

MANUALE UTENTE ANAGRAFICHE E DELEGHE

**Guida alla navigazione dell'Area Personale
e alla registrazione della propria impresa
su Anagrafica e Deleghe**

Sommario

SCOPO DEL DOCUMENTO.....	1
ACCESSO ALLA PIATTAFORMA.....	1
AREA PERSONALE	2
La tua scrivania.....	2
Anagrafica e deleghe.....	3
Inserimento impresa.....	4
Inserimento deleghe.....	8

SCOPO DEL DOCUMENTO

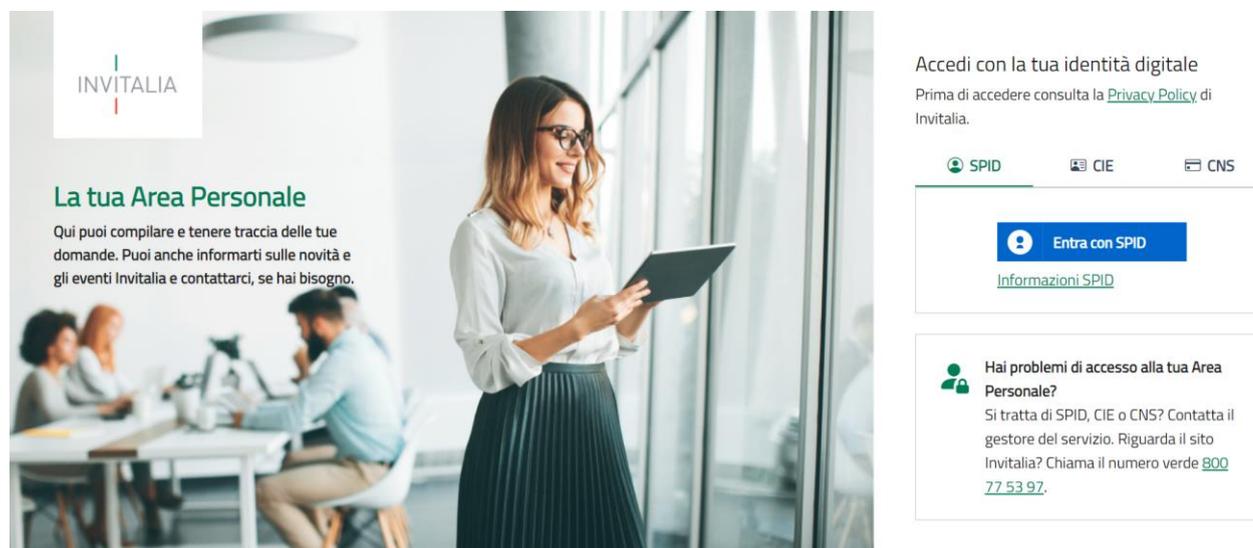
Il presente documento ha lo scopo di guidare l'utente nella navigazione dell'Area Personale e del modulo *Anagrafica e deleghe*, al fine di poter inoltrare la richiesta di contributo per un incentivo gestito da Invitalia S.p.A.

Nel documento viene descritto come navigare la propria Area personale e come eseguire la registrazione della propria impresa e delle relative deleghe sul modulo *Anagrafica e deleghe*, ai fini della successiva presentazione delle domande di agevolazione.

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

L'utente accede alla piattaforma mediante login tramite uno dei seguenti sistemi di identificazione:

- Identità digitale SPID
- Smart card CNS (Carta Nazionale dei Servizi)
- Carta d'Identità Elettronica (CIE)



La tua Area Personale
Qui puoi compilare e tenere traccia delle tue domande. Puoi anche informarti sulle novità e gli eventi Invitalia e contattarci, se hai bisogno.

Accedi con la tua identità digitale
Prima di accedere consulta la [Privacy Policy](#) di Invitalia.

SPID CIE CNS

Entra con SPID
[Informazioni SPID](#)

Hai problemi di accesso alla tua Area Personale?
Si tratta di SPID, CIE o CNS? Contatta il gestore del servizio. Riguarda il sito Invitalia? Chiama il numero verde [800 77 53 97](#).

Qualora l'utente non disponesse di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati.

Nel caso in cui il sistema dia problemi per l'identificazione, si consiglia di (I) cambiare browser di navigazione e/o (II) svuotare i dati di navigazione (tasti Fn+F5).

Nota bene: il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore; pertanto, Invitalia S.p.A. non risponde di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi a SPID ai fini dell'autenticazione sulle nostre piattaforme e dell'accesso ai nostri servizi.

