



MANUALE UTENTE PRESENTAZIONE DOMANDA

Mini Contratti di Sviluppo per tecnologie STEP

Guida alla presentazione della domanda

Sommario

SCOPO DEL DOCUMENTO	1
ACCESSO ALLA PIATTAFORMA	1
WAITING ROOM	2
COMPILAZIONE E INVIO DELLA DOMANDA	3
Home Page di compilazione domanda	3
Informativa Privacy e scelta della tipologia Proponente	4
Compilazione della domanda	5
Impresa Proponente (per tipologia di proponente: <i>Soggetto proponente</i>)	7
Impresa Proponente (per tipologia di proponente: <i>Soggetto proponente estero</i>)	8
Registro di appartenenza (per tipologia di proponente: <i>Soggetto proponente estero</i>)	9
Rappresentante Legale (per tipologia di proponente: <i>Soggetto proponente</i>)	9
Rappresentante Legale (per tipologia di proponente: <i>Soggetto proponente estero</i>)	10
Titolare Effettivo	11
Firmatario	12
Referente da contattare	13
Progetto di investimento	14
Invio domanda	25
Controlli Finali	25
Format di domanda	27
Allegati	29
Ricevuta di avvenuto invio	33

SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento ha lo scopo di guidare l'utente alla compilazione della domanda per la richiesta dei contributi dell'incentivo **Mini Contratti di Sviluppo per tecnologie STEP**.

Tale incentivo, promosso dal *Ministero delle Imprese e del Made in Italy*, ha come soggetto gestore Invitalia S.p.A. e, secondo il Decreto Ministeriale del 12 Agosto 2024, *definisce le modalità di intervento a supporto della realizzazione di investimenti in grado di sostenere lo sviluppo o la fabbricazione di tecnologie critiche o salvaguardare e rafforzare le rispettive catene del valore negli ambiti individuati dal Regolamento STEP*.

Nel documento vengono descritte tutte le sezioni da compilare per la presentazione della domanda e le principali funzionalità della piattaforma.

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

L'utente accede alla piattaforma mediante login tramite uno dei seguenti sistemi di identificazione:

- Identità digitale SPID;
- Smart card CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
- Carta d'Identità Elettronica (CIE).



The image shows a composite of two parts. On the left is a promotional graphic for Invitalia's 'Area Personale' (Personal Area). It features the Invitalia logo at the top left, followed by the heading 'La tua Area Personale' and a short paragraph: 'Qui puoi compilare e tenere traccia delle tue domande. Puoi anche informarti sulle novità e gli eventi Invitalia e contattarci, se hai bisogno.' The background of this graphic shows a woman in a white blouse and dark skirt looking at a tablet, with other people working at desks in the background. On the right is a screenshot of the actual login interface. It has the heading 'Accedi con la tua identità digitale' and a link to the 'Privacy Policy'. Below this are three tabs: 'SPID' (selected), 'CIE', and 'CNS'. Under the 'SPID' tab is a blue button that says 'Entra con SPID' and a link for 'Informazioni SPID'. Below that is a section titled 'Hai problemi di accesso alla tua Area Personale?' with a question mark icon, followed by instructions to contact the service manager or call the green number 800 77 53 97.

Qualora l'utente non disponesse di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati.

Nel caso in cui il sistema dia problemi per l'identificazione, si consiglia di (I) cambiare browser di navigazione e/o (II) svuotare i dati di navigazione.

Nota bene: il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore; pertanto, Invitalia Spa non risponde di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi a SPID ai fini dell'autenticazione sulle nostre piattaforme e dell'accesso ai nostri servizi.

Nota bene: qualora si decidesse di utilizzare l'accesso mediante CNS si potrebbe incorrere in problemi di login dovuti alle caratteristiche del dispositivo di autenticazione utilizzato. Si consiglia, pertanto, di tentare l'operazione di accesso mediante modalità di navigazione incognito. In caso di ulteriori problemi, contattare il fornitore del dispositivo per verificare l'eventuale disponibilità di driver aggiornati.

WAITING ROOM

All'accesso alla pagina di presentazione della domanda, potrebbe apparire un messaggio di attesa, come da immagine sottostante:

Benvenuto nella **Waiting Room**

Per garantirti la migliore esperienza online possibile, sei stato messo in attesa su una coda virtuale.
Non chiudere il browser per non perdere la priorità acquisita.

Grazie per la pazienza.

Tempo di attesa: 10 minuti



Infatti, in caso di accesso simultaneo alla piattaforma da parte di un numero elevato di utenti, al fine di garantire il miglior servizio possibile, viene creata una "coda virtuale".

Gli utenti accederanno alla compilazione della domanda in base all'ordine di arrivo. Il messaggio mostra il tempo stimato di attesa e la pagina si aggiorna automaticamente.

Si raccomanda di non chiudere il browser o aggiornare la pagina per non perdere la priorità acquisita.

COMPILAZIONE E INVIO DELLA DOMANDA

Home Page di compilazione domanda

Una volta effettuato l'accesso tramite la modalità definita in precedenza (SPID, CNS o CIE) l'utente (rappresentante legale o delegato alla compilazione) visualizza la pagina di atterraggio della piattaforma.

Nella scrivania personale è possibile visualizzare lo stato della domanda, gestire eventuali azioni di modifica, di cancellazione e di accesso agli *sportelli* successivi, una volta che la domanda sarà stata approvata.

The screenshot shows the INVITALIA platform interface. At the top, there is a navigation bar with 'INVITALIA', 'La tua scrivania', and 'Anagrafica e deleghe'. A notification banner for 'Mini Contratti di Sviluppo per tecnologie STEP' is displayed, stating that the service will be open from 12:00 on February 5, 2025, to 12:00 on April 8, 2025. Below this, there is a section titled 'Le tue domande' with a 'Seleziona stato' dropdown and a search filter. A table with columns for 'Incentivo', 'Data creazione', 'Protocollo n°', 'Denominazione', 'Fase', 'Stato', and 'Azioni' is shown, but it is currently empty with the message 'Non hai ancora presentato nessuna domanda'. At the bottom, there is a 'Scegli l'incentivo' dropdown menu, a 'Presenta la domanda' button, and a link to 'Istruzioni per compilare la domanda'.

Per procedere con la presentazione della domanda è necessario selezionare l'incentivo desiderato nella fascia presente della parte inferiore della tabella riepilogativa con lo stato delle domande.

Una volta selezionato l'incentivo, dal 05/02/2025, l'utente può accedere al flusso di compilazione della domanda cliccando su **“Presenta la domanda”**. Cliccando, invece, sul pulsante **“Istruzioni per compilare la domanda”**, l'utente può consultare tutti i contenuti di supporto per la compilazione della domanda stessa:

This screenshot shows the 'Istruzioni per compilare' modal window overlaid on the main interface. The modal contains a link to the 'Sito istituzionale dell'incentivo' and a section titled 'Altri contenuti utili' with a link to 'Normativa di riferimento'. The background interface shows a table with three rows of data, including 'Materiali di Recupero' and 'Made in Italy - Transizione Moda'. The 'Scegli l'incentivo' dropdown is set to 'Investimenti settore tessile, moda e accessori'.

