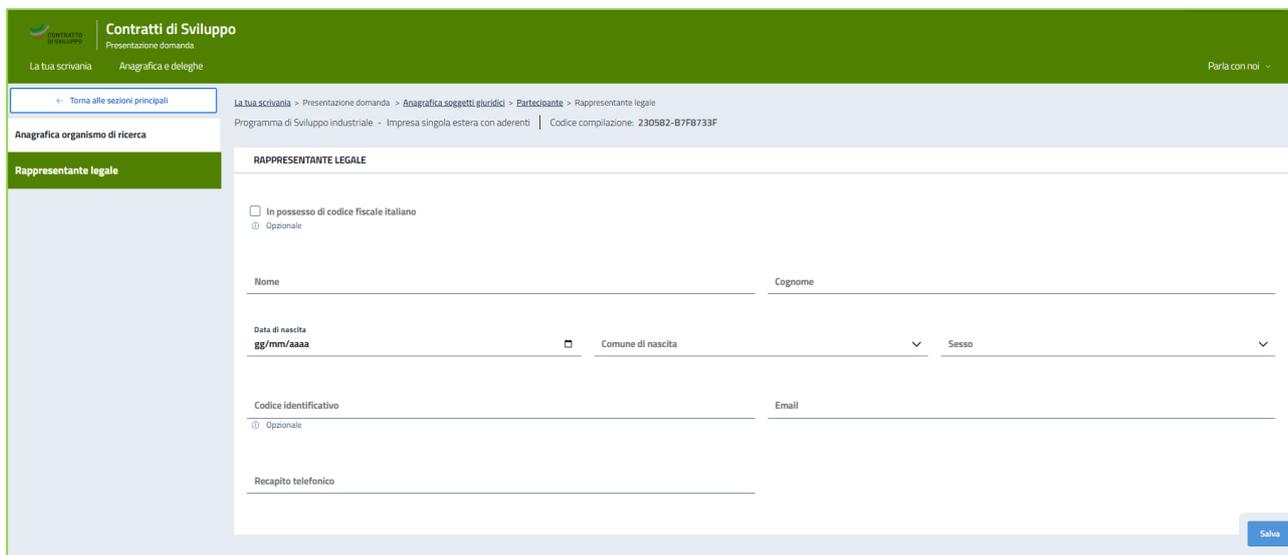
- **Nome**, nome del R.L.
- **Cognome**, cognome del R.L.
- **Data di nascita**, data di nascita del R.L.
- **Luogo di nascita**, comune di nascita del R.L.
- **Sesso**, sesso del R.L.
- **Codice identificativo**, o **Codice fiscale** se si è selezionata l'opzione In possesso di codice fiscale italiano

Contatti

- **E-mail** formato standard e-mail
- **Recapito telefonico**

A fine pagina sarà abilitato il tasto “**Salva**”, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Per Organismo di ricerca compilare secondo quanto segue:



Contratti di Sviluppo
Presentazione domanda

La tua scrivania > Presentazione domanda > **Anagrafica soggetti giuridici** > Partecipante > Rappresentante legale

Programma di Sviluppo Industriale - Impresa singola estera con aderenti | Codice compilazione: 230582-B7F8733F

RAPPRESENTANTE LEGALE

In possesso di codice fiscale italiano
① Opzionale

Nome _____ Cognome _____

Data di nascita _____ Comune di nascita _____ Sesso _____
gg/mm/aaaa

Codice identificativo _____ Email _____
① Opzionale

Recapito telefonico _____

Salva

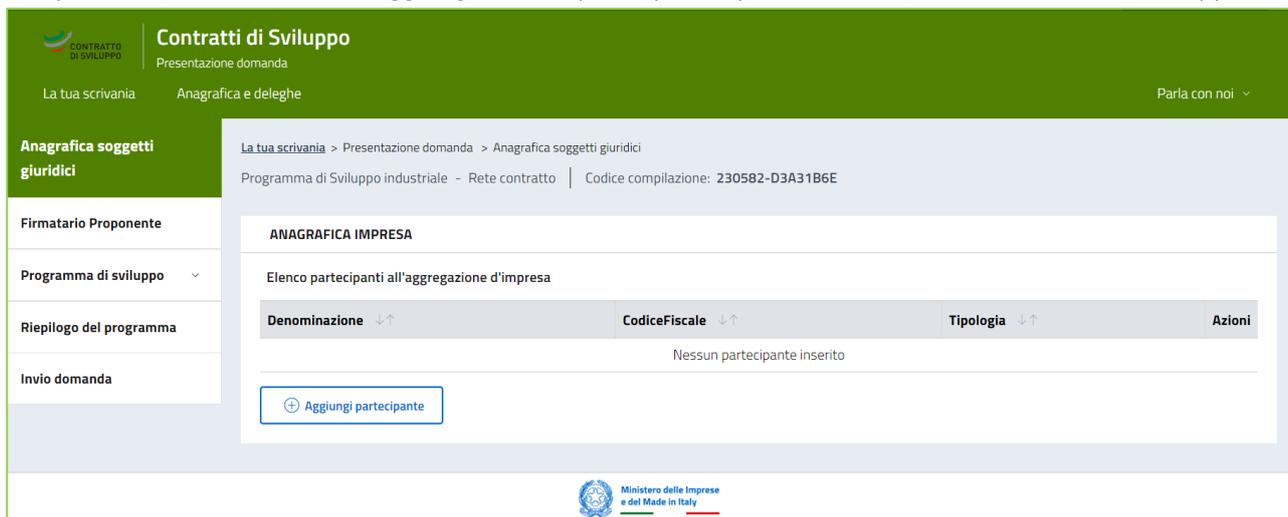
Anagrafica Rappresentante Legale

- **Nome**, nome del R.L.
- **Cognome**, cognome del R.L.
- **Data di nascita**, data di nascita del R.L.
- **Comune di nascita**, comune di nascita del R.L.
- **Sesso**, sesso del R.L.
- **Codice identificativo, o Codice fiscale** se si è selezionata l'opzione In possesso di codice fiscale italiano
- **E-mail** formato standard e-mail
- **Recapito telefonico**

A fine pagina sarà abilitato il tasto “**Salva**”, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Rete Contratto

Nel caso in cui venga selezionata la voce “**Rete contratto**”, successivamente alla selezione del tasto di compilazione, sarà necessario aggiungere le imprese partecipanti alla rete, selezionando il tasto apposito:

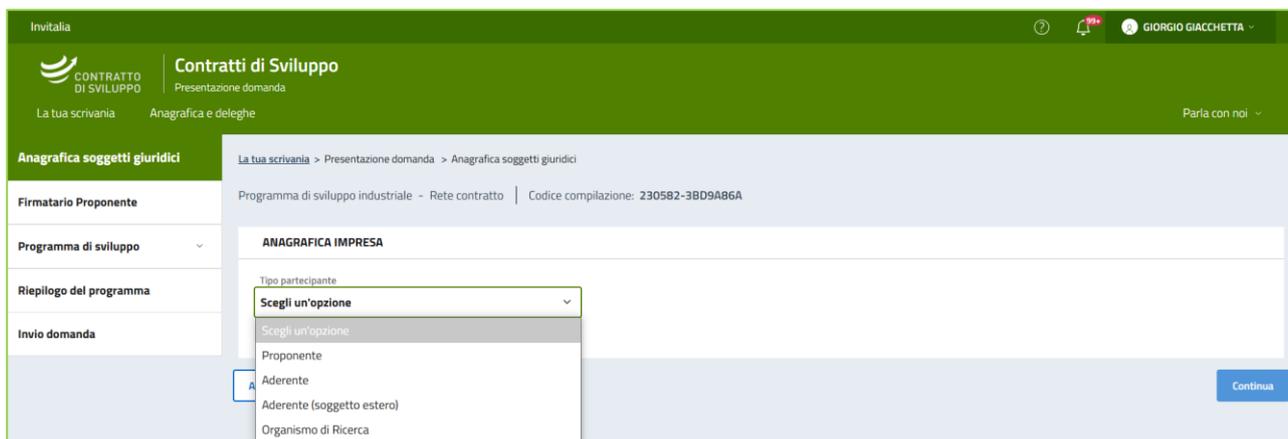


Le sezioni di compilazione sono visibili nel menu-colonna, di sinistra:

- **Anagrafica soggetti giuridici**
- **Firmatario domanda**
- **Programma di sviluppo**
 - **Informazioni sul programma di sviluppo**
 - **Referente del programma**
 - **Requisiti di ammissibilità**
 - **Progetti**
- **Riepilogo del programma**
- **Progetti**
- **Invio domanda**

Anagrafica Impresa

Selezionando **“Aggiungi partecipante”** si avrà la possibilità di inserire l’impresa Proponente e uno o più nuovi aderenti tra 4 diverse tipologie:



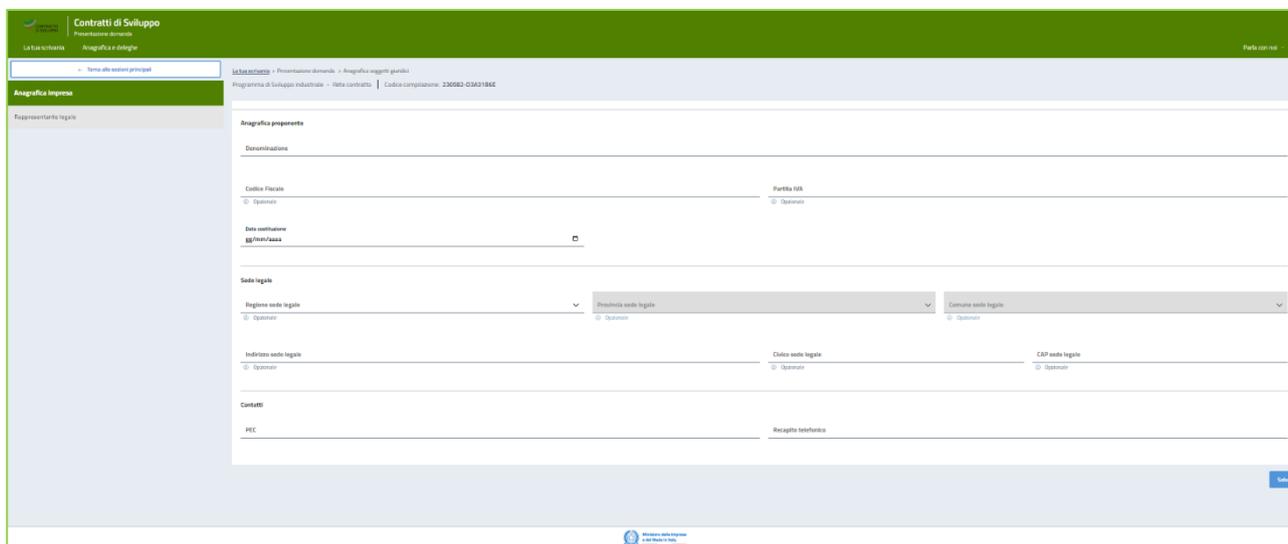
Una volta aggiunti i partecipanti, in corrispondenza della colonna **“Azioni”** della tabella riepilogativa **“Elenco partecipanti all’aggregazione d’impresa”** di **“Anagrafica soggetti giuridici”** attraverso la selezione dell’icona matita, si accede alla compilazione/modifica dell’anagrafica delle imprese partecipanti (che in piattaforma sono comunque definite come proponente o aderenti); per tutte le tipologie d’impresa inserite sarà necessario compilare manualmente i dati richiesti:

- **Denominazione**
- **Codice Fiscale**
- **Tipologia**
- **Azioni**



| Denominazione | Codice Fiscale | Tipologia | Azioni |
|-------------------------|----------------|------------|---|
| INTELLERACONSULTING SPA | 11088550964 | Proponente |   |
| ACCENTURE SPA | 01880240799 | Aderente |   |

È possibile iniziare a compilare/modificare l’anagrafica del partecipante attraverso la sotto-sezione **“Anagrafica impresa”**:



Anagrafica impresa

- **Denominazione**
- **Codice Fiscale** (opzionale)
- **Partita IVA** (opzionale)
- **Data costituzione**

Sede legale

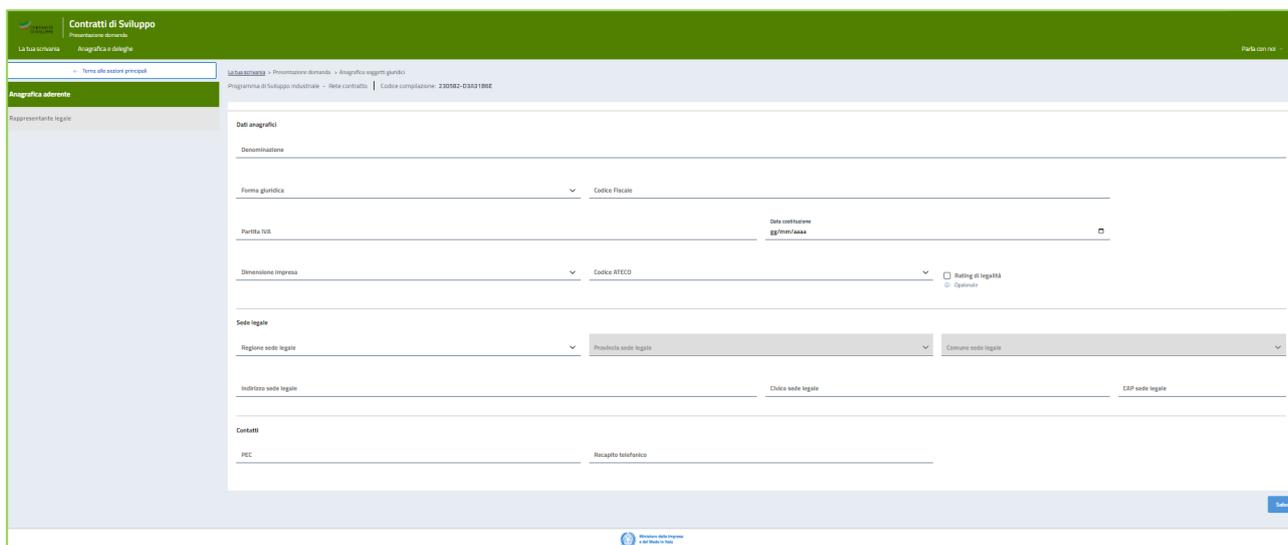
- **Regione sede legale**, elenco a scelta delle Regioni d’Italia (opzionale)
- **Provincia sede legale**, elenco a scelta delle Province, in condizione della Regione scelta (opzionale)
- **Comune sede legale**, elenco a scelta dei Comuni, in condizione della Provincia scelta (opzionale)
- **Indirizzo sede legale**, inserimento della via della sede legale (opzionale)
- **Civico sede legale**, inserimento del numero civico della sede legale (opzionale)
- **CAP sede legale**, inserimento del codice di avviamento postale della sede legale (opzionale)

Contatti

- **PEC**, formato standard e-mail con certificazione elettronica valida
- **Recapito telefonico**

A fine pagina sarà abilitato il tasto **“Salva”**, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Anche la compilazione dell’Anagrafica delle altre imprese partecipanti alla rete che la piattaforma definisce comunque imprese aderenti sarà possibile attraverso la modalità manuale secondo quanto segue, attraverso la sotto-sezione **“Anagrafica aderente”**:



Anagrafica impresa

- **Denominazione**
- **Forma giuridica**, elenco a scelta delle forme giuridiche per le imprese italiane
- **Codice Fiscale**
- **Partita IVA**
- **Data costituzione**
- **Codice ATECO**, elenco a scelta dei codici relativi all'attività prevalente dell'impresa
- **Dimensione impresa**, elenco a scelta: Grande, Media, Micro, Non classificata , Piccola
- **Rating di legalità** (opzionale)

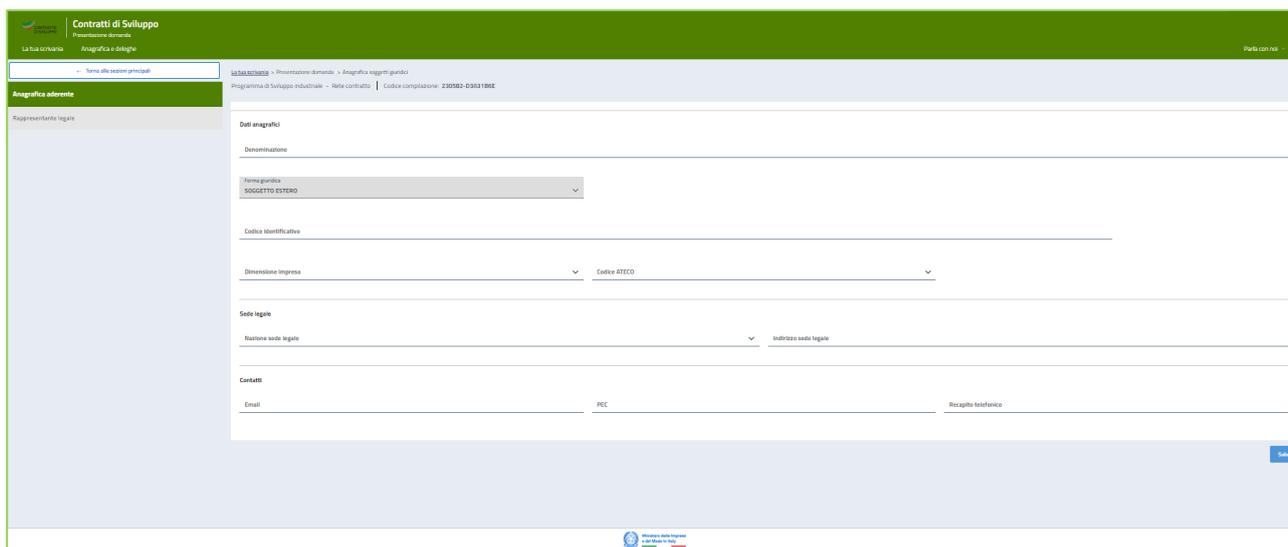
Sede legale

- **Regione sede legale**, elenco a scelta delle Regioni d'Italia
- **Provincia sede legale**, elenco a scelta delle Province, in condizione della Regione scelta
- **Comune sede legale**, elenco a scelta dei Comuni, in condizione della Provincia scelta
- **Indirizzo sede legale**, inserimento della via della sede legale
- **Civico sede legale**, inserimento del numero civico della sede legale
- **CAP sede legale**, inserimento del codice di avviamento postale della sede legale

