

**FONDO TRANSIZIONE INDUSTRIALE**  
*L'incentivo per le imprese che investono nella tutela ambientale*

**Guida alla presentazione della domanda**

## Sommario

|  |    |
|--|----|
| SCOPO DEL DOCUMENTO.....                       | 3  |
| AGEVOLAZIONI CONCEDIBILI E DESTINATARI .....   | 4  |
| Cosa Finanzia .....                            | 4  |
| Spese Ammissibili .....                        | 4  |
| A Chi Si Rivolge .....                         | 4  |
| ACCESSO ALLA PIATTAFORMA.....                  | 5  |
| Primo Accesso .....                            | 6  |
| Accessi successivi .....                       | 7  |
| AREA PERSONALE .....                           | 8  |
| La Tua Scrivania .....                         | 8  |
| Anagrafica e deleghe.....                      | 9  |
| <i>Registrazione di Impresa italiana</i> ..... | 10 |
| <i>Inserimento delega</i> .....                | 13 |
| PRESENTA LA DOMANDA .....                      | 17 |
| Home Page di compilazione domanda.....         | 17 |
| Compilazione della domanda .....               | 19 |
| <i>Soggetto proponente italiano</i> .....      | 20 |
| <i>Soggetto proponente estero</i> .....        | 22 |
| <i>Rappresentante legale</i> .....             | 24 |
| <i>Titolare effettivo</i> .....                | 27 |
| <i>Firmatario</i> .....                        | 29 |
| <i>Referente da Contattare</i> .....           | 30 |
| <i>Programma di Investimento</i> .....         | 31 |
| <i>Progetti</i> .....                          | 31 |
| Descrizione progetto .....                     | 33 |
| Finalità e requisiti .....                     | 33 |
| Sede di localizzazione .....                   | 38 |
| Importi .....                                  | 40 |
| <i>Riepilogo importi</i> .....                 | 43 |
| <i>Dichiarazioni</i> .....                     | 43 |
| INVIO DOMANDA .....                            | 45 |
| Controlli Finali .....                         | 45 |
| Format di domanda .....                        | 45 |
| Allegati.....                                  | 48 |
| Invio e ricevuta di avvenuto invio .....       | 49 |

## SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento ha lo scopo di guidare l'utente alla compilazione della domanda per la richiesta delle agevolazioni al FONDO TRANSIZIONE INDUSTRIALE gestito da Invitalia e disciplinato dal Decreto interministeriale 21 ottobre 2022 del **Ministro dello Sviluppo economico**, di concerto con il **Ministro dell'Economia** e con il **Ministro della Transizione ecologica** e dal Decreto direttoriale del MIMIT del 23 dicembre 2024.

Il Fondo per il sostegno alla transizione industriale si rivolge alle imprese che investono nella tutela ambientale e ha l'obiettivo di favorire l'adeguamento del sistema produttivo italiano alle politiche UE sulla lotta ai cambiamenti climatici. La dotazione iniziale è di 400 milioni di euro a valere su fondi PNRR.

In questo documento si illustrano le modalità di accesso, le schermate di inserimento dati e le corrette modalità di invio della proposta, tramite la piattaforma digitale.

**Attenzione!** *Le immagini presenti nel documento possono differire lievemente dalla piattaforma online.*

## AGEVOLAZIONI CONCEDIBILI E DESTINATARI

### Cosa Finanzia

I programmi di investimento devono avere almeno uno dei seguenti obiettivi:

1. **una maggiore efficienza energetica** nell'esecuzione dell'attività d'impresa nel rispetto dei limiti e delle condizioni previste dall'articolo 38 del GBER o un cambiamento fondamentale del processo produttivo oggetto di intervento, nel rispetto dei limiti e delle condizioni previste dagli articoli 14 e 17 del Regolamento GBER. È prevista anche l'ammissibilità di spese connesse all'installazione di impianti da autoproduzione di energia da Fonti Rinnovabili, idrogeno e impianti di cogenerazione ad alto rendimento da fonti rinnovabili, ai sensi dell'articolo 41 del Regolamento GBER e finalizzate all'efficienza energetica degli edifici ai sensi dell'articolo 38bis del Regolamento GBER;
2. **un uso efficiente delle risorse**, attraverso una riduzione dell'utilizzo delle stesse anche tramite il riuso, il riciclo o il recupero di materie prime e/o l'uso di materie prime riciclate nel rispetto dei limiti e delle condizioni previste dall'articolo 47 del GBER o **un cambiamento fondamentale** del processo produttivo oggetto di intervento, nel rispetto dei limiti e delle condizioni previste dagli articoli 14 e 17 del Regolamento GBER.

Gli investimenti devono essere avviati successivamente alla presentazione della domanda di accesso al Fondo e prevedere spese complessive ammissibili di importo compreso tra 3 milioni e 20 milioni di euro.

### Spese Ammissibili

Sono ammissibili le spese strettamente funzionali alla realizzazione dei programmi di investimento di cui all'articolo 7 del Decreto del 21 ottobre 2022 relative all'acquisto e alla costruzione di immobilizzazioni, come definite agli articoli 2423 e seguenti del Codice civile, che riguardino:

- **suolo aziendale** e relative sistemazioni (entro il 10% dell'investimento totale ammissibile);
- **opere murarie** e assimilate (nel limite del 40% dell'investimento totale ammissibile e solo se funzionali agli obiettivi ambientali);
- **impianti e attrezzature** varie di nuova fabbricazione;
- **programmi informatici**, brevetti, licenze, know-how e conoscenze tecniche non brevettate.

La misura ammette, inoltre, le spese per la **formazione del personale**.

### A Chi Si Rivolge

Le agevolazioni sono rivolte a imprese, **di qualsiasi dimensione e operanti sull'intero territorio nazionale**, che alla data di presentazione della domanda, che rispondano ai requisiti definiti dal decreto Interministeriale 22 ottobre 2022 e dal decreto direttoriale del 23 dicembre.

## ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Per accedere alla compilazione della domanda d’incentivo “*Fondo Transizione Industriale*” è necessario cliccare sulla voce “**area riservata**” presente nel menu principale del sito [www.invitalia.it](http://www.invitalia.it).



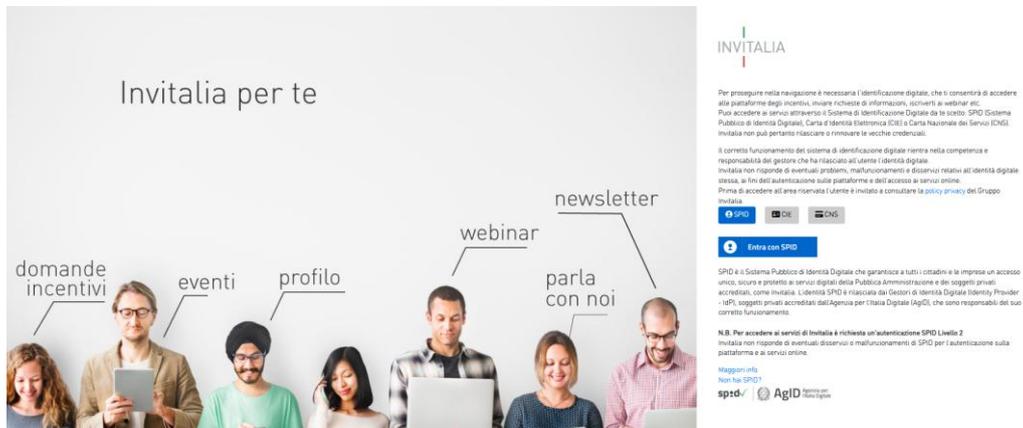
### ATTENZIONE!

- Per l’accesso, il soggetto proponente deve:
  - essere in possesso di identità digitale (SPID, CNS, CIE) personale del Rappresentante Legale o di un suo Delegato;
  - disporre di una firma digitale e di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dell’Ente, per compilare e concludere la presentazione della domanda; sono ammesse firme digitali sia in formato PAdes, sia in formato CADES;
- qualora l’utente non disponesse di un’identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, deve necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati. Nel caso in cui il sistema dia problemi per l’identificazione, si consiglia di cambiare browser di navigazione e/o svuotare i dati di navigazione;
  - il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore; pertanto, Invitalia non risponde di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi a SPID ai fini dell’autenticazione sulle nostre piattaforme e dell’accesso ai nostri servizi;
  - qualora si decida di utilizzare l’accesso mediante CNS si potrebbe incorrere in problemi di login dovuti alle caratteristiche del dispositivo di autenticazione utilizzato. Si consiglia, pertanto, di tentare l’operazione di accesso mediante modalità di navigazione incognito. In caso di ulteriori problemi, contattare il fornitore del dispositivo per verificare l’eventuale disponibilità di driver aggiornati.

Quindi, è necessario effettuare il login tramite uno dei seguenti sistemi di identificazione:

- Identità Digitale **SPID**
- Smart Card **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi)
- Carta d’Identità Elettronica (**CIE**)

## Primo Accesso



È necessario selezionare uno dei tre sistemi di accesso e inserire i dati richiesti dall'*identity provider*.

Effettuato l'accesso all'area riservata, selezionare la sezione **"Elenco incentivi"**



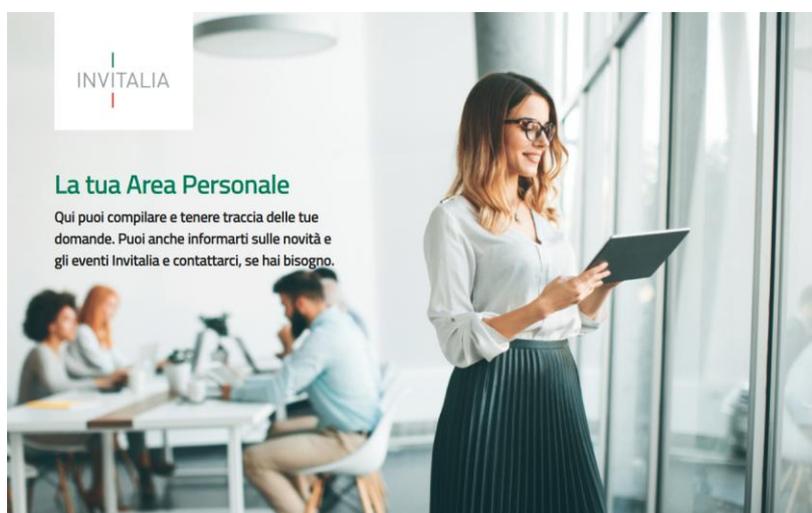
e cliccare nel riquadro relativo alla misura **"Fondo Transizione Industriale"**



## Accessi successivi

Il processo di presentazione e gestione della domanda è gestito tramite la nuova Area Personale di Invitalia, quindi, è richiesto di effettuare un ulteriore accesso a questa piattaforma; pertanto, dopo aver cliccato sul riquadro della misura **“Fondo Transizione Industriale”**, è necessario accedere alla piattaforma per la presentazione della domanda mediante un secondo login, sempre tramite uno dei tre sistemi identificativi:

- Identità Digitale **SPID**
- Smart Card **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi)
- Carta d’Identità Elettronica (**CIE**)



Accedi con la tua identità digitale  
Prima di accedere consulta la [Privacy Policy](#) di Invitalia.

 SPID  CIE  CNS

 [Entra con SPID](#)

[Informazioni SPID](#)



**Hai problemi di accesso alla tua Area Personale?**

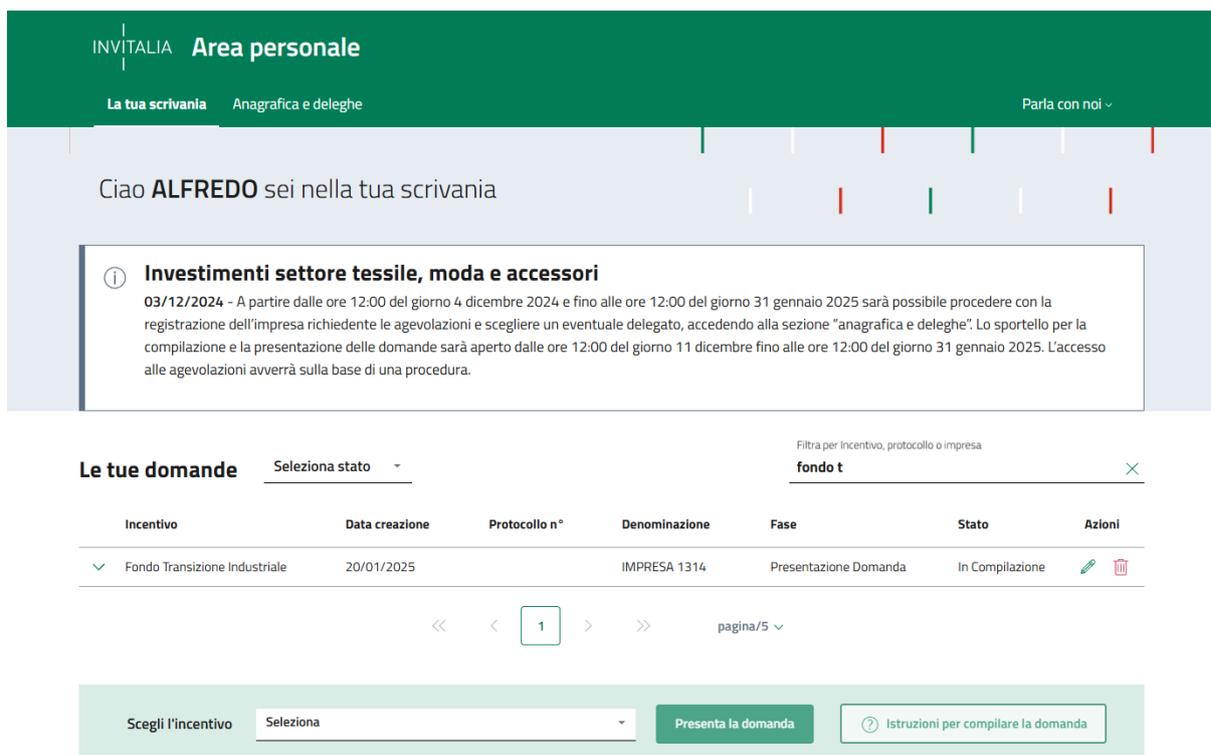
Si tratta di SPID, CIE o CNS? Contatta il gestore del servizio. Riguarda il sito Invitalia? Chiama il numero verde [800 77 53 97](tel:800775397).

È necessario selezionare uno dei tre sistemi di accesso e inserire i dati richiesti dall'*identity provider*.

## AREA PERSONALE

Effettuato l'accesso, si visualizza la scrivania personale, "La tua scrivania", della nuova *Area Personale*.

### La Tua Scrivania



**Area personale**

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

Ciao **ALFREDO** sei nella tua scrivania

**Investimenti settore tessile, moda e accessori**  
 03/12/2024 - A partire dalle ore 12:00 del giorno 4 dicembre 2024 e fino alle ore 12:00 del giorno 31 gennaio 2025 sarà possibile procedere con la registrazione dell'impresa richiedente le agevolazioni e scegliere un eventuale delegato, accedendo alla sezione "anagrafica e deleghe". Lo sportello per la compilazione e la presentazione delle domande sarà aperto dalle ore 12:00 del giorno 11 dicembre fino alle ore 12:00 del giorno 31 gennaio 2025. L'accesso alle agevolazioni avverrà sulla base di una procedura.

**Le tue domande** Seleziona stato Filtra per Incentivo, protocollo o impresa

| Incentivo                       | Data creazione | Protocollo n° | Denominazione | Fase                  | Stato           | Azioni  |
|---------------------------------|----------------|---------------|---------------|-----------------------|-----------------|---|
| ✓ Fondo Transizione Industriale | 20/01/2025     |               | IMPRESA 1314  | Presentazione Domanda | In Compilazione |   |

1 pagina/5

Scegli l'incentivo Seleziona Presenta la domanda Istruzioni per compilare la domanda

Nella scrivania personale è possibile visualizzare lo stato della domanda, gestire eventuali azioni di modifica, di cancellazione e di accesso agli *sportelli* successivi, una volta che la domanda sia stata approvata.

**NOTA BENE:** se il soggetto proponente intende presentare una domanda contenente più progetti, tutti questi progetti devono essere riferiti alla stessa *sede di localizzazione*.

Per procedere con la presentazione della domanda, è necessario selezionare l'incentivo "Fondo Transizione Industriale" nella fascia presente nella parte inferiore della tabella riepilogativa con lo stato delle domande. Una volta selezionato, cliccando su "Presenta la domanda", si accede al flusso di compilazione della domanda.

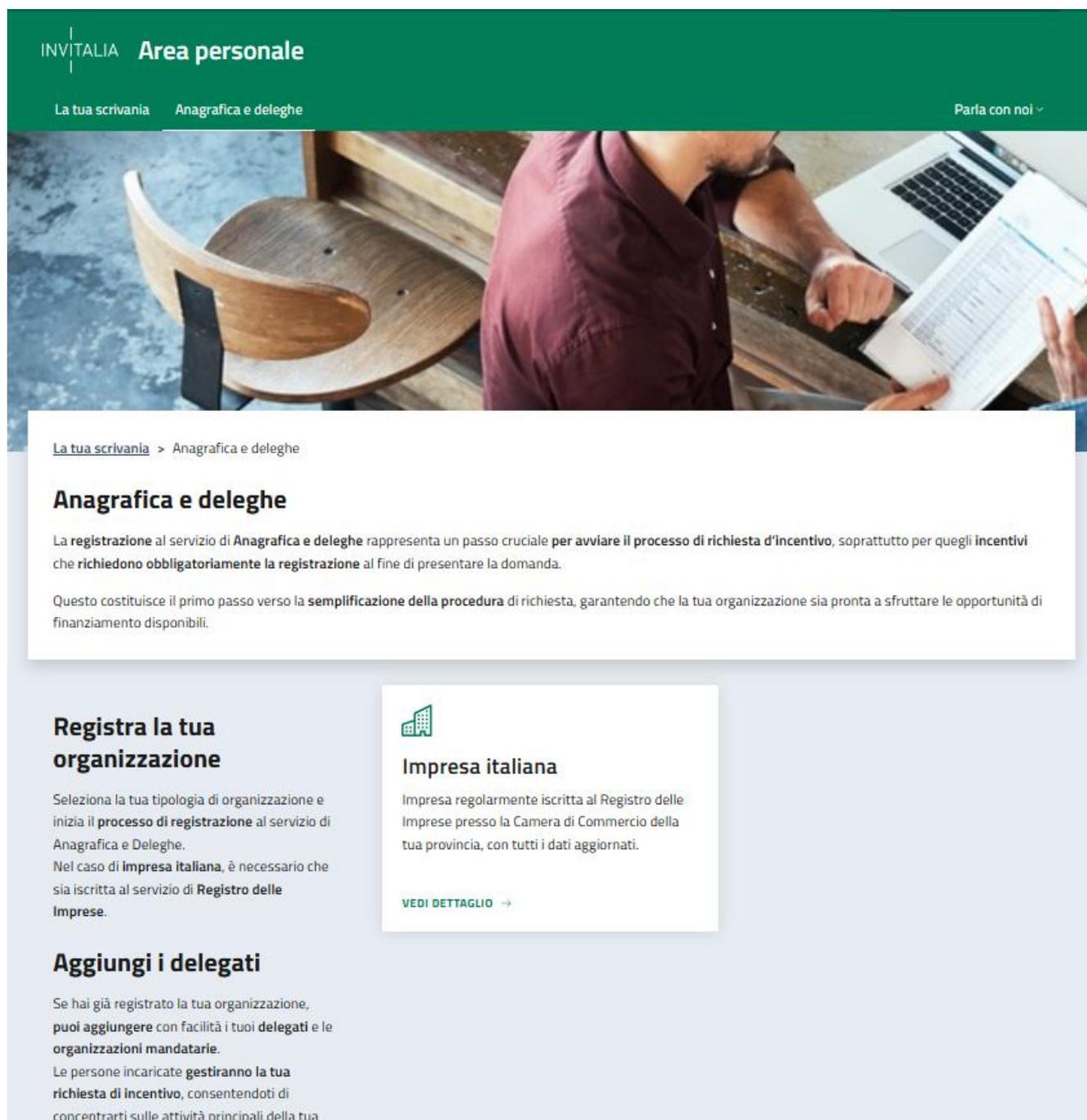
**Attenzione!** Se il soggetto proponente è residente in Italia, prima di iniziare la compilazione della domanda è necessario censire l'impresa nel servizio di "Anagrafica e deleghe" e verificare la correttezza dei dati caricati dal Registro delle Imprese, da confermare successivamente in fase di compilazione della domanda.

## Anagrafica e deleghe

Il servizio **Anagrafica e deleghe** consente ad un utente di registrare un'impresa di cui è rappresentante legale allo scopo di presentare la domanda per un incentivo.

Prima di iniziare la compilazione della domanda, pertanto, il Rappresentante legale, dopo aver eseguito l'accesso all'Area personale, dovrà cliccare sulla sezione **"Anagrafica e deleghe"** (accanto alla sezione "La Tua Scrivania") per poter censire la propria impresa.