Informativa Privacy e scelta della tipologia Proponente

Una volta cliccato sul pulsante "Presenta la domanda", l'utente viene reindirizzato alla prima pagina dello Sportello di presentazione. Per poter iniziare a compilare la domanda, l'utente deve leggere attentamente il testo dell'Informativa Privacy fino alla fine (dovrà quindi scorrere il testo fino alla fine). Successivamente l'utente potrà:

1. Selezionare il check di "Presenza visione";
2. Selezionare la tipologia di sportello: in questo caso sarà possibile selezionare solo l'opzione "Presentazione domanda";
3. Selezionare la tipologia di proponente tra:
 - a. Soggetto proponente
 - b. Soggetto proponente estero

Una volta selezionata l'opzione di interesse, solo per il Soggetto proponente, il sistema propone all'utente le imprese per le quali è rappresentante legale e/o delegato. L'utente seleziona l'impresa per la quale vuole presentare domanda.

Facendo clic su "Inizia la compilazione", l'utente viene reindirizzato alla prima sezione dello Sportello da compilare.

Seleziona il proponente della domanda:

Se il proponente non è presente in elenco, aggiungilo dalla sezione [Anagrafica e deleghe](#)

Selezione	Denominazione ↓↑	CF impresa ↓↑	Ruolo ↓↑
<input type="radio"/>	COMMERCIO CARTA	11223344555	Rappresentante Legale
<input checked="" type="radio"/>	ALFA BETA OVEST	33470040164	Rappresentante Legale

Se non è presente nessuna impresa registrata nel modulo di Anagrafica e Deleghe, verrà riportato il seguente messaggio di errore:



Attenzione

Non è presente nessuna impresa registrata nel modulo di Anagrafica e Deleghe.

[Registra o aggiorna i dati della tua impresa al seguente link](#)

Compilazione della domanda

Una volta giunti alla prima sezione dello Sportello da compilare, è presente un menu di navigazione verticale sulla parte sinistra della pagina. Questo menu consente all'utente di individuare facilmente le voci da compilare.

Le sezioni di compilazione sono visibili nel menu-colonna di sinistra:

Menu tipologia proponente: "Soggetto proponente"

- Impresa proponente
- Rappresentante legale
- Titolare effettivo
- Firmatario
- Referente da contattare
- Progetto di investimento:
 - Descrizione progetto
 - Settori
 - Ambito produttivo
 - Obiettivo
 - Unità produttiva
 - Importi
- Invio domanda

Impresa proponente	
Rappresentante legale	
Titolare effettivo	
Firmatario	
Referente da contattare	
Progetto di investimento	^
Descrizione progetto	
Settori	
Ambito produttivo	
Obiettivo	
Unità produttiva	
Importi	
Invio domanda	

Menu tipologia proponente: "Soggetto proponente estero"

- Impresa proponente
- Registro di appartenenza
- Rappresentante legale
- Titolare effettivo
- Firmatario
- Referente da contattare
- Progetto di investimento:
 - Descrizione progetto
 - Settori
 - Ambito produttivo
 - Obiettivo
 - Unità produttiva
 - Importi
- Invio domanda

Impresa proponente
Registro di appartenenza
Rappresentante legale
Titolare effettivo
Firmatario
Referente da contattare
Progetto di investimento ^
Descrizione progetto
Settori
Ambito produttivo
Obiettivo
Unità produttiva
Importi
Invio domanda

Durante la compilazione della domanda è possibile navigare tra le sezioni disponibili. All'interno di alcuni moduli (come verrà descritto nei paragrafi successivi) e solo nel caso di tipologia proponente "Soggetto Proponente", alcuni campi sono precompilati; si tratta delle informazioni contenute nella visura camerale dell'impresa richiedente l'incentivo.

Impresa Proponente (per tipologia di proponente: *Soggetto proponente*)

Il modulo si compone di tre sezioni: *Dati anagrafici*, *Sede legale*, *Contatti*.

IMPRESA PROPONENTE			
Dati anagrafici			
Denominazione IMPRESA DI TEST 003		Forma giuridica SOCIETA' PER AZIONI	
Codice Fiscale 40364170981	Partita IVA 40364170981	Dimensione impresa Media	
Codice ATECO primario 46.46.10 - Commercio all'ingrosso di medicinali			
Sede legale			
Regione Campania	Provincia Napoli	Comune Napoli	
Indirizzo VIA TEST	Civico 2	CAP 84126	
Contatti			
PEC svilupposistemiinformativi@pec.it	Email svilupposistemiinformativi@pec.it	Recapito telefonico	

[Salva](#)

Campi richiesti per la sezione *Anagrafica impresa*:

- Denominazione
- Forma giuridica
- Codice fiscale
- Partita IVA
- Dimensione impresa
- Codice ATECO Primario

Campi richiesti per la sezione *Sede legale*:

- Regione
- Provincia
- Comune
- Indirizzo
- Civico
- CAP

Campi richiesti per la sezione *Contatti*:

- Pec
- E-mail

- Recapito telefonico.

Impresa Proponente (per tipologia di proponente: *Soggetto proponente estero*)

Il modulo si compone di tre sezioni: *Dati anagrafici*, *Sede legale*, *Contatti*.

IMPRESA PROPONENTE

Dati anagrafici

Denominazione	Codice identificativo
Partita IVA	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> <small>Forma giuridica</small> SOGGETTO ESTERO </div> <div style="font-size: 0.8em;">▼</div> </div>
Codice ATECO primario	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> <small>Dimensione impresa</small> </div> <div style="font-size: 0.8em;">▼</div> </div>

Sede legale

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> <small>Nazione</small> </div> <div style="font-size: 0.8em;">▼</div> </div>	<small>Indirizzo</small>
--	--------------------------

Contatti

<small>PEC</small>	<small>Recapito telefonico</small>
--------------------	------------------------------------

Salva

Campi richiesti per la sezione *Anagrafica impresa*:

- Denominazione
- Codice identificativo
- Partita IVA
- Forma giuridica (campo pre-popolato con “Soggetto Estero”)
- Dimensione impresa
- Codice ATECO Primario

Campi richiesti per la sezione *Sede legale*:

- Nazione
- Indirizzo

Campi richiesti per la sezione *Contatti*:

- Pec
- Recapito telefonico

Nota Bene: Per questa sezione non è prevista la possibilità di delegare alla compilazione. Pertanto, il compilatore della domanda dovrà essere in possesso di identità digitale.

Registro di appartenenza (per tipologia di proponente: *Soggetto proponente estero*)

Il modulo si compone di un'unica sezione data dal campo di libera compilazione come mostrato in figura, nel quale l'utente dovrà inserire il nome del Registro equivalente al registro delle imprese cui è iscritta l'impresa proponente.

Rappresentante Legale (per tipologia di proponente: *Soggetto proponente*)

Il modulo si compone di due sezioni: *Dati anagrafici* e *Contatti*

Campi richiesti per la sezione *Dati Anagrafici*:

- Nome (importato automaticamente dalla visura camerale e di sola lettura)
- Cognome (importato automaticamente dalla visura camerale e di sola lettura)
- Data di nascita (importato automaticamente dalla visura camerale e di sola lettura)
- Luogo di nascita (importato automaticamente dalla visura camerale e di sola lettura)
- Sesso (importato automaticamente dalla visura camerale e di sola lettura)
- Codice fiscale (importato automaticamente dalla visura camerale e di sola lettura)

Campi richiesti per la sezione *Contatti*:

- E-mail
- Recapito telefonico

Nota bene: l'utente ha la possibilità di cliccare su "Compila con l'ID digitale" nella parte in alto a destra del modulo, per importare i dati dalla propria identità digitale e compilare in automatico i campi non già precompilati dalla visura camerale. Si specifica, tuttavia, che **se il compilatore della domanda è un delegato, i dati che il**

sistema leggerà saranno quelli dell'identità digitale del delegato e non del Rappresentante legale.