Contatti

- **PEC**, formato standard e-mail con certificazione elettronica valida
- **Recapito telefonico**

È possibile iniziare a compilare l'anagrafica di *Aderente (soggetto estero)* attraverso la sotto-sezione "Anagrafica aderente":



Contratti di Sviluppo
Presentazione domanda

La tua richiesta Anagrafica e colleghe

Torna alle sezioni principali

Ultima richiesta > Presentazione domanda > Anagrafica soggetti giuridici
Programma di Sviluppo industriale - Rete contratti | Codice compilazione: 230582-0383180E

Anagrafica aderente

Rappresentante legale

Dati anagrafici

Denominazione

Forma giuridica
SOGGETTO ESTERO

Codice identificativo

Dimensione impresa Codici ATECO

Sede legale

Ragione sede legale Indirizzo sede legale

Contatti

Email PEC Recapito telefonico

Salva

Ministero della Regione Siciliana

Anagrafica aderente

- **Denominazione**
- **Forma giuridica**, precompilato con SOGGETTO ESTERO
- **Codice identificativo**
- **Codice ATECO**, elenco a scelta dei codici relativi all'attività prevalente dell'impresa
- **Dimensione impresa**, elenco a scelta: Grande, Media, Micro, Non classificata , Piccola

Sede legale

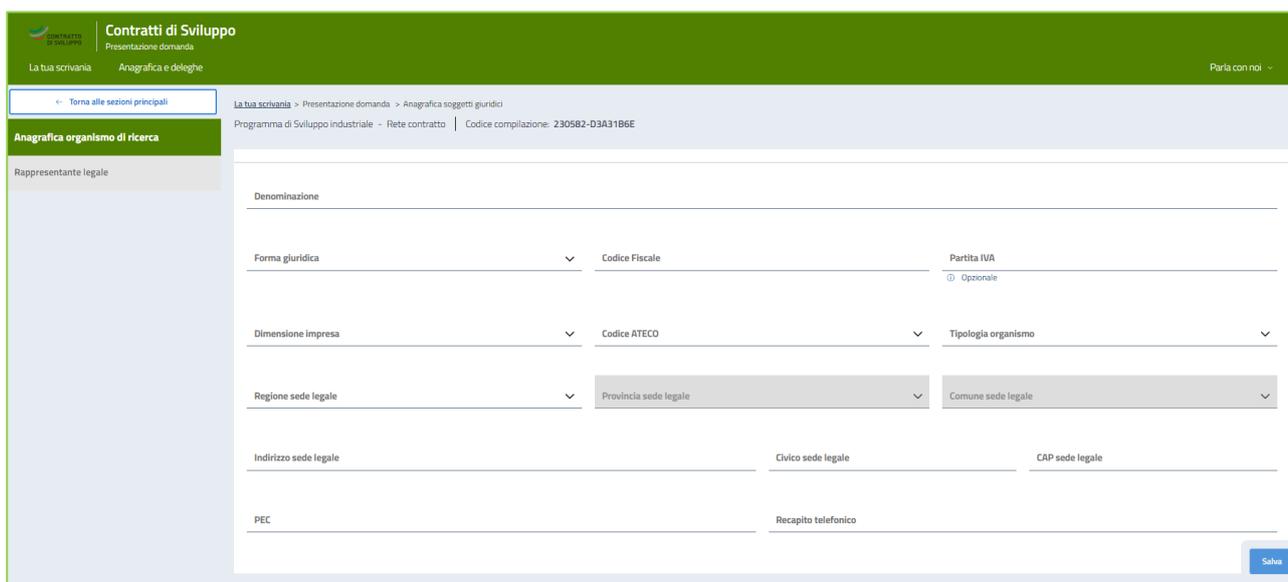
- **Nazione sede legale**, elenco a scelta delle Nazioni
- **Indirizzo sede legale**, inserimento della via della sede legale

Contatti

- **E-mail**, formato standard e-mail
- **PEC**, formato standard e-mail con certificazione elettronica valida
- **Recapito telefonico**

A fine pagina sarà abilitato il tasto “**Salva**”, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Per quanto riguarda l’*Organismo di Ricerca*, è possibile compilare manualmente l’anagrafica attraverso la sotto-sezione “**Anagrafica organismo di ricerca**”:



Anagrafica Organismo di ricerca

- **Denominazione**
- **Forma giuridica**, elenco a scelta delle forme giuridiche per le imprese italiane
- **Codice fiscale**
- **Partita IVA** (opzionale)
- **Dimensione impresa**, elenco a scelta: Grande, Media, Micro, Non classificata, Piccola
- **Codice ATECO**, elenco a scelta dei codici relativi all’attività prevalente dell’impresa
- **Tipologia organismo**, elenco a scelta: Pubblico, Privato
- **Regione sede legale**, elenco a scelta delle Regioni d’Italia
- **Provincia sede legale**, elenco a scelta delle Province, in condizione della Regione scelta
- **Comune sede legale**, elenco a scelta dei Comuni, in condizione della Provincia scelta
- **Indirizzo sede legale**, inserimento della via della sede legale
- **Civico sede legale**, inserimento del numero civico della sede legale
- **CAP sede legale**, inserimento del codice di avviamento postale della sede legale

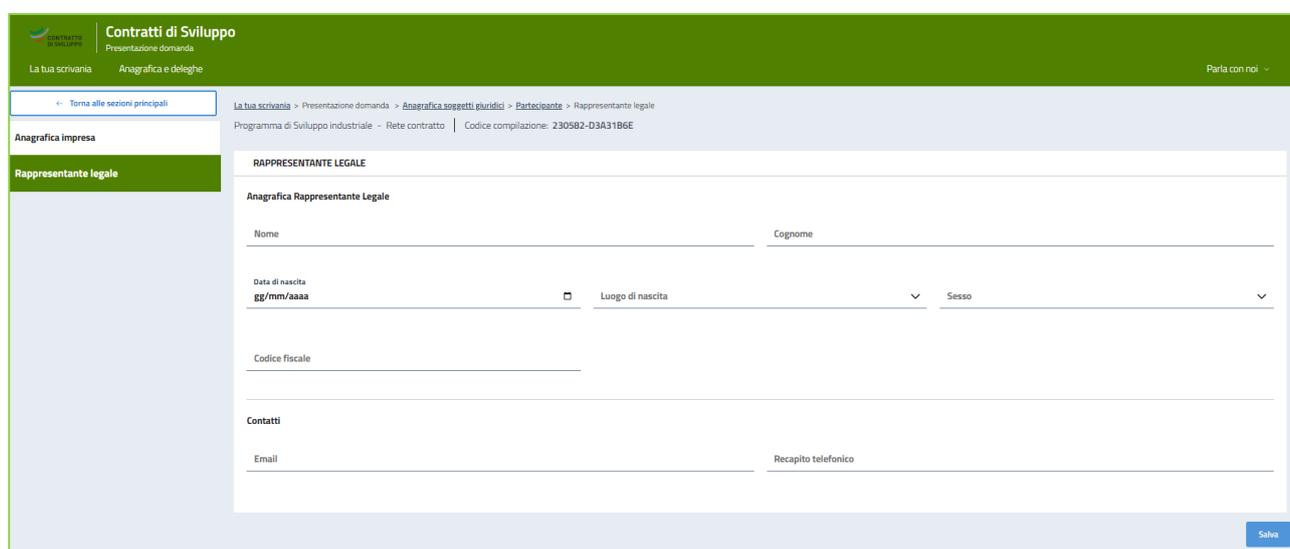
- **PEC**, formato standard e-mail con certificazione elettronica valida
- **Recapito telefonico**

Terminata la compilazione anagrafica proponente si prosegue con la sotto-sezione “**Rappresentante Legale**”.

Rappresentante Legale

Selezionando questa voce di menu a sinistra, è possibile compilare i relativi campi; per tutte le tipologie di impresa sarà necessario compilare tali campi manualmente.

Per *Proponente e Aderente* è possibile compilare manualmente l’anagrafica secondo quanto segue:



Anagrafica Rappresentante Legale

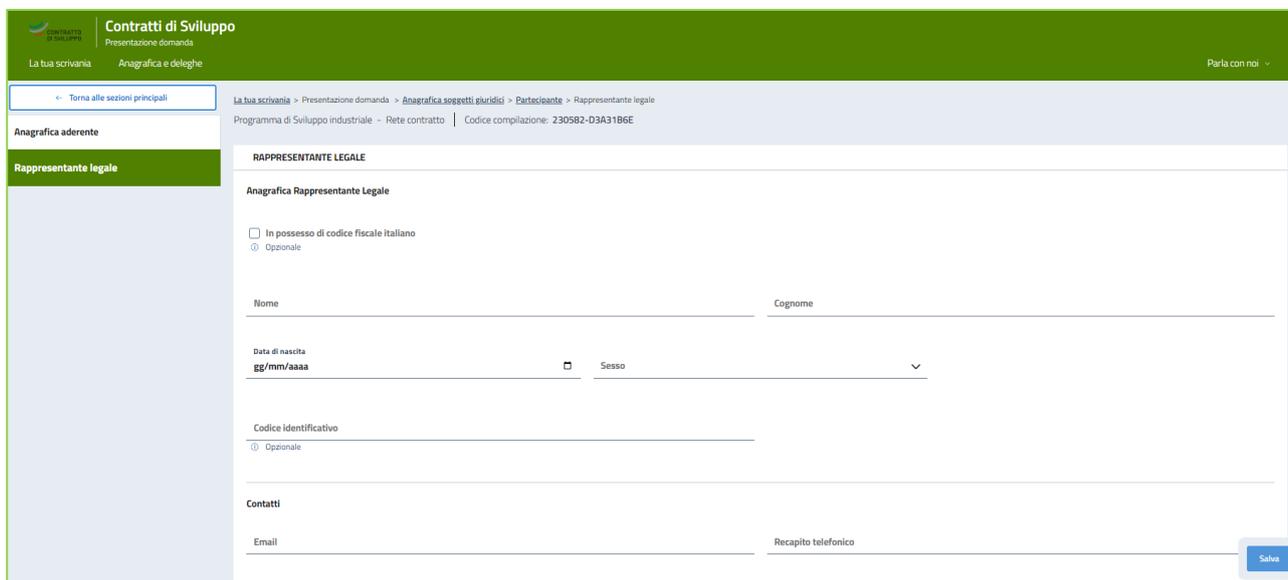
- **Nome**, nome del R.L.
- **Cognome**, cognome del R.L.
- **Data di nascita**, data di nascita del R.L.
- **Luogo di nascita**, comune di nascita del R.L.
- **Sesso**, sesso del R.L.
- **Codice fiscale**

Contatti

- **E-mail** formato standard e-mail
- **Recapito telefonico**

A fine pagina sarà abilitato il tasto “**Salva**”, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Per Aderente (soggetto estero) e Organismo di ricerca è possibile compilare manualmente l’anagrafica secondo quanto segue:



Contratti di Sviluppo
Presentazione domanda

La tua scrivania > Presentazione domanda > Anagrafica soggetti giuridici > Partecipante > Rappresentante legale

Programma di Sviluppo Industriale - Rete contratto | Codice compilazione: 230582-D3A31B6E

RAPPRESENTANTE LEGALE

Anagrafica Rappresentante Legale

In possesso di codice fiscale italiano
 Opzionale

Nome _____ Cognome _____

Data di nascita Sesso

Codice Identificativo _____
 Opzionale

Contatti

Email _____ Recapito telefonico _____

Salva

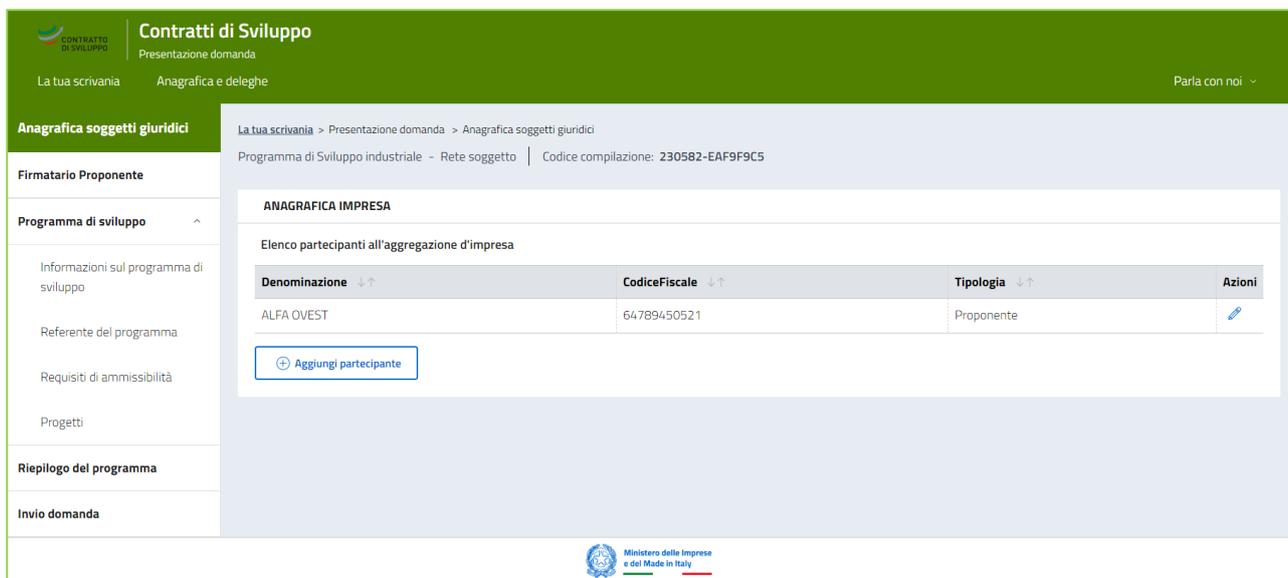
Anagrafica Rappresentante Legale

- **Nome**, nome del R.L.
- **Cognome**, cognome del R.L.
- **Data di nascita**, data di nascita del R.L.
- **Luogo di nascita**, se si è selezionata l’opzione In possesso di codice fiscale italiano
- **Sesso**, sesso del R.L.
- **Codice identificativo**, **Codice fiscale** se si è selezionata l’opzione In possesso di codice fiscale italiano
- **E-mail** formato standard e-mail
- **Recapito telefonico**

A fine pagina sarà abilitato il tasto “**Salva**”, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Rete Soggetto

Nel caso in cui venga selezionata la voce **“Rete soggetto”**, successivamente alla selezione del tasto di compilazione, sarà necessario aggiungere le imprese partecipanti, selezionando il tasto apposito



La tua scrivania > Presentazione domanda > Anagrafica soggetti giuridici

Programma di Sviluppo industriale - Rete soggetto | Codice compilazione: Z30582-EAF9F9C5

ANAGRAFICA IMPRESA

Elenco partecipanti all'aggregazione d'impresa

| Denominazione ↓↑ | Codice Fiscale ↓↑ | Tipologia ↓↑ | Azioni |
|------------------|-------------------|--------------|---|
| ALFA OVEST | 64789450521 | Proponente |  |

[+ Aggiungi partecipante](#)

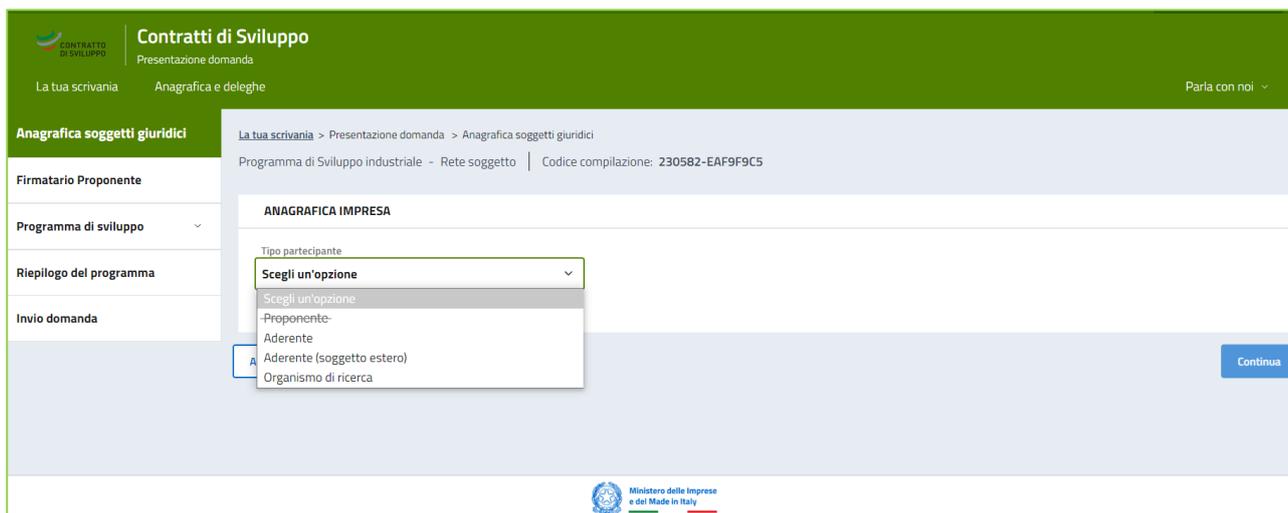
Ministero delle Imprese e del Made In Italy

Le sezioni di compilazione sono visibili nel menu-colonna, di sinistra:

- **Anagrafica soggetti giuridici**
- **Firmatario domanda**
- **Programma di sviluppo**
 - **Informazioni sul programma di sviluppo**
 - **Referente del programma**
 - **Requisiti di ammissibilità**
 - **Progetti**
- **Riepilogo del programma**
- **Progetti**
- **Invio domanda**

Anagrafica Impresa

Selezionando **“Aggiungi partecipante”** si avrà la possibilità di inserire uno o più nuovi aderenti tra 3 diverse tipologie:

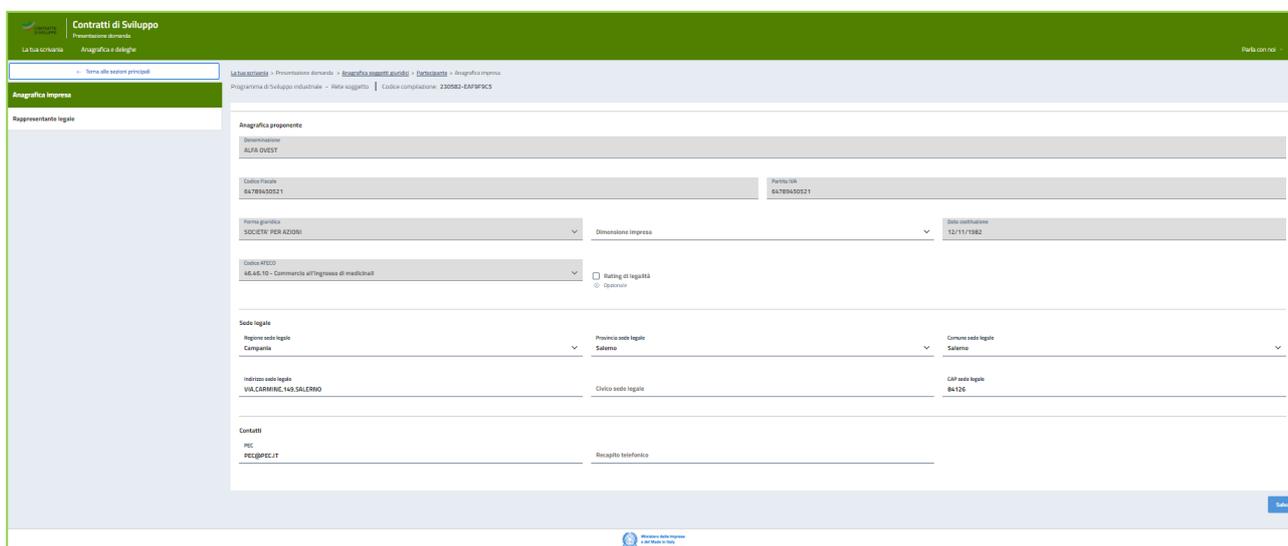


In corrispondenza della colonna **“Azioni”**, della tabella riepilogativa **“Elenco partecipanti all'aggregazione d'impresa”** di **“Anagrafica soggetti giuridici”**

- **Denominazione**
- **Codice Fiscale**
- **Tipologia**
- **Azioni**

attraverso la selezione dell'icona *matita*, si accede alla compilazione/modifica dell'anagrafica del proponente o dell'aderente; di fatto, questa possibilità, permette di verificare i dati recuperati da *Info Camere* per l'impresa *Proponente* e per l'impresa *Aderente*, aggiornando, se necessita, i dati non obbligatori.

Il Primo partecipante che la piattaforma individua come *Proponente* risulterà già inserito tra i partecipanti, è quindi possibile iniziare a compilarne l'anagrafica attraverso la sotto-sezione “**Anagrafica impresa**”:



Anagrafica impresa

- **Denominazione**, precompilato con i dati estratti dal R.I.
- **Forma giuridica**, precompilato con i dati estratti dal R.I.
- **Codice Fiscale**, precompilato con i dati estratti dal R.I.
- **Partita IVA**, precompilato con i dati estratti dal R.I.
- **Data costituzione**, precompilato con i dati estratti da R.I.
- **Codice ATECO**, precompilato con i dati estratti da R.I.
- **Dimensione impresa**, elenco a scelta: Grande, Media, Micro, Non classificata , Piccola
- **Rating legalità** (opzionale)

Sede legale

- **Regione sede legale**, elenco a scelta delle Regioni d'Italia
- **Provincia sede legale**, elenco a scelta delle Province, in condizione della Regione scelta
- **Comune sede legale**, elenco a scelta dei Comuni, in condizione della Provincia scelta
- **Indirizzo sede legale**, inserimento della via della sede legale
- **Civico sede legale**, inserimento del numero civico della sede legale
- **CAP sede legale**, inserimento del codice di avviamento postale della sede legale

Contatti

- **PEC**, formato standard e-mail con certificazione elettronica valida
- **Recapito telefonico**

A fine pagina sarà abilitato il tasto “**Salva**”, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Prima di compilare i dati per le altre imprese partecipanti alla rete che sulla piattaforma sono definite imprese *aderenti* è necessario l’inserimento selezionando una delle imprese censite su *Anagrafica e Deleghe*:

La tua scrivania Anagrafica e deleghe

La tua scrivania > Presentazione domanda > Anagrafica soggetti giuridici
Programma di Sviluppo industriale > Rete soggetto | Codice compilazione: 230582-EAP9F9C5

ANAGRAFICA IMPRESA

Tipo partecipante
Aderente

Seleziona il proponente della richiesta:
Se il proponente non è presente in elenco, aggiungi dalla sezione [Anagrafica e deleghe](#)

| Selezione | Denominazione | CF impresa | Ruolo |
|-----------------------|--------------------|-------------|-----------------------|
| <input type="radio"/> | ALFA NORD OVEST | 99887766552 | Rappresentante Legale |
| <input type="radio"/> | ALFA NORD NORD EST | 00400221123 | Rappresentante Legale |
| <input type="radio"/> | ALFA SUD EST 2 | 71381490748 | Rappresentante Legale |
| <input type="radio"/> | ALFA SUD EST 2 | 32312200879 | Rappresentante Legale |
| <input type="radio"/> | ALFA SUD SPA | 35439730793 | Rappresentante Legale |
| <input type="radio"/> | ALFA SUD EST | 75832520136 | Rappresentante Legale |
| <input type="radio"/> | ALFA SUD EST | 23458980655 | Rappresentante Legale |

Annulla Continua

E' ora possibile compilare l'anagrafica dell'*Aderente* attraverso la sotto-sezione "**Anagrafica aderente**", seguendo lo stesso criterio del *Proponente*:

Contratti di Sviluppo
Presentazione domanda
La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

La tua scrivania > Presentazione domanda > Anagrafica soggetti giuridici > Anagrafica aderente
Programma di Sviluppo industriale > Rete soggetto | Codice compilazione: 230582-EAP9F9C5

Anagrafica aderente

Rappresentante legale

Dati anagrafici

Denominazione
ALFA OVEST NORD 1

Forma giuridica
SOCIETA' PER AZIONI

Codice fiscale
48851390523

Partita IVA
48851390523

Data costituzione
12/11/1982

Dimensione impresa
454610 - Commercio all'ingrosso di medicinali

Rating di legalità
 Opzionale

Sede legale

Regione sede legale
Campania

Provincia sede legale
Salerno

Comune sede legale
Salerno

Indirizzo sede legale
VALCANTINE, 148, SALERNO

Codice sede legale

CAF sede legale
84126

Contatti

PCC
PCC@PCC.IT

Recupero telefonico

Salva

Anagrafica aderente

- **Denominazione**, precompilato con i dati estratti dal R.I.
- **Forma giuridica**, precompilato con i dati estratti dal R.I.
- **Codice Fiscale**, precompilato con i dati estratti dal R.I.
- **Partita IVA**, precompilato con i dati estratti dal R.I.
- **Data costituzione**, precompilato con i dati estratti da R.I.
- **Codice ATECO**, precompilato con i dati estratti da R.I.
- **Dimensione impresa**, elenco a scelta: Grande, Media, Micro, Non classificata , Piccola
- **Rating legalità** (opzionale)

Sede legale

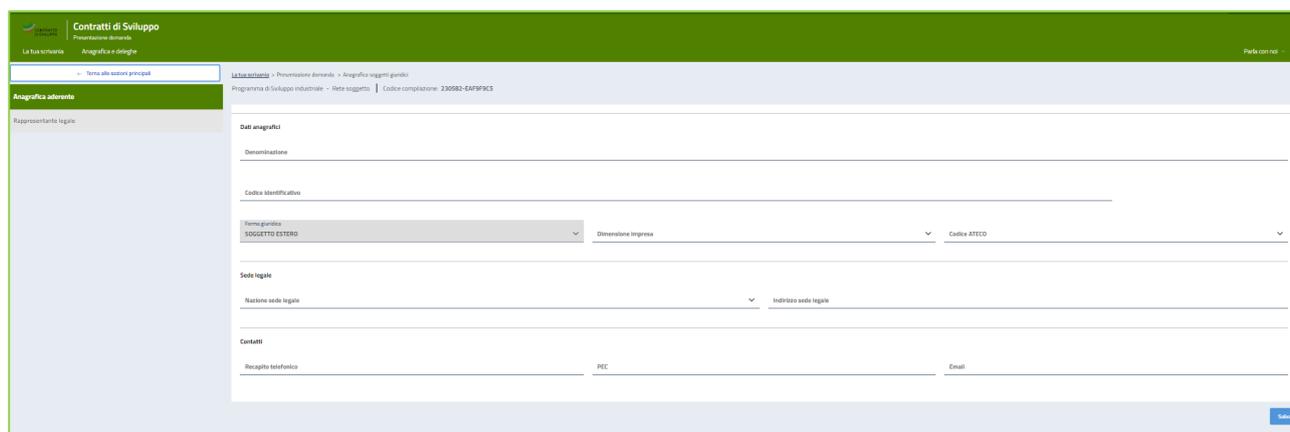
- **Regione sede legale**, elenco a scelta delle Regioni d'Italia
- **Provincia sede legale**, elenco a scelta delle Province, in condizione della Regione scelta
- **Comune sede legale**, elenco a scelta dei Comuni, in condizione della Provincia scelta
- **Indirizzo sede legale**, inserimento della via della sede legale
- **Civico sede legale**, inserimento del numero civico della sede legale
- **CAP sede legale**, inserimento del codice di avviamento postale della sede legale

Contatti

- **PEC**, formato standard e-mail con certificazione elettronica valida
- **Recapito telefonico**

A fine pagina sarà abilitato il tasto **“Salva”**, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

È possibile iniziare a compilare l'anagrafica di *Aderente (soggetto estero)* attraverso la sotto-sezione **“Anagrafica aderente”**



Anagrafica aderente

- **Denominazione**
- **Forma giuridica**, precompilato con SOGGETTO ESTERO
- **Codice identificativo**
- **Codice ATECO**, elenco a scelta dei codici relativi all'attività prevalente dell'impresa
- **Dimensione impresa**, elenco a scelta: Grande, Media, Micro, Non classificata, Piccola

Sede legale

- **Nazione sede legale**, elenco a scelta delle Nazioni
- **Indirizzo sede legale**, inserimento della via della sede legale

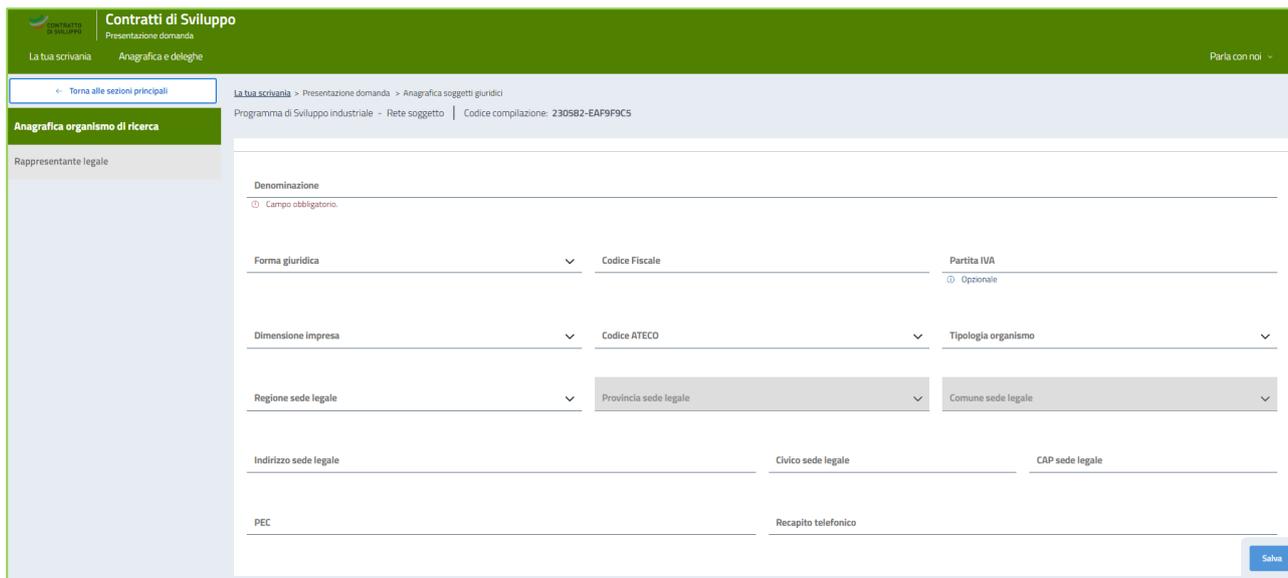
Contatti

- **E-mail**, formato standard e-mail
- **PEC**, formato standard e-mail con certificazione elettronica valida

- **Recapito telefonico**

A fine pagina sarà abilitato il tasto “**Salva**”, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Per quanto riguarda l’*Organismo di Ricerca*, è possibile compilare manualmente l’anagrafica attraverso la sotto-sezione “**Anagrafica organismo di ricerca**”.



Anagrafica Organismo di ricerca

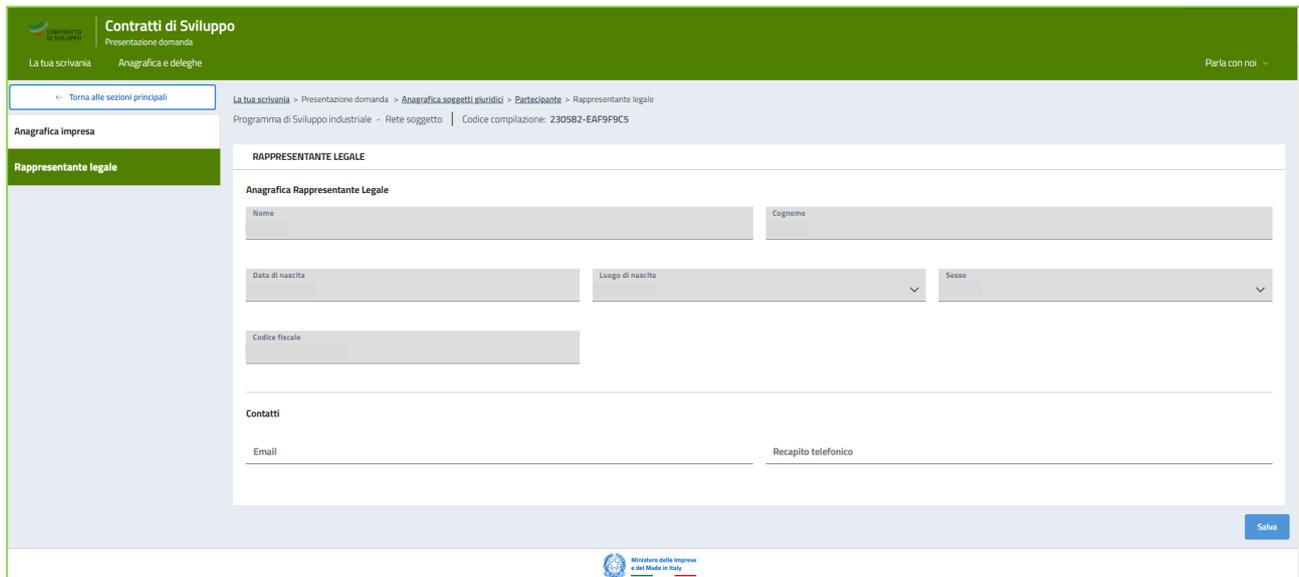
- **Denominazione**
- **Forma giuridica**, elenco a scelta delle forme giuridiche per le imprese italiane
- **Codice Fiscale**
- **Partita IVA** (opzionale)
- **Dimensione organismo di ricerca**, elenco a scelta: Grande, Media, Micro, Non classificata, Piccola
- **Codice ATECO**, elenco a scelta dei codici relativi all’attività prevalente dell’impresa
- **Tipologia organismo**, elenco a scelta: Pubblico, Privato
- **Regione sede legale**, elenco a scelta delle Regioni d’Italia
- **Provincia sede legale**, elenco a scelta delle Province, in condizione della Regione scelta
- **Comune sede legale**, elenco a scelta dei Comuni, in condizione della Provincia scelta
- **Indirizzo sede legale**, inserimento della via della sede legale
- **Civico sede legale**, inserimento del numero civico della sede legale
- **CAP sede legale**, inserimento del codice di avviamento postale della sede legale
- **PEC**, formato standard e-mail con certificazione elettronica valida
- **Recapito telefonico**

Terminata la compilazione anagrafica proponente si prosegue con la sotto-sezione “**Rappresentante Legale**”.

Rappresentante Legale

Selezionando questa voce di menu a sinistra, è possibile compilare i relativi campi; per tutte le tipologie di impresa sarà necessario compilare tali campi manualmente.