Una volta nella sezione di interesse, il Rappresentante legale clicca sul pulsante **"VEDI DETTAGLIO"** nel riquadro **"Impresa italiana"**



The screenshot shows the INVITALIA 'Area personale' interface. At the top, there is a green navigation bar with the INVITALIA logo and the text 'Area personale'. Below this, there are two menu items: 'La tua scrivania' and 'Anagrafica e deleghe', with 'Anagrafica e deleghe' being the active section. A 'Parla con noi' button is visible in the top right corner. The main content area features a background image of a person in a red shirt working at a desk with a laptop. Below the image, there is a breadcrumb trail: 'La tua scrivania > Anagrafica e deleghe'. The section title is 'Anagrafica e deleghe'. The text explains that registration is a crucial step for requesting incentives and that it simplifies the procedure. There are three main sections: 'Registra la tua organizzazione', 'Impresa italiana', and 'Aggiungi i delegati'. The 'Impresa italiana' section includes a 'VEDI DETTAGLIO' button with a right-pointing arrow.

INVITALIA Area personale

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

La tua scrivania > Anagrafica e deleghe

### Anagrafica e deleghe

La registrazione al servizio di **Anagrafica e deleghe** rappresenta un passo cruciale per avviare il processo di richiesta d'incentivo, soprattutto per quegli incentivi che richiedono obbligatoriamente la registrazione al fine di presentare la domanda.

Questo costituisce il primo passo verso la **semplificazione della procedura** di richiesta, garantendo che la tua organizzazione sia pronta a sfruttare le opportunità di finanziamento disponibili.

#### Registra la tua organizzazione

Seleziona la tua tipologia di organizzazione e inizia il **processo di registrazione** al servizio di Anagrafica e Deleghe.

Nel caso di **Impresa italiana**, è necessario che sia iscritta al servizio di **Registro delle Imprese**.

#### Impresa italiana

Impresa regolarmente iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio della tua provincia, con tutti i dati aggiornati.

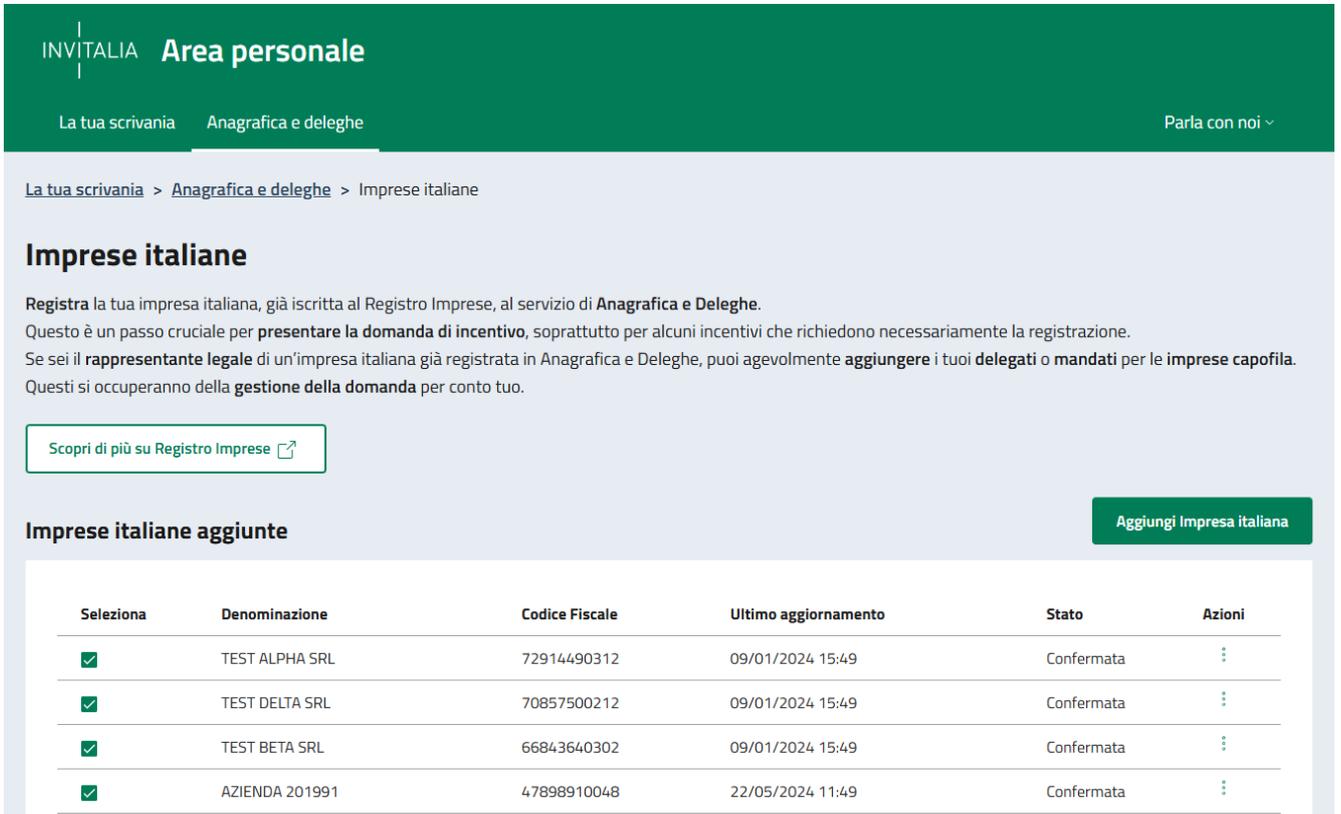
[VEDI DETTAGLIO →](#)

#### Aggiungi i delegati

Se hai già registrato la tua organizzazione, puoi **aggiungere** con facilità i tuoi **delegati** e le **organizzazioni mandatarie**.

Le persone incaricate **gestiranno la tua richiesta di incentivo**, consentendoti di concentrarti sulle attività principali della tua

L'utente accede quindi ad una schermata nella quale viene visualizzato l'elenco **Imprese italiane aggiunte** e, se la propria azienda non vi compare, può avviare il percorso di registrazione premendo il pulsante **"Aggiungi impresa italiana"**.



**INVITALIA Area personale**

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

La tua scrivania > Anagrafica e deleghe > Imprese italiane

### Imprese italiane

**Registra** la tua impresa italiana, già iscritta al Registro Imprese, al servizio di **Anagrafica e Deleghe**.  
Questo è un passo cruciale per **presentare la domanda di incentivo**, soprattutto per alcuni incentivi che richiedono necessariamente la registrazione.  
Se sei il **rappresentante legale** di un'impresa italiana già registrata in Anagrafica e Deleghe, puoi agevolmente **aggiungere** i tuoi **delegati** o **mandati** per le **imprese capofila**.  
Questi si occuperanno della **gestione della domanda** per conto tuo.

[Scopri di più su Registro Imprese](#)

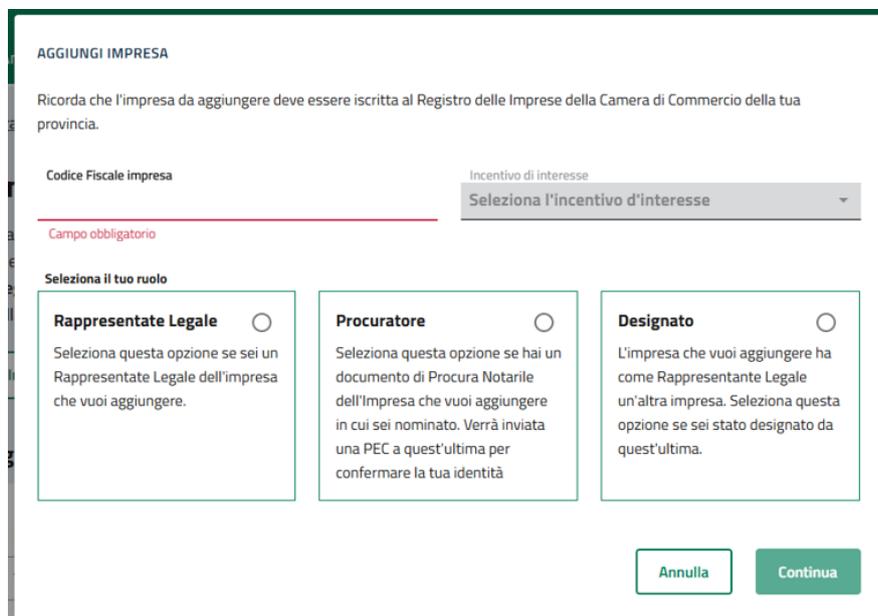
**Imprese italiane aggiunte** Aggiungi Impresa italiana

| Selezione                           | Denominazione  | Codice Fiscale | Ultimo aggiornamento | Stato      | Azioni |
|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------------|------------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | TEST ALPHA SRL | 72914490312    | 09/01/2024 15:49     | Confermata | ⋮      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | TEST DELTA SRL | 70857500212    | 09/01/2024 15:49     | Confermata | ⋮      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | TEST BETA SRL  | 66843640302    | 09/01/2024 15:49     | Confermata | ⋮      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | AZIENDA 201991 | 47898910048    | 22/05/2024 11:49     | Confermata | ⋮      |

Il dettaglio delle operazioni da effettuare è illustrato nel paragrafo seguente.

### Registrazione di Impresa italiana

Quando l'utente preme il pulsante **"Aggiungi impresa italiana"** si apre la seguente finestra modale:



**AGGIUNGI IMPRESA**

Ricorda che l'impresa da aggiungere deve essere iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio della tua provincia.

Codice Fiscale impresa Incentivo di interesse  
Seleziona l'incentivo d'interesse

Campo obbligatorio

**Seleziona il tuo ruolo**

**Rappresentate Legale**

Seleziona questa opzione se sei un Rappresentate Legale dell'impresa che vuoi aggiungere.

**Procuratore**

Seleziona questa opzione se hai un documento di Procura Notarile dell'Impresa che vuoi aggiungere in cui sei nominato. Verrà inviata una PEC a quest'ultima per confermare la tua identità

**Designato**

L'impresa che vuoi aggiungere ha come Rappresentante Legale un'altra impresa. Seleziona questa opzione se sei stato designato da quest'ultima.

Annulla Continua

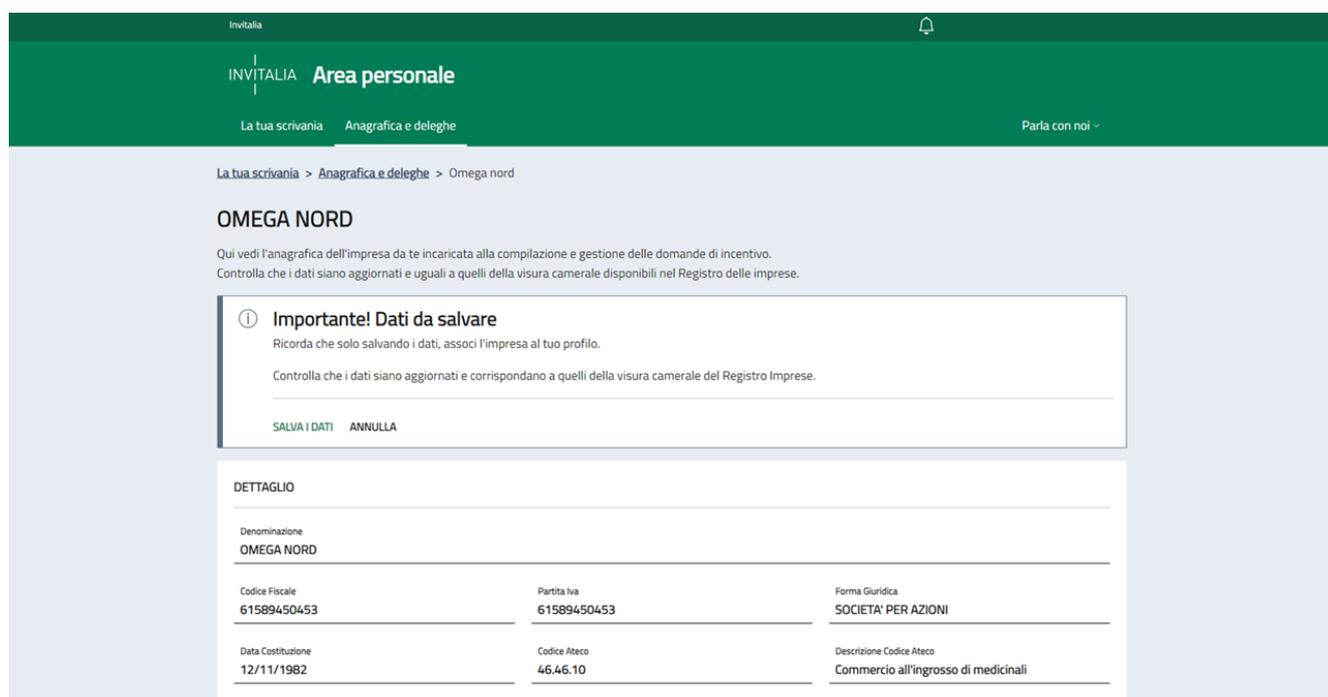
Per proseguire l'utente dovrà inserire le seguenti informazioni:

1. Codice fiscale dell'impresa;
2. Ruolo dell'utente rispetto all'impresa: nel caso dell'incentivo **"Fondo Transizione Industriale 2"**, poiché il Rappresentante legale è l'unico utente a poter censire la propria impresa, sarà necessario selezionare l'opzione **"Rappresentante Legale"**;
3. Incentivo di interesse: qui si dovrà selezionare **"Fondo Transizione Industriale 2"** nel menu a tendina.

Con il pulsante **"Annulla"** si torna alla pagina di partenza.

Premendo il pulsante **"Continua"** il sistema interrogherà il *Registro delle imprese* per verificare l'esistenza del codice fiscale inserito e la corrispondenza della rappresentanza legale con l'identità dell'utente che risulta da SPID e procederà solo se l'esito della verifica è positivo.

Dopo aver premuto il pulsante **"Continua"** viene mostrata una nuova pagina contenente le informazioni recuperate dalla visura camerale nel Registro delle Imprese.



The screenshot shows the 'Area personale' section of the INVITALIA website. The breadcrumb trail is 'La tua scrivania > Anagrafica e deleghe > Omega nord'. The main heading is 'OMEGA NORD'. Below it, a message states: 'Qui vedi l'anagrafica dell'impresa da te incaricata alla compilazione e gestione delle domande di incentivo. Controlla che i dati siano aggiornati e uguali a quelli della visura camerale disponibili nel Registro delle imprese.' A warning box titled 'Importante! Dati da salvare' contains the text: 'Ricorda che solo salvando i dati, associ l'impresa al tuo profilo. Controlla che i dati siano aggiornati e corrispondano a quelli della visura camerale del Registro Imprese.' Below this are buttons for 'SALVA I DATI' and 'ANNULLA'. A 'DETTAGLIO' section displays the following data:

|  |                                   |   |
|--|-----------------------------------|---|
| Denominazione<br><b>OMEGA NORD</b>     |                                   |   |
| Codice Fiscale<br><b>61589450453</b>   | Partita Iva<br><b>61589450453</b> | Forma Giuridica<br><b>SOCIETA' PER AZIONI</b>                           |
| Data Costituzione<br><b>12/11/1982</b> | Codice Ateco<br><b>46.46.10</b>   | Descrizione Codice Ateco<br><b>Commercio all'ingrosso di medicinali</b> |

Ai fini della presentazione di una domanda i campi che dovranno essere necessariamente presenti e compilati e dei quali, pertanto, andrà verificata la correttezza rispetto a quelli caricati dal Registro delle Imprese, sono i seguenti: Denominazione, Codice fiscale, Codice Ateco, Descrizione Codice Ateco

### Attenzione!

Se all'interno della visura camerale dell'impresa alcune informazioni non risultano valorizzate, la piattaforma segnala la mancanza del dato. Si precisa, tuttavia, che **la mancanza di alcuni dati non è bloccante per la registrazione dell'impresa, né per la successiva compilazione della domanda.**

Nella schermata che segue si riporta l'esempio di un'impresa che non ha la data di costituzione valorizzata sulla visura camerale. Tuttavia, l'utente può comunque premere il pulsante "SALVA I DATI": la piattaforma censirà ugualmente l'impresa su "Anagrafica e deleghe" e l'utente potrà utilizzarla per la compilazione della domanda.

INVITALIA
La tua scrivania
Anagrafica e deleghe

 Parla con noi v

[La tua scrivania](#) > [Anagrafica e deleghe](#) > Omega nord est

## OMEGA NORD EST

Qui vedi l'anagrafica dell'impresa da te incaricata alla compilazione e gestione delle domande di incentivo. Controlla che i dati siano aggiornati e uguali a quelli della visura camerale disponibili nel Registro delle imprese.

**⚠ Attenzione! Dati incompleti o errati**

Ricorda che solo salvando i dati, associ l'impresa al tuo profilo.

Alcuni dati forniti dal Registro Imprese sembrano incompleti o errati. Rivolgiti all'Ufficio del Registro Imprese presso la Camera di Commercio ove è ubicata la sede legale dell'impresa.

In caso di dati incompleti o errati, potresti non riuscire a completare e presentare la domanda o dover produrre documenti aggiuntivi, una volta presentata.

[SALVA I DATI](#)   [ANNULLA](#)

### DETTAGLIO

|  |                                   |   |
|--|-----------------------------------|---|
| Denominazione<br><b>OMEGA NORD EST</b>   |                                   |   |
| Codice Fiscale<br><b>50675190990</b>   | Partita Iva<br><b>50675190990</b> | Forma Giuridica<br><b>SOCIETA' PER AZIONI</b>                           |
| <span style="color: red;">Data Costituzione</span> <span style="float: right; color: red;">×</span><br><small>Il campo non è inserito</small><br>Numero REA<br><b>383631</b> | Codice Ateco<br><b>46.46.10</b>   | Descrizione Codice Ateco<br><b>Commercio all'ingrosso di medicinali</b> |

## Inserimento delega

Per l'incentivo **"Fondo Transizione Industriale 2"** è prevista la possibilità di delegare altri soggetti all'espletamento di azioni e verifiche sulla piattaforma al posto del rappresentante legale dell'impresa proponente.

Per conferire una delega si clicca sull'icona  nella colonna "Azioni" dell'elenco delle imprese italiane aggiunte in corrispondenza dell'impresa di interesse: si apre una piccola finestra modale con tre opzioni:

| Stato      | Azioni  |
|------------|---|
| Confermata |  |
| Confermata |   |
| Confermata |   |
| Confermata |   |

Nuova delega

Nuovo mandato

Dettaglio anagrafica

Cliccando sulla prima, **"Nuova delega"**, si apre la seguente finestra modale:

**AGGIUNGI DELEGA**

 **Attenzione:** la delega sarà valida esclusivamente per l'incentivo, linea di intervento, fase di processo e tipologia di permesso selezionata. Per poter abilitare un delegato alle altre fasi di processo, sarà necessario aggiungere una nuova delega.

Denominazione  
**TEST ALPHA SRL**

---

Incentivo d'interesse ▼

---

Linea d'intervento ▼

---

Il delegato possiede un'identità digitale SPID/CIE/CNS.

Annulla
Continua

Selezionati incentivo, **"Fondo Transizione Industriale 2"**, e linea d'intervento, **"FTI 2 - Presentazione domanda"**, l'utente può indicare quali permessi intende conferire al delegato che sta per censire:

**AGGIUNGI DELEGA**

Incentivo d'interesse  
**Fondo Transizione Industriale 2**

---

Linea d'intervento  
**FTI 2 - Presentazione domanda**

---

**Configura i permessi per della delega**

Scegli il tipo di permesso da associare a ciascuna fase per l'incentivo selezionato.

**Ricorda:** il tipo di permesso che selezioni può influenzare le opzioni disponibili per le altre fasi, in base alle regole definite.

| Fase incentivo                         | Letture <span>(i)</span> | Scrittura <span>(i)</span> |
|--|--------------------------|----------------------------|
| Presentazione Domanda <span>(i)</span> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   |
| Istruttoria <span>(i)</span>           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   |
| Perfezionamento <span>(i)</span>       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   |

Il delegato possiede un'identità digitale SPID/CIE/CNS.

Annulla
Continua

**NOTA BENE:** per l'incentivo **"Fondo Transizione Industriale 2"** è prevista la possibilità di una sola delega per ciascuna fase.

Assegnati i permessi, va messo il segno di spunta su **"Il delegato possiede un'identità digitale SPID/CIE/CNS."** perché il possesso di un'identità digitale è obbligatorio per poter accedere alla piattaforma.

Si abilita così il pulsante **"Continua"**, cliccando il quale si giunge ad una pagina nella quale vanno completati alcuni dati del rappresentante legale e inseriti i dati anagrafici del soggetto da delegare e il periodo di validità della delega:

INVITALIA **Area personale**

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi ▼

[La tua scrivania](#) > [Anagrafica e deleghe](#) > [Imprese italiane](#) > [Nuova delega](#)

### Nuova delega

(i) 1. Compila il modulo inserendo tutti i dati necessari nelle sezioni principali  
 2. Crea un nuovo documento di delega cliccando su **Genera nuova delega**  
 3. Allega il documento di delega firmato digitalmente  
 4. Salva la delega

(i) **Permessi per fase**

- Presentazione Domanda: Scrittura

**DETTAGLIO DELEGA**

Denominazione  
TEST ALPHA SRL

---

Incentivo: Fondo Transizione Industriale 2      Linea di intervento: FTI 2 - Presentazione domanda      Tipo delega: Semplice

Stato

Data inizio delega  
**dd/mm/yyyy**

Data fine delega  
**dd/mm/yyyy**

---

**DATI DEL RAPPRESENTANTE**

|                                      |                               |  |                                    |
|--------------------------------------|-------------------------------|--|------------------------------------|
| Nome<br><b>ALFREDO</b>               | Cognome<br><b>IAFOLLA</b>     | Codice Fiscale<br><b>FLLLRD60B01804X</b> | Città di nascita<br><b>Sulmona</b> |
| Data di nascita<br><b>01/02/1960</b> | Documento di riconoscimento ▾ |  |                                    |
| Nazione residenza ▾                  | Indirizzo residenza           |  |                                    |

---

**DATI DELEGATO**

|                                      |                     |          |                               |
|--------------------------------------|---------------------|----------|-------------------------------|
| Nome                                 | Cognome             | Genere ▾ | Città di nascita              |
| Data di nascita<br><b>dd/mm/yyyy</b> | Codice Fiscale      |          |                               |
| Nazione residenza ▾                  | Indirizzo residenza |          |                               |
| Ruolo ▾                              | Email ⓘ             | PEC      | Documento di riconoscimento ▾ |

---

**DOCUMENTO DI DELEGA**

Crea un nuovo documento di delega cliccando su 'Genera delega' e allega il documento firmato digitalmente.