Rappresentante Legale (per tipologia di proponente: *Soggetto proponente estero*)

Il modulo si compone di due sezioni: *Dati anagrafici e Contatti*

RAPPRESENTANTE LEGALE

[Compila con l'ID digitale](#)

Dati anagrafici

Nome	Cognome	Nazione di cittadinanza
<input type="checkbox"/> In possesso di codice fiscale italiano <small>Opzionale</small>	Altro codice identificativo	Data di nascita gg/mm/aaaa
Luogo di nascita	Sesso	

Contatti

Email	Recapito telefonico
-------	---------------------

Salva

Campi richiesti per la sezione *Dati Anagrafici*:

- Nome
- Cognome
- Nazione di cittadinanza
- In possesso di codice fiscale italiano (flag opzionale)
- Altro codice identificativo
- Data di nascita
- Luogo di nascita
- Sesso

Campi richiesti per la sezione *Contatti*:

- E-mail
- Recapito telefonico

Nota Bene: Per questa sezione non è prevista la possibilità di delegare alla compilazione. Pertanto, il compilatore della domanda dovrà essere in possesso di identità digitale.

Titolare Effettivo

Il modulo si compone di un'unica sezione comprendente i seguenti dati:

Nota Bene: *in caso di Soggetto proponente estero*, i campi previsti saranno i medesimi mostrati nel suddetto paragrafo. Inoltre, in caso di Soggetto proponente estero non è prevista la possibilità di delegare alla compilazione. Pertanto, il compilatore della domanda dovrà essere in possesso di identità digitale.

TITOLARE EFFETTIVO

Nome _____ Cognome _____ Data di nascita _____ Compila con l'ID digitale

gg/mm/aaaa

Luogo di nascita _____ Sesso _____ Codice fiscale _____

Salva

- Nome
- Cognome
- Data di nascita
- Luogo di nascita
- Sesso
- Codice fiscale

Nota bene: l'utente ha la possibilità di cliccare su "Compila con l'ID digitale" nella parte in alto a destra del modulo, per importare i dati dalla propria identità digitale. Si specifica, tuttavia, che **se il compilatore della domanda è un delegato**, i dati che il sistema leggerà saranno quelli dell'identità digitale del delegato e non del Rappresentante legale.

Firmatario

Il modulo si compone di un'unica sezione comprendente i seguenti dati:

Nota Bene: *in caso di Soggetto proponente estero*, i campi previsti saranno i medesimi mostrati nel suddetto paragrafo. Inoltre, in caso di Soggetto proponente estero non è prevista la possibilità di delegare alla compilazione. Pertanto, il compilatore della domanda dovrà essere in possesso di identità digitale.

FIRMATARIO

IMPORTANTE
Il firmatario della domanda deve coincidere con il rappresentante legale dell'impresa o con un suo procuratore (in tal caso allegare Procura nella sezione allegati)

[Compila con l'ID digitale](#)

In qualità di	Nome	Cognome
Data di nascita gg/mm/aaaa	Luogo di nascita	Sesso
Codice fiscale		

[Salva](#)

- In qualità di: scegliere tra “Rappresentante Legale” o “Procuratore”
- Nome
- Cognome
- Data di nascita
- Luogo di nascita
- Sesso
- Codice fiscale

Nota bene: l'utente ha la possibilità di cliccare su “Compila con l'ID digitale” nella parte in alto a destra del modulo, per importare i dati dalla propria identità digitale. Si specifica, tuttavia, che **se il compilatore della domanda è un delegato, i dati che il sistema leggerà saranno quelli dell'identità digitale del delegato e non del Rappresentante legale.**

Nota bene: Il firmatario della domanda deve coincidere con il rappresentante legale dell'impresa o con un suo procuratore (in tal caso allegare Procura nella sezione allegati).

Referente da contattare

Il modulo si compone di due sezioni: *Dati anagrafici* e *Contatti*

Nota Bene: *in caso di Soggetto proponente estero*, i campi previsti saranno i medesimi mostrati nel suddetto paragrafo. Inoltre, in caso di Soggetto proponente estero non è prevista la possibilità di delegare alla compilazione. Pertanto, il compilatore della domanda dovrà essere in possesso di identità digitale.

REFERENTE DA CONTATTARE

[Compila con l'ID digitale](#)

Dati anagrafici

Nome	Cognome	Data di nascita gg/mm/aaaa
Luogo di nascita	Sesso	Codice fiscale

Contatti

Email	Recapito telefonico
-------	---------------------

[Salva](#)

Campi richiesti per la sezione *Dati Anagrafici*:

- Nome
- Cognome
- Data di nascita
- Luogo di nascita
- Sesso
- Codice fiscale

Campi richiesti per la sezione *Contatti*

- E-mail
- Recapito telefonico

Nota bene: l'utente ha la possibilità di cliccare su "Compila con l'ID digitale" nella parte in alto a destra del modulo, per importare i dati dalla propria identità digitale. Si specifica, tuttavia, che **se il compilatore della domanda è un delegato, i dati che il sistema leggerà saranno quelli dell'identità digitale del delegato e non del Rappresentante legale.**

Progetto di investimento

Il modulo è il medesimo per entrambe le tipologie di proponente e si compone delle seguenti sotto-sezioni da compilare:

- Descrizione progetto
- Settori
- Ambito produttivo
- Obiettivo
- Unità produttiva
- Importi

Nota Bene: in caso di Soggetto proponente estero, i campi previsti saranno i medesimi mostrati nel suddetto paragrafo.

1. Descrizione progetto

Il modulo si compone dei seguenti campi da compilare:

- Titolo del progetto (campo in sola lettura pre-compilato)
- Descrizione del Progetto (sezione in cui fornire una sintetica descrizione del progetto di investimento)
- Codice Ateco: nell'elenco sono presenti solo gli ATECO per la partecipazione all'incentivo.

DESCRIZIONE PROGETTO

Titolo del Progetto
Mini Contratto Di Sviluppo

Descrizione del Progetto
0 / 255

Codice Ateco
▼

Salva

2. Settori

Il modulo si compone di campi da indicare tramite selezione multipla di una o più opzioni tra le seguenti:

- Tecnologie digitali e innovazione delle tecnologie deeptech
- Tecnologie pulite ed efficienti sotto il profilo delle risorse, incluse le tecnologie a zero emissioni nette
- Biotecnologie, compresi i medicinali inclusi nell'elenco dell'unione medicinali critici

SETTORI DEL PROGETTO DI INVESTIMENTO

Seleziona uno o più settori relativi al tuo progetto di investimento

- Tecnologie digitali e innovazione delle tecnologie deeptech
- Tecnologie pulite ed efficienti sotto il profilo delle risorse, incluse le tecnologie a zero emissioni nette
- Biotecnologie, compresi i medicinali inclusi nell'elenco dell'Unione dei medicinali critici

Salva

3. Ambito produttivo

La sezione si compone di una tabella riepilogativa data dalle seguenti informazioni:

- Ambito produttivo
- Dettaglio dell'ambito produttivo

Inizialmente, la tabella apparirà vuota se non è stato inserito alcun ambito produttivo.

Ambito produttivo ↓↑	Dettaglio dell'ambito produttivo ↓↑	Azioni
Nessun elemento inserito		

⊕ Aggiungi ambito produttivo

Sarà possibile dunque inserire un ambito produttivo tramite apposito pulsante "Aggiungi ambito produttivo".