Per *Proponente* e *Aderente* è possibile compilare manualmente l'anagrafica secondo quanto segue:



The screenshot shows a web interface for 'Contratti di Sviluppo'. The main content area is titled 'RAPPRESENTANTE LEGALE'. It contains a form with the following fields: 'Nome', 'Cognome', 'Data di nascita', 'Luogo di nascita', 'Sesso', and 'Codice fiscale'. Below these is a 'Contatti' section with fields for 'Email' and 'Recapito telefonico'. A 'Salva' button is located at the bottom right of the form area. The interface also includes a breadcrumb trail: 'La tua scrivania > Presentazione domanda > Anagrafica soggetti giuridici > Partecipante > Rappresentante legale'.

Anagrafica Rappresentante Legale

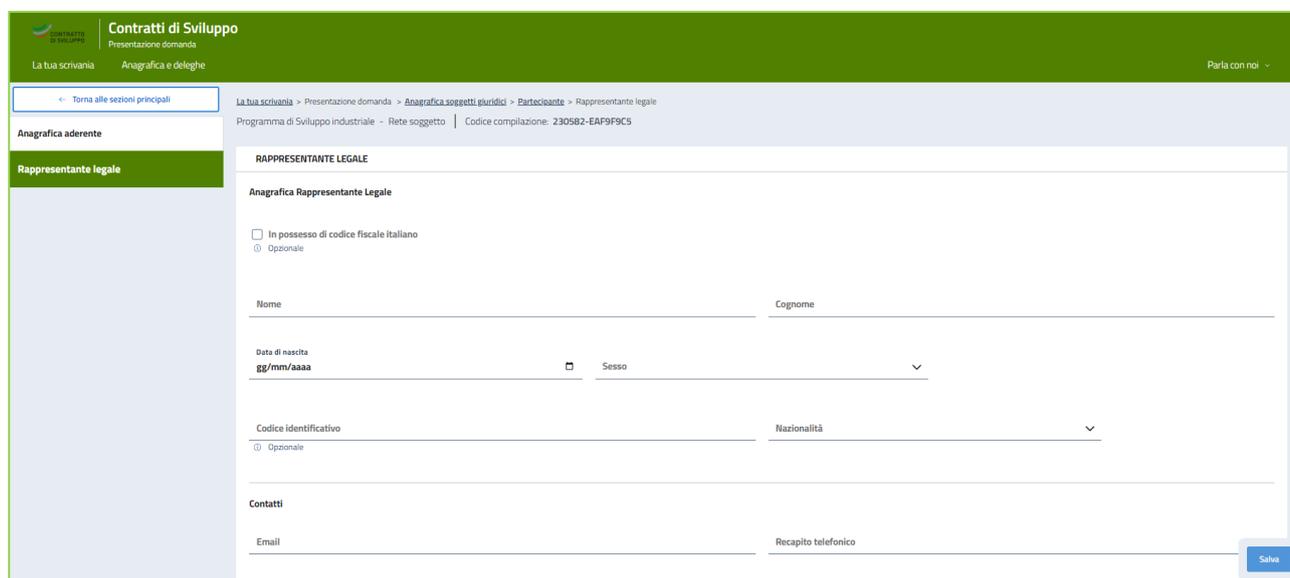
- **Nome**, precompilato con il nome del R.L.
- **Cognome**, precompilato con il cognome del R.L.
- **Data di nascita**, precompilato con la data di nascita del R.L.
- **Luogo di nascita**, precompilato con il comune di nascita del R.L.
- **Sesso**, precompilato con il sesso del R.L.
- **Codice fiscale**, precompilato con il Codice Fiscale del R.L.

Contatti

- **E-mail** formato standard e-mail
- **Recapito telefonico**

A fine pagina sarà abilitato il tasto **“Salva”**, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Per *Aderente (soggetto estero)* e *Organismo di ricerca* è possibile compilare manualmente l'anagrafica secondo quanto segue:



Contratti di Sviluppo
Presentazione domanda

La tua scrivania > Presentazione domanda > Anagrafica soggetti giuridici > Partecipante > Rappresentante legale

Programma di Sviluppo Industriale > Rete soggetto | Codice compilazione: 2305B2-EAP9F9C5

RAPPRESENTANTE LEGALE

Anagrafica Rappresentante Legale

In possesso di codice fiscale italiano
 Opzionale

Nome _____ Cognome _____

Data di nascita _____ Sesso _____
 gg/mm/aaaa

Codice identificativo _____ Nazionalità _____
 Opzionale

Contatti

Email _____ Recapito telefonico _____

Salva

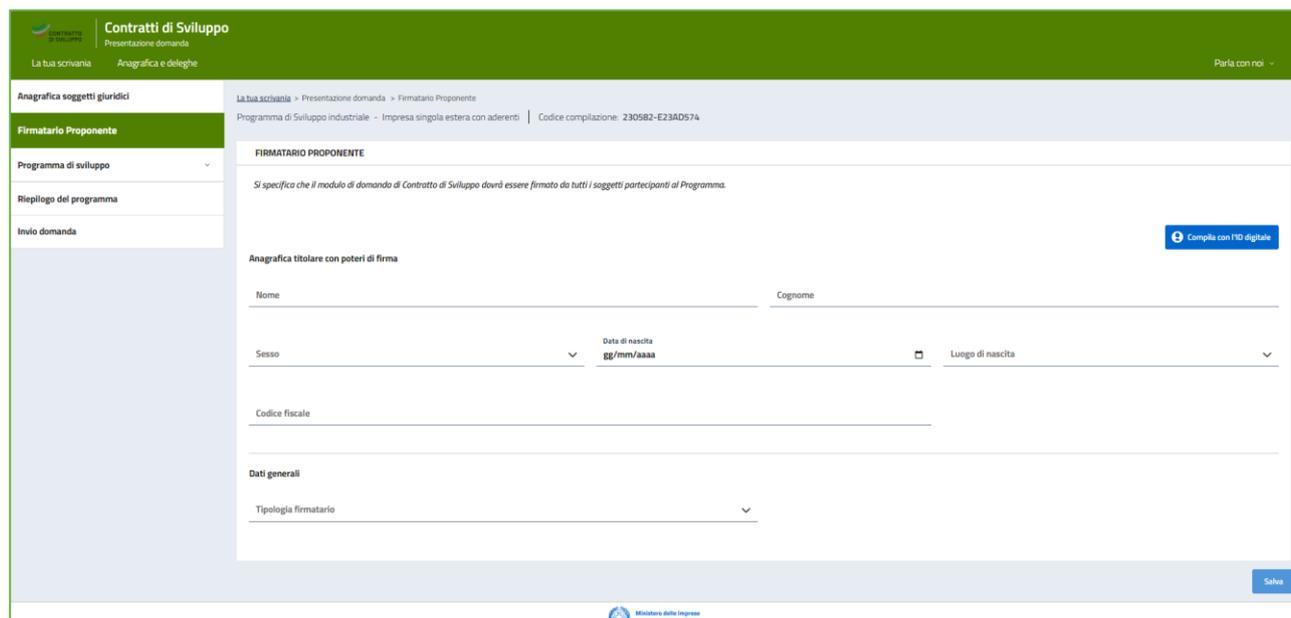
Anagrafica Rappresentante Legale

- **Nome**, nome del R.L.
- **Cognome**, cognome del R.L.
- **Data di nascita**, data di nascita del R.L.
- **Luogo di nascita**, se si è selezionata l'opzione In possesso di codice fiscale italiano
- **Sesso**, sesso del R.L.
- **Codice identificativo**, **Codice fiscale** se si è selezionata l'opzione In possesso di codice fiscale italiano
- **E-mail** formato standard e-mail
- **Recapito telefonico**

A fine pagina sarà abilitato il tasto “**Salva**”, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Firmatario proponente

N.B.: questa sezione è comune a tutte le tipologie di impresa



In questa sezione è possibile compilare l’anagrafica del “**Firmatario Proponente**”; quest’ultima, deve coincidere con il Rappresentante Legale se questo è il firmatario, altrimenti, nel caso in cui fosse il delegato, basterà specificarlo nel campo “**Tipologia firmatario**”.

Dati anagrafici

- **Nome**
- **Cognome**
- **Data di nascita**
- **Luogo di nascita**
- **Sesso**
- **Codice fiscale**
- **Dati generali** (elenco a scelta: Rappresentante legale, Procuratore speciale)
 - Se **Tipologia firmatario = Procuratore speciale**
 - **Atto conferimento poteri** (elenco a scelta: Atto costitutivo e statuto, Atto di nomina, Delibera assunta del CdA, Delibera assunta dall’assemblea dei soci, Procura, Scrittura privata)
 - **Data conferimento poteri**
 - **Data scadenza conferimento poteri**

A fine pagina sarà abilitato il tasto **“Salva”**, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Attenzione!

La sezione può essere compilata automaticamente cliccando sul bottone in alto a destra, con i dati dell’utente che ha eseguito l’accesso su piattaforma

Terminata la compilazione del firmatario si prosegue con la sezione **“Programma di sviluppo”** con le relative sottosezioni.

Programma di sviluppo

Questa voce di menu si compone delle seguenti voci di menu secondarie da compilare obbligatoriamente:

-

- **Informazioni sul programma di sviluppo**
-

- **Referente del** programma
-

- **Requisiti di** ammissibilità
-

- Progetti

Programma di sviluppo

Informazioni sul programma di sviluppo

Referente del programma

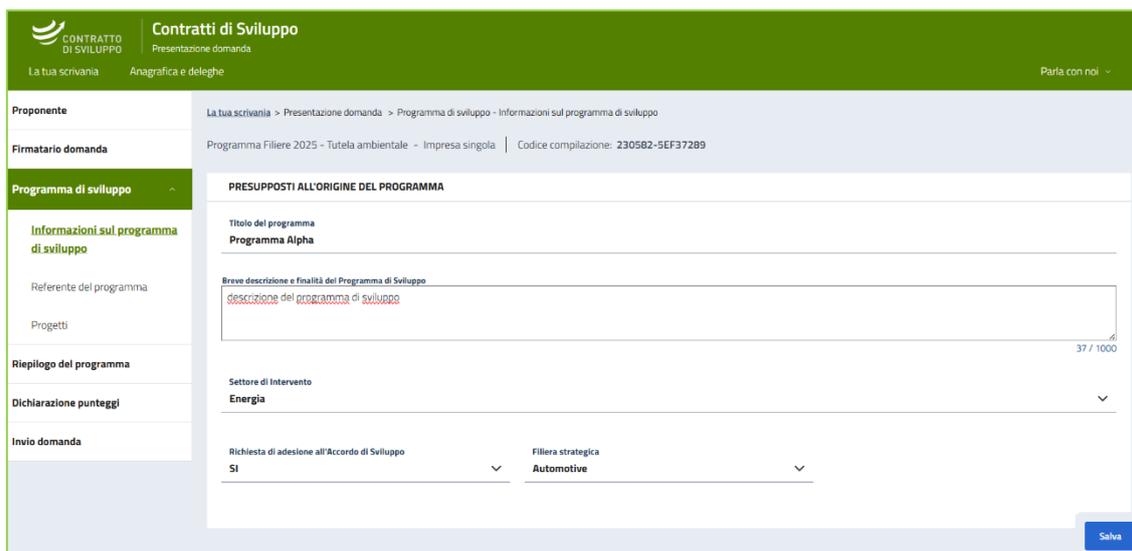
Requisiti di ammissibilità

Progetti

Informazioni sul programma di sviluppo

Tale sezione è dedicata alla compilazione dei presupposti all' del programma di sviluppo e richiede pertanto la compilazione dei seguenti campi obbligatori:

- **Titolo del programma**
- **Breve descrizione e finalità del programma di sviluppo**
- **Richiesta di adesione all'accordo di sviluppo** (a scelta singola SI;NO)
- **Settore di intervento** a scelta tra i seguenti:
 - Aerospazio/Cantieristica navale
 - Automotive
 - Cinema/intrattenimento
 - Elettronica/meccanica
 - Energia
 - Farmaceutico/sanitario
 - Metallurgico/Siderurgico
 - Mobili e Arredo
 - Servizi alle Imprese
 - Telecomunicazioni
 - Trasporti e Logistica
 - Agroindustria
 - Design/Moda/Arredo
 - Legno/Carta/Vetro
 - Chimica/Plastica/Gomma
- **Filiera strategica** a scelta tra i seguenti:
 - Agroindustria
 - Design, moda e arredo
 - Sistema casa
 - Metallurgia e siderurgia
 - Meccanica strumentale, elettronica e ottica
 - Automotive
 - Treni, navi, aerei e industria aerospaziale;
 - Chimica
 - Farmaceutica



The screenshot shows a web application interface for 'Contratti di Sviluppo'. The top navigation bar is green and contains the logo and the text 'Contratti di Sviluppo' and 'Presentazione domanda'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'La tua scrivania > Anagrafica e deleghe > Presentazione domanda > Programma di sviluppo - Informazioni sul programma di sviluppo'. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains several menu items: 'Proponente', 'Firmatario domanda', 'Programma di sviluppo' (which is expanded to show 'Informazioni sul programma di sviluppo', 'Referente del programma', and 'Progetti'), 'Riepilogo del programma', 'Dichiarazione punteggi', and 'Invio domanda'. The main panel is titled 'PRESUPPOSTI ALL'ORIGINE DEL PROGRAMMA' and contains the following fields: 'Titolo del programma' with the value 'Programma Alpha', 'Breve descrizione e finalità del Programma di Sviluppo' with a text area containing 'descrizione del programma di sviluppo' and a character count of '37 / 1000', 'Settore di intervento' with a dropdown menu showing 'Energia', and 'Richiesta di adesione all'Accordo di Sviluppo' with a dropdown menu showing 'SI'. There is also a 'Filiera strategica' dropdown menu showing 'Automotive'. A blue 'Salva' button is located in the bottom right corner of the main panel.

Una volta compilati, si abilita il tasto “**Salva**” tramite il quale proseguire alla sezione successiva “

Referente del programma".

Referente del programma

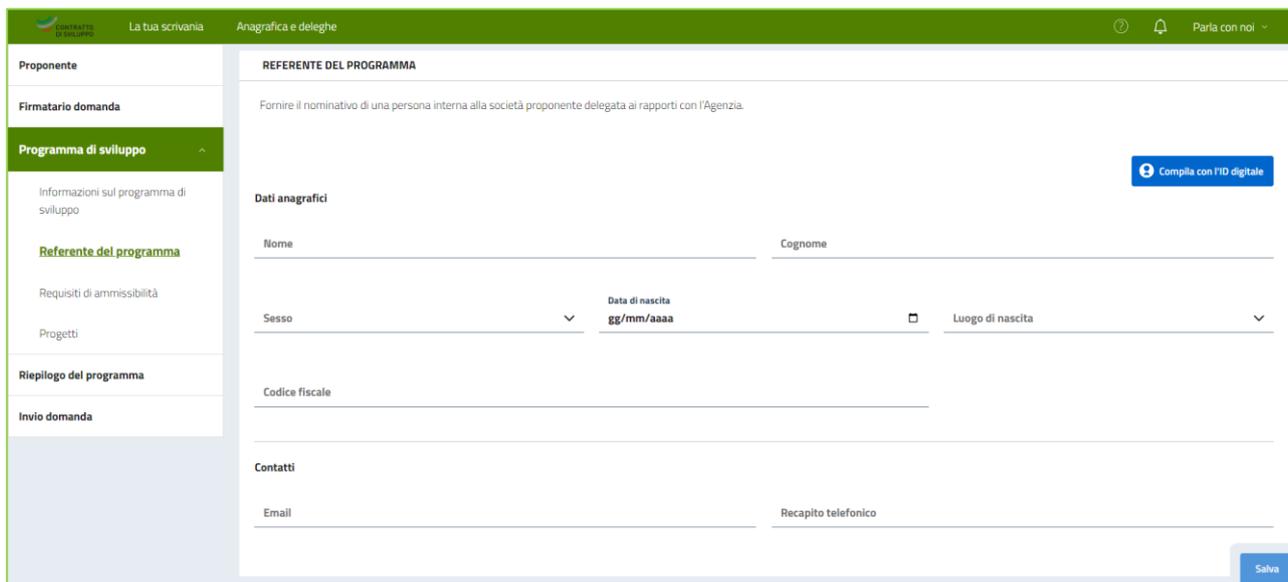
Questa sezione è rivolta all’inserimento dei dati della persona interna alla società proponente che verrà delegata ai rapporti con l’Agenzia e si compone dei seguenti campi obbligatori:

Sezione Anagrafica

- Nome
- Cognome
- Sesso
- Data di nascita
- Luogo di nascita
- Codice Fiscale

Sezione Contatti

- E-mail
- Recapito telefonico



The screenshot shows a web application interface with a green header bar. The header contains the logo 'CONTRATTO DI SVILUPPO', the text 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', and a 'Parla con noi' button. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar has a menu with items: 'Proponente', 'Firmatario domanda', 'Programma di sviluppo' (highlighted), 'Informazioni sul programma di sviluppo', 'Referente del programma' (highlighted), 'Requisiti di ammissibilità', 'Progetti', 'Riepilogo del programma', and 'Invio domanda'. The main panel is titled 'REFERENTE DEL PROGRAMMA' and contains the instruction: 'Fornire il nominativo di una persona interna alla società proponente delegata ai rapporti con l’Agenzia.' Below this is a blue button 'Compila con FID digitale'. The form fields are organized into two sections: 'Dati anagrafici' and 'Contatti'. The 'Dati anagrafici' section includes fields for 'Nome', 'Cognome', 'Sesso' (with a dropdown arrow), 'Data di nascita' (with a date picker icon and format 'gg/mm/aaaa'), and 'Luogo di nascita' (with a dropdown arrow). The 'Codice fiscale' field is located below these. The 'Contatti' section includes fields for 'Email' and 'Recapito telefonico'. A blue 'Salva' button is located at the bottom right of the form area.

Una volta compilati, si abilita il tasto “**Salva**” tramite il quale proseguire alla sezione successiva “Una volta compilati, si abilita il tasto “**Salva**” tramite il quale proseguire alla sezione successiva “

Referente del programma”“

Requisiti di ammissibilità”.