📄 Genera nuova delega

📁 Carica file

formato ammesso p7m

Annulla

Salva

Si osservi che:

- selezionando la tipologia di documento di riconoscimento vengono visualizzati ulteriori campi, specifici per la tipologia scelta;
- selezionando “Italia” come nazione di residenza vengono visualizzati i campi relativi all’indirizzo completo (Regione, Provincia, Comune, Indirizzo, Numero civico, Cap), mentre per l’indirizzo estero è previsto un unico campo;
- per il ruolo sono previste quattro opzioni: impiegato, socio, consulente esterno, alta figura in organigramma.

**NOTA BENE:** tutti i campi visualizzati sono obbligatori.

Una volta compilati tutti i campi correttamente, viene abilitato il pulsante **“Genera nuova delega”**: cliccandolo si avvia la generazione di un documento in formato pdf che deve essere scaricato sul computer dell’utente e firmato digitalmente dal rappresentante legale.

Dopo la generazione del documento si abilita il pulsante **“Carica file”** cliccando il quale si è invitati a selezionare il file firmato digitalmente e a caricarlo: se la firma del documento caricato corrisponde a quella del rappresentante legale il documento viene acquisito e si abilita il pulsante **“Salva”**.

Effettuato il salvataggio, la delega è attiva, operativa dalla data di inizio delega fornita.

In caso di errori, segnalati al momento del salvataggio, è necessario ripetere i passi descritti a partire dalla generazione di un nuovo file di delega.

Cliccando sul pulsante **“Indietro”** si torna alla pagina principale di **“Anagrafica e Deleghe”**, dove, nella sezione

“Gestione imprese selezionate” compare l’elenco delle deleghe aggiunte, nel quale si potrà verificare la presenza della nuova delega conferita.

**Gestione imprese selezionate** [Download Icon]

**Deleghe aggiunte** 42    Mandati aggiunti    Procuratori

| Nome Cognome    | Denominazione  | Incentivo          | Fase processo      | Permesso  | Data scadenza | Stato  | Azioni |
|-----------------|----------------|--------------------|--------------------|-----------|---------------|--------|--------|
| Michele Galante | TEST ALPHA SRL | Fondo Transizio... | Presentazione D... | Scrittura | 30/09/2025    | Attiva | ⋮      |

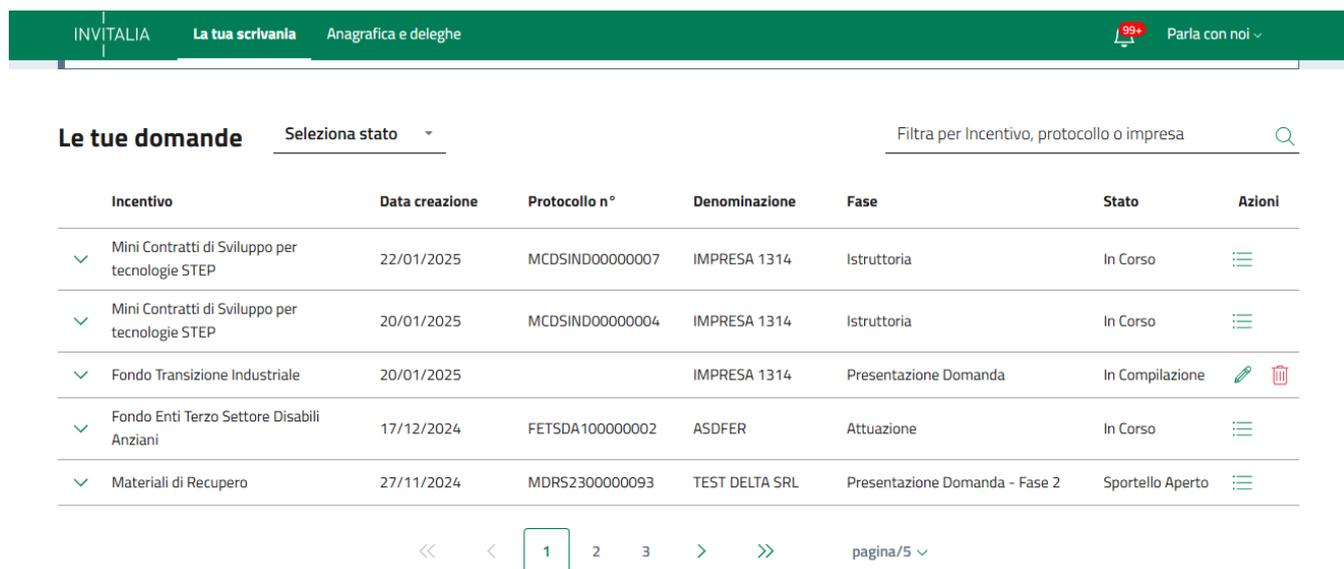
Nella colonna “Azioni” è presente in corrispondenza di ciascuna delega un’icona  cliccando la quale si apre una piccola finestra modale che presenta le opzioni di gestione della delega:

- **Dettaglio:** con questa opzione si accede alla visualizzazione dei dati forniti al momento del conferimento della delega;
- **Proroga:** con questa opzione è possibile estendere la durata di validità di una proroga attiva, ovvero non ancora scaduta; si apre una pagina analoga a quella di conferimento della delega, con un unico campo abilitato alla digitazione, “Data fine delega”; una volta inserita la data, si effettuano gli stessi passi del conferimento: generazione della nuova delega, firma digitale, caricamento del file firmato;
- **Revoca:** con questa opzione il rappresentante legale può revocare la delega con effetto immediato.

## PRESENTA LA DOMANDA

### Home Page di compilazione domanda

Una volta effettuato l'accesso tramite la modalità definita in precedenza (SPID, CNS o CIE) l'utente (rappresentante legale o delegato alla compilazione) visualizza la pagina di atterraggio della piattaforma.



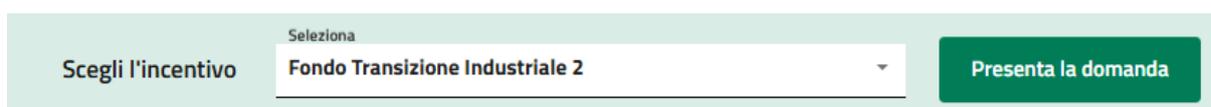
The screenshot shows the 'La tua scrivania' (My desk) section of the INVITALIA platform. It features a navigation bar with 'INVITALIA', 'La tua scrivania', and 'Anagrafica e deleghe'. A notification badge shows '95+'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Le tue domande' with a 'Seleziona stato' dropdown and a search filter 'Filtra per Incentivo, protocollo o impresa'. A table lists the following requests:

| Incentivo  | Data creazione | Protocollo n°   | Denominazione  | Fase                           | Stato            | Azioni |
|--|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|------------------|--------|
| ✓ Mini Contratti di Sviluppo per tecnologie STEP | 22/01/2025     | MCDSIND00000007 | IMPRESA 1314   | Istruttoria                    | In Corso         | ☰      |
| ✓ Mini Contratti di Sviluppo per tecnologie STEP | 20/01/2025     | MCDSIND00000004 | IMPRESA 1314   | Istruttoria                    | In Corso         | ☰      |
| ✓ Fondo Transizione Industriale                  | 20/01/2025     |                 | IMPRESA 1314   | Presentazione Domanda          | In Compilazione  | ✎ 🗑️   |
| ✓ Fondo Enti Terzo Settore Disabili Anziani      | 17/12/2024     | FETSDA100000002 | ASDFER         | Attuazione                     | In Corso         | ☰      |
| ✓ Materiali di Recupero                          | 27/11/2024     | MDRS2300000093  | TEST DELTA SRL | Presentazione Domanda - Fase 2 | Sportello Aperto | ☰      |

At the bottom of the table, there is a pagination control showing '1' selected, with options for '<' and '>' navigation, and 'pagina/5'.

Nella sezione “**La tua scrivania**” è possibile visualizzare lo stato della domanda, gestire eventuali azioni di modifica, di cancellazione e di accesso agli *sportelli* successivi, una volta che la domanda sarà stata approvata.

Dalla scrivania personale selezionando l'incentivo “**Fondo Transizione Industriale 2**” è possibile procedere cliccando sul pulsante “**Presenta la domanda**”:



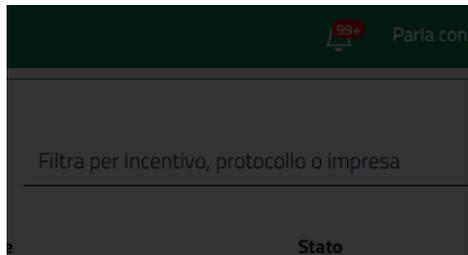
The screenshot shows a form element with the label 'Scegli l'incentivo' and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the selected option 'Fondo Transizione Industriale 2'. To the right of the dropdown is a green button labeled 'Presenta la domanda'.

che apre la pagina di presentazione della domanda per “Fondo Transizione Industriale 2”.

**La domanda si può presentare online**

**dalle ore 12:00 del 5 febbraio 2025 alle ore 12:00 dell'8 aprile 2025.**

Cliccando, invece, sul pulsante accanto, **“Istruzioni per compilare la domanda”**, l’utente può consultare tutti i contenuti di supporto per la compilazione della domanda stessa:



Istruzioni per compilare



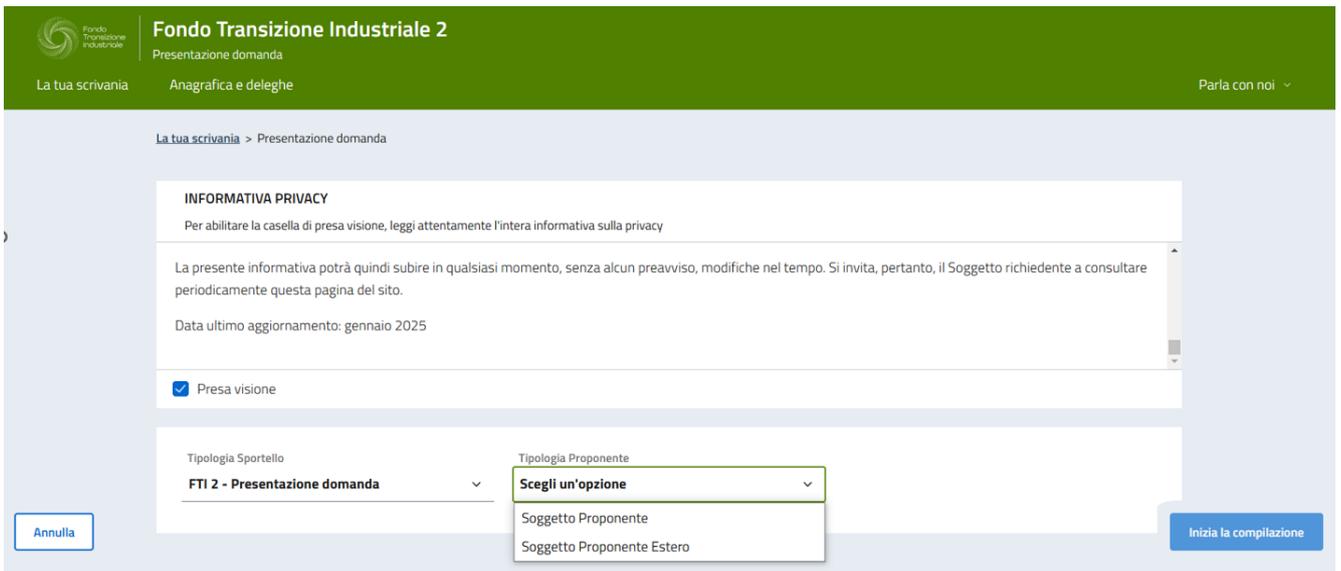
[Istruzioni per compilazione domanda](#)



## Compilazione della domanda

Una volta cliccato sul pulsante **“Presenta la domanda”**, l’utente viene reindirizzato alla prima pagina dello Sportello di presentazione. Per poter iniziare a compilare la domanda, l’utente deve leggere attentamente il testo dell’Informativa Privacy fino alla fine (dovrà quindi scorrere il testo fino alla fine) per poter abilitare la casella **“Preso visione”**.

Messo il segno di spunta sulla casella vengono abilitati i campi di scelta: il primo, **“Tipologia sportello”**, propone un’unica opzione, **“FTI 2 - Presentazione domanda”**, già selezionata, mentre sul secondo, **“Tipologia proponente”**, va effettuata la scelta opportuna.



**Fondo Transizione Industriale 2**  
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

La tua scrivania > Presentazione domanda

**INFORMATIVA PRIVACY**  
Per abilitare la casella di presa visione, leggi attentamente l'intera informativa sulla privacy

La presente informativa potrà quindi subire in qualsiasi momento, senza alcun preavviso, modifiche nel tempo. Si invita, pertanto, il Soggetto richiedente a consultare periodicamente questa pagina del sito.

Data ultimo aggiornamento: gennaio 2025

Preso visione

Tipologia Sportello  
**FTI 2 - Presentazione domanda**

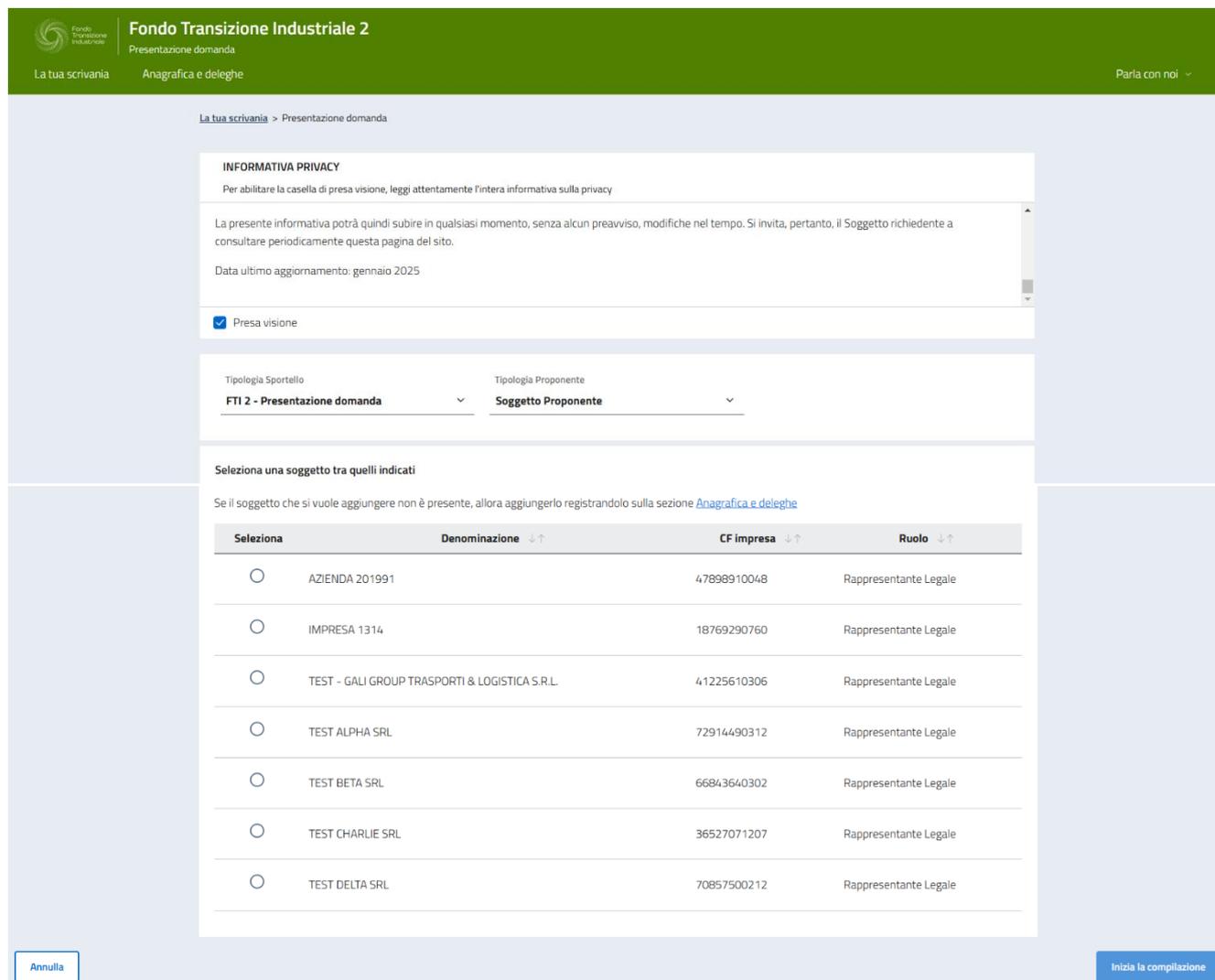
Tipologia Proponente  
**Scegli un'opzione**

Soggetto Proponente  
Soggetto Proponente Estero

Annulla Inizia la compilazione

## Soggetto proponente italiano

Nel caso in cui venga selezionata la voce “Soggetto proponente” si presenta la sezione dedicata alla compilazione della domanda da parte di un’impresa costituita sul territorio italiano.



**Fondo Transizione Industriale 2**  
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

[La tua scrivania](#) > Presentazione domanda

**INFORMATIVA PRIVACY**  
Per abilitare la casella di presa visione, leggi attentamente l'intera informativa sulla privacy

La presente informativa potrà quindi subire in qualsiasi momento, senza alcun preavviso, modifiche nel tempo. Si invita, pertanto, il Soggetto richiedente a consultare periodicamente questa pagina del sito.

Data ultimo aggiornamento: gennaio 2025

Presa visione

Tipologia Sportello: **FTI 2 - Presentazione domanda** Tipologia Proponente: **Soggetto Proponente**

Seleziona una soggetto tra quelli indicati

Se il soggetto che si vuole aggiungere non è presente, allora aggiungerlo registrandolo sulla sezione [Anagrafica e deleghe](#)

| Seleziona             | Denominazione ↓↑                               | CF impresa ↓↑ | Ruolo ↓↑              |
|-----------------------|--|---------------|-----------------------|
| <input type="radio"/> | AZIENDA 201991                                 | 47898910048   | Rappresentante Legale |
| <input type="radio"/> | IMPRESA 1314                                   | 18769290760   | Rappresentante Legale |
| <input type="radio"/> | TEST - GALI GROUP TRASPORTI & LOGISTICA S.R.L. | 41225610306   | Rappresentante Legale |
| <input type="radio"/> | TEST ALPHA SRL                                 | 72914490312   | Rappresentante Legale |
| <input type="radio"/> | TEST BETA SRL                                  | 66843640302   | Rappresentante Legale |
| <input type="radio"/> | TEST CHARLIE SRL                               | 36527071207   | Rappresentante Legale |
| <input type="radio"/> | TEST DELTA SRL                                 | 70857500212   | Rappresentante Legale |

[Annulla](#) [Inizia la compilazione](#)

**Attenzione!** Se il soggetto proponente non è presente nell’elenco che appare nella sezione “Seleziona un soggetto tra quelli indicati”, prima di iniziare la compilazione della domanda è necessario censire l’impresa nel servizio di **Anagrafica e deleghe** e verificare la correttezza dei dati caricati dal Registro delle Imprese, da confermare successivamente in fase di compilazione della domanda.

Selezionata l’impresa proponente tra quelle elencate, premendo il pulsante “**Inizia la compilazione**” si apre la prima delle pagine da compilare:


**Fondo Transizione Industriale 2**  
 Presentazione domanda
 

[Parla con noi](#)

[La tua scrivania](#)

[Anagrafica e deleghe](#)

**Impresa proponente**

[La tua scrivania](#) > [Presentazione domanda](#) > [Impresa proponente](#)

**Firmatario** FTI 2 - Presentazione domanda - Soggetto Proponente | Codice compilazione: 250623-CDD937CB

**Referente da contattare** **ANAGRAFICA IMPRESA PROPONENTE**

**Programma di investimento** È possibile inserire solo un partecipante. Entra nel dettaglio dell'impresa per compilare i dati mancanti.

**Progetti** Elenco partecipanti all'aggregazione d'impresa

| Denominazione ↓↑ | CodiceFiscale ↓↑ | Tipologia ↓↑ | Azioni  |
|------------------|------------------|--------------|---|
| IMPRESA 1314     | 18769290760      | Proponente   |  |

**Riepilogo importi**

**Dichiarazioni**

**Invio domanda**

Le diverse sezioni della compilazione sono elencate nel menu di sinistra:



Durante la compilazione della domanda è possibile navigare tra le sezioni disponibili cliccando sulla corrispondente voce di menu.