Successivamente, sarà possibile compilare i seguenti campi:

- **Ambito produttivo:** scelta tra le seguenti opzioni
 - a.1) tecnologie riportate in allegato I del decreto;
 - a.2) medicinali riportati in allegato II del decreto;
 - a.3) materie prime critiche riportate in allegato III del decreto;
 - a.4) componenti e i macchinari specifici
 - a.5) servizi essenziali e specifici per la fabbricazione dei prodotti di cui alle lettere a.1) e a.2), come individuati in allegato IV del Decreto

- **Dettaglio dell'ambito produttivo:** abilitato solo dopo la compilazione del campo precedente "Ambito produttivo". La scelta potrà essere effettuata sulla base della tipologia di ambito produttivo selezionato. In particolare:
 - Se "Ambito produttivo" = "a.1) tecnologie riportate in allegato I del decreto" allora l'utente potrà scegliere tra le tecnologie critiche ammissibili alle agevolazioni presenti nell'Allegato I del Decreto

AMBITO PRODUTTIVO DEL PROGETTO DI INVESTIMENTO

① IMPORTANTE

Il campo *Dettaglio dell'ambito produttivo* conterrà valori distinti sulla base della selezione effettuata nel campo *Ambito produttivo*.

In particolare:

- Per l'ambito produttivo a.1, verrà visualizzato l'elenco delle tecnologie critiche ammissibili alle agevolazioni, come riportato nell'allegato I del Decreto
- Per l'ambito produttivo a.2, verrà visualizzato l'elenco delle categorie di medicinali critici. Solo per questo ambito, verranno anche visualizzati due ulteriori elenchi, che permettono di dettagliare ulteriormente i medicinali critici ammissibili alle agevolazioni, come riportato nell'allegato II del Decreto
- Per l'ambito produttivo a.3, verrà visualizzato l'elenco delle materie prime ammissibili alle agevolazioni, come riportato nell'allegato III del Decreto
- Per l'ambito produttivo a.4, verranno visualizzati i due possibili utilizzi alternativi delle componenti e dei macchinari specifici
- Per l'ambito produttivo a.5, verrà visualizzato l'elenco dei servizi critici ammessi alle agevolazioni, come riportato nell'allegato IV del Decreto

Ambito produttivo
a.1) tecnologie riportate in allegato I del Decreto

Dettaglio dell'ambito produttivo

Indietro Salva

- Se "Ambito produttivo" = "a.2) medicinali riportati in allegato II del decreto" allora l'utente potrà scegliere una delle macro-voci presenti nell'elenco dei medicinali critici dell'Allegato II del Decreto e successivamente compilare i seguenti campi
 - **Categoria medicinali ammissibili:** voci presenti nell'elenco dei medicinali critici dell'Allegato II del Decreto
 - **Medicinali critici ammissibili:** voci presenti nell'elenco dei medicinali critici dell'Allegato II del Decreto

AMBITO PRODUTTIVO DEL PROGETTO DI INVESTIMENTO

IMPORTANTE

Il campo *Dettaglio dell'ambito produttivo* conterrà valori distinti sulla base della selezione effettuata nel campo *Ambito produttivo*.

In particolare:

- Per l'ambito produttivo a.1, verrà visualizzato l'elenco delle tecnologie critiche ammissibili alle agevolazioni, come riportato nell'allegato I del Decreto
- Per l'ambito produttivo a.2, verrà visualizzato l'elenco delle categorie di medicinali critici. Solo per questo ambito, verranno anche visualizzati due ulteriori elenchi, che permettono di dettagliare ulteriormente i medicinali critici ammissibili alle agevolazioni, come riportato nell'allegato II del Decreto
- Per l'ambito produttivo a.3, verrà visualizzato l'elenco delle materie prime ammissibili alle agevolazioni, come riportato nell'allegato III del Decreto
- Per l'ambito produttivo a.4, verranno visualizzati i due possibili utilizzi alternativi delle componenti e dei macchinari specifici
- Per l'ambito produttivo a.5, verrà visualizzato l'elenco dei servizi critici ammessi alle agevolazioni, come riportato nell'allegato IV del Decreto

Ambito produttivo
a.2) medicinali riportati in allegato II del Decreto

Dettaglio dell'ambito produttivo

Categoria medicinali ammissibili

Medicinali critici ammissibili

Indietro Salva

- Se *“Ambito produttivo” = “a.3) materie prime critiche riportate in allegato III del decreto”* allora l'utente potrà scegliere una delle materie prime critiche ammissibili al finanziamento presenti nell'Allegato III del Decreto

AMBITO PRODUTTIVO DEL PROGETTO DI INVESTIMENTO

IMPORTANTE

Il campo *Dettaglio dell'ambito produttivo* conterrà valori distinti sulla base della selezione effettuata nel campo *Ambito produttivo*.

In particolare:

- Per l'ambito produttivo a.1, verrà visualizzato l'elenco delle tecnologie critiche ammissibili alle agevolazioni, come riportato nell'allegato I del Decreto
- Per l'ambito produttivo a.2, verrà visualizzato l'elenco delle categorie di medicinali critici. Solo per questo ambito, verranno anche visualizzati due ulteriori elenchi, che permettono di dettagliare ulteriormente i medicinali critici ammissibili alle agevolazioni, come riportato nell'allegato II del Decreto
- Per l'ambito produttivo a.3, verrà visualizzato l'elenco delle materie prime ammissibili alle agevolazioni, come riportato nell'allegato III del Decreto
- Per l'ambito produttivo a.4, verranno visualizzati i due possibili utilizzi alternativi delle componenti e dei macchinari specifici
- Per l'ambito produttivo a.5, verrà visualizzato l'elenco dei servizi critici ammessi alle agevolazioni, come riportato nell'allegato IV del Decreto

Ambito produttivo
a.3) materie prime critiche riportate in allegato III del Decreto

Dettaglio dell'ambito produttivo

Indietro Salva

- Se *“Ambito produttivo” = “a.4) componenti e macchinari specifici”* allora l'utente potrà selezionare una delle seguenti voci:
 - *“Utilizzati per la produzione delle biotecnologie, compresi i medicinali critici, di cui alla lettera a.2)”*
 - *“Utilizzati per la produzione delle tecnologie di cui alla lettera a.1)”*

AMBITO PRODUTTIVO DEL PROGETTO DI INVESTIMENTO

① IMPORTANTE

Il campo *Dettaglio dell'ambito produttivo* conterrà valori distinti sulla base della selezione effettuata nel campo *Ambito produttivo*.

In particolare:

- Per l'ambito produttivo a.1, verrà visualizzato l'elenco delle tecnologie critiche ammissibili alle agevolazioni, come riportato nell'allegato I del Decreto
- Per l'ambito produttivo a.2, verrà visualizzato l'elenco delle categorie di medicinali critici. Solo per questo ambito, verranno anche visualizzati due ulteriori elenchi, che permettono di dettagliare ulteriormente i medicinali critici ammissibili alle agevolazioni, come riportato nell'allegato II del Decreto
- Per l'ambito produttivo a.3, verrà visualizzato l'elenco delle materie prime ammissibili alle agevolazioni, come riportato nell'allegato III del Decreto
- Per l'ambito produttivo a.4, verranno visualizzati i due possibili utilizzi alternativi delle componenti e dei macchinari specifici
- Per l'ambito produttivo a.5, verrà visualizzato l'elenco dei servizi critici ammessi alle agevolazioni, come riportato nell'allegato IV del Decreto

Ambito produttivo
a.4) componenti e i macchinari specifici

Dettaglio dell'ambito produttivo

Indietro Salva

- Se "Ambito produttivo" = a.5) servizi essenziali e specifici per la fabbricazione dei prodotti di cui alle lettere a.1) e a.2), come individuati in allegato IV del decreto" allora l'utente potrà scegliere uno sei servizi critici ammissibili al finanziamento presenti nell'Allegato IV del Decreto.