Requisiti di ammissibilità

N.B. La presente sezione si riferisce alla tipologia di programma “Sviluppo industriale”. Qualora fosse effettuata una scelta diversa a livello di programma (es. Turistico, Tutela Ambientale etc.) verranno visualizzati i relativi requisiti di ammissibilità (se presenti).

Tale sezione è dedicata alla compilazione dei seguenti campi obbligatori (a scelta singola SI;NO) afferenti i requisiti di ammissibilità del programma ai sensi dell’art. 9 comma 6 del DM 9/12/2014 e ss.mm.ii:

- Positivo impatto sull’occupazione in relazione all’ubicazione del programma (SLL) – 1 a
- Positivo impatto sull’occupazione in relazione all’aumento del numero degli occupati – 1 b
- Positivo impatto sull’occupazione in relazione alla capacità del programma di sviluppo di assorbire lavoratori – 1 c
- Idoneità del programma di realizzare/consolidare sistemi di filiera diretta e allargata per i programmi realizzati da più imprese – 2 a (Escluso impresa singola e Impresa singola estera)
- Idoneità del programma di realizzare/consolidare sistemi di filiera diretta e allargata per i programmi realizzati da una sola impresa – 2 b (Solo Impresa singola e Impresa estera)
- Idoneità del programma a rafforzare la presenza dell’impresa sui mercati esteri o idoneità del programma di attrarre investimenti esteri – 3
- Contributo allo sviluppo tecnologico – 4
- Impatto ambientale dell’investimento in relazione alla previsione di investimenti nell’efficientamento energetico/riduzioni emissioni/economia circolare - 5 a
- Impatto ambientale dell’investimento in relazione alla previsione di recupero e riqualificazione di strutture dismesse o sottoutilizzate nell’ambito del programma – 5 b

|  La tua scrivania Anagrafica e deleghe ? 🔔 Parla con | |
|--|--|
| Proponente | REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ |
| Firmatario domanda | <i>Il programma presenta i seguenti requisiti di ammissibilità (ai sensi dell'art. 9 comma 6 del DM 9/12/2014 e ss.mm.ii)</i> |
| Programma di sviluppo ^ | Positivo impatto sull'occupazione in relazione all'ubicazione del programma (SLL) – 1 a SI |
| Informazioni sul programma di sviluppo | Positivo impatto sull'occupazione in relazione all'aumento del numero di occupati – 1 b SI |
| Referente del programma | Positivo impatto sull'occupazione in relazione alla capacità del programma di sviluppo di assorbire lavoratori - 1 c SI |
| Requisiti di ammissibilità | Idoneità del programma di realizzare/consolidare sistemi di filiera diretta e allargata per i programmi realizzati da una sola impresa – 2 b SI |
| Progetti | Idoneità del programma a rafforzare la presenza dell'impresa sui mercati esteri o idoneità del programma di attrarre investimenti esteri - 3 NO |
| Riepilogo del programma | |
| Invio domanda | |

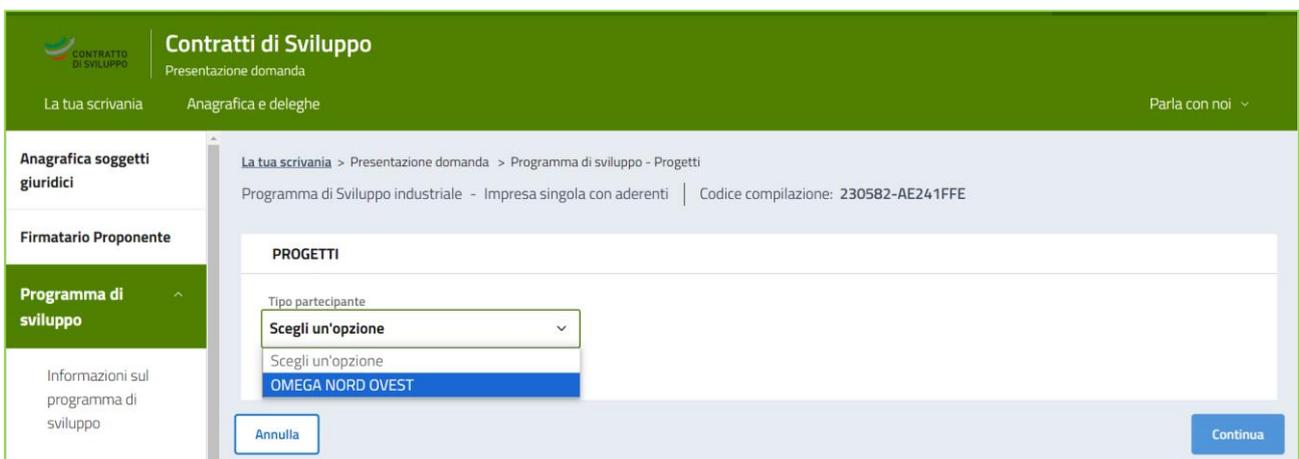
Progetti

Attraverso questa sezione è possibile visualizzare una tabella riepilogativa, in riferimento ai progetti:

- **Nome Progetto**
- **Partecipante Associato**
- **Azioni**

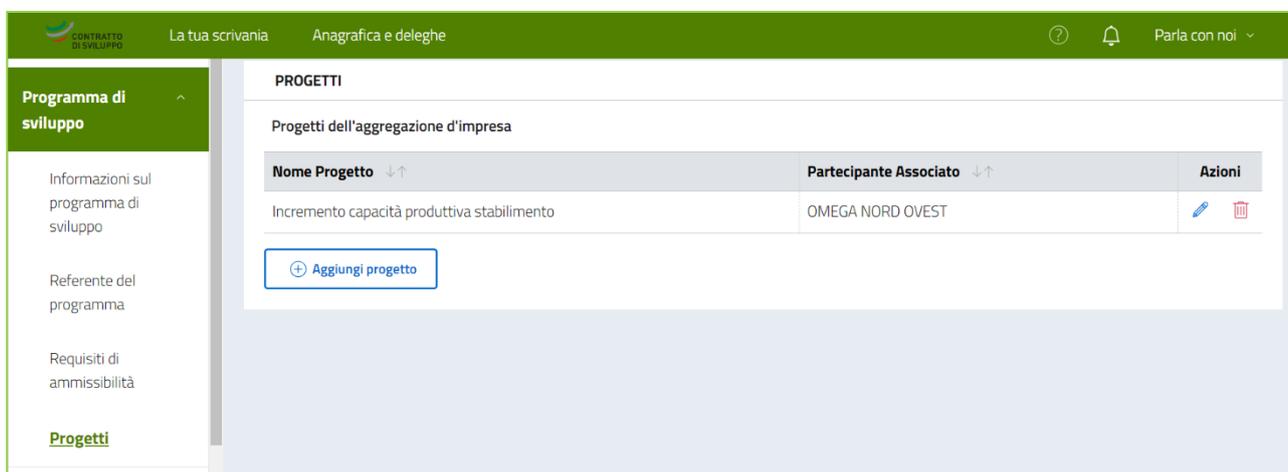


Per poter inserire un nuovo progetto selezionare il pulsante **“Aggiungi progetto”**.



Dall'elenco disponibile selezionare il nominativo del soggetto proponente interessato.

Una volta selezionato il soggetto proponente, si abilita il tasto “**Continua**” tramite il quale proseguire alla sezione successiva e contestualmente viene popolata la tabella riepilogativa.



N.B. La piattaforma consente di aggiungere da un minimo di un progetto fino ad un massimo di 10.

Descrizione progetto

In apertura form saranno visibili i seguenti campi, obbligatori:

- **Tipologia del Progetto** a scelta singola tra:
 - Investimento produttivo
 - Ricerca, sviluppo e innovazione
- **Categoria del Progetto** a scelta singola tra:
 - Investimento produttivo
 - Ricerca, sviluppo e innovazione
- **Titolo del progetto**
- **Breve descrizione del progetto e finalità**
- **Obiettivi del progetto:**
 - Creazione di nuove unità produttive
 - Ampliamento della capacità di una unità produttiva esistente
 - Ristrutturazione di unità produttiva esistente tramite cambiamento fondamentale del processo di produzione (art. 14 comma 2 lett. d) (D.M. 9/12/2014 e ss.mm.ii)
 - Acquisizione unità produttiva esistente (art. 14 comma 2 lett. e) (D.M. 9/12/2014 e ss.mm.ii)

N.B. Il presente campo si riferisce alla tipologia di programma “Sviluppo industriale”. Qualora fosse effettuata una scelta diversa a livello di programma (es. Turistico, Tutela Ambientale etc.) verranno visualizzati i relativi obiettivi previsti per la misura da normativa.

- **Codice Ateco riferito all’attività per cui si richiedono le agevolazioni**
- **Durata del progetto (mesi)**
- **Data avvio del progetto**

La tua scrivania Anagrafica e deleghe

← Torna alle sezioni principali

Descrizione progetto

Altre informazioni sul progetto

Unità produttive

Importi

Agevolazioni Richieste

Tipologia del progetto
Investimento produttivo

Categoria del progetto
Investimento produttivo

Titolo del progetto
① **Incremento capacità produttiva stabilimento**

Breve descrizione del progetto e finalità
① Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla in finibus arcu. Nullam sit amet metus nec felis lacinia mollis eget auctor leo. Quisque commodo feugiat felis, sit amet fringilla ex sollicitudin elementum. Vivamus facilisis ipsum sed tristique varius. Felis est aliquet augue laoreet commodo massa leo at ante. Mauris fermentum quam a risus egestas, vitae bibendum massa tincidunt. Pellentesque erat arcu gravida nec ex in porta pellentesque tortor. Praesent neque nisi, sagittis ac molestie at, fringilla non urna. Etiam fringilla venenatis justo, at eleifend sapien venenatis nec. Vestibulum convallis massa eros, ac ornare risus mattis quis. Ut suscipit turpis quis aliquam facilisis. Mauris sagittis ex congue purus tincidunt tincidunt at non lorem. Nunc aliquet felis eget dolor dictum, sit amet congue ligula fringilla.

844 / 1000

Obiettivi del progetto
Creazione di nuove unità produttive

Codice Ateco
35.11.00 - Produzione di energia elettrica

Durata del progetto (mesi)
24

Data avvio del progetto
29/02/2024

Salva

Dopo averli compilati, sarà abilitato il tasto **“Salva”**, che permetterà di salvare i dati inseriti.

Pertanto, si prosegue con la compilazione della sezione **“Altre informazioni sul progetto”**.

Altre informazioni sul progetto

Attraverso questa sezione è possibile sia inserire la previsione della variazione in termini di unità lavorative annue (ULA) generata dal progetto sia l'informazione rispetto al soggetto realizzatore del progetto.

In apertura form saranno visibili i seguenti campi, obbligatori:

- **Addetti in ULA anno antecedente la domanda**
- **Eventuale incremento previsto (ULA)**
- **ULA anno a regime**
- **Il soggetto realizzatore del progetto è investitore estero?** (a scelta singola SI;NO)

La tua scrivania Anagrafica e deleghe

Parla con noi

← Torna alle sezioni principali

La tua scrivania > Presentazione domanda > Programma di sviluppo - Progetti > Partecipante > Altre informazioni sul progetto

Programma di Sviluppo industriale - Impresa singola | Codice compilazione: 230582-F3292290

Descrizione progetto

Altre informazioni sul progetto

Unità produttive

Importi

Agevolazioni Richieste

ALTRE INFORMAZIONI SUL PROGETTO

| Addetti in ULA anno antecedente la domanda | Eventuale incremento previsto (ULA) | ULA anno a regime |
|--|-------------------------------------|-------------------|
| 100 | 75 | 175 |

Il soggetto realizzatore del progetto è investitore estero?
NO

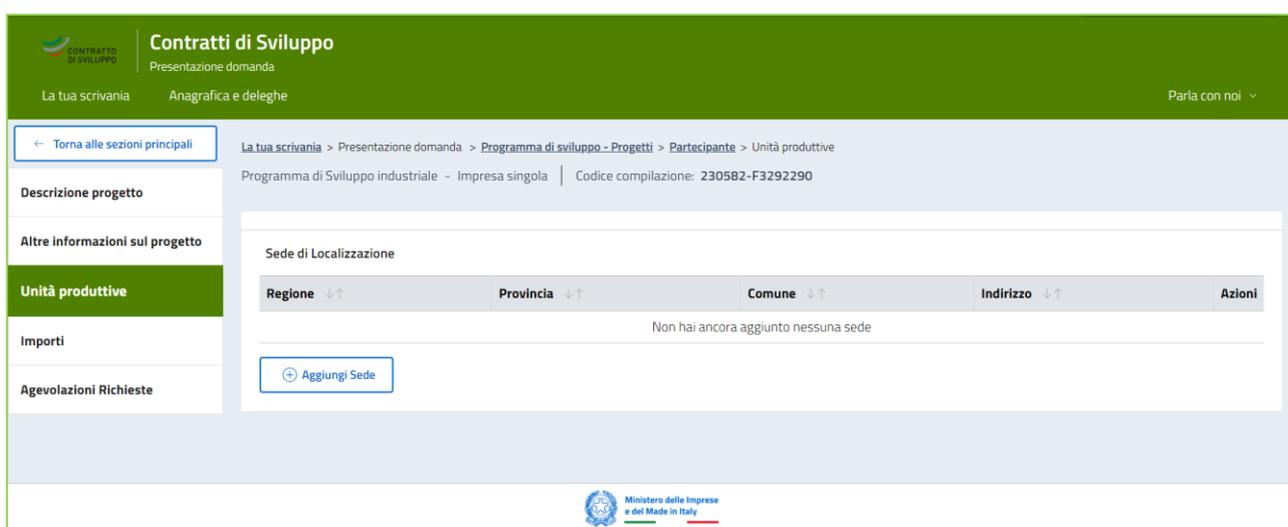
Salva

Ministero delle Imprese e del Made in Italy

Unità produttive

Attraverso questa sezione è possibile inserire la/le sede/i di localizzazione del/dei progetto/i e visualizzare la relativa tabella riepilogativa che mostra le seguenti informazioni in colonna:

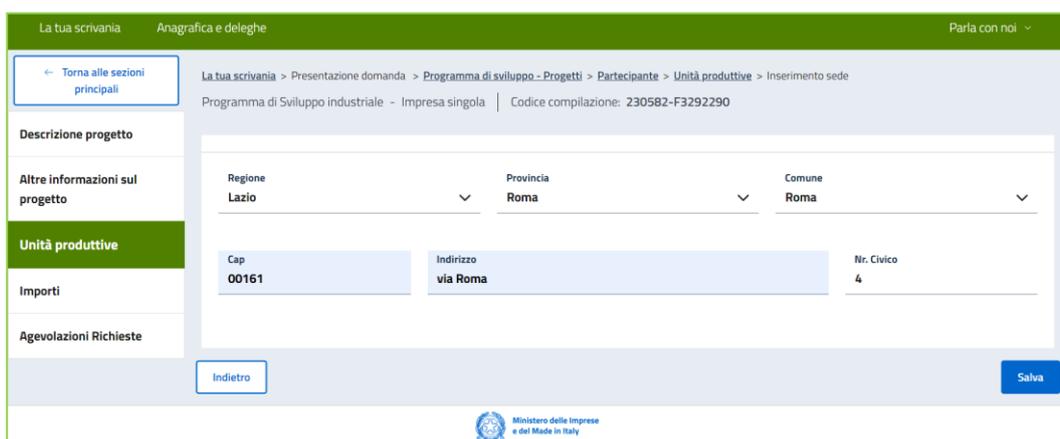
- **Regione**
- **Provincia**
- **Comune**
- **Indirizzo**
- **Azioni**



Per poter inserire una o più sedi di localizzazione (max. consentito 10) selezionare il pulsante **“Aggiungi sede”**.

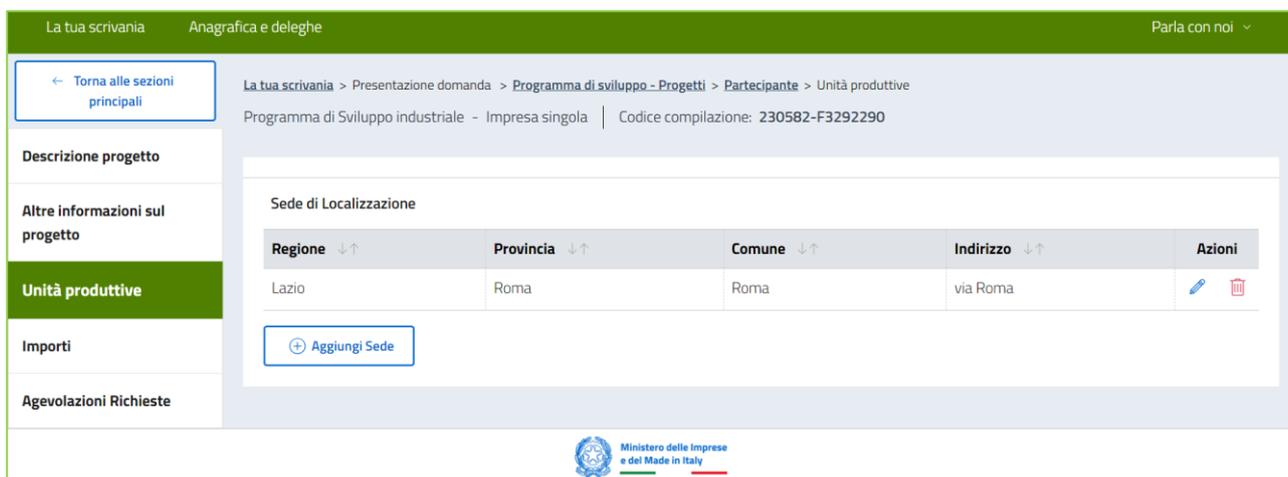
In apertura form saranno visibili i seguenti campi, obbligatori:

- **Regione**
- **Provincia**
- **Comune**
- **Cap**
- **Indirizzo**
- **Civico**



Una volta compilati, si abilita il tasto “**Salva**” tramite il quale proseguire alla sezione successiva “**Importi**”.