Nelle sezioni *Anagrafica impresa proponente* e *Rappresentante legale* alcuni campi appaiono precompilati all'apertura; si tratta delle informazioni contenute nella visura camerale dell'impresa richiedente l'incentivo.

Cliccando sull'icona  si accede alla compilazione dell'anagrafica dell'impresa proponente: i dati vengono recuperati dal Registro Imprese ed è possibile aggiornare, se necessario, i valori non più validi.


**Fondo Transizione Industriale 2**  
 Presentazione domanda
 
Parla con noi 

← Torna alle sezioni principali

[La tua scrivania](#) > [Presentazione domanda](#) > [Impresa proponente](#) > [Partecipante](#) > [Anagrafica impresa proponente](#)

Anagrafica impresa proponente  
  
 Rappresentante legale  
  
 Titolare effettivo

FTI 2 - Presentazione domanda - Soggetto Proponente | Codice compilazione: 250623-CDD937CB

ANAGRAFICA IMPRESA PROPONENTE

**Dati anagrafici**

|  |   |   |  |   |  |
|--|---|---|--|---|--|
| Denominazione<br><b>IMPRESA 1314</b>   | Forma giuridica<br>ⓘ <b>SOCIETA' PER AZIONI</b>  |   |  |   |  |
| Codice Fiscale<br><b>18769290760</b>   | Partita IVA<br><b>18769290760</b>   | Dimensione impresa<br>ⓘ Campo obbligatorio.  |  |   |  |
| Codice ATECO primario<br><b>29.10.00 - Fabbricazione di autoveicoli</b>   |   |   |  |   |  |
| <p style="font-size: x-small; margin: 0;"><b>Sede legale</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px 0 2px 15px;">           Regione<br/><b>Campania</b>  </td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px 0 2px 15px;">           Provincia<br/><b>Salerno</b>  </td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px 0 2px 15px;">           Comune<br/><b>Salerno</b>  </td> </tr> </table> |   |   | Regione<br><b>Campania</b>  | Provincia<br><b>Salerno</b>  | Comune<br><b>Salerno</b>  |
| Regione<br><b>Campania</b>    | Provincia<br><b>Salerno</b>                    | Comune<br><b>Salerno</b>                   |  |   |  |
| Indirizzo<br><b>viale della Repubblica</b>   | Civico<br><b>1</b>  | CAP<br><b>84126</b>   |  |   |  |

**Contatti**

|                          |                                |  |
|--------------------------|--------------------------------|--|
| PEC<br><b>pec@pec.xy</b> | Email<br>ⓘ Campo obbligatorio. | Recapito telefonico<br>ⓘ Campo obbligatorio. |
|--------------------------|--------------------------------|--|

Salva

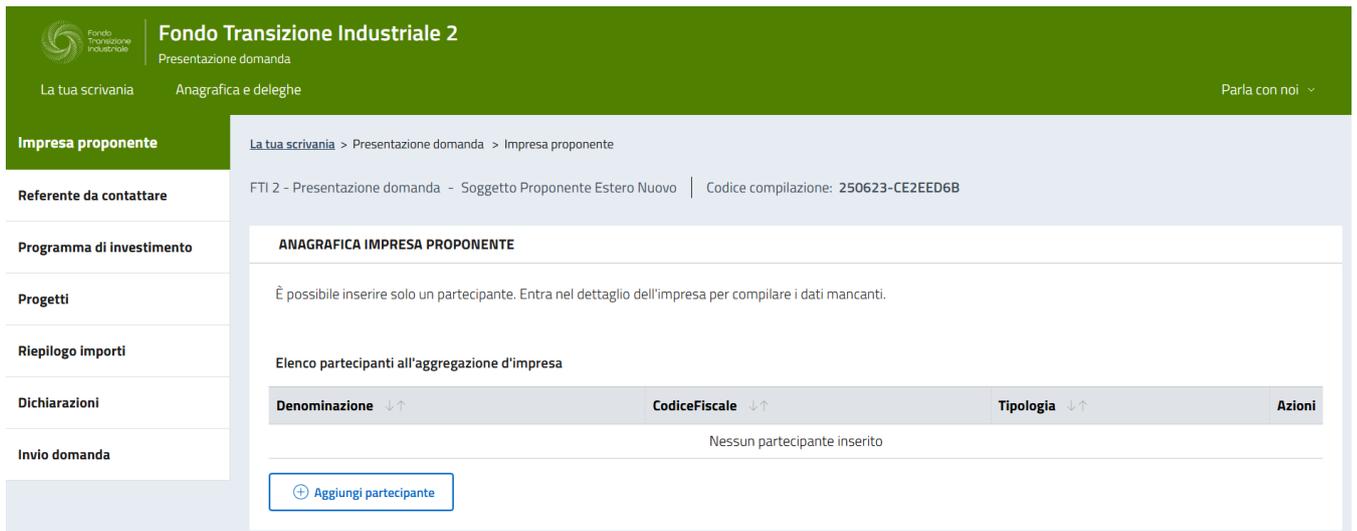
In particolare, si noti:

- **Dimensione impresa:** va selezionata in un elenco di opzioni (Grande, Media, Piccola, Micro);
- **Codice ATECO primario:** è pre-compilato, ma, qualora il codice attività proposto non sia quello che contribuisce maggiormente al valore aggiunto dell'unità produttiva interessata all'incentivo, va opportunamente modificato.

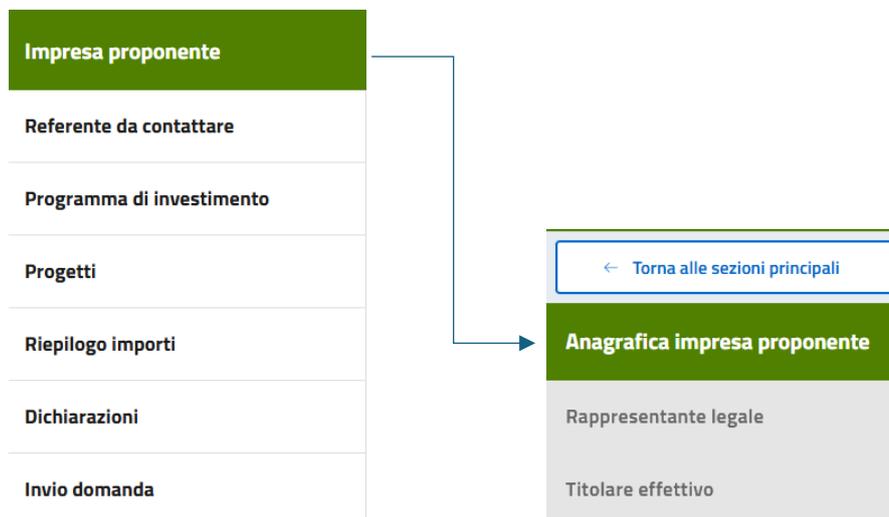
Quando tutti i campi obbligatori sono valorizzati correttamente a fine pagina viene abilitato il tasto “**Salva**”, che permetterà di salvare i dati inseriti e passare alla sezione successiva, “**Rappresentante Legale**”.

### Soggetto proponente estero

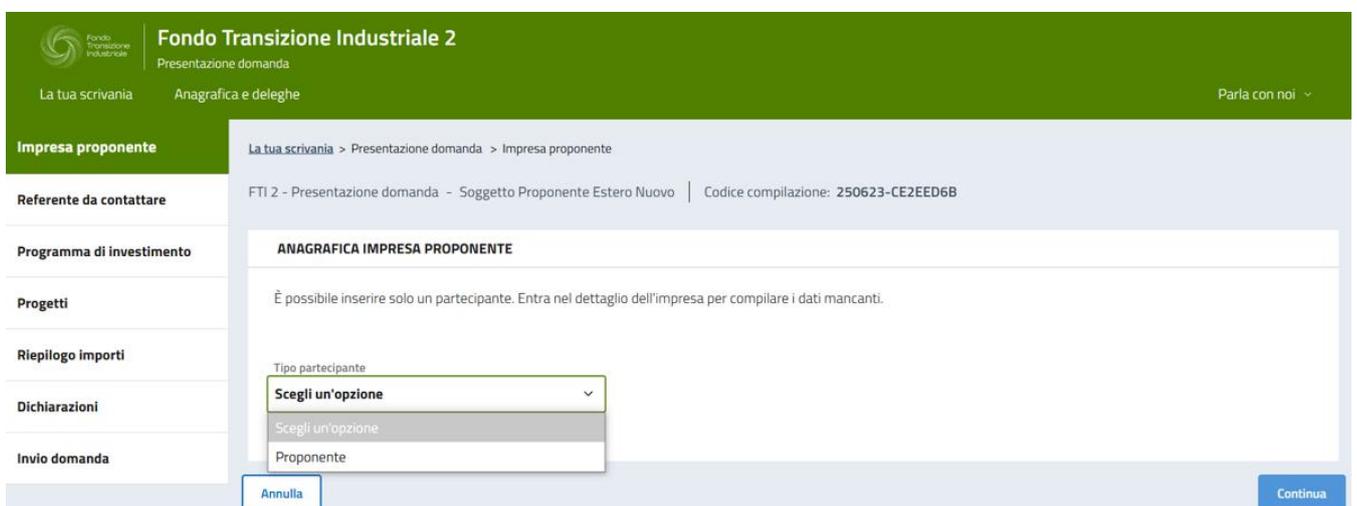
Nel caso in cui venga selezionata la voce “Soggetto proponente estero” si presenta la sezione dedicata alla compilazione della domanda da parte di un'impresa non costituita sul territorio italiano.



Le diverse sezioni della compilazione sono elencate nel menu di sinistra:



Cliccando sul pulsante **“Aggiungi partecipante”** si apre un menu di scelta con l’unica opzione **“Proponente”**, che va selezionata per abilitare il pulsante **“Continua”**:



Premendo **“Continua”** si giunge alla pagina di inserimento dei dati anagrafici dell’impresa estera:



**Fondo Transizione Industriale 2**

Presentazione domanda

Parla con noi ▼

← [Torna alle sezioni principali](#)

[La tua scrivania](#) > [Presentazione domanda](#) > [Impresa proponente](#)

**Anagrafica impresa proponente**

FTI 2 - Presentazione domanda - Soggetto Proponente Estero Nuovo | Codice compilazione: 250623-CE2EED6B

**ANAGRAFICA IMPRESA PROPONENTE**

**Dati anagrafici**

Denominazione

① Forma giuridica ▼

Codice identificativo

Dimensione impresa ▼

Codice ATECO primario  ▼

---

**Sede legale**

Nazione sede legale ▼

Indirizzo

---

**Contatti**

PEC

Email

Recapito telefonico

Salva

In particolare:

- **Dimensione impresa:** va selezionata in un elenco di opzioni: Grande, Media, Piccola, Micro;
- **Codice ATECO primario:** va selezionato nell'elenco il settore di attività che contribuisce maggiormente al valore aggiunto dell'unità produttiva interessata all'incentivo

Quando tutti i campi obbligatori sono valorizzati correttamente, a fine pagina viene abilitato il tasto **“Salva”**, che permetterà di salvare i dati inseriti e passare alla sezione successiva, **“Rappresentante Legale”**.

### Rappresentante legale

Selezionando questa voce nel menu a sinistra, è possibile compilare i relativi campi: essi sono pre-compilati nel caso di soggetto proponente italiano, acquisiti dal Registro Imprese.

 **Fondo Transizione Industriale 2**  
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

[← Torna alle sezioni principali](#) La tua scrivania > Presentazione domanda > Impresa proponente > Partecipante > Rappresentante legale

FTI 2 - Presentazione domanda - Soggetto Proponente | Codice compilazione: 250623-CDD937CB

**Anagrafica impresa proponente**

**Rappresentante legale**

**Titolare effettivo**

**RAPPRESENTANTE LEGALE**

**Dati anagrafici**

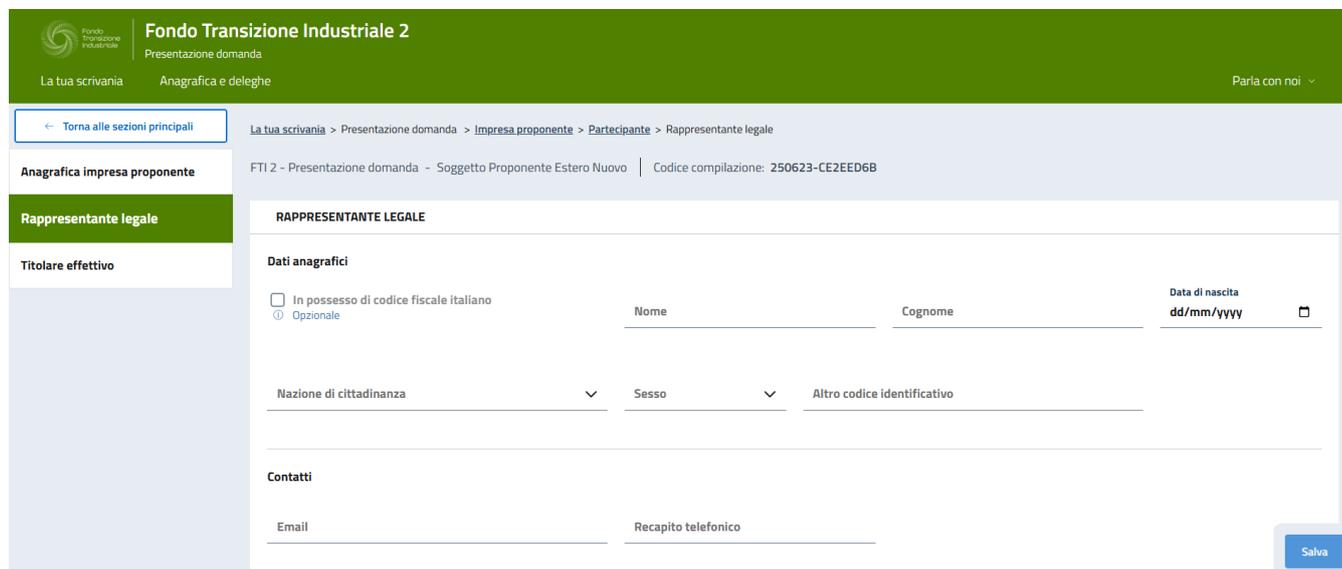
|         |                  |                 |                          |                  |
|---------|------------------|-----------------|--------------------------|------------------|
| Nome    | Cognome          | Data di nascita | <input type="checkbox"/> | Luogo di nascita |
| Filippo | Rosso            | 01/03/1980      |                          | Abano Terme      |
| Sesso   | Codice fiscale   |                 |                          |                  |
| Maschio | RSSFPP80E01A142U |                 |                          |                  |

**Contatti**

|                |                     |
|----------------|---------------------|
| Email          | Recapito telefonico |
| frossi@mail.xy | 3483483483          |

[Salva](#)

Nel caso di soggetto proponente estero, invece, viene richiesto un codice identificativo, che non viene sottoposto al controllo formale del codice fiscale italiano, e la nazione di cittadinanza:



**Fondo Transizione Industriale 2**  
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

← Torna alle sezioni principali

La tua scrivania > Presentazione domanda > Impresa proponente > Partecipante > Rappresentante legale

FTI 2 - Presentazione domanda - Soggetto Proponente Estero Nuovo | Codice compilazione: 250623-CE2EED6B

**RAPPRESENTANTE LEGALE**

**Dati anagrafici**

In possesso di codice fiscale italiano  
Opzionale

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Data di nascita dd/mm/yyyy 

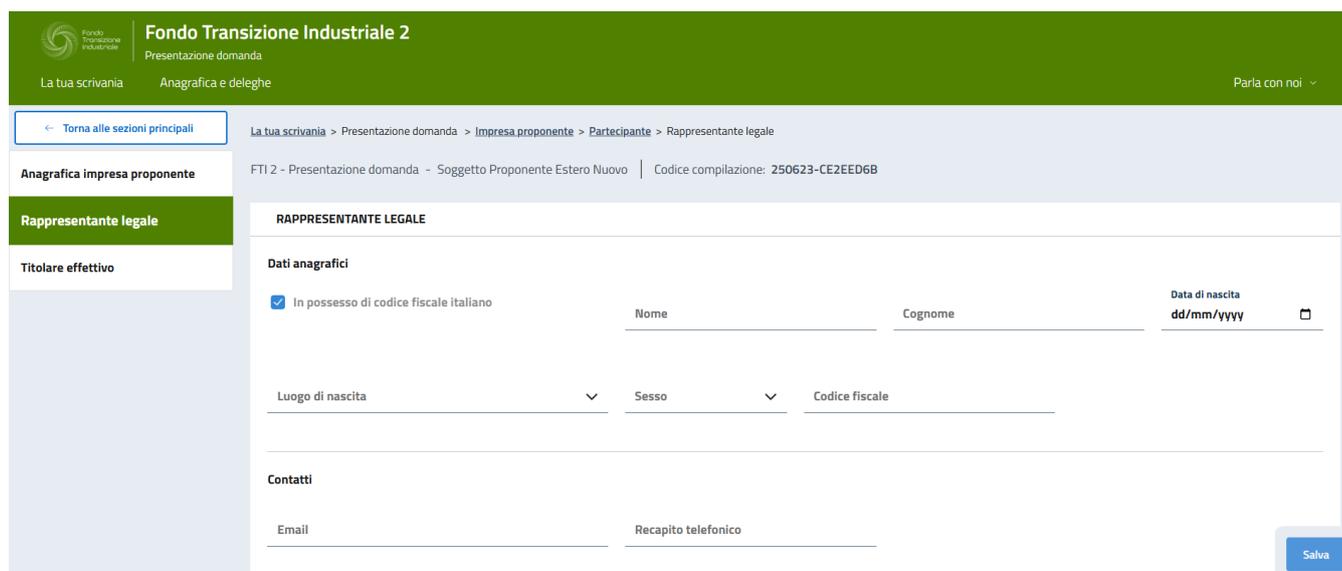
Nazione di cittadinanza \_\_\_\_\_ Sesso \_\_\_\_\_ Altro codice identificativo \_\_\_\_\_

**Contatti**

Email \_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Salva

Esiste però la possibilità di indicare un rappresentante dotato di codice fiscale italiano:



**Fondo Transizione Industriale 2**  
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

← Torna alle sezioni principali

La tua scrivania > Presentazione domanda > Impresa proponente > Partecipante > Rappresentante legale

FTI 2 - Presentazione domanda - Soggetto Proponente Estero Nuovo | Codice compilazione: 250623-CE2EED6B

**RAPPRESENTANTE LEGALE**

**Dati anagrafici**

In possesso di codice fiscale italiano

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Data di nascita dd/mm/yyyy 

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Sesso \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

**Contatti**

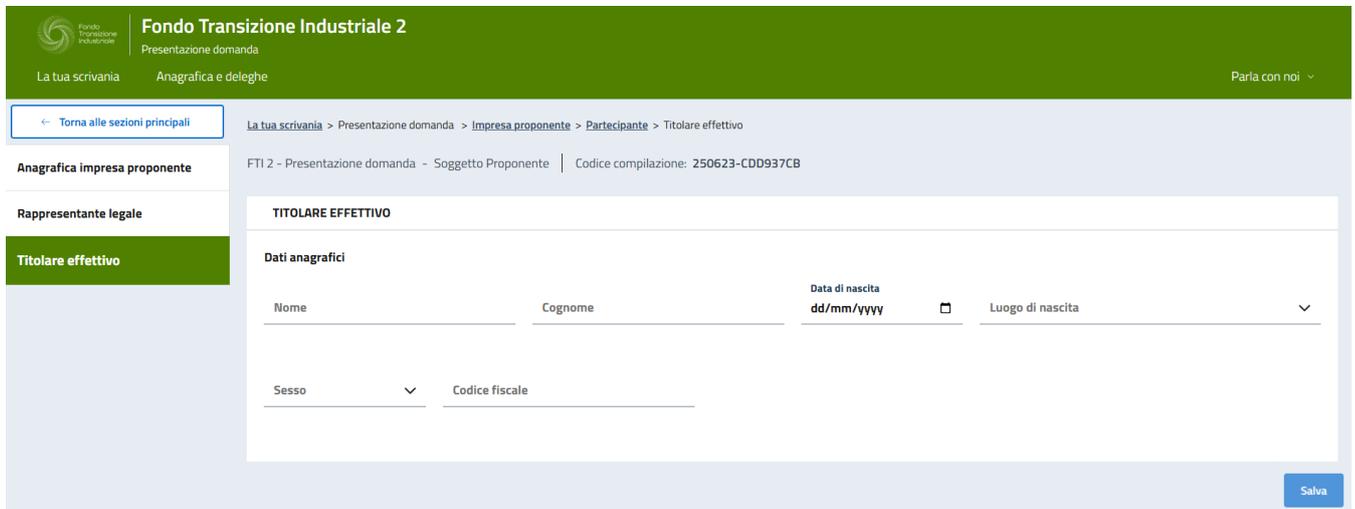
Email \_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Salva

Quando tutti i campi obbligatori sono valorizzati correttamente, a fine pagina viene abilitato il tasto “Salva”, che permetterà di salvare i dati inseriti e passare alla sezione successiva, “Titolare effettivo”.