AMBITO PRODUTTIVO DEL PROGETTO DI INVESTIMENTO

① IMPORTANTE

Il campo *Dettaglio dell'ambito produttivo* conterrà valori distinti sulla base della selezione effettuata nel campo *Ambito produttivo*.

In particolare:

- Per l'ambito produttivo a.1, verrà visualizzato l'elenco delle tecnologie critiche ammissibili alle agevolazioni, come riportato nell'allegato I del Decreto
- Per l'ambito produttivo a.2, verrà visualizzato l'elenco delle categorie di medicinali critici. Solo per questo ambito, verranno anche visualizzati due ulteriori elenchi, che permettono di dettagliare ulteriormente i medicinali critici ammissibili alle agevolazioni, come riportato nell'allegato II del Decreto
- Per l'ambito produttivo a.3, verrà visualizzato l'elenco delle materie prime ammissibili alle agevolazioni, come riportato nell'allegato III del Decreto
- Per l'ambito produttivo a.4, verranno visualizzati i due possibili utilizzi alternativi delle componenti e dei macchinari specifici
- Per l'ambito produttivo a.5, verrà visualizzato l'elenco dei servizi critici ammessi alle agevolazioni, come riportato nell'allegato IV del Decreto

Ambito produttivo
a.5) servizi essenziali e specifici per la fabbricazione dei prodotti di cui alle lettere a.1) e a.2), riportati in allegato IV del Decreto

Dettaglio dell'ambito produttivo

Indietro Salva

Dopo aver aggiunto l'ambito produttivo desiderato, questo apparirà nella tabella riepilogativa iniziale. Inoltre, all'interno della tabella saranno disponibili le azioni di modifica dati dell'ambito inserito e l'eliminazione dello stesso.

AMBITO PRODUTTIVO DEL PROGETTO DI INVESTIMENTO

① IMPORTANTE

Il campo *Dettaglio dell'ambito produttivo* conterrà valori distinti sulla base della selezione effettuata nel campo *Ambito produttivo*.

In particolare:

- Per l'ambito produttivo a.1, verrà visualizzato l'elenco delle tecnologie critiche ammissibili alle agevolazioni, come riportato nell'allegato I del Decreto
- Per l'ambito produttivo a.2, verrà visualizzato l'elenco delle categorie di medicinali critici. Solo per questo ambito, verranno anche visualizzati due ulteriori elenchi, che permettono di dettagliare ulteriormente i medicinali critici ammissibili alle agevolazioni, come riportato nell'allegato II del Decreto
- Per l'ambito produttivo a.3, verrà visualizzato l'elenco delle materie prime ammissibili alle agevolazioni, come riportato nell'allegato III del Decreto
- Per l'ambito produttivo a.4, verranno visualizzati i due possibili utilizzi alternativi delle componenti e dei macchinari specifici
- Per l'ambito produttivo a.5, verrà visualizzato l'elenco dei servizi critici ammessi alle agevolazioni, come riportato nell'allegato IV del Decreto

Ambito produttivo	Dettaglio dell'ambito produttivo	Azioni
a.5) servizi essenziali e specifici per la fabbricazione dei prodotti di cui alle lettere a.1) e a.2), come individuati in allegato IV del Decreto	b) servizi di cloud/edge computing	 

[+ Aggiungi ambito produttivo](#)

4. Obiettivo

Il modulo si compone di un'unica sezione comprendente un campo con menu a tendina con una sola possibilità di selezione, con valori previsti dall'art 5 comma 4 del Decreto:

- Creazione di una nuova unità produttiva
- Ampliamento della capacità di produzione di un'unità produttiva esistente
- Riconversione di un'unità produttiva esistente
- Ristrutturazione di un'unità produttiva esistente

OBIETTIVO DEL PROGETTO DI INVESTIMENTO

Seleziona l'obiettivo del tuo progetto di investimento

① Campo obbligatorio

- Creazione di una nuova unità produttiva
- Ampliamento della capacità di produzione di un'unità produttiva esistente
- Riconversione di un'unità produttiva esistente

4. Unità produttiva

La sezione si compone di una tabella riepilogativa data dalle seguenti informazioni:

- Regione
- Provincia
- Comune
- Indirizzo

Inizialmente, la tabella apparirà vuota se non è stata inserita alcuna unità.

UNITÀ PRODUTTIVA

Regione ↓↑	Provincia ↓↑	Comune ↓↑	Indirizzo ↓↑	Azioni
Non hai ancora aggiunto alcuna sede				
<input type="button" value="+ Aggiungi Sede"/>				

Alla pressione del pulsante “Aggiungi Sede” verranno riportati i campi di cui si compone il modulo:

- Regione
- Provincia (Compilabile solo dopo aver popolato il campo “Regione”)
- Comune (Compilabile solo dopo aver popolato il campo “Provincia”)
- Indirizzo
- Numero Civico
- Cap

UNITÀ PRODUTTIVA

Regione	Provincia	Comune
Indirizzo	Civico	CAP
<input type="button" value="Indietro"/>		<input type="button" value="Salva"/>

Dopo aver aggiunto l'unità produttiva desiderata, questa apparirà nella tabella riepilogativa iniziale. Inoltre, all'interno della tabella saranno disponibili le azioni di modifica dati dell'unità inserita e l'eliminazione della stessa.

UNITÀ PRODUTTIVA				
Regione ↓↑	Provincia ↓↑	Comune ↓↑	Indirizzo ↓↑	Azioni
Campania	Avellino	Altavilla Irpina	via test	 
<input type="button" value="⊕ Aggiungi Sede"/>				

Nota Bene: Sarà possibile inserire una sola sede la cui ubicazione ricade all'interno di una delle Regioni target indicate dal Decreto.

5. Importi

La sezione si compone di due tab: "Acquisto e costruzione di immobilizzazioni" e "Totale piano".

IMPORTI			
<p>Come previsto dall'art.6 comma 1 del Decreto, di seguito vengono indicate le spese ammissibili:</p> <p>a) suolo aziendale e sue sistemazioni, nei limiti del 10 per cento del complessivo investimento produttivo ammissibile;</p> <p>b) opere murarie e assimilate, nei limiti del 40 per cento del complessivo investimento produttivo ammissibile;</p> <p>c) macchinari, impianti e attrezzature varie, nuovi di fabbrica. Rientrano in tale categoria le spese per la realizzazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili o di impianti di cogenerazione (ad eccezione delle connesse opere murarie) destinati a soddisfare i fabbisogni dell'unità produttiva oggetto di intervento e dimensionati alle esigenze della medesima;</p> <p>d) programmi informatici, brevetti, licenze, know-how e conoscenze tecniche non brevettate concernenti nuove tecnologie di prodotti e processi produttivi; per le imprese di grandi dimensioni tali spese sono ammissibili fino al 50 per cento dell'investimento complessivo ammissibile;</p> <p>Inoltre, come previsto dall'art. 6 comma 4, per le sole PMI sono altresì ammissibili le spese relative a consulenze connesse alla realizzazione del piano di investimenti, nella misura massima del 4 per cento dell'importo complessivo ammissibile del piano di investimenti medesimo.</p>			
Acquisto e costruzione di immobilizzazioni		Totale Piano	
Acquisto e costruzione di immobilizzazioni			
Tipologia voce di spesa ↓↑	Importo della spesa ↓↑	Importo richiesto alle agevolazioni ↓↑	Azioni
Nessun dato inserito			
<input type="button" value="⊕ Aggiungi Spesa"/>			

a. Acquisto e costruzione di immobilizzazioni

Sarà possibile aggiungere una o più spese che verranno poi riepilogate in una tabella come mostrato nella seguente figura:

IMPORTI			
Acquisto e costruzione di immobilizzazioni			Totale Piano
Acquisto e costruzione di immobilizzazioni			
Tipologia voce di spesa ↓↑	Importo della spesa ↓↑	Importo richiesto alle agevolazioni ↓↑	Azioni
Nessun dato inserito			
<input type="button" value="⊕ Aggiungi Spesa"/>			

Alla pressione del tasto “Aggiungi Spesa” verranno visualizzati i seguenti campi da compilare:

- Unità produttiva associata (campo pre-compilato e non modificabile comprendente i dati dell'unità produttiva associata)
- Tipologia voce di spesa: menu a tendina dove è possibile selezionare una delle seguenti voci
 - Suolo aziendale e sue sistemazioni
 - Opere murarie e assimilate
 - Macchinari, impianti e attrezzature varie
 - Programmi informatici brevetti, licenze, know-how e conoscenze tecniche non brevettate
 - Progettazione/studi/consulenze
- Descrizione della spesa
- Importo della spesa
- Importo richiesto alle agevolazioni (*il campo deve essere inferiore o uguale all'importo della spesa*)

IMPORTI

Acquisto e costruzione di immobilizzazioni Totale Piano

Acquisto e costruzione di immobilizzazioni

Unità produttiva associata
Campania, Avellino, Altavilla Irpina, via test

Tipologia voce di spesa

Descrizione della spesa 0 / 250

€ Importo della spesa € Importo richiesto alle agevolazioni

[Indietro](#)

[Salva](#)

Una volta aggiunta, la/le spesa/e verrà riportata una tabella riepilogativa dove sarà possibile modificarla/e o eliminarla/e.

IMPORTI

Acquisto e costruzione di immobilizzazioni Totale Piano

Acquisto e costruzione di immobilizzazioni

Tipologia voce di spesa ↓↑	Importo della spesa ↓↑	Importo richiesto alle agevolazioni ↓↑	Azioni
Macchinari, impianti e attrezzature varie	15.000,00 €	14.000,00 €	✎ 🗑️
Totale	15.000,00 €	14.000,00 €	

[+ Aggiungi Spesa](#)

b. Totale Piano

All'interno della sezione **Totale piano**, verrà riportato il totale del richiesto alle agevolazioni (nella prima tabella *Totale piano*) e il totale del contributo calcolato in automatico dalla piattaforma sulla base delle percentuali riportate nel Decreto (seconda tabella *Agevolazioni richieste*).

IMPORTI	
Acquisto e costruzione di immobilizzazioni	Totale Piano
Totale piano	
	Totale
ACQUISTO E COSTRUZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI	10.000.000,00 €
Acquisto e costruzione di immobilizzazioni	10.000.000,00 €
Macchinari, impianti e attrezzature varie	9.000.000,00 €
Opere murarie e assimilate	1.000.000,00 €
Totale Piano	10.000.000,00 €
Agevolazioni richieste	
	Totale
Contributo conto impianti	4.500.000,00 €
Totale Agevolazioni	4.500.000,00 €

Nota Bene:

1. Se il campo "Dimensione Impresa" = "Piccola" oppure = "Micro" il totale agevolazioni è il 55% del Totale Piano
2. Se il campo "Dimensione Impresa" = "Media", il totale agevolazioni è il 45% del **Totale Piano**
3. Se il campo "Dimensione Impresa" = "Grande", il totale agevolazioni è il 35% del **Totale Piano**
4. Se il campo "Tipologia voce di spesa" è valorizzato con "Progettazione/studi/consulenze" e il campo "Dimensione Impresa" è diverso dalla tipologia "Grande", il totale agevolazioni è il 50% del **Totale Piano**

Invio domanda

Nel modulo sono presenti quattro step consecutivi:

- Controlli Finali
- Format di domanda
- Allegati
- Ricevuta di avvenuto invio

Nota Bene: *in caso di Soggetto proponente estero*, i campi previsti saranno i medesimi mostrati nel suddetto paragrafo.

Controlli Finali

Cliccando sulla voce "Invio domanda", nel primo step "Controlli Finali", la piattaforma verifica che:

- Tutte le sezioni della domanda siano state debitamente compilate;
- Se il campo "Dimensione Impresa" = Grande e il campo "Tipologia voce di spesa" = "Progettazione/studi/consulenze", allora il sistema controlla che il campo Importo Richiesto alle agevolazioni sia = 0. Pertanto, qualora si inserisca un importo maggiore di 0, il sistema non permetterà di proseguire con l'invio della domanda mostrando il seguente messaggio di errore:
 - *“Attenzione! Hai dichiarato di essere una grande impresa, pertanto non sono previste alle agevolazioni spese di consulenza. Si richiede di inserire 0 nel campo "Importo richiesto alle agevolazioni" delle spese per consulenza nella sezione "Importi"”*

The screenshot shows a web interface titled "INVIO DOMANDA" with four steps: 1. Controlli Finali (active), 2. Format di domanda, 3. Allegati, and 4. Ricevuta di avvenuto invio. A red error message box is displayed, stating: "Errore. Non è possibile proseguire con l'invio a causa delle seguenti segnalazioni: • Altri errori: Attenzione! Hai dichiarato di essere una grande impresa, pertanto non sono previste alle agevolazioni spese di consulenza. Si richiede di inserire 0 nel campo 'Importo richiesto alle agevolazioni' delle spese per consulenza nella sezione 'Importi'". A blue "Avanti" button with a right arrow is visible at the bottom right.

- Il campo Importo Richiesto alle agevolazioni sia valorizzato obbligatoriamente con un importo \geq di 5.000.000,00 euro e \leq di 20.000.000,00 euro. Pertanto, qualora si inserisca un importo $<$ di 5.000.000,00 euro oppure $>$ di 20.000.000,00 euro, il sistema non permetterà di proseguire con l'invio della domanda mostrando il seguente messaggio di errore:
 - *Attenzione! L'importo richiesto alle agevolazioni deve essere compreso tra i 5 e i 20 milioni.*

The screenshot shows the 'INVIO DOMANDA' form with four steps: 1. Controlli Finali, 2. Format di domanda, 3. Allegati, and 4. Ricevuta di avvenuto invio. Step 1 is active. A red error message is displayed:

Errore
Non è possibile proseguire con l'invio a causa delle seguenti segnalazioni:

- **Altri errori:** Attenzione! L'importo richiesto alle agevolazioni deve essere compreso tra i 5 e i 20 milioni

An 'Avanti' button with a right arrow is visible at the bottom right.

Se non vengono soddisfatte le condizioni necessarie, comparirà un messaggio di errore specifico. Ad esempio, nell'immagine seguente viene mostrato il messaggio di errore che la piattaforma mostra qualora una sezione della domanda non sia stata compilata:

The screenshot shows the 'INVIO DOMANDA' form with the same four steps. Step 1 is active. A red error message is displayed:

Errore
Non è possibile proseguire con l'invio a causa delle seguenti segnalazioni:

- **Firmatario:** Mancata compilazione
- **Referente da contattare:** Mancata compilazione
- **Obiettivo:** Mancata compilazione
- **Altri errori:** Attenzione! L'importo richiesto alle agevolazioni deve essere compreso tra i 5 e i 20 milioni

An 'Avanti' button with a right arrow is visible at the bottom right.