Contestualmente verrà popolata la tabella riepilogativa.



La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

← Torna alle sezioni principali

La tua scrivania > Presentazione domanda > Programma di sviluppo - Progetti > Partecipante > Unità produttive

Programma di Sviluppo industriale - Impresa singola | Codice compilazione: 230582-F3292290

Descrizione progetto

Altre informazioni sul progetto

Unità produttive

Importi

Agevolazioni Richieste

Sede di Localizzazione

| Regione ↓↑ | Provincia ↓↑ | Comune ↓↑ | Indirizzo ↓↑ | Azioni |
|------------|--------------|-----------|--------------|---|
| Lazio | Roma | Roma | via Roma |   |

[+ Aggiungi Sede](#)

Ministero delle Imprese e del Made in Italy

Importi

Questa sezione si compone di due sottosezioni:

- **Importi del progetto**
- **Totale piano**

Sottosezione “Importi del progetto”

Attraverso questa sottosezione è possibile inserire gli importi relativamente a ciascuna tipologia di investimento associata alla/e localizzazione/i progetto/i inserita/e precedentemente, ovvero:

- Spesa per **Investimento produttivo/Investimento in attività turistiche**
- Spesa per **Ricerca**
- Spesa per **Sviluppo**
- Spesa per **Innovazione organizzativa**
- Spesa per **Innovazione di processo**

e visualizzare la relativa tabella riepilogativa che mostra le seguenti informazioni in colonna:

- **Unità produttiva**
- **Titolo spesa**
- **Tipologia di spesa**
- **Importo richiesto alle agevolazioni**
- **Azioni**

N.B. le spese vanno inserite nelle sezioni afferenti alla tipologia di progetto selezionata

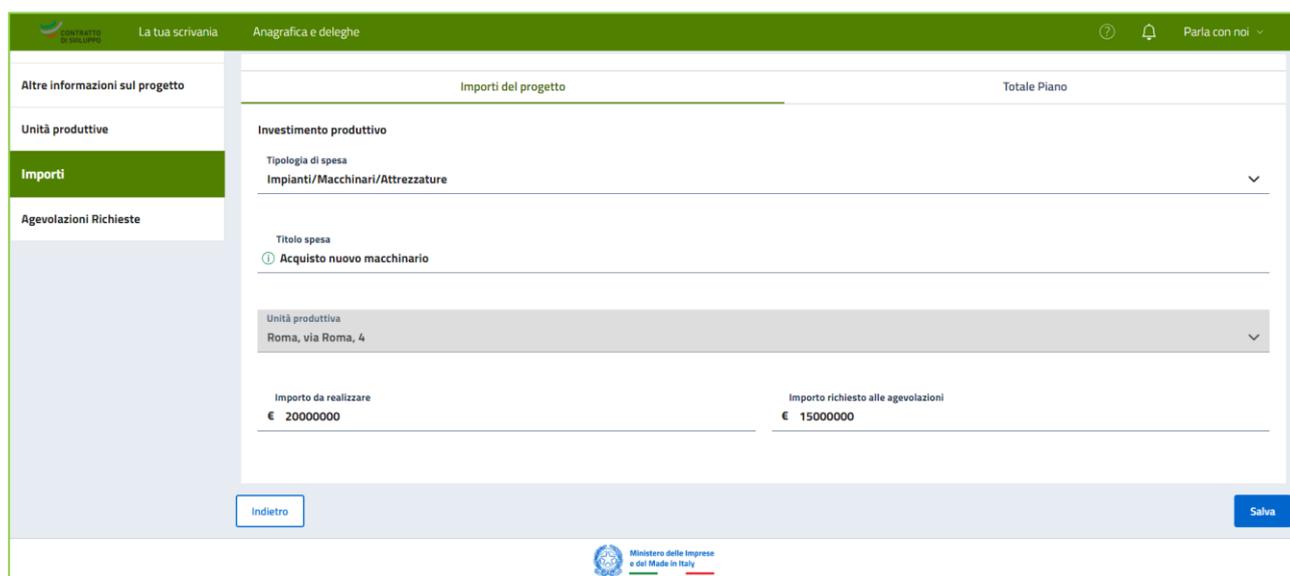


Per poter inserire una o più spese selezionare il pulsante **“Aggiungi spesa”**.

N.B. Per aggiungere gli importi relativi alle ulteriori tipologie di investimento menzionate sopra è sufficiente scorrere verso il basso nella stessa pagina e seguire la stessa procedura appena descritta.

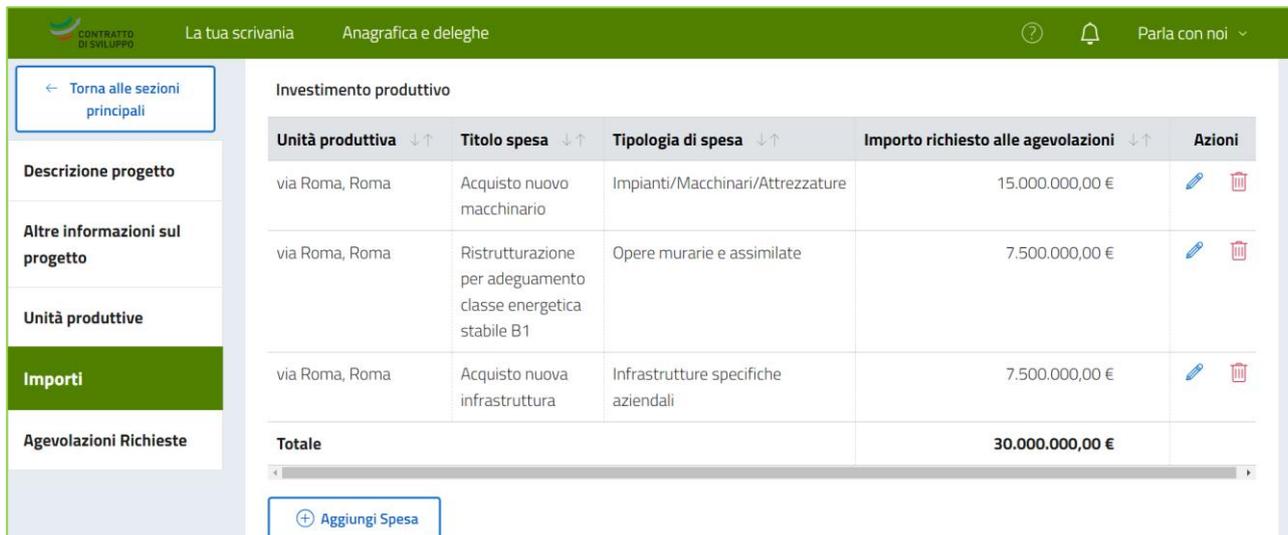
In apertura form saranno visibili i seguenti campi, obbligatori:

- **Tipologia di spesa**
- **Titolo spesa**
- **Unità produttiva** (ereditato dalla sede di localizzazione del progetto se presente una sola unità oppure a scelta tra quelle inserite)
- **Importo da realizzare:** si tratta dell'importo complessivo dell'investimento che comprende anche costi non agevolabili o comunque non richiesti alle agevolazioni
- **Importo richiesto alle agevolazioni** (si rimanda con click alla sezione **“Controlli Finali”** per il dettaglio dei limiti). Esso non va confuso con le agevolazioni richieste. Riguarda le spese che si ritiene possano costituire la base su cui si calcolano le agevolazioni.



Una volta compilati, si abilita il tasto **“Salva”** tramite il quale proseguire nella compilazione delle altre tipologie di spesa ammissibili o procedere con la sezione successiva **“Agevolazioni richieste”**.

Contestualmente verrà popolata la tabella riepilogativa:



| Unità produttiva | Titolo spesa | Tipologia di spesa | Importo richiesto alle agevolazioni | Azioni |
|------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| via Roma, Roma | Acquisto nuovo macchinario | Impianti/Macchinari/Attrezzature | 15.000.000,00 € |   |
| via Roma, Roma | Ristrutturazione per adeguamento classe energetica stabile B1 | Opere murarie e assimilate | 7.500.000,00 € |   |
| via Roma, Roma | Acquisto nuova infrastruttura | Infrastrutture specifiche aziendali | 7.500.000,00 € |   |
| Totale | | | 30.000.000,00 € | |

Sottosezione “Totale piano”

La sottosezione in questione offre un riepilogo degli importi inseriti distinti per:

- **Tipologia di investimento**
- **Tipologia di spesa**



| Importi del progetto | | Totale Piano |
|-------------------------------------|--|------------------------|
| Totale piano | | |
| | | Totale |
| IMPORTI DEL PROGETTO | | 30.000.000,00 € |
| Investimento produttivo | | 30.000.000,00 € |
| Impianti/Macchinari/Attrezzature | | 15.000.000,00 € |
| Opere murarie e assimilate | | 7.500.000,00 € |
| Infrastrutture specifiche aziendali | | 7.500.000,00 € |
| Totale Piano | | 30.000.000,00 € |

Agevolazioni Richieste

Attraverso questa sezione è possibile inserire le agevolazioni richieste del contratto per ciascuna sede di localizzazione del/dei progetto/i inserito/i precedentemente (ereditate in automatico dal sistema) andando a compilare la tabella nei seguenti campi obbligatori:

- **Contributo alla spesa richiesto** (da valorizzare se le tipologie di spesa inserite sono **diverse** dalla tipologia **“Investimento produttivo”**)
- **Contributo conto impianti richiesto** (da valorizzare esclusivamente se la tipologia investimento è **“Investimento produttivo”**)
- **Finanziamento agevolato richiesto** (se non previsto pari comunque a 0)
- **Richiesto contributo in conto interessi** (a scelta singola SI;NO)

È inoltre presente il tasto **“Cancella dati”** che consente l’eliminazione di qualsiasi dato inserito all’interno dei campi di cui sopra:



Contratti di Sviluppo
Presentazione domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Parla con noi

← Torna alle sezioni principali

La tua scrivania > Presentazione domanda > Programma di sviluppo - Progetti > Partecipante > Agevolazioni Richieste

Programma di Sviluppo industriale - Impresa singola | Codice compilazione: 230582-F3292290

AGEVOLAZIONI RICHIESTE

Agevolazioni richieste Cancella dati

| Sede di localizzazione | Contributo Alla Spesa Richiesto | Contributo Conto Impianti Richiesto | Finanziamento Agevolato Richiesto | Richiesto contributo in conto interessi ⓘ |
|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---|
| Lazio, Roma, Roma, 00161, via Roma, 4 | € 0 | € 20500000 | € 20000000 | NO |
| Totale | 0,00 € | 20.500.000,00 € | 20.000.000,00 € | |

Salva

Una volta compilati tutti i campi, si abilita il tasto **“Salva”** tramite il quale si può proseguire alla successiva voce di menu **“Riepilogo del programma”**.

Una volta compilati, si abilita il tasto **“Salva”** che consente la registrazione dei dati appena inseriti.

Compilate tutte le sezioni relative ai progetti, il tasto **“Torna alle sezioni principali”** consente di tornare alle sezioni principali per finalizzare l’invio.

Riepilogo del programma

La sezione in questione offre una panoramica degli importi complessivamente inseriti distinti per:

- Importo **Totale del programma** e relativi subtotali per progetti inseriti
- Importo **Totale delle agevolazioni richieste** e relativi subtotali per tipologia di agevolazione (in c/Impianti, c/Diretto alla spesa e Finanziamento agevolato)

| Programma di sviluppo | |
|---|------------------------|
| Riepilogo del programma | |
| Invio domanda | |
| Totale Programma | |
| | Totale |
| OMEGA NORD OVEST | 30.000.000,00 € |
| Incremento capacità produttiva stabilimento | 30.000.000,00 € |
| Importi del progetto | 30.000.000,00 € |
| Totale Programma | 30.000.000,00 € |
| Totale Agevolazioni | |
| | Totale |
| Finanziamento agevolato | 20.000.000,00 € |
| Contributo conto impianti | 2.500.000,00 € |
| Totale Agevolazioni | 22.500.000,00 € |

 Ministero delle Imprese e del Made in Italy

Dichiarazione punteggi

Prima di procedere con lo step finale è necessario compilare la sezione con le Dichiarazioni dei punteggi per il calcolo della graduatoria.

Attenzione! I valori inseriti in piattaforma dovranno corrispondere con quelli riportati sul documento "Istanza di attivazione catene approvvigionamento strategiche"

Sezione **Occupazione**:

- Incremento ULA ordinarie
- Incremento ULA qualificate
- Peso ULA qualificate
- Totale incremento occupazionale ponderato
- Punteggio positivo impatto sull'occupazione, cifra decimale compresa fra 0 e 1;
Attenzione! Inserire un valore con 7 cifre decimali!

Sezione **Innovatività:**

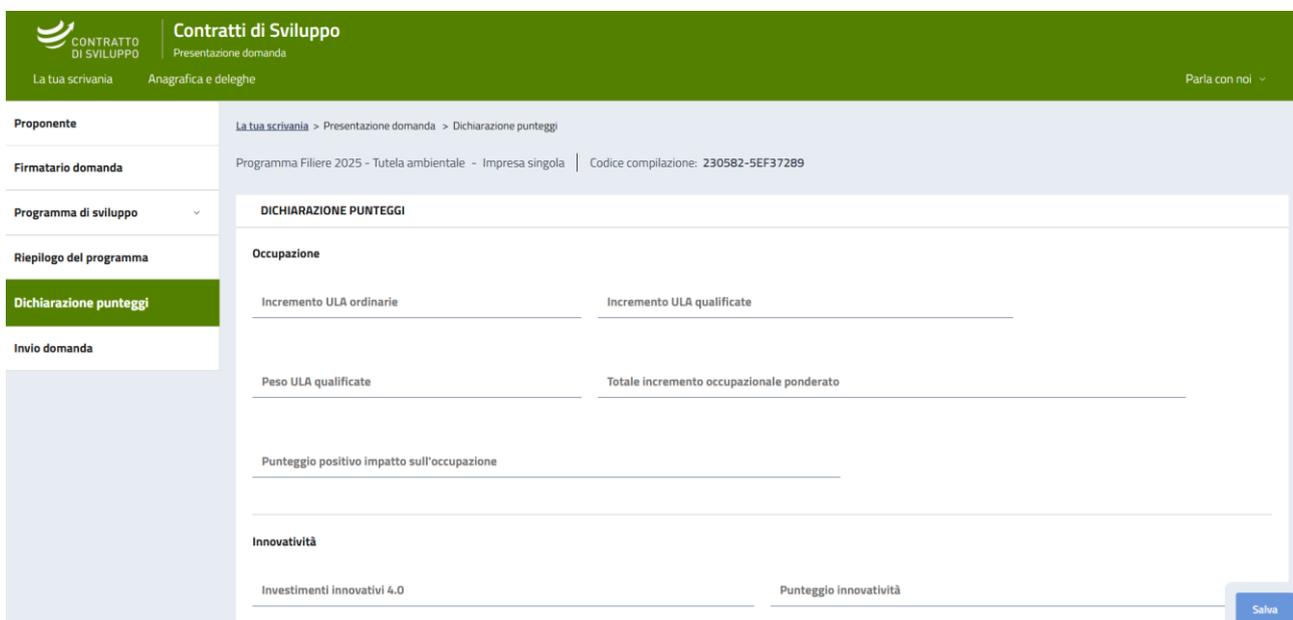
- Investimenti innovativi 4.0
- Punteggio innovatività, cifra decimale compresa fra 0 e 1;
Attenzione! Inserire un valore con 7 cifre decimali!

Sezione **Coinvolgimento PMI:**

- Punteggio coinvolgimento PMI cifra decimale compresa fra 0 e 1;
Attenzione! Inserire un valore con almeno 2 cifre decimali!

Sezione **Maggiorazioni**

- Rating legalità (SI/NO)
- Certificazioni ambientali (SI/NO)
- Certificazione parità di genere (SI/NO)



The screenshot shows the 'Contratti di Sviluppo' web application interface. The header includes the logo and 'Contratti di Sviluppo Presentazione domanda'. The main content area is titled 'DICHIARAZIONE PUNTEGGI' and is divided into sections: 'Occupazione' and 'Innovatività'. The 'Occupazione' section contains four input fields: 'Incremento ULA ordinarie', 'Incremento ULA qualificate', 'Peso ULA qualificate', and 'Totale incremento occupazionale ponderato'. The 'Innovatività' section contains two input fields: 'Investimenti innovativi 4.0' and 'Punteggio innovatività'. A 'Salva' button is located at the bottom right of the form.

Invio domanda

Coinvolgimento PMI

Punteggio coinvolgimento PMI _____

Maggiorazioni

Rating legalità ▼ Certificazioni ambientali ▼

Certificazione parità di genere ▼

Salva

INVIO DOMANDA

Controlli Finali

Esistono delle normative specifiche per la corretta configurazione della Domanda di incentivo. Pertanto, nella compilazione della Domanda, si devono rispettare i seguenti vincoli:

Vincoli sull'importo totale dell'investimento

N.B. La presente sezione si riferisce alla tipologia di programma "Sviluppo industriale". Nel caso di programmi di tipologia differente (ad es. Trasformazione e commercializzazione prodotti agricoli), i vincoli potranno prevedere soglie diverse coerentemente con la normativa di riferimento.