## Titolare effettivo

Selezionando questa voce nel menu a sinistra, è possibile compilare i relativi campi:



**Fondo Transizione Industriale 2**  
Presentazione domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Parla con noi

← Torna alle sezioni principali | La tua scrivania > Presentazione domanda > **Impresa proponente** > **Partecipante** > Titolare effettivo

FTI 2 - Presentazione domanda - Soggetto Proponente | Codice compilazione: 250623-CDD937CB

**Anagrafica impresa proponente**

**Rappresentante legale**

**Titolare effettivo**

**TITOLARE EFFETTIVO**

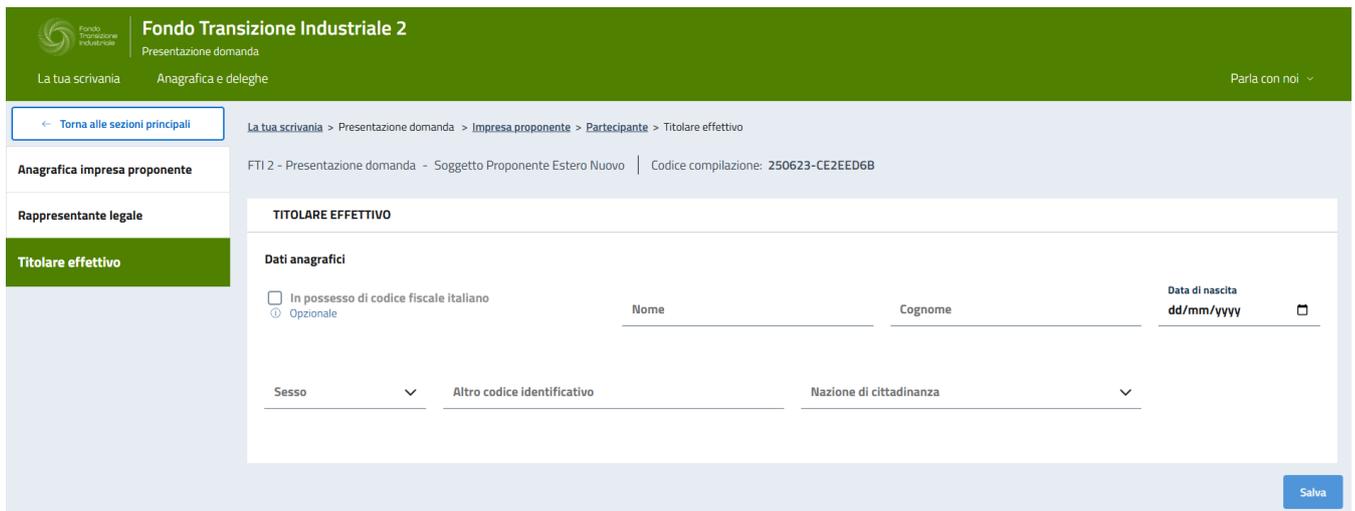
**Dati anagrafici**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Data di nascita dd/mm/yyyy   Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Sesso  Codice fiscale \_\_\_\_\_

Salva

Nel caso di soggetto proponente estero viene richiesto un codice identificativo, che non viene sottoposto al controllo formale del codice fiscale italiano, e la nazione di cittadinanza:



**Fondo Transizione Industriale 2**  
Presentazione domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Parla con noi

← Torna alle sezioni principali | La tua scrivania > Presentazione domanda > **Impresa proponente** > **Partecipante** > Titolare effettivo

FTI 2 - Presentazione domanda - Soggetto Proponente Estero Nuovo | Codice compilazione: 250623-CE2EED6B

**Anagrafica impresa proponente**

**Rappresentante legale**

**Titolare effettivo**

**TITOLARE EFFETTIVO**

**Dati anagrafici**

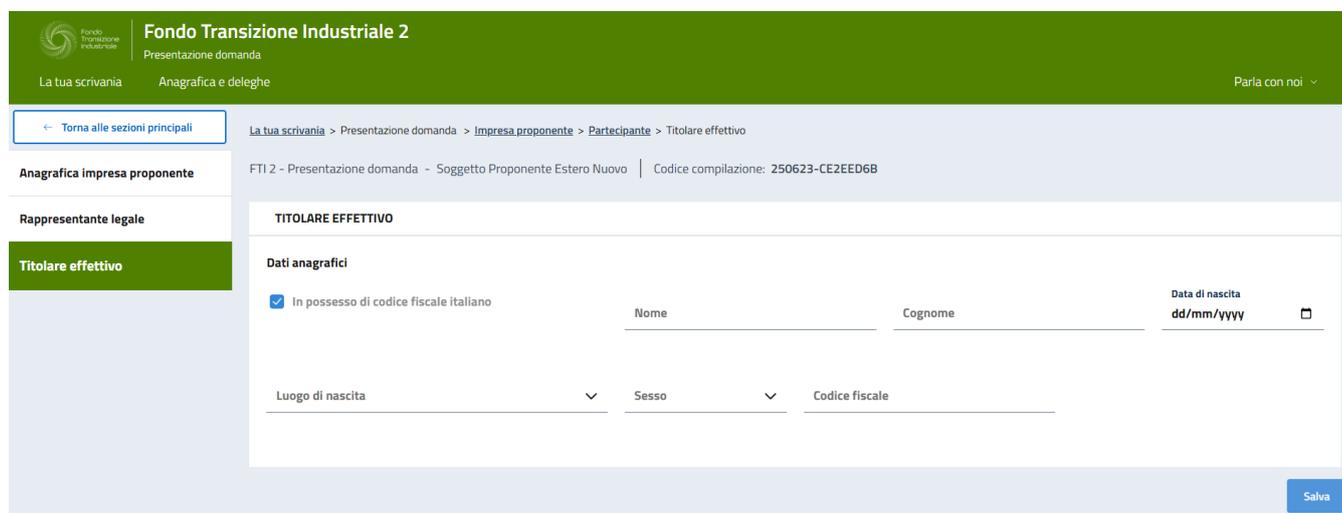
In possesso di codice fiscale italiano  
① Opzionale

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Data di nascita dd/mm/yyyy

Sesso  Altro codice identificativo \_\_\_\_\_ Nazione di cittadinanza \_\_\_\_\_

Salva

Esiste anche in questo caso la possibilità di indicare un titolare dotato di codice fiscale italiano:



**Fondo Transizione Industriale 2**  
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

← Torna alle sezioni principali

La tua scrivania > Presentazione domanda > Impresa proponente > Partecipante > Titolare effettivo

FTI 2 - Presentazione domanda - Soggetto Proponente Estero Nuovo | Codice compilazione: 250623-CE2EED6B

**TITOLARE EFFETTIVO**

**Dati anagrafici**

In possesso di codice fiscale italiano

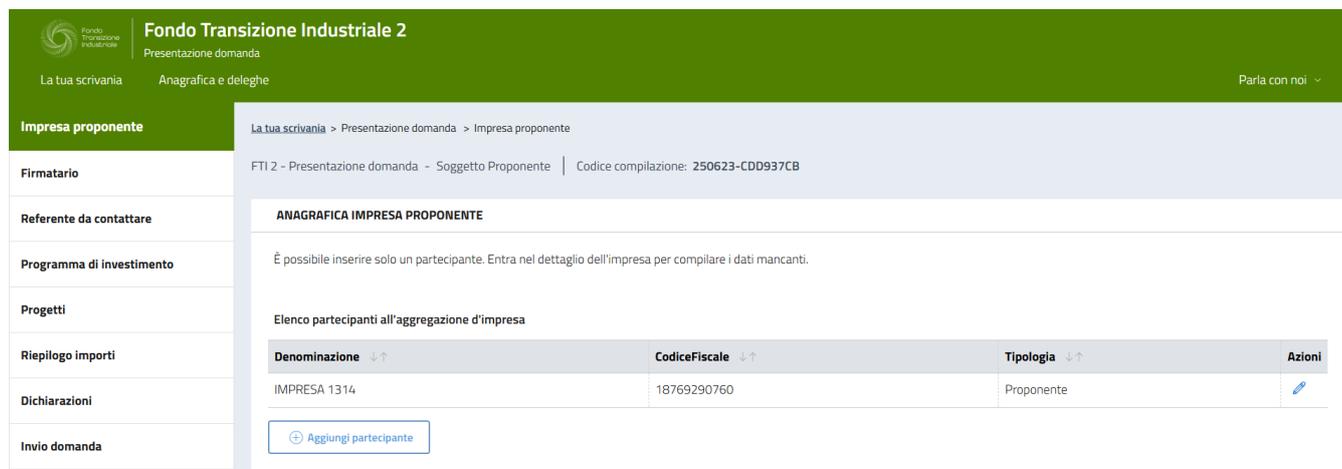
Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Data di nascita dd/mm/yyyy

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Sesso \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

Salva

Quando tutti i campi obbligatori sono valorizzati correttamente, a fine pagina viene abilitato il tasto **“Salva”**, che permetterà di salvare i dati inseriti e passare alle sezioni successive, attraverso il pulsante **“Torna alle sezioni principali”**.

Il pulsante permette infatti di tornare al livello superiore del menu e accedere alle altre sezioni:



**Fondo Transizione Industriale 2**  
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

**Impresa proponente**

La tua scrivania > Presentazione domanda > Impresa proponente

FTI 2 - Presentazione domanda - Soggetto Proponente | Codice compilazione: 250623-CDD937CB

**ANAGRAFICA IMPRESA PROPONENTE**

È possibile inserire solo un partecipante. Entra nel dettaglio dell'impresa per compilare i dati mancanti.

Elenco partecipanti all'aggregazione d'impresa

| Denominazione | CodiceFiscale | Tipologia  | Azioni |
|---------------|---------------|------------|--------|
| IMPRESA 1314  | 18769290760   | Proponente |        |

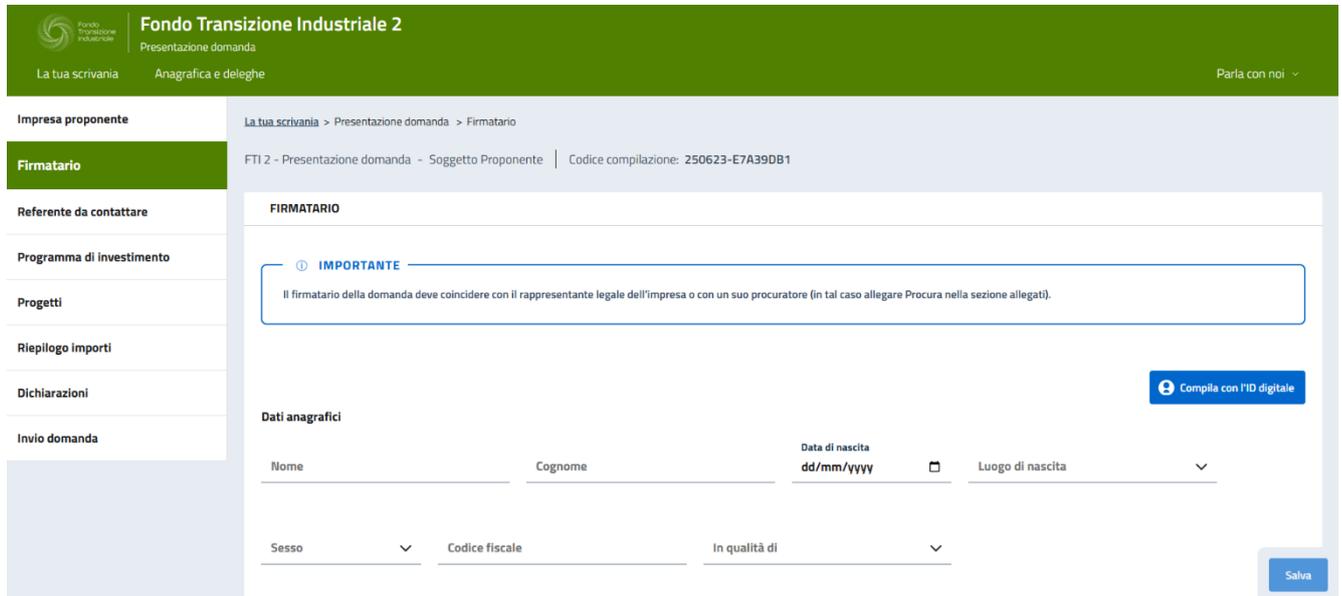
Aggiungi partecipante

È possibile inserire un'unica impresa: dopo l'inserimento della prima impresa il pulsante **“Aggiungi partecipante”** viene disabilitato.

## Firmatario

**NOTA BENE:** questa sezione è presente soltanto per soggetto proponente italiano.

Selezionando questa voce nel menu a sinistra, è possibile compilare i relativi campi:



In particolare, per il campo **“In qualità di”** sono previste due opzioni:

- Rappresentante legale;
- Procuratore: in questo caso tra gli allegati obbligatori da presentare all’invio della domanda è prevista la procura.

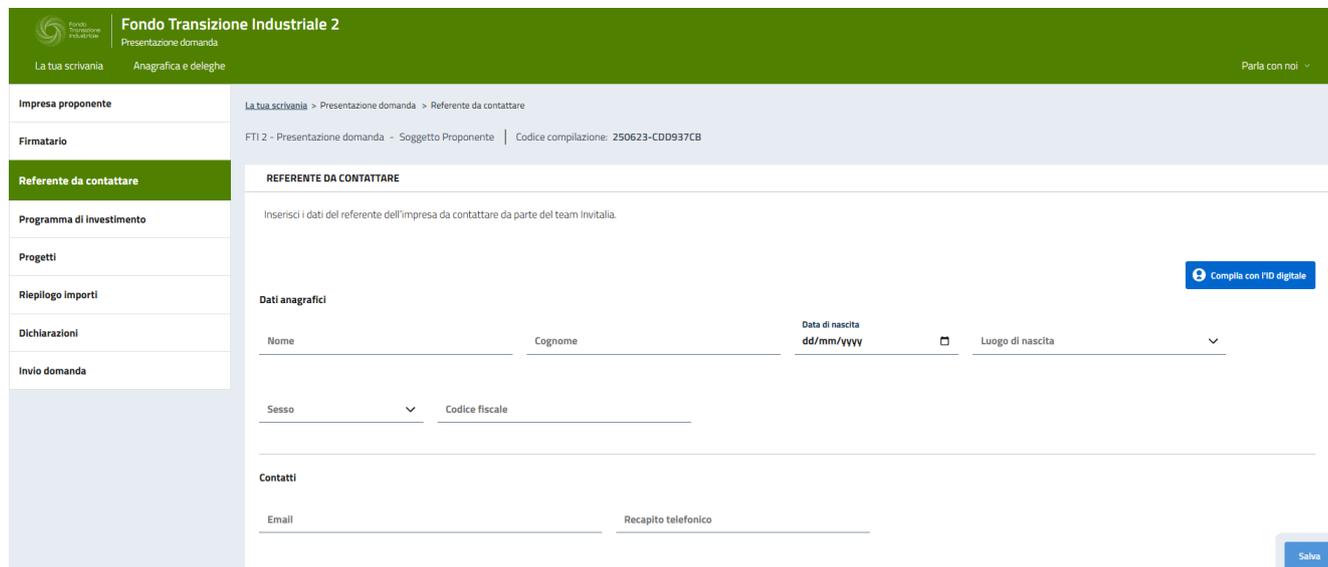
**NOTA BENE:** solo per soggetto proponente italiano, il soggetto censito in questa sezione è quello la cui firma digitale deve essere presente sul modulo di domanda inoltrato al termine della procedura.

È possibile compilare tutti i campi, tranne **“In qualità di”**, tramite il pulsante **“Compila con l’ID digitale”** se l’utente che sta compilando è il firmatario della domanda: i dati vengono acquisiti dall’identità digitale con cui ci si è collegati.

Quando tutti i campi obbligatori sono valorizzati correttamente, a fine pagina viene abilitato il tasto **“Salva”**, che permetterà di salvare i dati inseriti e passare alla sezione successiva, **“Referente da contattare”**.

## Referente da contattare

Selezionando questa voce nel menu a sinistra, è possibile compilare i relativi campi:



**Fondo Transizione Industriale 2**  
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

Impresa proponente La tua scrivania > Presentazione domanda > Referente da contattare

Firmatario FTI 2 - Presentazione domanda - Soggetto Proponente | Codice compilazione: 250623-CDD937CB

**Referente da contattare**

**REFERENTE DA CONTATTARE**

Inserisci i dati del referente dell'impresa da contattare da parte del team Invitalia.

**Dati anagrafici**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Data di nascita dd/mm/yyyy  Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Sesso \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

**Contatti**

Email \_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_

[Compila con l'ID digitale](#)

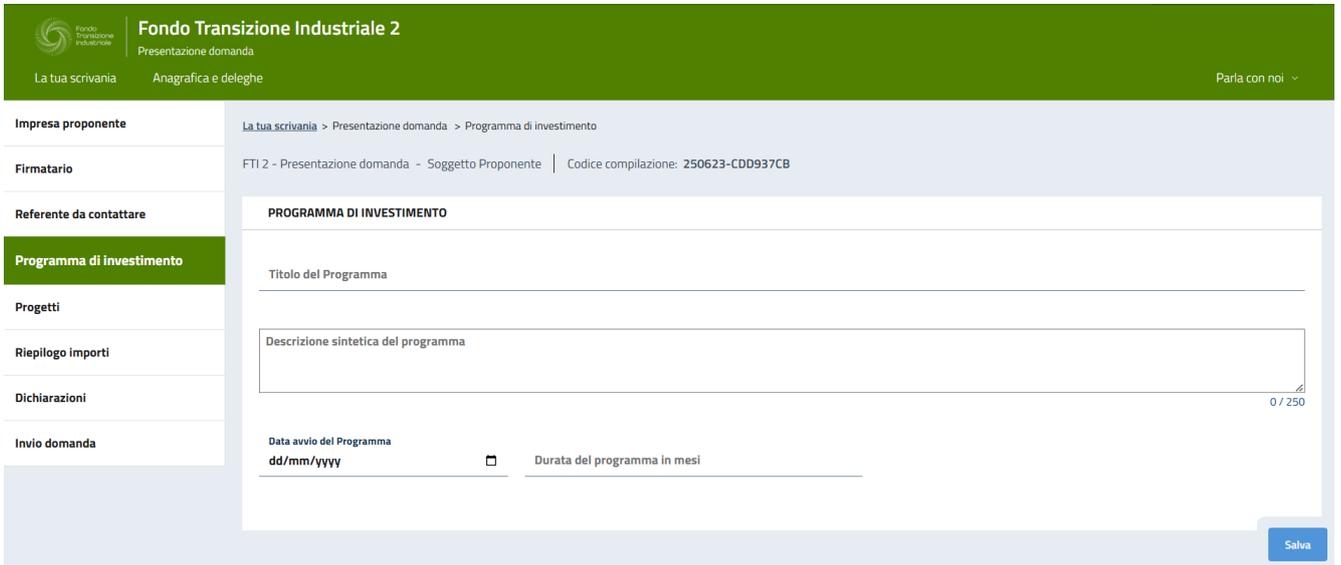
[Salva](#)

È possibile compilare tutti i campi tramite il pulsante **“Compila con l’ID digitale”** se l’utente che sta compilando è il referente da contattare per l’iter della domanda: i dati vengono acquisiti dall’identità digitale con cui ci si è collegati.

Quando tutti i campi obbligatori sono valorizzati correttamente, a fine pagina viene abilitato il tasto **“Salva”**, che permetterà di salvare i dati inseriti e passare alla sezione successiva, **“Programma di investimento”**.

## Programma di investimento

Selezionando questa voce nel menu a sinistra, è possibile compilare i relativi campi:



La tua scrivania > Presentazione domanda > Programma di investimento

FTI 2 - Presentazione domanda - Soggetto Proponente | Codice compilazione: 250623-CDD937CB

**PROGRAMMA DI INVESTIMENTO**

Titolo del Programma

Descrizione sintetica del programma 0 / 250

Data avvio del Programma   Durata del programma in mesi

Salva

Quando tutti i campi obbligatori sono valorizzati correttamente, a fine pagina viene abilitato il tasto **“Salva”**, che permette di salvare i dati inseriti e passare alla sezione successiva, **“Progetti”**.

## Progetti

In questa sezione è possibile inserire uno o più progetti di investimento.

### Attenzione!

- È necessario che sia presente almeno un progetto avente tipologia **“Maggiore efficienza energetica”** o **“Uso efficiente delle risorse”**
- Può essere inserito al massimo un solo progetto di ciascuna tipologia
- Nel caso in cui vengano inseriti più progetti di investimento, è necessario che la sede di localizzazione sia la stessa su tutti progetti


**Fondo Transizione Industriale 2**  
 Presentazione domanda
 

[Parla con noi](#)

[La tua scrivania](#)   [Anagrafica e deleghe](#)

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Impresa proponente</b>        | <a href="#">La tua scrivania</a> > Presentazione domanda > Progetti                        |
| <b>Firmatario</b>                | FTI 2 - Presentazione domanda - Soggetto Proponente   Codice compilazione: 250623-CDD937CB |
| <b>Referente da contattare</b>   |  |
| <b>Programma di investimento</b> |  |
| <b>Progetti</b>                  |  |
| <b>Riepilogo importi</b>         |  |
| <b>Dichiarazioni</b>             |  |
| <b>Invio domanda</b>             |  |

**PROGETTI**

**❗ IMPORTANTE**

I programmi di investimento devono avere almeno uno dei seguenti obiettivi:

- Maggiore efficienza energetica
- Uso efficiente delle risorse

Progetti dell'aggregazione d'impresa

| Nome Progetto            | Partecipante Associato | Azioni |
|--------------------------|------------------------|--------|
| Nessun progetto inserito |                        |        |

Per inserire un nuovo progetto cliccare sul pulsante **“Aggiungi progetto”**. Viene richiesta la selezione del partecipante che, per default, è l’impresa proponente: una volta selezionata si abilita il pulsante **“Continua”** che permette di procedere oltre.