La piattaforma esegue verifiche conclusive ad ogni modifica dei dati nei moduli, ogni volta che l'utente seleziona "Invia domanda". In caso di esito positivo delle verifiche, comparirà il seguente messaggio presente in figura:

The screenshot shows the 'INVIO DOMANDA' form with the same four steps. Step 1 is active and marked with a green checkmark. A green success message is displayed:

Dati inseriti correttamente!
Proseguì allo step successivo per inviare la domanda.

An 'Avanti' button with a right arrow is visible at the bottom right.

E si abiliterà il pulsante "Avanti".

Format di domanda

In questo step l'utente visualizzerà le istruzioni per completare l'invio della domanda:

INVIO DOMANDA

Controlli Finali **Format di domanda** Allegati Ricevuta di avvenuto invio

IMPORTANTE

Prossimi passi da seguire per l'invio della domanda:

- Da questa pagina scarica il pdf della Domanda di accesso alle agevolazioni compilato.
- Firma digitalmente il PDF (per verificare la validità della tua firma digitale vai su: AGID).
- Carica il pdf della Domanda di accesso alle agevolazioni firmato digitalmente.
- Carica gli allegati obbligatori richiesti e se vuoi anche gli allegati facoltativi.
- Invia la domanda.

Scarica Domanda di accesso alle agevolazioni

← Indietro

In questo step sarà presente il pulsante "Scarica Domanda di accesso alle agevolazioni" al clic del quale verrà generato il Format di domanda in formato PDF. Dopo aver correttamente generato il PDF della domanda, sarà richiesta la firma digitale da parte del titolare con poteri di firma.

Attenzione!

Da questa sezione in poi i dati inseriti non saranno più modificabili; pertanto, l'utente è tenuto a controllare attentamente il PDF generato. Nel caso in cui sia necessario apportare modifiche, potrà fare clic su "Modifica Dati" per riaprire la compilazione dei moduli.

INVIO DOMANDA

Controlli Finali **Format di domanda** Allegati Ricevuta di avvenuto invio

Carica la tua domanda firmata

Allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Domanda di accesso alle agevolazioni	Richiesta	1	p7m/pdf		Scarica

Non trovi la domanda compilata che hai scaricato?
Fai clic su "Scarica Domanda di accesso alle agevolazioni" per effettuare nuovamente il download del file PDF.

Vuoi modificare i dati della domanda? Fai clic su "Modifica dati" per procedere.
Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.

Scarica Domanda di accesso alle agevolazioni

Modifica dati

Avanti →

All'utente si richiede di ricaricare in piattaforma l'ultima domanda di accesso alle agevolazioni scaricata, dopo che il titolare con poteri di firma (rappresentante legale o, qualora ricorra la fattispecie, procuratore speciale) lo abbia firmato digitalmente.

Pertanto, nel caso in cui l'utente non ritrovi l'ultima versione del documento scaricata, può scaricarlo nuovamente cliccando su *"Scarica Domanda di accesso alle agevolazioni"*. In tal caso quest'ultimo documento scaricato sarà quello che dovrà essere ricaricato in piattaforma.

INVIO DOMANDA

Controlli Finali **Format di domanda** Allegati Ricevuta di avvenuto invio

Carica la tua domanda firmata

Allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Domanda di accesso alle agevolazioni	Richiesta	1	p7m/pdf		

Non trovi la domanda compilata che hai scaricato?
Fai clic su "Scarica Domanda di accesso alle agevolazioni" per effettuare nuovamente il download del file PDF.

[Scarica Domanda di accesso alle agevolazioni](#)

Vuoi modificare i dati della domanda? Fai clic su "Modifica dati" per procedere.
Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.

[Modifica dati](#)

[Avanti →](#)

Successivamente, il documento firmato digitalmente dovrà essere ricaricato cliccando sull'apposito pulsante nella colonna "Azioni":

INVIO DOMANDA

Controlli Finali **Format di domanda** Allegati Ricevuta di avvenuto invio

Carica la tua domanda firmata

Allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Domanda di accesso alle agevolazioni	Richiesta	1	p7m/pdf		

Non trovi la domanda compilata che hai scaricato?
Fai clic su "Scarica Domanda di accesso alle agevolazioni" per effettuare nuovamente il download del file PDF.

[Scarica Domanda di accesso alle agevolazioni](#)

Vuoi modificare i dati della domanda? Fai clic su "Modifica dati" per procedere.
Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.

[Modifica dati](#)

[Avanti →](#)

L'utente potrà procedere al caricamento tramite il pulsante "Carica file":

Attenzione!

Nella denominazione del file da allegare **non sono ammessi** i seguenti caratteri:

- Lettere dell'alfabeto accentate
- Spazi vuoti
- Caratteri speciali come, ad esempio, virgole, punti, punti esclamativi, punti interrogativi, parentesi

La dimensione massima dei documenti che è possibile caricare in piattaforma è 150 MB.

Dopo il caricamento della domanda firmata digitalmente dal titolare con poteri di firma, il tasto "Avanti" viene abilitato e l'utente potrà procedere con il caricamento degli Allegati.

Allegati

In questo step è presente l'elenco degli allegati obbligatori (e facoltativi) per l'invio della domanda.

Per ogni allegato l'utente visualizza le seguenti informazioni in colonna:

- **Allegato** Nomenclatura file
- **Firma digitale** (Richiesta/Non richiesta)
- **N. max allegati** numero massimo di documenti caricabili per quella tipologia di allegato
- **Tipo File** estensione file ammessa (p7m/pdf o altri formati)
- **Data caricamento** valorizzata a seguito del caricamento andato a buon fine

Tramite il tasto presente sotto la colonna Azioni è possibile procedere con il caricamento dei file

INVIO DOMANDA						
Controlli Finali		Format di domanda		Allegati		Ricevuta di avvenuto invio
Carica qui i seguenti allegati obbligatori						
Allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni	
Proposta progettuale	Non richiesta	1	p7m/pdf			
DSAN Graduatoria	Non richiesta	1	p7m/pdf			
Relazione Tecnica asseverata Regolamento STEP	Non richiesta	1	p7m/pdf			
Relazione Tecnica asseverata spese	Non richiesta	1	p7m/pdf			
Relazione Tecnica asseverata immobili	Non richiesta	1	p7m/pdf			
DSAN Requisiti Generali	Non richiesta	1	p7m/pdf			
DSAN Dimensione Aziendale	Non richiesta	1	p7m/pdf			
DSAN Antimafia	Non richiesta	50	p7m/pdf			
DSAN Antiriciclaggio	Non richiesta	1	p7m/pdf			

Attenzione!

Nella denominazione del file da allegare **non sono ammessi** i seguenti caratteri:

- Lettere dell'alfabeto accentate
- Spazi vuoti
- Caratteri speciali come, ad esempio, virgole, punti, punti esclamativi, punti interrogativi, parentesi)

La dimensione massima dei documenti che è possibile caricare in piattaforma è 150 MB.

L'utente procederà al caricamento tramite il pulsante "Carica file":

INVIO DOMANDA						
Controlli Finali		Format di domanda		Allegati		Ricevuta di avvenuto invio
Carica qui i seguenti allegati obbligatori						
Allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni	
Proposta progettuale	Non richiesta	1	p7m/pdf			
DSAN Graduatoria	Non richiesta	1	p7m/pdf			
Relazione Tecnica asseverata Regolamento STEP	Non richiesta	1	p7m/pdf			
Relazione Tecnica asseverata spese	Non richiesta	1	p7m/pdf			
Relazione Tecnica asseverata immobili	Non richiesta	1	p7m/pdf			

CARICA PROPOSTA PROGETTU... ✕

Proposta progettuale
 Firma digitale: **Non richiesta**
 N° file caricabili: **1**
 File supportati: **P7M, PDF**
 Dimensione massima: **150MB**

Carica file

Dopo il caricamento di tutti gli allegati obbligatori si abilita il tasto “Avanti” e l’utente potrà procedere con lo step successivo.