- **L'importo totale richiesto alle agevolazioni**, a livello complessivo di programma, deve essere **maggiore o uguale a 20.000.000€**.
- L'importo totale da realizzare, calcolato come somma di tutti gli importi da realizzare dei progetti di tipologia = Investimento produttivo associati al soggetto Proponente, deve essere **maggiore o uguale a 10.000.000€**. Tale limite non sussiste nel caso di Domande appartenenti alle tipologie Rete Contratto e Rete Soggetto.
- Per il soggetto Proponente deve essere inserito **almeno un progetto di investimento produttivo**. Tale limite non sussiste nel caso di Domande appartenenti alle tipologie Rete Contratto e Rete Soggetto.
- **Se la richiesta di finanziamento prevede soggetti aderenti**, l'importo totale da realizzare, calcolato per ciascun progetto, deve essere maggiore o uguale a 1.500.000 (ad esclusione dei contratti di rete).

Vincoli sulle agevolazioni richieste

- Per ogni soggetto giuridico (sia aderente che Proponente), la **somma tra Contributo in conto impianti richiesto e Finanziamento agevolato richiesto**, deve essere **minore uguale al 75%** del totale importo richiesto alle agevolazioni da quel soggetto giuridico.
- Per ogni soggetto giuridico (sia aderente che Proponente), la **somma tra Contributo diretto alla spesa richiesto e Finanziamento agevolato richiesto**, deve essere **minore uguale al 80%** del totale importo richiesto alle agevolazioni da quel soggetto giuridico.
- Per ogni progetto di tipologia **Investimento Produttivo**, devono essere richieste agevolazioni solo nelle forme del **contributo in conto impianti e finanziamento agevolato**. [ovvero Contributo in conto

impianti richiesto deve essere ≥ 0 , Finanziamento agevolato richiesto deve essere ≥ 0 , Contributo diretto alla spesa richiesto deve essere $= 0$].

- Per ogni progetto di tipologia **Ricerca, Sviluppo e Innovazione**, devono essere richieste agevolazioni solo nelle forme del **contributo diretto alla spesa e finanziamento agevolato**. [ovvero Contributo in conto impianti richiesto deve essere $= 0$, Finanziamento agevolato richiesto deve essere ≥ 0 , Contributo diretto alla spesa richiesto deve essere ≥ 0].
- Per ogni sede di localizzazione associata ad un progetto, la somma dei valori presenti nei campi **Contributo alla spesa richiesto, Contributo conto impianti richiesto e Finanziamento agevolato** richiesto deve essere **inferiore rispetto al totale importo richiesto alle agevolazioni per quella sede**.

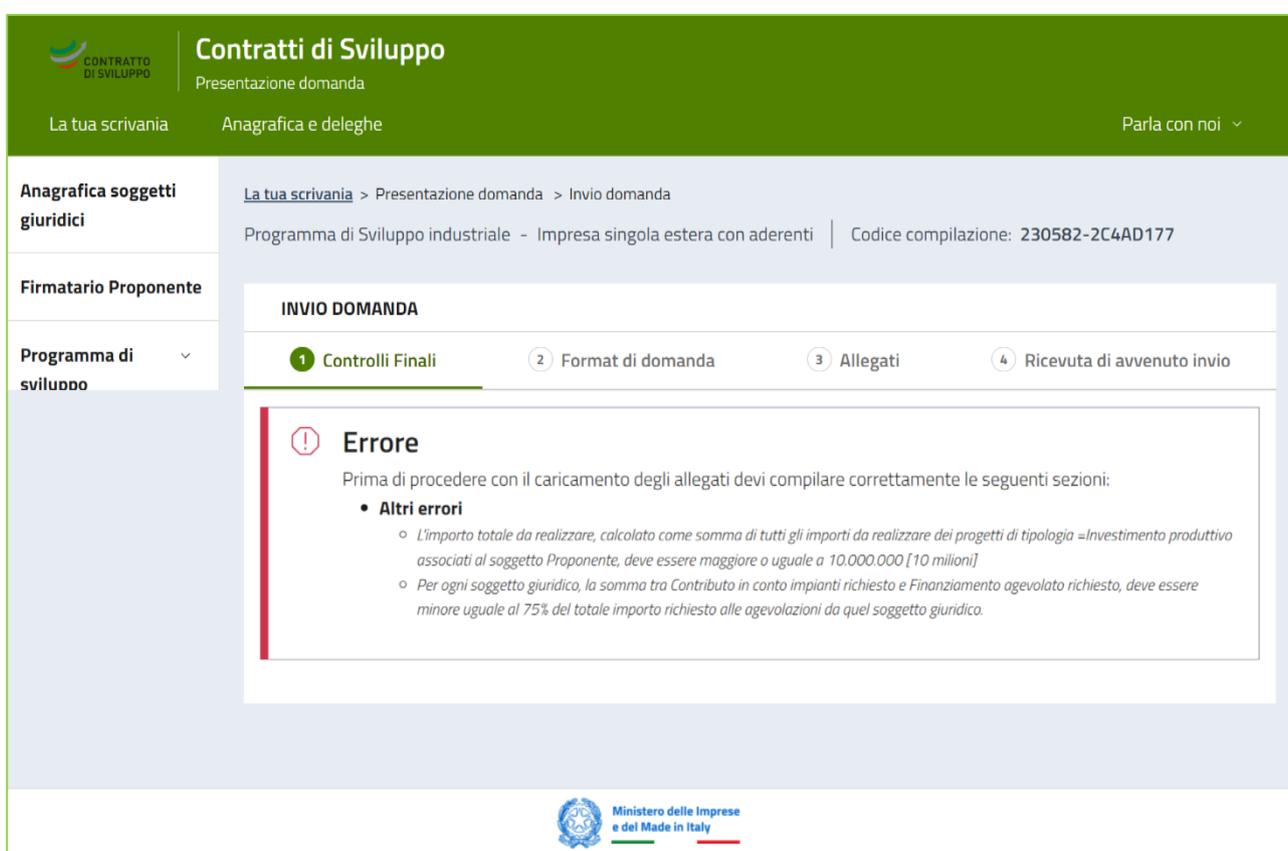
Regole di imputazione delle spese

- Per ogni progetto di tipologia **Investimento Produttivo**, possono essere inserite voci di spesa **solo nella sezione Investimento produttivo**.
- Per ogni progetto di tipologia **Ricerca, Sviluppo e Innovazione**, possono essere inserite voci di spesa **solo nelle sezioni Ricerca, Sviluppo, Innovazione organizzativa, Innovazione di processo**.
- Per ogni sede di localizzazione associata ad un progetto, la somma dei valori presenti nei campi **Contributo alla spesa richiesto, Contributo conto impianti richiesto e finanziamento Agevolato** richiesto deve essere **inferiore rispetto al totale importo richiesto alle agevolazioni per quella sede**.

Inoltre:

- Se **Tipologia Firmatario = Rappresentante Legale**, allora il **codice fiscale** del **firmatario**, deve coincidere con il **codice fiscale** del **rappresentante legale** del soggetto Proponente.

Per quanto sopra esposto, quindi, accedendo nella sezione **“Invio domanda”**, prima di abilitare l'utente alla generazione del **“Format di Domanda”**, il sistema effettua dei Controlli Finali, cioè verifica che tutte le sezioni siano state debitamente compilate e rispettino la normativa prevista per questo incentivo. In caso contrario, per ogni sezione apparirà un messaggio specifico di errore. Il nome della sezione con l'errore sarà cliccabile. L'utente potrà seguire il link e correggere l'errore indicato. Un esempio si trova nella figura di seguito riportata:



The screenshot displays the 'Contratti di Sviluppo' web application interface. The top navigation bar is green and contains the 'CONTRATTO DI SVILUPPO' logo, the title 'Contratti di Sviluppo', and the subtitle 'Presentazione domanda'. Below this, there are links for 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', and 'Parla con noi'. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar includes 'Anagrafica soggetti giuridici', 'Firmatario Proponente', and 'Programma di sviluppo'. The main panel shows the breadcrumb 'La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda' and the program details 'Programma di Sviluppo industriale - Impresa singola estera con aderenti' and 'Codice compilazione: 230582-2C4AD177'. A progress bar titled 'INVIO DOMANDA' shows four steps: 1. Controlli Finali (active), 2. Format di domanda, 3. Allegati, and 4. Ricevuta di avvenuto invio. Below the progress bar, a red-bordered box contains an error message: 'Errore' with a warning icon. The message states: 'Prima di procedere con il caricamento degli allegati devi compilare correttamente le seguenti sezioni:'. Underneath, a list of errors is shown: 'Altri errori' with two bullet points: 'L'importo totale da realizzare, calcolato come somma di tutti gli importi da realizzare dei progetti di tipologia =Investimento produttivo associati al soggetto Proponente, deve essere maggiore o uguale a 10.000.000 [10 milioni]' and 'Per ogni soggetto giuridico, la somma tra Contributo in conto impianti richiesto e Finanziamento agevolato richiesto, deve essere minore uguale al 75% del totale importo richiesto alle agevolazioni da quel soggetto giuridico.' The footer of the page features the logo of the 'Ministero delle Imprese e del Made in Italy'.

Nel caso in cui i Controlli Finali diano esito positivo, verrà visualizzato il seguente messaggio:

“**Dati inseriti correttamente**”, prosegui allo *step* successivo per inviare la richiesta.

Quindi l’utente potrà proseguire con la gestione del Format di Domanda, cliccando sul tasto ‘Avanti’:



Contratti di Sviluppo
Presentazione domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Parla con noi

Anagrafica soggetti giuridici
Firmatario Proponente

La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda
Programma di Sviluppo industriale - Impresa singola estera con aderenti | Codice compilazione: 230582-2C4AD177

INVIO DOMANDA

1 Controlli Finali | 2 **Format di domanda** | 3 Allegati | 4 Ricevuta di avvenuto invio

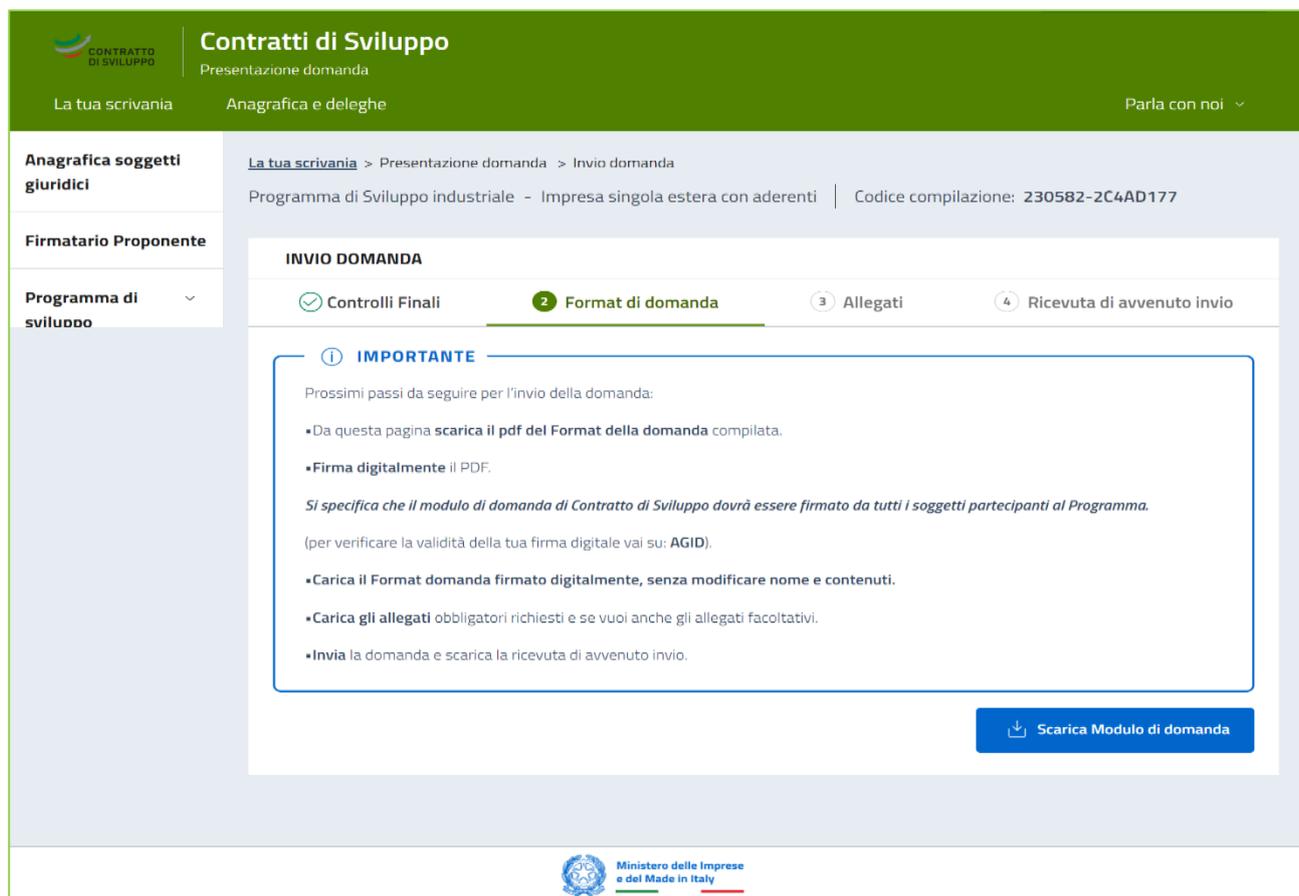
Dati inseriti correttamente!
Prosegui allo step successivo per inviare la richiesta.

Ministero delle Imprese e del Made in Italy

Format di domanda

Nella schermata del Format di Domanda, il sistema presenterà una legenda di aiuto all’utente, in cui sono indicati nel dettaglio i passi successivi che dovrà effettuare:

- Scaricare il pdf del Format della domanda compilata.
- Firmare digitalmente il Modulo di Domanda. Solo nel caso in cui siano presenti aderenti alla richiesta di finanziamento, è opportuno notare che tale modulo dovrà essere firmato da tutti i soggetti partecipanti al Programma.
- Caricare sulla piattaforma il Format domanda firmato digitalmente, senza modificarne nome e contenuti.
- Caricare gli allegati obbligatori richiesti ed opzionalmente anche gli allegati facoltativi.
- Inviare la domanda e scaricare la ricevuta di avvenuto invio.



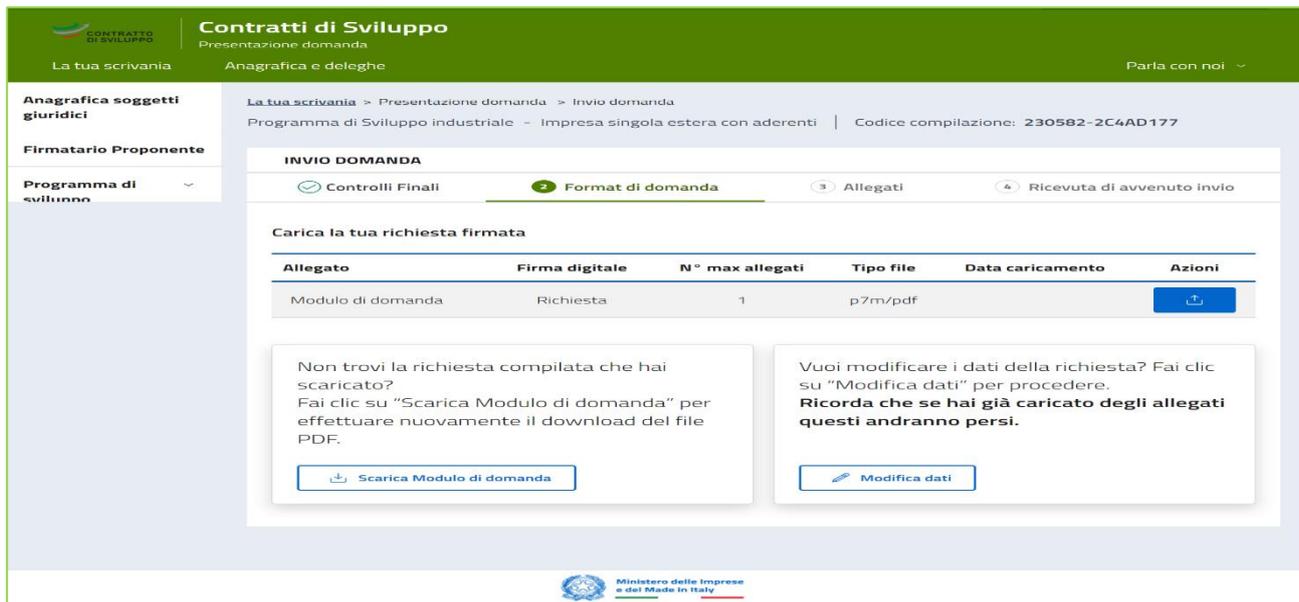
L'utente, quindi, cliccando sul pulsante **“Scarica Modulo di domanda”**, scaricherà in locale il file .pdf generato dalla piattaforma con tutti i dati inseriti nelle sezioni precedenti. La domanda così generata dovrà essere firmata digitalmente:

- dal Rappresentante legale dell'Impresa proponente, o da un suo Procuratore speciale
- dai Rappresentanti legali delle imprese partecipanti o Organismi di ricerca partecipanti o dai loro Procuratori speciali, nel caso in cui siano presenti uno o più soggetti aderenti alla richiesta di finanziamento

La firma digitale deve essere in corso di validità. La domanda così firmata sarà il primo allegato da inserire in piattaforma.