**Fondo Transizione Industriale 2**  
 Presentazione domanda
 

[Parla con noi](#)

[La tua scrivania](#)   [Anagrafica e deleghe](#)

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Impresa proponente</b>        | <a href="#">La tua scrivania</a> > Presentazione domanda > Progetti                        |
| <b>Firmatario</b>                | FTI 2 - Presentazione domanda - Soggetto Proponente   Codice compilazione: 250623-CDD937CB |
| <b>Referente da contattare</b>   |  |
| <b>Programma di investimento</b> |  |
| <b>Progetti</b>                  |  |
| <b>Riepilogo importi</b>         |  |
| <b>Dichiarazioni</b>             |  |
| <b>Invio domanda</b>             |  |

**PROGETTI**

**❗ IMPORTANTE**

I programmi di investimento devono avere almeno uno dei seguenti obiettivi:

- Maggiore efficienza energetica
- Uso efficiente delle risorse

Tipo partecipante

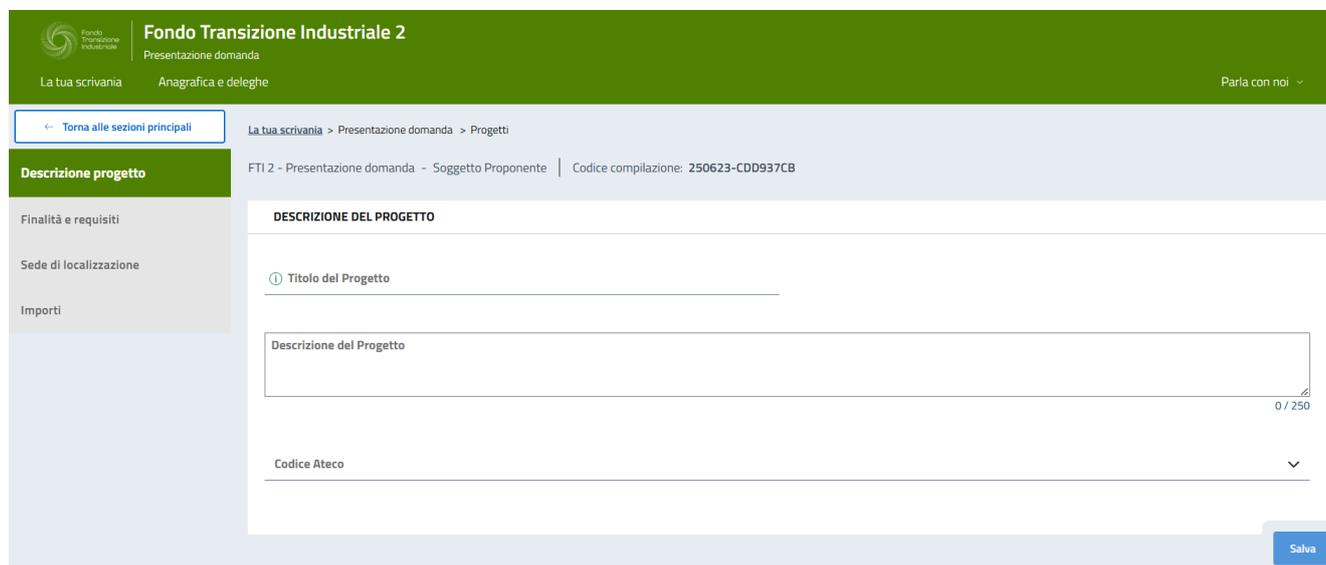
Scegli un'opzione

Scegli un'opzione

IMPRESA 1314

## Descrizione progetto

Si apre così la prima sottosezione dell’inserimento dei progetti, “**Descrizione progetto**”:



The screenshot shows the 'Descrizione progetto' section of the application. The header includes the logo of Fondo Transizione Industriale 2 and the text 'Presentazione domanda'. The main content area is titled 'DESCRIZIONE DEL PROGETTO' and contains the following fields:

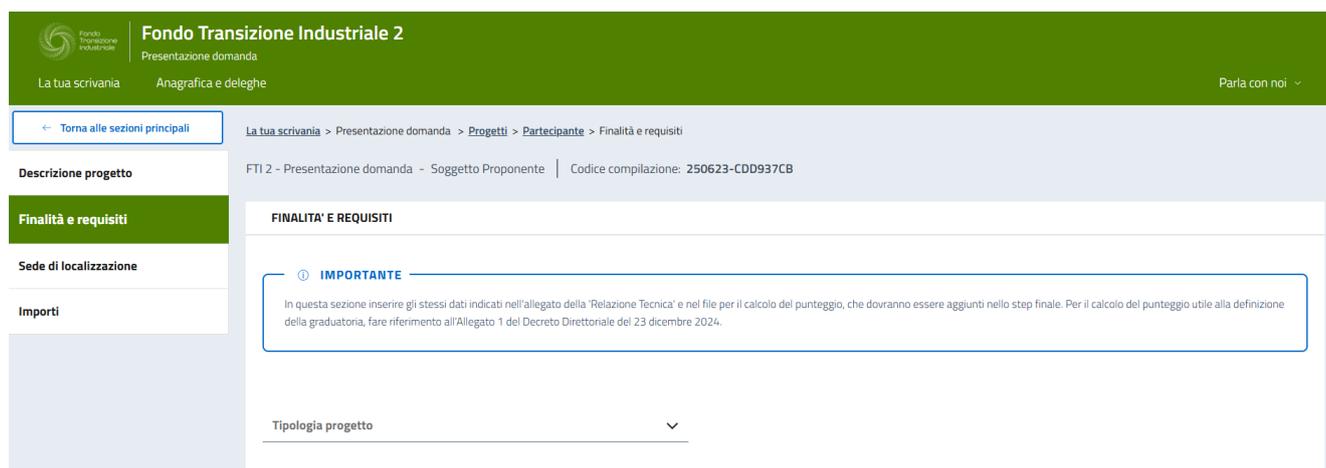
- TITOLO DEL PROGETTO**: A text input field.
- DESCRIZIONE DEL PROGETTO**: A large text area with a character count of 0 / 250.
- CODICE ATECO**: A dropdown menu.

A 'Salva' button is located at the bottom right of the form.

Quando tutti i campi obbligatori sono valorizzati correttamente, a fine pagina viene abilitato il tasto “**Salva**”, che permette di salvare i dati inseriti e passare alla sottosezione successiva, cliccando sulla voce di menu “**Finalità e requisiti**”.

## Finalità e requisiti

**NOTA BENE:** i dati da inserire in questa sezione devono essere coerenti con quanto indicato nella Relazione Tecnica e nel file Excel per la determinazione del punteggio da allegare.



The screenshot shows the 'Finalità e requisiti' section of the application. The header includes the logo of Fondo Transizione Industriale 2 and the text 'Presentazione domanda'. The main content area is titled 'FINALITÀ E REQUISITI' and contains the following elements:

- IMPORTANTE**: A highlighted box containing the text: 'In questa sezione inserire gli stessi dati indicati nell'allegato della 'Relazione Tecnica' e nel file per il calcolo del punteggio, che dovranno essere aggiunti nello step finale. Per il calcolo del punteggio utile alla definizione della graduatoria, fare riferimento all'Allegato 1 del Decreto Direttoriale del 23 dicembre 2024.'
- TIPOLOGIA PROGETTO**: A dropdown menu.

Per il campo “**Tipologia progetto**” va selezionata una delle seguenti opzioni:

- **Maggiore efficienza energetica:** il progetto punta ad aumentare l’efficienza dell’utilizzo dell’energia nell’esecuzione dell’attività d’impresa;
- **Uso efficiente delle risorse:** il progetto punta alla riduzione dell’utilizzo delle risorse anche tramite il riuso, il riciclo o il recupero di materie prime e/o l’uso di materie prime riciclate;
- **Formazione del personale:** nel rispetto delle previsioni in proposito previste dal decreto e dall’articolo 31 del Regolamento GBER.

In base alla scelta effettuata, la pagina si presenta in maniera differente per richiedere dati specifici relativi alla tipologia selezionata.

### Maggiore efficienza energetica

Selezionando questa tipologia la pagina appare come segue:

**Tipologia progetto**  
Maggiore efficienza energetica ▼

---

**Finalità** ▼

---

Installazione di impianto per autoconsumo (art 41 GBER) ▼

---

Aiuti agli investimenti per misure di efficienza energetica relative agli edifici di cui all'art. 38 bis del GBER ▼

---

**Informazioni aggiuntive**

Consumo TEP (Tonnellate Equivalenti Petrolio) relativo ai 12 mesi precedenti l'investimento

---

Stima di consumo TEP (Tonnellate Equivalenti Petrolio) post investimento

---

Autoproduzione di idrogeno ante intervento Autoproduzione di idrogeno post intervento

---

[Salva](#)

Per il campo “**Finalità**” sono previste tre differenti opzioni:

- Miglioramento dell’efficienza energetica che comportino un risparmio energetico (art. 38 GBER);
- Cambiamento fondamentale del processo di produzione volto a conseguire un risparmio energetico nell’esecuzione dell’attività d’impresa (artt. 14 e 17 GBER);
- Riduzione sostanziale del consumo di energia nelle attività e nei processi industriali, nel rispetto dei limiti e delle condizioni previste della Sezione 2.6 del QT Ucraina.

Nell’ambito dei progetti di tipologia “Maggiore efficienza energetica” è possibile aggiungere anche interventi rivolti all’installazione di impianti per autoconsumo, nei limiti imposti dal decreto e dall’art. 41 del GBER. Se ricorre questo caso, selezionare ‘SI’ nel campo “**Installazione di impianto per autoconsumo (art 41 GBER)**”: si apre un campo specifico “**Altro intervento**”, nel quale è necessario selezionare una delle seguenti opzioni:

- Impianti di cogenerazione ad alto rendimento per la produzione simultanea, nell’ambito di un unico processo, di energia termica e di energia elettrica o meccanica destinata all’autoconsumo
- Impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili o di idrogeno rinnovabile destinato all’autoconsumo
- Impianti per lo stoccaggio di energia, limitatamente alle casistiche previste dalla normativa di

riferimento

e vanno compilati due ulteriori campi nella parte inferiore, “[FER-CAR] Autoproduzione TEP ante intervento” e “[FER-CAR] Autoproduzione TEP post intervento”.

**NOTA BENE:** ricordare che per un progetto di tipologia “Maggiore efficienza energetica” per il quale si è risposto ‘SI’ alla voce “Installazione di impianto per autoconsumo (art 41 GBER)” sarà necessario inserire almeno una voce di spesa per **Autoconsumo** nella successiva sottosezione “**Importi**”.

Nell'ambito dei progetti di tipologia “Maggiore efficienza energetica” è altresì possibile prevedere investimenti per misure di efficienza energetica relative agli edifici, nei limiti imposti dal decreto e dall'art. 38 bis del GBER. Se ricorre questo caso, selezionare ‘SI’ nel campo “**Aiuti agli investimenti per misure di efficienza energetica relative agli edifici di cui all'art. 38 bis del GBER**”.

**NOTA BENE:** ricordare che per un progetto di tipologia “Maggiore efficienza energetica” per il quale si è risposto ‘SI’ alla voce “Aiuti agli investimenti per misure di efficienza energetica relative agli edifici di cui all'art. 38 bis del GBER” sarà necessario inserire almeno una voce di spesa per **Efficienza energetica edifici** nella successiva sottosezione “**Importi**”.

Una volta compilati tutti i campi correttamente, a fine pagina viene abilitato il tasto “**Salva**”, che permette di salvare i dati inseriti e passare alla sottosezione successiva, cliccando sulla voce di menu “**Sede di localizzazione**”.

## Uso efficiente delle risorse

Selezionando questa tipologia la pagina appare come segue:

Tipologia progetto  
Uso efficiente delle risorse ▼

---

Finalità ▼

---

**Informazioni aggiuntive**

Quantità d'acqua impiegata nel processo produttivo (TON ante intervento)

---

Quantità d'acqua impiegata nel processo produttivo (TON post intervento)

---

Materie prime e semilavorati impiegati nel processo produttivo (TON ante intervento)

---

Materie prime e semilavorati impiegati nel processo produttivo (TON post intervento)

---

Rifiuti conferiti in discarica (TON ante intervento) Rifiuti conferiti in discarica (TON post intervento)

---

Salva

Per il campo **“Finalità”** sono previste due differenti opzioni:

- Uso efficiente delle risorse e/o la circolarità del processo produttivo (art 47 GBER)
- Cambiamento fondamentale del processo di produzione (art 14 e 17 GBER)

Selezionando la prima opzione, **“Uso efficiente delle risorse e/o la circolarità del processo produttivo (art 47 GBER)”**, viene visualizzata una lista di possibili obiettivi specifici del progetto, tra i quali ne va selezionato almeno uno:

### Obiettivi specifici

- Migliorare l'efficienza nell'uso delle risorse attraverso la riduzione netta delle risorse consumate per la produzione di una determinata quantità di prodotto rispetto a un processo di produzione preesistente utilizzato dal beneficiario o a progetti o attività alternative
- Migliorare l'efficienza nell'uso delle risorse attraverso la sostituzione di materie prime o feedstock primari con materie prime o feedstock secondari (riutilizzati o recuperati, compresi quelli riciclati)
- Migliorare la prevenzione e la riduzione della produzione di rifiuti, la preparazione per il riutilizzo, la decontaminazione e il riciclaggio dei rifiuti generati dal beneficiario o investimenti per la preparazione per il riutilizzo, la decontaminazione e il riciclaggio dei rifiuti generati da terzi e che altrimenti sarebbero inutilizzati, smaltiti o trattati in base a un'operazione di trattamento che si colloca più in basso nell'ordine di priorità della gerarchia dei rifiuti di cui all'articolo 4, punto 1, della direttiva 2008/98/CE o in modo meno efficiente sotto il profilo delle risorse, o che porterebbe a una qualità inferiore dei risultati del riciclaggio
- Migliorare la raccolta, la selezione, la decontaminazione, il pretrattamento e il trattamento di altri prodotti, materiali o sostanze generati dal beneficiario o da terzi e che altrimenti resterebbero inutilizzati o utilizzati in modo meno efficiente dal punto di vista delle risorse

**NOTA BENE:** ricordare che per un progetto di tipologia **“Uso efficiente delle risorse”** non è possibile inserire voci di spesa per **Autoconsumo** e per **Efficienza energetica edifici** nella successiva sottosezione **“Importi”**.

Una volta compilati tutti i campi correttamente, a fine pagina viene abilitato il tasto **“Salva”**, che permette di salvare i dati inseriti e passare alla sottosezione successiva, cliccando sulla voce di menu **“Sede di localizzazione”**.

## Formazione del personale

Selezionando questa tipologia la pagina appare come segue:

Tipologia progetto  
Formazione del personale

---

Informazioni aggiuntive

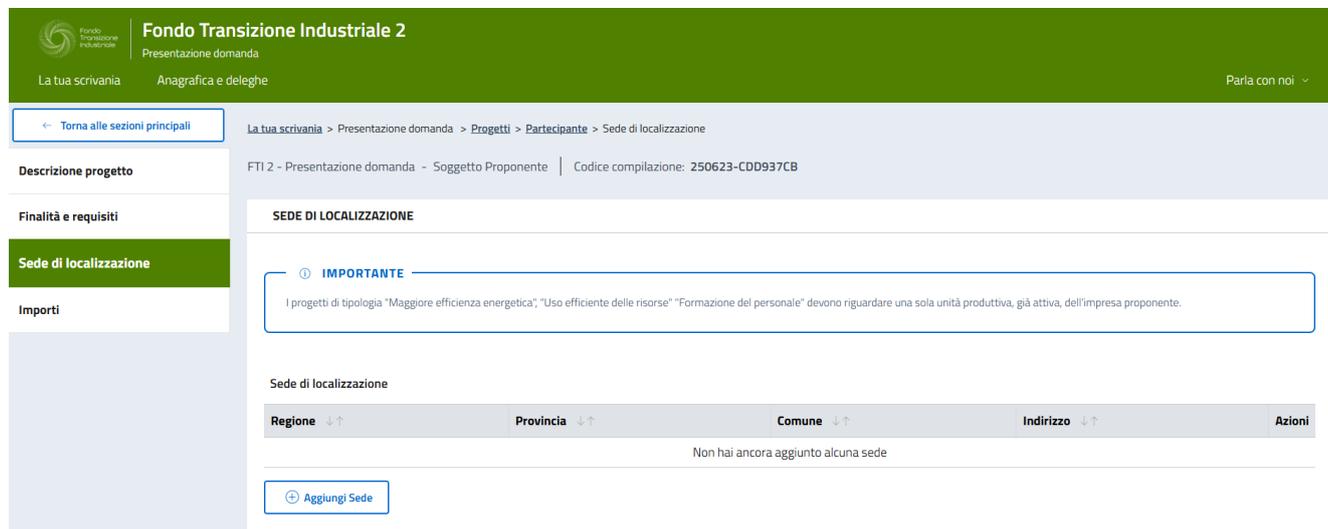
Salva

**NOTA BENE:** ricordare che per un progetto di tipologia “Formazione del personale” non è possibile inserire voci di spesa per **Autoconsumo** e per **Efficienza energetica edifici** nella successiva sottosezione “**Importi**”.

A fine pagina risulta subito abilitato il tasto “**Salva**”, che permette di salvare i dati inseriti e passare alla sottosezione successiva, cliccando sulla voce di menu “**Sede di localizzazione**”.

## Sede di localizzazione

La sottosezione “Sede di localizzazione” presenta la seguente schermata:



**Fondo Transizione Industriale 2**  
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

← Torna alle sezioni principali

La tua scrivania > Presentazione domanda > Progetti > Partecipante > Sede di localizzazione

Descrizione progetto FTI 2 - Presentazione domanda - Soggetto Proponente | Codice compilazione: 250623-CDD937CB

Finalità e requisiti

**Sede di localizzazione**

Importi

**SEDE DI LOCALIZZAZIONE**

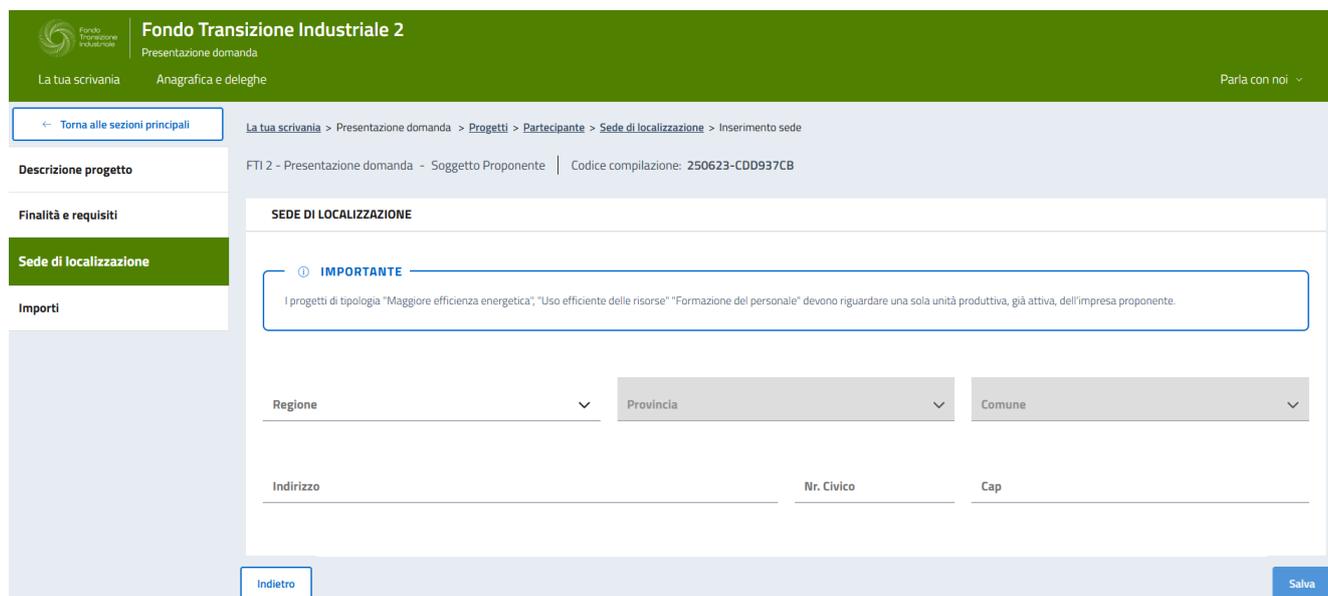
**IMPORTANTE**  
I progetti di tipologia "Maggiore efficienza energetica", "Uso efficiente delle risorse" "Formazione del personale" devono riguardare una sola unità produttiva, già attiva, dell'impresa proponente.