Inoltre, sarà possibile caricare i documenti facoltativi richiesti dalla piattaforma come mostrato nella figura seguente.

Se lo ritieni necessario, puoi includere i seguenti allegati facoltativi

Allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipologia file	Data caricamento	Azioni
Questionario ai fini statistici	Non richiesta	1	csv/dcf/docx/dwg/kml/jpg/mpeg/p7m/pdf/png/psd/richp/rtw/xls/xlsx/xml/zip		
Copia delle certificazioni di parità di genere	Non richiesta	10	p7m/pdf		
Copia delle certificazioni sistema di gestione ambientale o di efficienza energetica	Non richiesta	10	p7m/pdf		
USAN (Casellario e Procedure)	Non richiesta	10	p7m/pdf		
USAN UNISH	Non richiesta	1	p7m/pdf		
USAN Doppio finanziamento	Non richiesta	1	p7m/pdf		
Lettera Bancaria	Non richiesta	1	p7m/pdf		
Lettera attestazione disponibilità soci	Non richiesta	10	p7m/pdf		
USAN Nuovo Investimento + Iempistica	Non richiesta	1	p7m/pdf		
USAN Delocalizzazione	Non richiesta	1	p7m/pdf		
Procura	Non richiesta	1	p7m/pdf		
Altro	Non richiesta	50	p7m/pdf		

Vuoi modificare i dati della domanda? Fai clic su “Modifica dati” per procedere.
Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.

[Modifica dati](#)

[← Indietro](#) [Avanti →](#)

Nota Bene: l’allegato “Procura” sarà obbligatorio solo se nella sezione “Firmatario”, il campo “In qualità di” è stato popolato con “Procuratore”.

INVIO DOMANDA

Controlli Finali
 Format di domanda
 Allegati
 Ricevuta di avvenuto invio

Ottimo!
Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la domanda?

[← Indietro](#) [Invia domanda](#)

Per tornare allo step precedente potrà cliccare sul pulsante “Indietro”.

In caso di errori nel caricamento dell'allegato, la piattaforma presenterà diversi tipi di messaggi di errore.

Ad esempio, qualora venga caricato dall'utente un documento di estensione non supportata, la piattaforma restituirà il seguente messaggio di errore visualizzato nella figura seguente:

INVIO DOMANDA

✔ Controlli Finali
✔ Format di domanda
3 Allegati
⌚ Ricevuta di avvenuto invio

Errore
fatture-elettroniche_637904774896122058_VINT35_00000019_20220508165326214823 (2).xml: Il tipo di file caricato non è ammesso, verificare che l'estensione del file (es: .jpg, .docx, .pdf), corrisponda a quella indicata in tabella

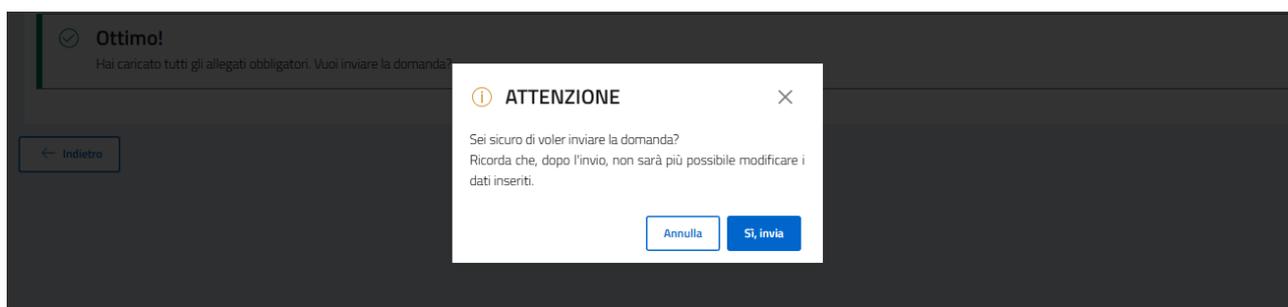
Carica qui i seguenti allegati obbligatori

Allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Proposta progettuale	Non richiesta	1	p7m/pdf		
DSAN Graduatoria	Non richiesta	1	p7m/pdf		
Relazione Tecnica asseverata Regolamento STEP	Non richiesta	1	p7m/pdf		
Relazione Tecnica asseverata spese	Non richiesta	1	p7m/pdf		
Relazione Tecnica asseverata immobili	Non richiesta	1	p7m/pdf		
DSAN Requisiti Generali	Non richiesta	1	p7m/pdf		
DSAN Dimensione Aziendale	Non richiesta	1	p7m/pdf		
DSAN Antirmafia	Non richiesta	50	p7m/pdf		
DSAN Antiriciclaggio	Non richiesta	1	p7m/pdf		

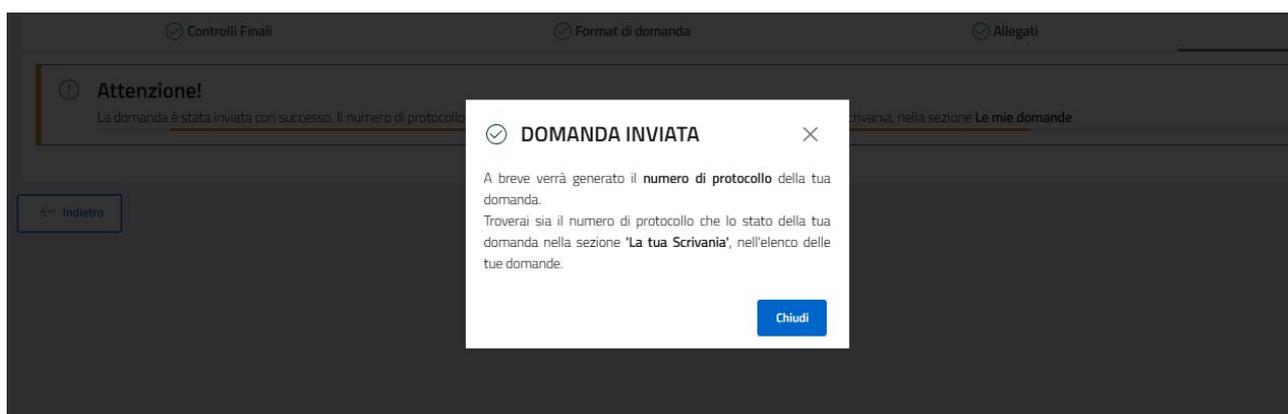
Ricevuta di avvenuto invio

In questo step l'utente potrà procedere all'invio della domanda, cliccando sul pulsante "Invia richiesta".

Al click sul pulsante "Invia richiesta" verrà mostrato il seguente messaggio presente in figura:



Dopo aver confermato con un clic sul pulsante "Sì, Invia", comparirà il seguente messaggio:



Cliccando sul pulsante "Chiudi", verrà assegnato all'utente un numero di protocollo domanda che verrà visualizzato nella conferma di Richiesta Inviata unitamente a data e ora di invio.

In questa schermata, cliccando sul pulsante "Scarica ricevuta", l'utente potrà salvare la ricevuta di avvenuta presentazione domanda.