L'utente sarà portato dal sistema nella seguente schermata in cui potrà effettuare le seguenti azioni:

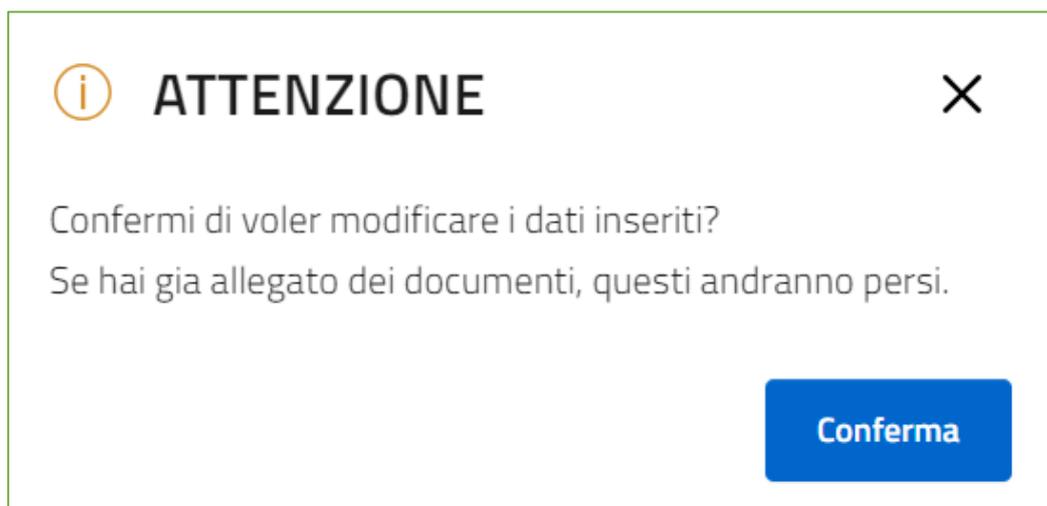
- Fare il caricamento sul sistema del Modulo di Domanda firmato digitalmente.
- Scaricare nuovamente il Modulo di Domanda.
- Modificare i Dati della Domanda.



Una volta generata la domanda, i dati delle sezioni precedenti sono visualizzabili ma non modificabili.

Nell'eventualità in cui, una volta generata la domanda, si rendesse necessaria qualche modifica, l'utente dovrà premere il pulsante "**Modifica dati**", aggiornare e salvare le sezioni di interesse, generare nuovamente la domanda e avere cura di firmare digitalmente e caricare nuovamente in piattaforma la domanda così aggiornata.

- **Attenzione!**
 - In caso di modifica dei dati nella domanda sarà necessario ricaricare tutti gli allegati, anche quelli eventualmente caricati in precedenza.



L'utente in qualsiasi istante potrà generare nuovamente il Format di domanda, cliccando sul tasto "**Scarica Modulo di Domanda**".

Allegati

Solo una volta caricato il format di domanda si potranno caricare tutti gli allegati obbligatori riportati nella tabella visibile a video. Nella tabella, a fondo pagina, sono presenti le seguenti indicazioni per ogni documento obbligatorio da allegare:

- Firma digitale richiesta sul documento.
- Possibilità o meno di inserire più allegati per la stessa tipologia.
- Estensioni del file consentite.

| Allegato | Firma digitale | N° max allegati | Tipo file | Data caricamento | Azioni |
|------------------------------------|----------------|-----------------|-----------|------------------|--------|
| Proposta CDS | Richiesta | 1 | p7m/pdf | | |
| Dichiarazione dimensione d'impresa | Richiesta | 50 | p7m/pdf | | |
| Dichiarazione requisiti generali | Richiesta | 50 | p7m/pdf | | |
| Rating legalità | Non richiesta | 50 | p7m/pdf | | |
| Certificazioni ambientali | Non richiesta | 50 | p7m/pdf | | |
| Pari opportunità | Non richiesta | 50 | p7m/pdf | | |
| Istanza adesione Filire 3 | Richiesta | 1 | p7m/pdf | | |

Se lo ritieni necessario, puoi includere i seguenti allegati facoltativi

| Allegato | Firma digitale | N° max allegati | Tipo file | Data caricamento | Azioni |
|---|----------------|-----------------|-----------|------------------|--------|
| Attestazione disponibilità soci | Richiesta | 50 | p7m/pdf | | |
| Proposta di ADS ADP | Richiesta | 1 | p7m/pdf | | |
| Allegati proposta CDS | Non richiesta | 50 | p7m/pdf | | |
| Lettera bancaria | Richiesta | 500 | p7m/pdf | | |
| Procura firmata dal rappresentante legale | Richiesta | 1 | p7m/pdf | | |
| | Non richiesta | 1 | pdf | | |

← Indietro Avanti →

- **Attenzione!**
 - Non è possibile inserire due file con lo stesso nome, anche se la tipologia di allegato è differente.
 - Gli allegati da caricare dovranno essere nominati, seguendo le seguenti caratteristiche:
 - **sono ammessi solo lettere dell'alfabeto non accentate, numeri e il carattere “_”**
 - **non sono ammessi caratteri speciali (esempio: virgole, punti, punti esclamativi e interrogativi, etc.), lettere accentate, spazi vuoti**

Nella casistica in cui venga caricato un documento, rinominato erroneamente, verrà visualizzato il seguente messaggio di errore:

 Errore

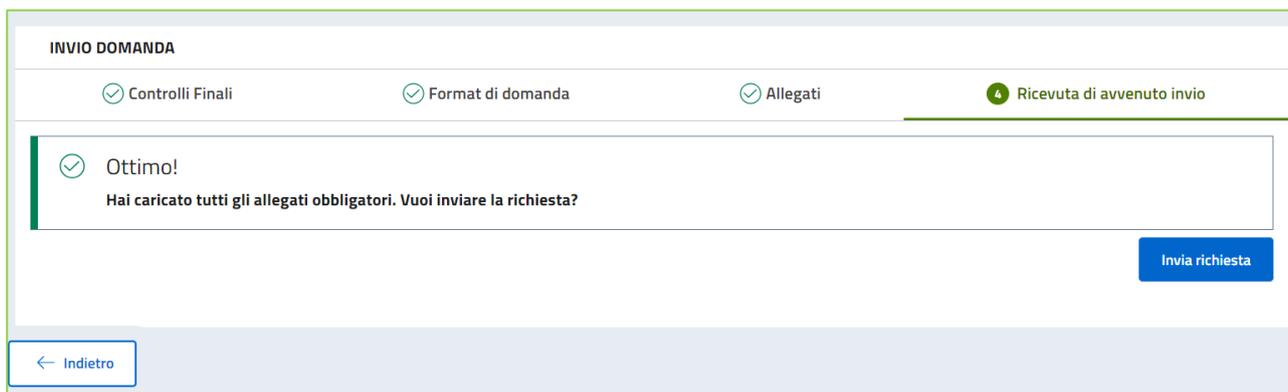
Bonifici bancari, Rid, Rib, assegni bancari postali nominativi non trasferibili, bollettini postali, carte di credito o di debito.pdf: Il nome del file contiene caratteri non ammessi (sono ammessi solo lettere dell'alfabeto non accentate, numeri e il carattere _), non sono ammessi caratteri speciali (esempio: virgole, punti, punti esclamativi e interrogativi), lettere accentate, spazi vuoti



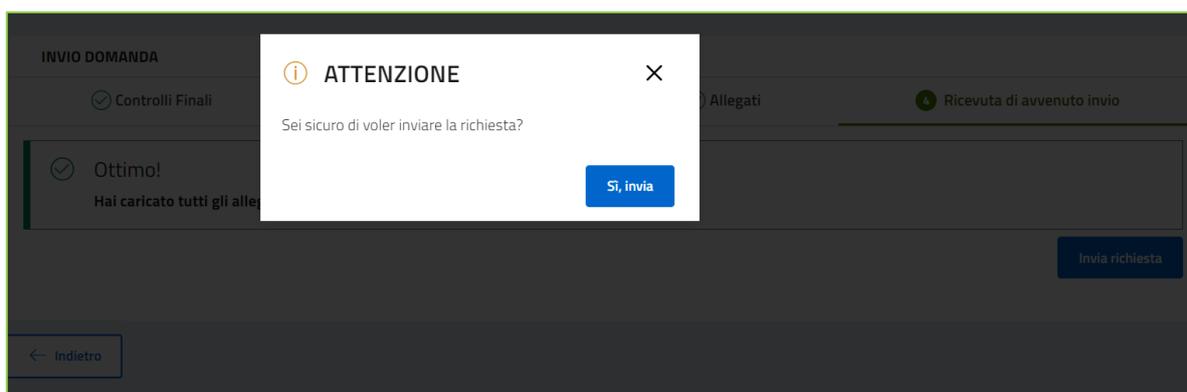
Ogni allegato caricato compare nella parte alta della pagina, ed è possibile eliminarlo e caricarlo nuovamente. Gli allegati per i quali non è richiesta la firma digitale del Rappresentante legale devono essere caricati in formato .pdf. L'estensione del file è in ogni caso indicata nella tabella degli allegati.

Ricevuta di avvenuto invio

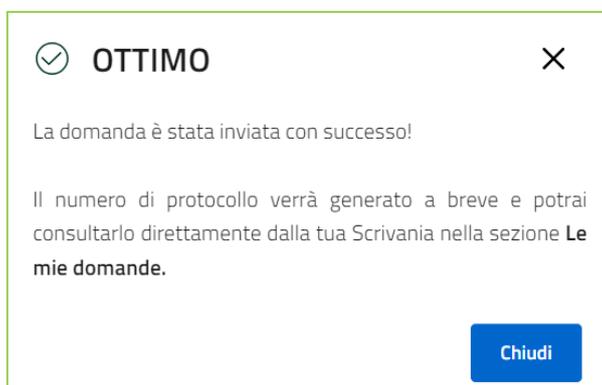
Una volta caricati tutti i documenti obbligatori, si abilita il pulsante **“Invia richiesta”**.



Cliccando su **Invia richiesta**, verrà visualizzato il seguente popup informativo:



Cliccando **“Sì”**, invia la domanda verrà inoltrata e verrà di conseguenza visualizzato il seguente messaggio che attesta l’avvenuto invio.



1. A video viene mostrato il numero di Protocollo e la data di invio domanda

INVIO DOMANDA

✓ Controlli Finali ✓ Format di domanda ✓ Allegati ✓ Ricevuta di avvenuto invio

✓ **Richiesta inviata!**
Il numero di protocollo della tua richiesta è CDSIND00000144, generato il 17/01/25 alle ore 10:50:34

[Scarica ricevuta](#)

2. Il sistema inoltre rilascia la ricevuta di invio richiesta

RICEVUTA DI INVIO RICHIESTA

Contratti di sviluppo - Richiesta adesione accordo di sviluppo

L'invio della richiesta per conto dell'impresa IMPRESA 1324 (50311560028) è stato completato con successo il 17/01/2025 alle 10:50:34.537.

Il protocollo ad essa associata è CDSIND00000144. Tale numero di protocollo dovrà essere indicato in tutte le comunicazioni che indirizzerete alla nostra società all'indirizzo pec cds2015@pec.invitalia.it.

Si specifica che sarà presto disponibile, nella propria area riservata, il codice unico di progetto (CUP) associato al/ai progetto/i.

La presentazione della domanda non implica l'automatico riconoscimento della legittimità a ricevere il contributo, che potrà essere non concesso o revocato in seguito ai controlli istruttori, finalizzati all'accertamento dell'effettiva ammissibilità al contributo da parte del beneficiario.

Si specifica che a breve **verrà trasmessa una comunicazione per ogni codice unico di progetto (CUP)** generato, la cui associazione al singolo progetto sarà consultabile, entro 24 ore dalla ricezione, accedendo al dettaglio della domanda presentata tramite la [piattaforma incentivi](#).

Vi informiamo che, a far data della ricezione della predetta comunicazione, i codici CUP dovranno essere riportati nei titoli di spesa, a pena di inammissibilità della spesa. Al fine di agevolare le verifiche sulla rendicontazione di spesa, vi invitiamo, ove possibile, a riportare il suddetto codice anche nelle disposizioni di pagamento.

Vi segnaliamo inoltre che, qualora la Domanda di Contratto di Sviluppo sia stata presentata su sportelli a valere su [Risorse PNRR](#), i codici CUP dovranno essere riportati nei titoli di spesa e nelle relative disposizioni di pagamento, a pena di inammissibilità della spesa.

Vi ricordiamo che, qualora il Programma di Sviluppo sia stato presentato da più soggetti, il Proponente del Contratto di Sviluppo è tenuto a trasferire ai soggetti aderenti tutte le informazioni e gli adempimenti connessi al programma agevolato in oggetto, ivi compreso l'obbligo di apposizione del codice CUP come sopra indicato.

A seguito dell'invio, per poter visionare oppure riscaricare nuovamente la ricevuta di presentazione domanda, accedere alla sezione "**La tua scrivania**". In tale sezione sarà possibile visionare la domanda inviata nello stato "**Presentata**".

INVITALIA **La tua scrivania** Anagrafica e deleghe 99+ Parla con noi

giorno 31 gennaio 2025. L'accesso alle agevolazioni avverrà sulla base di una procedura.

Le tue domande Seleziona stato Filtra per Incentivo, protocollo o impresa

| Incentivo | Data creazione | Protocollo n° | Denominazione | Fase | Stato | Azioni |
|-------------------------|----------------|----------------|---------------|-----------------------|------------|--------|
| ✓ Contratti di Sviluppo | 17/01/2025 | CDSIND00000144 | IMPRESA 1324 | Presentazione Domanda | Presentata | |

Cliccando su **“Azioni”**, sarà possibile scaricare nuovamente la ricevuta della domanda, oppure visionare la domanda inviata in sola lettura, cliccando sul tasto **“Vai al dettaglio domanda”**.

INVITALIA **La tua scrivania** Anagrafica e deleghe 99+ Par

[La tua scrivania](#) > Gestione domanda

Gestione domanda

Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzioni che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.

Dettaglio domanda Sportelli disponibili

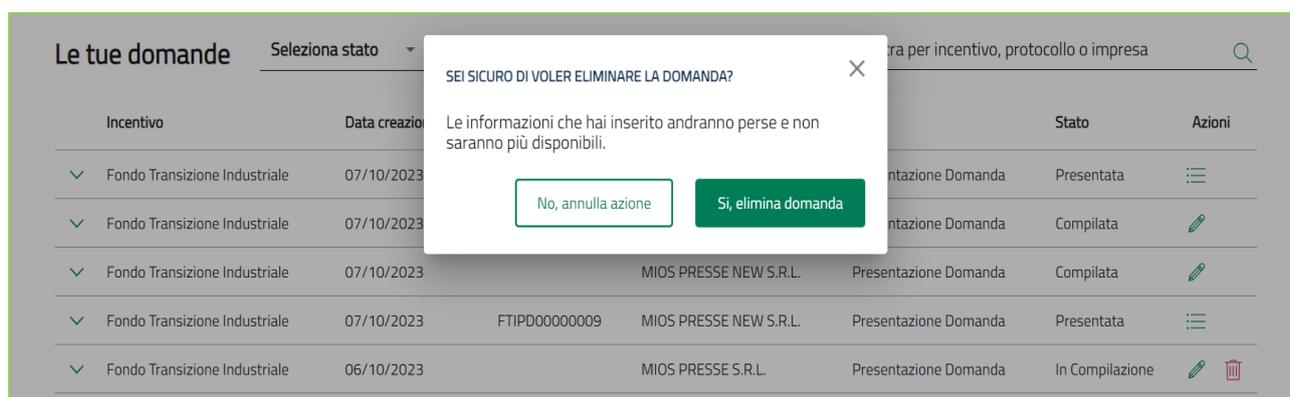
| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| Incentivo: Contratti di Sviluppo | N° protocollo: CDSIND00000144 | Scarica-ricevuta-invio.pdf |
| Data invio domanda: 17/01/2025 | Denominazione: IMPRESA 1324 | Vai al dettaglio domanda → |

Fase Istruttoria Stato In corso

Annulla Domanda

È prevista la funzionalità di annullamento per le domande che si trovano nello stato **“In compilazione”**.

Accedendo alla sezione **“La tua scrivania”** si deve cliccare su **“Cestino”**, in corrispondenza della domanda che si vuole eliminare. Comparirà il messaggio di richiesta conferma: **“SEI SICURO DI VOLER ELIMINARE LA DOMANDA”**:



| Incentivo | Data creazione | Protocollo n° | Denominazione | Fase | Stato | Azioni |
|---------------------------------|----------------|------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------|--------|
| ✓ Fondo Transizione Industriale | 07/10/2023 | | | Presentazione Domanda | Presentata | ☰ |
| ✓ Fondo Transizione Industriale | 07/10/2023 | | | Presentazione Domanda | Compilata | ✎ |
| ✓ Fondo Transizione Industriale | 07/10/2023 | MIOS PRESSE NEW S.R.L. | | Presentazione Domanda | Compilata | ✎ |
| ✓ Fondo Transizione Industriale | 07/10/2023 | FTIPD00000009 | MIOS PRESSE NEW S.R.L. | Presentazione Domanda | Presentata | ☰ |
| ✓ Fondo Transizione Industriale | 06/10/2023 | | MIOS PRESSE S.R.L. | Presentazione Domanda | In Compilazione | ✎ 🗑️ |

Confermando l’annullamento:

1. Lo stato della domanda verrà aggiornato in **“Annullata”**;



| Incentivo | Data creazione ↓ | Protocollo n° | Denominazione | Fase | Stato | Azioni |
|---------------------------------|------------------|---------------|---------------|-----------------------|-----------|--------|
| ✓ Fondo Transizione Industriale | 05/10/2023 | | Domanda 1 | Presentazione Domanda | Annullata | ✎ |

Se sulla domanda è stato generato il Format di domanda, ma la stessa non è ancora stata inoltrata, lo stato della domanda si aggiorna in **“Compilata”**.

In tale stato, per poter effettuare l’annullamento della domanda, bisogna prima accedere sulla stessa, e cliccare su **“Modifica dati”** dalla sezione *Invio DOMANDA*.

Effettuando la Modifica dei dati, la domanda verrà posta nello stato **“In compilazione”**, per cui si potrà eseguire l’eventuale annullamento come descritto precedentemente.



| Incentivo | Data creazione ↓ | Protocollo n° | Denominazione | Fase | Stato | Azioni |
|---------------------------------|------------------|---------------|------------------------|-----------------------|-----------|--------|
| ✓ Fondo Transizione Industriale | 07/10/2023 | | MIOS PRESSE NEW S.R.L. | Presentazione Domanda | Compilata | ✎ |