Sede di localizzazione

| Regione ↓↑                          | Provincia ↓↑ | Comune ↓↑ | Indirizzo ↓↑ | Azioni |
|-------------------------------------|--------------|-----------|--------------|--------|
| Non hai ancora aggiunto alcuna sede |              |           |              |        |

⊕ Aggiungi Sede

Cliccando sul pulsante “**Aggiungi sede**” si apre la pagina seguente, nella quale va inserito l’indirizzo della sede di localizzazione del progetto:



**Fondo Transizione Industriale 2**  
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

← Torna alle sezioni principali

La tua scrivania > Presentazione domanda > Progetti > Partecipante > Sede di localizzazione > Inserimento sede

Descrizione progetto FTI 2 - Presentazione domanda - Soggetto Proponente | Codice compilazione: 250623-CDD937CB

Finalità e requisiti

**Sede di localizzazione**

Importi

**SEDE DI LOCALIZZAZIONE**

**IMPORTANTE**  
I progetti di tipologia "Maggiore efficienza energetica", "Uso efficiente delle risorse" "Formazione del personale" devono riguardare una sola unità produttiva, già attiva, dell'impresa proponente.

Regione ▼ Provincia ▼ Comune ▼

Indirizzo Nr. Civico Cap

Indietro Salva

I campi “Provincia” e “Comune” vengono abilitati dalle scelte precedenti, limitando le liste alle sole voci pertinenti.

Una volta inserita una sede non è più possibile aggiungerne altre: il pulsante “**Aggiungi sede**” viene disabilitato.



**Fondo Transizione Industriale 2**

Presentazione domanda

Parla con noi ▼

← Torna alle sezioni principali
La tua scrivania > Presentazione domanda > [Progetti](#) > [Partecipante](#) > Sede di localizzazione

**Descrizione progetto**

---

**Finalità e requisiti**

---

**Sede di localizzazione**

---

**Importi**

FTI 2 - Presentazione domanda - Soggetto Proponente
Codice compilazione: 250623-CDD937CB

**SEDE DI LOCALIZZAZIONE**

**ⓘ IMPORTANTE**

I progetti di tipologia "Maggiore efficienza energetica", "Uso efficiente delle risorse" "Formazione del personale" devono riguardare una sola unità produttiva, già attiva, dell'impresa proponente.

**Sede di localizzazione**

| Regione <span style="font-size: 0.8em;">↓↑</span> | Provincia <span style="font-size: 0.8em;">↓↑</span> | Comune <span style="font-size: 0.8em;">↓↑</span> | Indirizzo <span style="font-size: 0.8em;">↓↑</span> | Azioni  |
|---|---|--|---|---|
| Campania  | Benevento   | Paolisi  | via delle Carrozze                                  | <span style="font-size: 0.8em; color: #4CAF50;">✎</span> <span style="font-size: 0.8em; color: #f44336;">🗑</span> |

➕ Aggiungi Sede

## Importi

L'ultima sottosezione da compilare per un progetto è **"Importi"**: in questa sezione vanno inserite le spese ammissibili che riguardano lo specifico progetto.


**Fondo Transizione Industriale 2**  
 Presentazione domanda
 
Parla con noi ▾

[← Torna alle sezioni principali](#)

[La tua scrivania](#) > [Presentazione domanda](#) > [Progetti](#) > [Partecipante](#) > [Importi](#) > [Piano d'impresa](#) > Importi

**Descrizione progetto**

**Finalità e requisiti**

**Sede di localizzazione**

**Importi**

FTI 2 - Presentazione domanda - Soggetto Proponente | Codice compilazione: 250623-E7A390B1

---

**IMPORTI**

In questa sezione puoi inserire le spese ammissibili che riguardano lo specifico progetto.

Per i progetti di tipologia **"Maggiore efficienza energetica"** o **"Uso efficiente delle risorse"**, le spese ammissibili sono:

- Immateriali - Conoscenze Tecniche Non Brevettate
- Immateriali - Diritti Di Brevetto
- Immateriali - Know-How
- Immateriali - Licenze
- Immateriali - Marchi
- Materiali - Immobili
- Materiali - Impianti/Macchinari/Attrezzature
- Materiali - Progettazione/studi/consulenze
- Materiali - Terreni

Per il progetto di tipologia **"Formazione del personale"**, le spese ammissibili sono:

- Ammortamenti - Costo di strumenti e attrezzature
- Costi di personale - Formazione Professionale
- Costi generali - Spese generali
- Servizi - Servizi professionali

| Importi del progetto  | Totale Piano |  |              |  |        |        |                      |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
|---|--------------|--|--------------|--|--------|--------|----------------------|--|--|--|--|---|--|--|--|--|
| <p><b>Intervento</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%; text-align: left;">Sede di localizzazione ↓↑</th> <th style="width: 20%; text-align: left;">Tipologia ↓↑</th> <th style="width: 30%; text-align: left;">Importo richiesto alle agevolazioni ↓↑</th> <th style="width: 10%; text-align: left;">IVA ↓↑</th> <th style="width: 10%; text-align: left;">Azioni</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center; padding: 5px;">Nessun dato inserito</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="button" value="➕ Aggiungi importo"/> </td> </tr> </tbody> </table>                    |              | Sede di localizzazione ↓↑              | Tipologia ↓↑ | Importo richiesto alle agevolazioni ↓↑ | IVA ↓↑ | Azioni | Nessun dato inserito |  |  |  |  | <input type="button" value="➕ Aggiungi importo"/> |  |  |  |  |
| Sede di localizzazione ↓↑   | Tipologia ↓↑ | Importo richiesto alle agevolazioni ↓↑ | IVA ↓↑       | Azioni                                 |        |        |                      |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
| Nessun dato inserito  |              |  |              |  |        |        |                      |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
| <input type="button" value="➕ Aggiungi importo"/>   |              |  |              |  |        |        |                      |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
| <p><b>Autoconsumo</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%; text-align: left;">Sede di localizzazione ↓↑</th> <th style="width: 20%; text-align: left;">Tipologia ↓↑</th> <th style="width: 30%; text-align: left;">Importo richiesto alle agevolazioni ↓↑</th> <th style="width: 10%; text-align: left;">IVA ↓↑</th> <th style="width: 10%; text-align: left;">Azioni</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center; padding: 5px;">Nessun dato inserito</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="button" value="➕ Aggiungi importo"/> </td> </tr> </tbody> </table>                   |              | Sede di localizzazione ↓↑              | Tipologia ↓↑ | Importo richiesto alle agevolazioni ↓↑ | IVA ↓↑ | Azioni | Nessun dato inserito |  |  |  |  | <input type="button" value="➕ Aggiungi importo"/> |  |  |  |  |
| Sede di localizzazione ↓↑   | Tipologia ↓↑ | Importo richiesto alle agevolazioni ↓↑ | IVA ↓↑       | Azioni                                 |        |        |                      |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
| Nessun dato inserito  |              |  |              |  |        |        |                      |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
| <input type="button" value="➕ Aggiungi importo"/>   |              |  |              |  |        |        |                      |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
| <p><b>Efficienza energetica edifici</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%; text-align: left;">Sede di localizzazione ↓↑</th> <th style="width: 20%; text-align: left;">Tipologia ↓↑</th> <th style="width: 30%; text-align: left;">Importo richiesto alle agevolazioni ↓↑</th> <th style="width: 10%; text-align: left;">IVA ↓↑</th> <th style="width: 10%; text-align: left;">Azioni</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center; padding: 5px;">Nessun dato inserito</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="button" value="➕ Aggiungi importo"/> </td> </tr> </tbody> </table> |              | Sede di localizzazione ↓↑              | Tipologia ↓↑ | Importo richiesto alle agevolazioni ↓↑ | IVA ↓↑ | Azioni | Nessun dato inserito |  |  |  |  | <input type="button" value="➕ Aggiungi importo"/> |  |  |  |  |
| Sede di localizzazione ↓↑   | Tipologia ↓↑ | Importo richiesto alle agevolazioni ↓↑ | IVA ↓↑       | Azioni                                 |        |        |                      |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
| Nessun dato inserito  |              |  |              |  |        |        |                      |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
| <input type="button" value="➕ Aggiungi importo"/>   |              |  |              |  |        |        |                      |  |  |  |  |   |  |  |  |  |

**Attenzione!** Prima di compilare la sottosezione **"Importi"** deve essere inserita la sede di localizzazione del progetto.

Per un progetto di tipologia **"Maggiore efficienza energetica"** o **"Uso efficiente delle risorse"** le tipologie di spesa ammissibile sono le seguenti:

- Spese Materiali:
  - Immobili
  - Impianti/Macchinari/Attrezzature
  - Progettazione/studi/consulenze

- Terreni
- Spese Immateriali:
  - Conoscenze Tecniche Non Brevettate
  - Diritti Di Brevetto
  - Know-How
  - Licenze
  - Marchi

Per un progetto di tipologia **“Formazione del personale”** le tipologie di spesa ammissibile sono invece le seguenti:

- Ammortamenti - Costo di strumenti e attrezzature
- Costi di personale - Formazione Professionale
- Costi generali - Spese generali
- Servizi - Servizi professionali

**NOTA BENE:** le spese di progetto possono essere distribuite sulle tre sezioni visualizzate (Intervento, Autoconsumo, Efficienza energetica edifici) soltanto per un progetto di tipologia **“Maggiore efficienza energetica”**: per i progetti delle altre tipologie (**“Uso efficiente delle risorse”**, **“Formazione del personale”**) le voci di spesa devono essere inserite soltanto nella sezione **“Intervento”**.

Inoltre, per un progetto di tipologia **“Maggiore efficienza energetica”**:

- la sezione **“Autoconsumo”** va compilata se e soltanto se si è risposto ‘SI’ alla voce **“Installazione di impianto per autoconsumo (art 41 GBER)”**;
- la sezione **“Efficienza energetica edifici”** va compilata se e soltanto se si è risposto ‘SI’ alla voce **“Aiuti agli investimenti per misure di efficienza energetica relative agli edifici di cui all'art. 38 bis del GBER”**.

In tutti i casi la compilazione di una voce di spesa si effettua nel medesimo modo, cliccando sul pulsante **“Aggiungi importo”**.

Si apre una schermata di compilazione nella quale è necessario, in primo luogo, selezionare la **tipologia di spesa**, scelta che deve rispettare la corrispondenza con la tipologia di progetto illustrata prima.

#### **Attenzione!**

- L'importo richiesto alle agevolazioni deve essere minore o uguale all'importo da realizzare.
- L'agevolazione richiesta deve essere minore dell'importo richiesto alle agevolazioni.

Importi del progetto
Totale Piano

---

**Intervento**

|  |   |
|--|---|
| Tipologia <span style="float: right;">▼</span> | Sede di localizzazione<br>Paolisi, via delle Carrozze, 2 <span style="float: right;">▼</span> |
| € Importo da realizzare                        | € IVA   |
| € Importo richiesto alle agevolazioni          | € Agevolazione richiesta  |

Indietro
Salva

Una volta compilati tutti i campi correttamente, a fine pagina viene abilitato il tasto “**Salva**”, che permette di salvare i dati inseriti e tornare alla lista degli importi di progetto, da cui è possibile proseguire con l’inserimento di nuove voci di spesa.

La lista degli importi mostra per ogni voce di spesa inserita la tipologia, l’importo e l’IVA:

Importi del progetto
Totale Piano

---

**Intervento**

| Sede di localizzazione <span style="font-size: small;">↓↑</span> | Tipologia <span style="font-size: small;">↓↑</span> | Importo richiesto alle agevolazioni <span style="font-size: small;">↓↑</span> | IVA <span style="font-size: small;">↓↑</span> | Azioni |
|--|---|---|---|--------|
| Paolisi, via delle Carrozze, 2                                   | Formazione Professionale                            | 247.000,00 €  | 24.700,00 €                                   |        |
| <b>Totale</b>  |   | <b>247.000,00 €</b>   | <b>24.700,00 €</b>                            |        |

+ Aggiungi importo

Una voce di spesa inserita può essere corretta, cliccando nella riga corrispondente sul pulsante , oppure eliminata del tutto, cliccando sul pulsante .

Durante la compilazione è possibile visualizzare una sintesi degli importi fino a quel momento inseriti cliccando sulla tab “**Totale Piano**” a destra:

Importi del progetto
Totale Piano

---

| Totale piano                     |                       |
|----------------------------------|-----------------------|
|                                  | Totale                |
| IMPORTI DEL PROGETTO             | 2.805.000,00 €        |
| Intervento                       | 2.187.000,00 €        |
| Diritti Di Brevetto              | 247.000,00 €          |
| Immobili                         | 1.100.000,00 €        |
| Impianti/Macchinari/Attrezzature | 840.000,00 €          |
| Autoconsumo                      | 618.000,00 €          |
| Impianti/Macchinari/Attrezzature | 618.000,00 €          |
| <b>Totale Piano</b>              | <b>2.805.000,00 €</b> |

| Agevolazioni richieste     |                       |
|----------------------------|-----------------------|
|                            | Totale                |
| Contributo conto impianti  | 2.714.000,00 €        |
| <b>Totale Agevolazioni</b> | <b>2.714.000,00 €</b> |

Una volta compilate tutte le voci di spesa per il progetto, si torna al menu principale cliccando sul pulsante **“Torna alle sezioni principali”**, da dove si può partire per censire un nuovo progetto o per concludere la domanda.

## Riepilogo importi

Selezionando questa voce nel menu a sinistra, è possibile ottenere una sintesi dell'intero programma compilato fino a quel momento, con gli importi complessivi per progetto.



**Fondo Transizione Industriale 2**  
Presentazione domanda

La tua scrivania    Anagrafica e deleghe

[La tua scrivania](#) > Presentazione domanda > Riepilogo importi

FTI 2 - Presentazione domanda - Soggetto Proponente | Codice compilazione: 250623-CDD937CB

**RIEPILOGO IMPORTI**

Per poter visualizzare il totale degli importi del programma d'investimento devi prima inserire gli importi dei singoli progetti

| Totale Programma        |  | Totale                |
|-------------------------|--|-----------------------|
| <b>IMPRESA 1314</b>     |  | <b>4.210.000,00 €</b> |
| Progetto #1             |  | 2.805.000,00 €        |
| Importi del progetto    |  | 2.805.000,00 €        |
| Progetto #2             |  | 1.405.000,00 €        |
| Importi del progetto    |  | 1.405.000,00 €        |
| <b>Totale Programma</b> |  | <b>4.210.000,00 €</b> |

## Dichiarazioni

In questa sezione si compilano, scegliendo tra le opzioni di risposta **“SI”** e **“NO”**, le dichiarazioni corrispondenti con quanto indicato nella Relazione Tecnico Economica, da allegare al momento dell'invio della domanda.

**NOTA BENE:** i dati da inserire in questa sezione devono essere coerenti con quanto indicato nella Relazione Tecnica e nel file Excel per la determinazione del punteggio da allegare.

**NOTA BENE:** per il calcolo del punteggio utile alla definizione della graduatoria, fare riferimento all'Allegato 1 del Decreto Direttoriale del 23 dicembre 2024.


**Fondo Transizione Industriale 2**  
 Presentazione domanda
 
Parla con noi -

La tua scrivania > Presentazione domanda > Dichiarazioni

La tua scrivania

Anagrafica e deleghe

---

Impresa proponente

---

Firmatario

---

Referente da contattare

---

Programma di investimento

---

Progetti

---

Riepilogo importi

---

Dichiarazioni

---

Invio domanda

FTI 2 - Presentazione domanda - Soggetto Proponente | Codice compilazione: 250623-CD0937CB

---

DICHIARAZIONI

❗ **IMPORTANTE**

In questa sezione inserire i dati in coerenza con quanto indicato nella Relazione Tecnica e nel file Excel per la determinazione del punteggio da allegare.  
Per il calcolo del punteggio utile alla definizione della graduatoria, fare riferimento all'Allegato 1 del Decreto Direttoriale del 23 Dicembre 2024.

Impresa Energivora ▼

---

Possesso di almeno una delle seguenti certificazioni alla data di presentazione della domanda (EMAS, ISO 140001, ISO 50001, ISO 14006, Ecolabel) ▼

---

Possesso rating legalità ▼

Possesso certificazione della parità di genere ▼

---

Diminuzione materie prime critiche in ingresso rispetto a situazione Ante  $\geq$  5% ▼

Punteggio per graduatoria

Salva

**Attenzione!** Se si seleziona 'SI' nel campo **“Diminuzione materie prime critiche in ingresso rispetto a situazione ante maggiore o uguale 5%”** è necessario indicare la percentuale di diminuzione nel campo **“Valore risparmio”** che si attiva in tal caso.

Quando tutte le dichiarazioni hanno ricevuto risposta, a fine pagina viene abilitato il tasto **“Salva”**, che permette di salvare i dati inseriti e passare alla sezione successiva, **“Invio domanda”**.

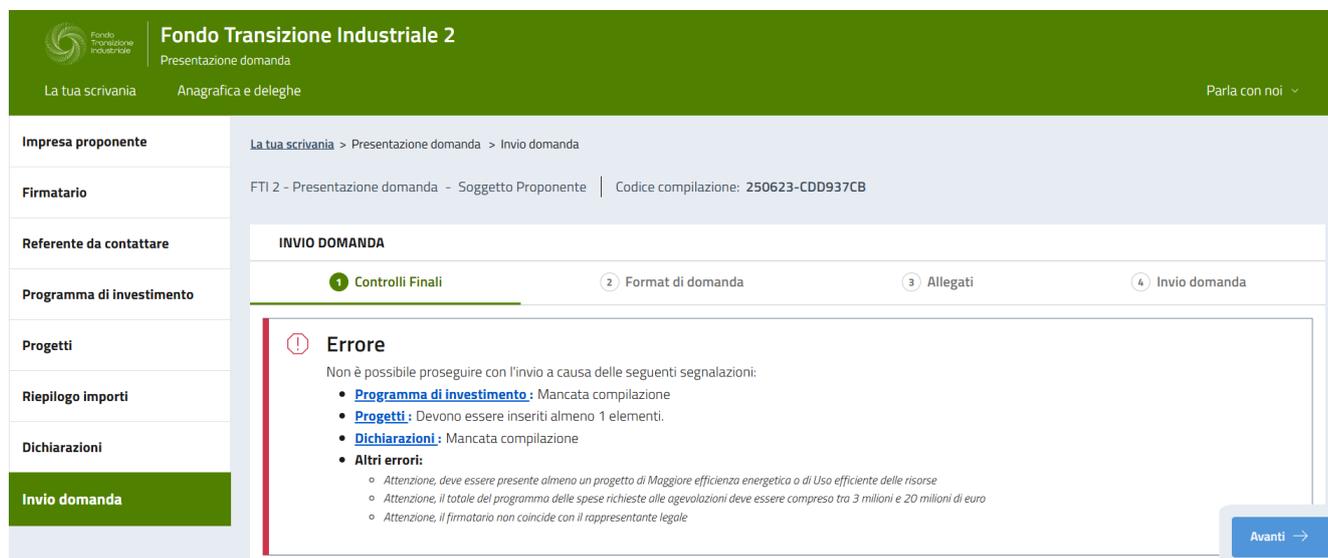
## INVIO DOMANDA

### Controlli Finali

Accedendo alla sezione “**Invio domanda**” il sistema verifica, in primo luogo, che tutte le sezioni siano state debitamente e correttamente compilate.

Qualora ci fossero degli errori, appare un messaggio specifico per ciascun errore, raccolti sotto il nome della sezione in cui essi sono stati rilevati. Il nome della sezione è cliccabile: attraverso il link l’utente può raggiungere direttamente la pagina interessata e correggere l’errore indicato.

Nella figura seguente un esempio di messaggi:



**Fondo Transizione Industriale 2**  
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

Impresa proponente La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda

Firmatario FTI 2 - Presentazione domanda - Soggetto Proponente | Codice compilazione: 250623-CDD937CB

Referente da contattare

Programma di investimento

Progetti

Riepilogo importi

Dichiarazioni

**Invio domanda**

**INVIO DOMANDA**

1 Controlli Finali 2 Format di domanda 3 Allegati 4 Invio domanda

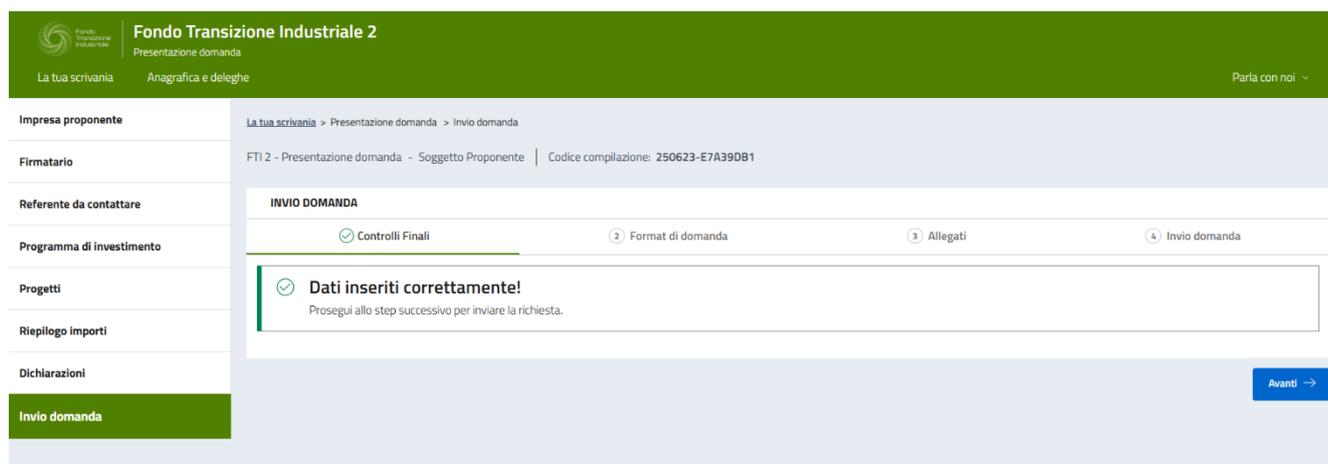
**Errore**

Non è possibile proseguire con l'invio a causa delle seguenti segnalazioni:

- **Programma di investimento**: Mancata compilazione
- **Progetti**: Devono essere inseriti almeno 1 elementi.
- **Dichiarazioni**: Mancata compilazione
- **Altri errori**:
  - Attenzione, deve essere presente almeno un progetto di Maggiore efficienza energetica o di Uso efficiente delle risorse
  - Attenzione, il totale del programma delle spese richieste alle agevolazioni deve essere compreso tra 3 milioni e 20 milioni di euro
  - Attenzione, il firmatario non coincide con il rappresentante legale

Avanti →

Se non sono rilevati errori di compilazione e tutti i controlli effettuati dal sistema hanno avuto riscontro positivo, viene visualizzato il seguente messaggio:



**Fondo Transizione Industriale 2**  
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

Impresa proponente La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda

Firmatario FTI 2 - Presentazione domanda - Soggetto Proponente | Codice compilazione: 250623-E7A39DB1

Referente da contattare

Programma di investimento

Progetti

Riepilogo importi

Dichiarazioni

**Invio domanda**

**INVIO DOMANDA**

1 Controlli Finali 2 Format di domanda 3 Allegati 4 Invio domanda

**Dati inseriti correttamente!**

Prosegui allo step successivo per inviare la richiesta.

Avanti →

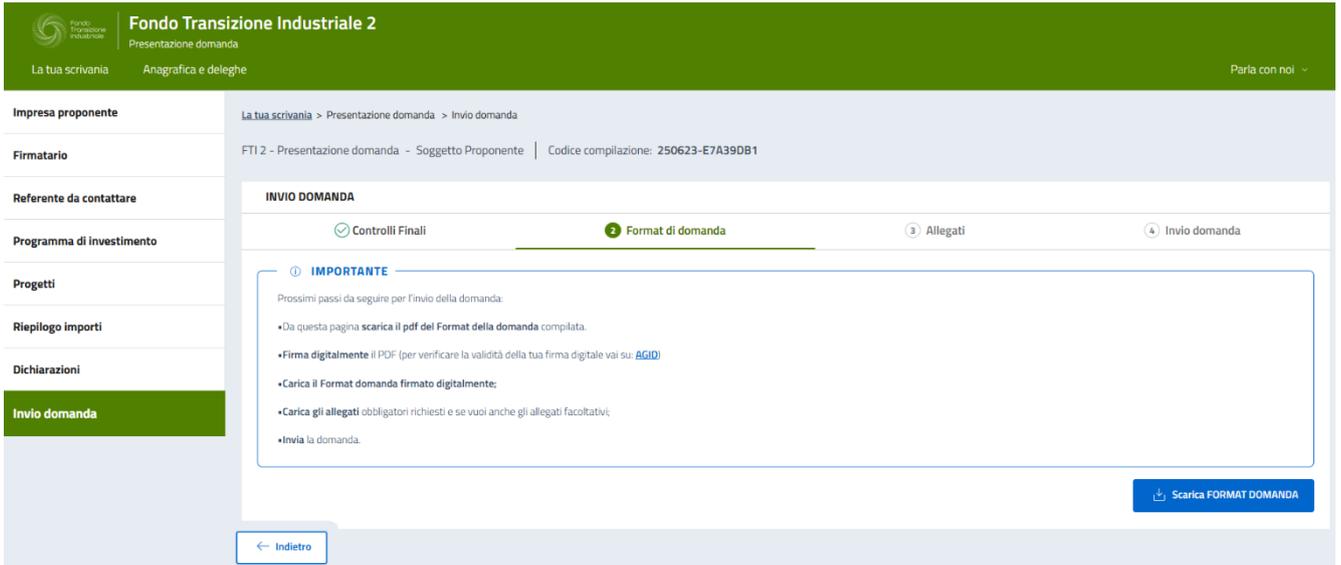
Premere il pulsante “**Avanti**” per procedere.

### Format di domanda

I passi necessari a partire da questo punto per giungere all’invio della domanda sono i seguenti:

1. Generazione della domanda in pdf

2. Salvataggio sul proprio computer della domanda generata in pdf
3. Firma digitale da parte del soggetto firmatario (Rappresentante legale o Procuratore) della domanda generata in pdf
4. Caricamento sulla piattaforma della domanda firmata
5. Caricamento sulla piattaforma di tutti gli allegati obbligatori
6. Invio della domanda



**Fondo Transizione Industriale 2**  
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

Impresa proponente  
Firmatario  
Referente da contattare  
Programma di investimento  
Progetti  
Riepilogo importi  
Dichiarazioni  
**Invio domanda**

La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda  
FTI 2 - Presentazione domanda - Soggetto Proponente | Codice compilazione: 250623-E7A39DB1

**INVIO DOMANDA**

Controlli Finali **2** Format di domanda Allegati Invio domanda

**IMPORTANTE**

Prossimi passi da seguire per l'invio della domanda:

- Da questa pagina **scarica il pdf del Format della domanda** compilata.
- **Firma digitalmente** il PDF (per verificare la validità della tua firma digitale vai su: [AGID](#))
- **Carica il Format domanda firmato digitalmente;**
- **Carica gli allegati** obbligatori richiesti e se vuoi anche gli allegati facoltativi;
- **Invia** la domanda.

[Scarica FORMAT DOMANDA](#)

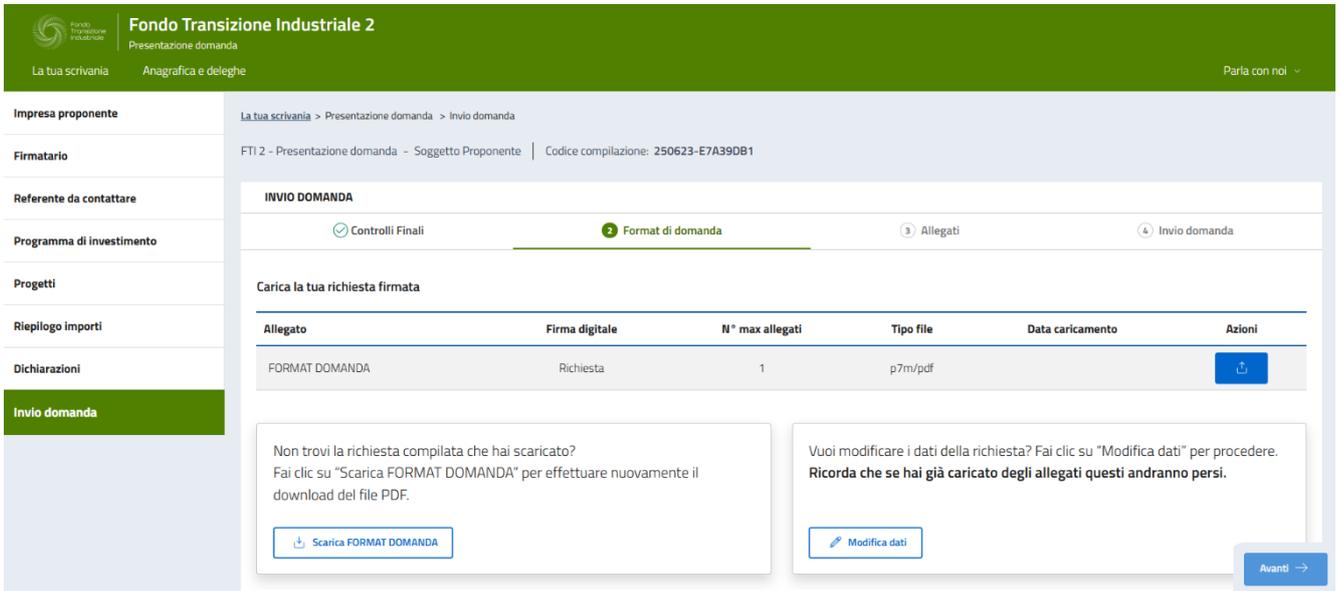
[← Indietro](#)

Cliccando sul pulsante **“Scarica FORMAT DOMANDA”** l’utente può scaricare sul proprio computer il file in formato pdf generato dalla piattaforma, contenente tutti i dati inseriti nelle sezioni precedenti.

La domanda così generata deve essere firmata digitalmente dal soggetto che è stato censito nella sezione **“Firmatario”**, ovvero il Rappresentante legale dell’Impresa proponente o un suo Procuratore; si rammenti che in questo secondo caso tra gli allegati sarà richiesta come obbligatoria la procura.

**NOTA BENE:** la firma digitale deve essere in corso di validità.

La domanda così firmata sarà il primo allegato da inserire in piattaforma.



**Fondo Transizione Industriale 2**  
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

Impresa proponente  
Firmatario  
Referente da contattare  
Programma di investimento  
Progetti  
Riepilogo importi  
Dichiarazioni  
**Invio domanda**

La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda  
FTI 2 - Presentazione domanda - Soggetto Proponente | Codice compilazione: 250623-E7A390B1

**INVIO DOMANDA**

1 Controlli Finali 2 **Format di domanda** 3 Allegati 4 Invio domanda

Carica la tua richiesta firmata

| Allegato       | Firma digitale | N° max allegati | Tipo file | Data caricamento | Azioni  |
|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------------|---|
| FORMAT DOMANDA | Richiesta      | 1               | p7m/pdf   |                  |  |

Non trovi la richiesta compilata che hai scaricato?  
Fai clic su "Scarica FORMAT DOMANDA" per effettuare nuovamente il download del file PDF.

Vuoi modificare i dati della richiesta? Fai clic su "Modifica dati" per procedere.  
**Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.**

[Scarica FORMAT DOMANDA](#) [Modifica dati](#) [Avanti →](#)

**NOTA BENE:** una volta generata la domanda, i dati delle sezioni di compilazione sono visualizzabili ma non modificabili. Nell'eventualità in cui, una volta generata la domanda, si rendessero necessarie modifiche dei dati, l'utente può premere il pulsante **"Modifica dati"**: questa azione annulla la domanda generata (dovrà essere infatti nuovamente generata al termine delle modifiche) ma permette di tornare sulle sezioni di compilazione in aggiornamento.

In ogni momento l'utente può scaricare una copia della domanda generata cliccando sul tasto **"Scarica FORMAT DOMANDA"**.

Cliccando sul pulsante  si carica sulla piattaforma il modulo di domanda firmato digitalmente.

Una volta caricato il modulo di domanda si preme il pulsante **"Avanti"** per procedere.

**NOTA BENE:** il file caricato in questa sezione deve essere esattamente il medesimo scaricato.

## Allegati

Caricato il modulo di domanda firmato si possono caricare sulla piattaforma tutti gli allegati obbligatori richiesti dall'elenco presentato.


**Fondo Transizione Industriale 2**  
 Presentazione domanda
 
Parla con noi

La tua scrivania    Anagrafica e deleghe
 

 La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda

FTI 2 - Presentazione domanda - Soggetto Proponente | Codice compilazione: 250623-E7A39DB1

INVIÒ DOMANDA

 Controlli Finali   
  Format di domanda   
  **Allegati**   
  Invio domanda

Carica qui i seguenti allegati obbligatori

| Allegato  | Firma digitale | N° max allegati | Tipo file | Data caricamento | Azioni |
|---|----------------|-----------------|-----------|------------------|--------|
| Relazione Tecnica   | Non richiesta  | 1               | p7m/pdf   |                  |        |
| Relazione Economico-Finanziaria                                 | Richiesta      | 1               | p7m/pdf   |                  |        |
| DSAN possesso requisiti   | Richiesta      | 1               | p7m/pdf   |                  |        |
| DSAN rispetto norme PNRR  | Richiesta      | 1               | p7m/pdf   |                  |        |
| DSAN dimensione impresa   | Richiesta      | 1               | p7m/pdf   |                  |        |
| DSAN Antimafia  | Non richiesta  | 100             | p7m/pdf   |                  |        |
| DSAN titolare effettivo e conflitto di interessi                | Richiesta      | 1               | p7m/pdf   |                  |        |
| DSAN rating legalità  | Richiesta      | 1               | p7m/pdf   |                  |        |
| DSAN Certificazione parità di genere                            | Non richiesta  | 1               | p7m/pdf   |                  |        |
| Certificato parità di genere                                    | Non richiesta  | 1               | p7m/pdf   |                  |        |
| DSAN rispetto DNSH  | Richiesta      | 100             | p7m/pdf   |                  |        |
| DSAN Contribuzione al cambiamento climatico                     | Richiesta      | 100             | p7m/pdf   |                  |        |
| File Excel calcolo punteggio                                    | Non richiesta  | 1               | xls/xlsx  |                  |        |
| File Excel indicazione costi investimenti                       | Non richiesta  | 1               | xls/xlsx  |                  |        |
| Certificazioni EMAS, ISO 140001, ISO 50001, ISO 14006, Ecolabel | Non richiesta  | 10              | p7m/pdf   |                  |        |

← Indietro
Avanti →

Per ogni voce dell'elenco sono riportate le seguenti indicazioni da rispettare:

- **Firma digitale**, richiesta/non richiesta: qualora sia richiesta, il documento corrispondente deve essere caricato dopo essere stato firmato digitalmente dal firmatario;
- **N. allegati**: indica il numero massimo di allegati dello stesso tipo che possono essere caricati per la stessa domanda;
- **Tipo file**: vengono riportate tutte le estensioni permesse per il nome del file dell'allegato.

### Attenzione!

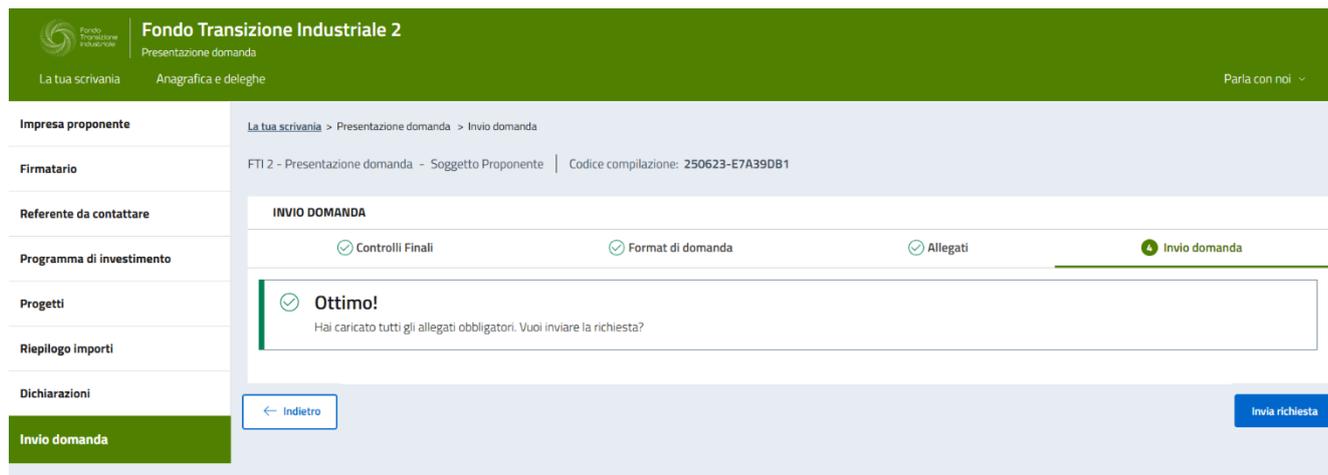
- Non è possibile inserire due file aventi lo stesso nome, anche se di tipologia di allegato differente.
- I nomi dei file ammessi al caricamento sulla piattaforma devono rispettare le seguenti caratteristiche:
  - caratteri ammessi: lettere dell'alfabeto non accentate, numeri e il carattere “\_” (trattino basso);
  - non sono ammessi spazi vuoti e ogni altro carattere speciale (virgole, punti, punti esclamativi e

interrogativi, lettere accentate).

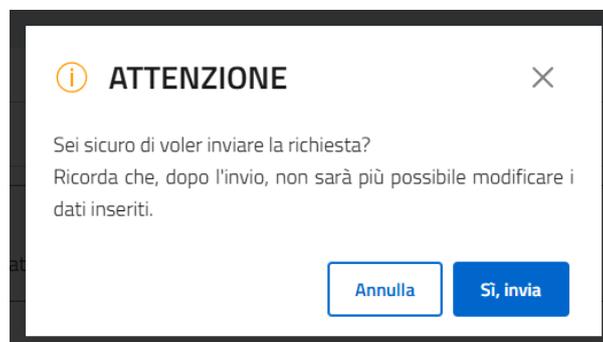
Una volta caricati tutti i documenti obbligatori, si abilita il pulsante **“Avanti”** per l’ultimo passaggio.

## Invio e ricevuta di avvenuto invio

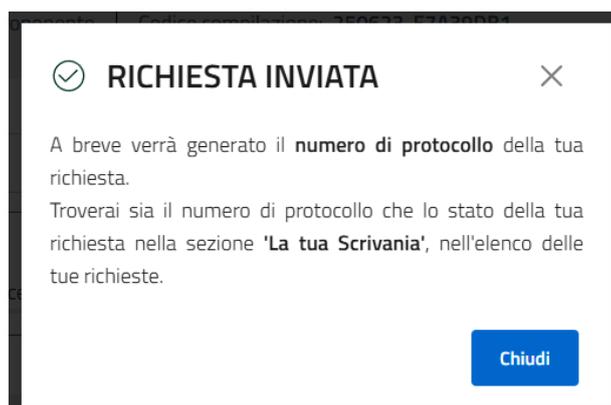
Cliccando sul pulsante **“Avanti”** nella tab degli allegati si giunge all’ultima tab dove compare il pulsante **“Invio richiesta”**.



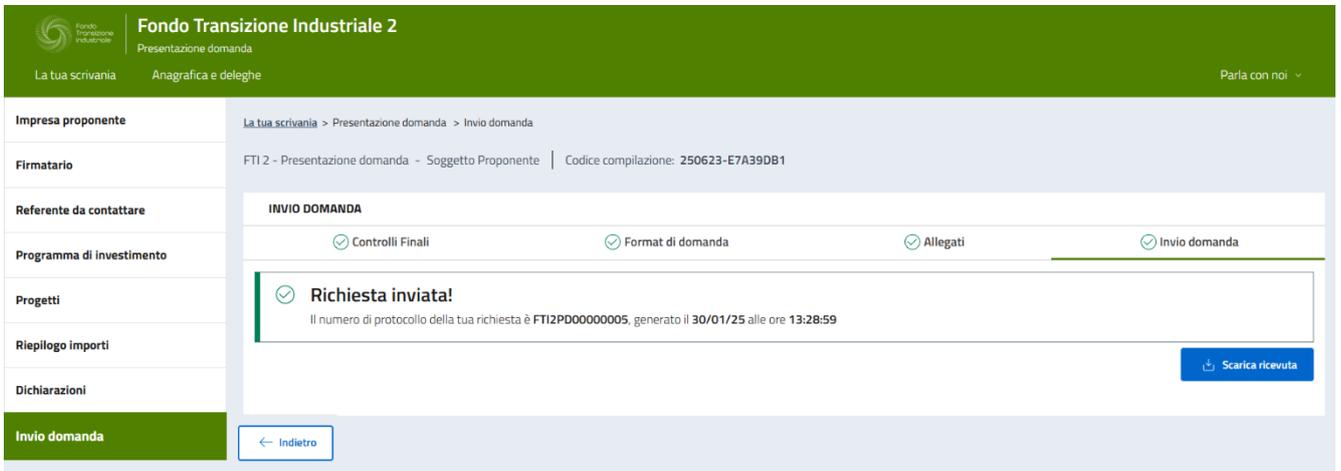
Cliccando sul pulsante **“Invio richiesta”** viene visualizzata una finestra per dare la conferma dell’azione, che è definitiva e impedisce ogni ulteriore possibilità di modifica dei dati della domanda



Cliccando sul pulsante **“Sì, invia”**, la domanda viene inoltrata e subito dopo viene visualizzato il seguente messaggio che attesta l’avvenuto invio:



Dopo qualche secondo sul video viene visualizzato il numero di protocollo assegnato alla domanda e la data e l'ora di invio.



The screenshot shows the 'Fondo Transizione Industriale 2' web application interface. The top navigation bar is green and contains the logo, the title 'Fondo Transizione Industriale 2', and the subtitle 'Presentazione domanda'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda'. The main content area is divided into a left sidebar with menu items: 'Impresa proponente', 'Firmatario', 'Referente da contattare', 'Programma di investimento', 'Progetti', 'Riepilogo importi', 'Dichiarazioni', and 'Invio domanda' (which is highlighted in green). The main content area displays the 'INVIO DOMANDA' status with a progress bar showing four steps: 'Controlli Finali', 'Format di domanda', 'Allegati', and 'Invio domanda', all of which are marked with green checkmarks. Below the progress bar, a message box with a green checkmark icon states: 'Richiesta inviata! Il numero di protocollo della tua richiesta è FTI2PD00000005, generato il 30/01/25 alle ore 13:28:59'. A blue button labeled 'Scarica ricevuta' is located at the bottom right of the message box. At the bottom left of the main content area, there is a blue button labeled 'Indietro'.

Questi dati sono riportati anche nella ricevuta di avvenuto invio che può essere scaricata cliccando sul pulsante "Scarica ricevuta".