Nota bene: qualora si decidesse di utilizzare l'accesso mediante CNS si potrebbe incorrere in problemi di login

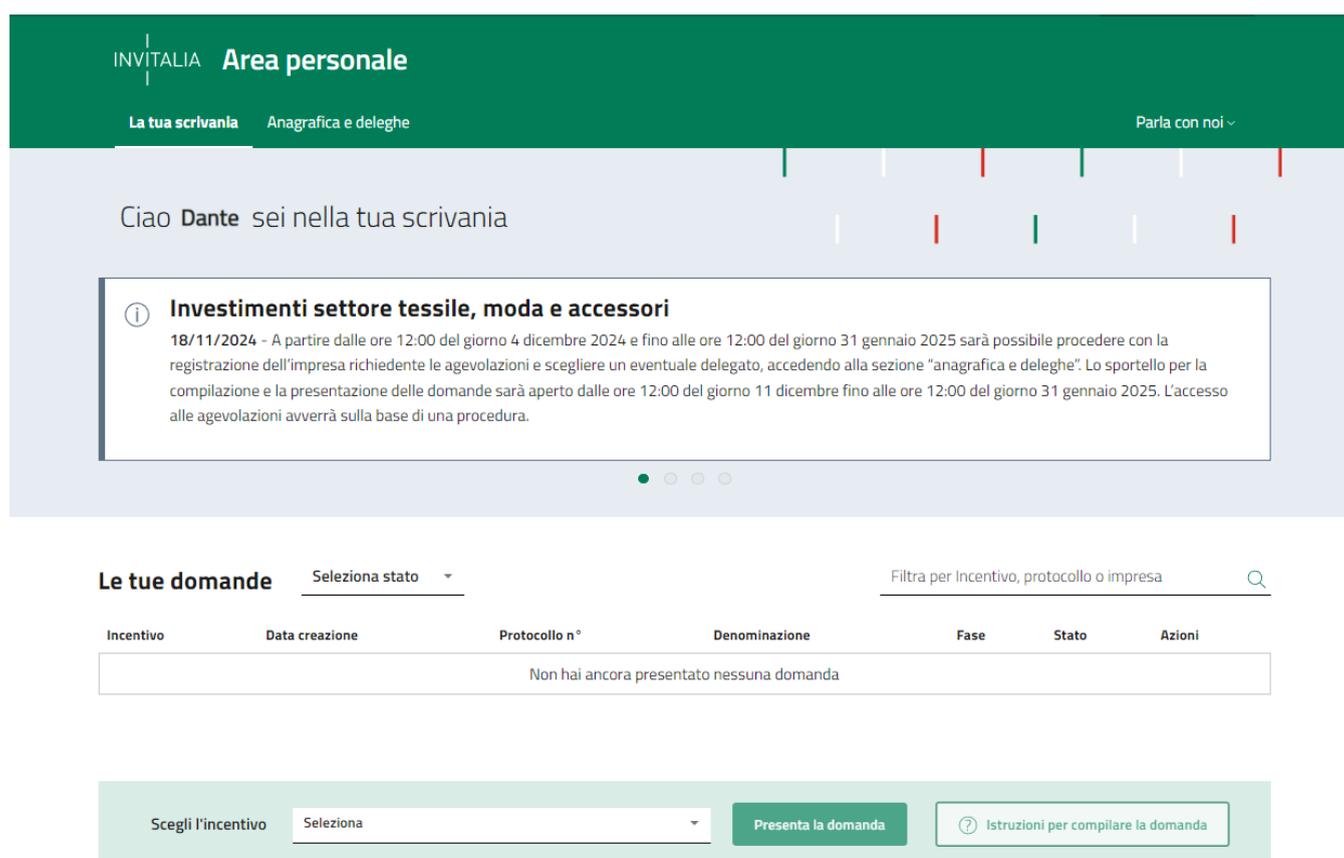
dovuti alle caratteristiche del dispositivo di autenticazione utilizzato. Si consiglia, pertanto, di tentare l'operazione di accesso mediante modalità di navigazione incognito. In caso di ulteriori problemi, contattare il fornitore del dispositivo per verificare l'eventuale disponibilità di driver aggiornati.

AREA PERSONALE

Effettuato l'accesso, si visualizza la scrivania personale, "La tua scrivania", della nuova *Area Personale*.

La tua scrivania

Nella scrivania personale (vedi figura sottostante), sarà possibile accedere agli Sportelli di presentazione delle domande, visualizzare lo stato delle domande una volta inviate, gestire eventuali azioni di modifica, di cancellazione e di accesso agli sportelli successivi.



Area personale

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

Ciao **Dante** sei nella tua scrivania

Investimenti settore tessile, moda e accessori
 18/11/2024 - A partire dalle ore 12:00 del giorno 4 dicembre 2024 e fino alle ore 12:00 del giorno 31 gennaio 2025 sarà possibile procedere con la registrazione dell'impresa richiedente le agevolazioni e scegliere un eventuale delegato, accedendo alla sezione "anagrafica e deleghe". Lo sportello per la compilazione e la presentazione delle domande sarà aperto dalle ore 12:00 del giorno 11 dicembre fino alle ore 12:00 del giorno 31 gennaio 2025. L'accesso alle agevolazioni avverrà sulla base di una procedura.

Le tue domande Selezione stato ▼ Filtra per Incentivo, protocollo o impresa 🔍

Incentivo	Data creazione	Protocollo n°	Denominazione	Fase	Stato	Azioni
Non hai ancora presentato nessuna domanda						

Scegli l'incentivo Seleziona ▼ Presenta la domanda ? Istruzioni per compilare la domanda

Quale attività propedeutica alla presentazione delle domande, il rappresentante legale deve registrare la propria impresa nel modulo *Anagrafica e deleghe*, se non lo ha mai fatto in precedenza, ovvero verificare l'accuratezza dei dati presenti, acquisiti dal Registro delle Imprese, prima di iniziare la compilazione di una nuova domanda.

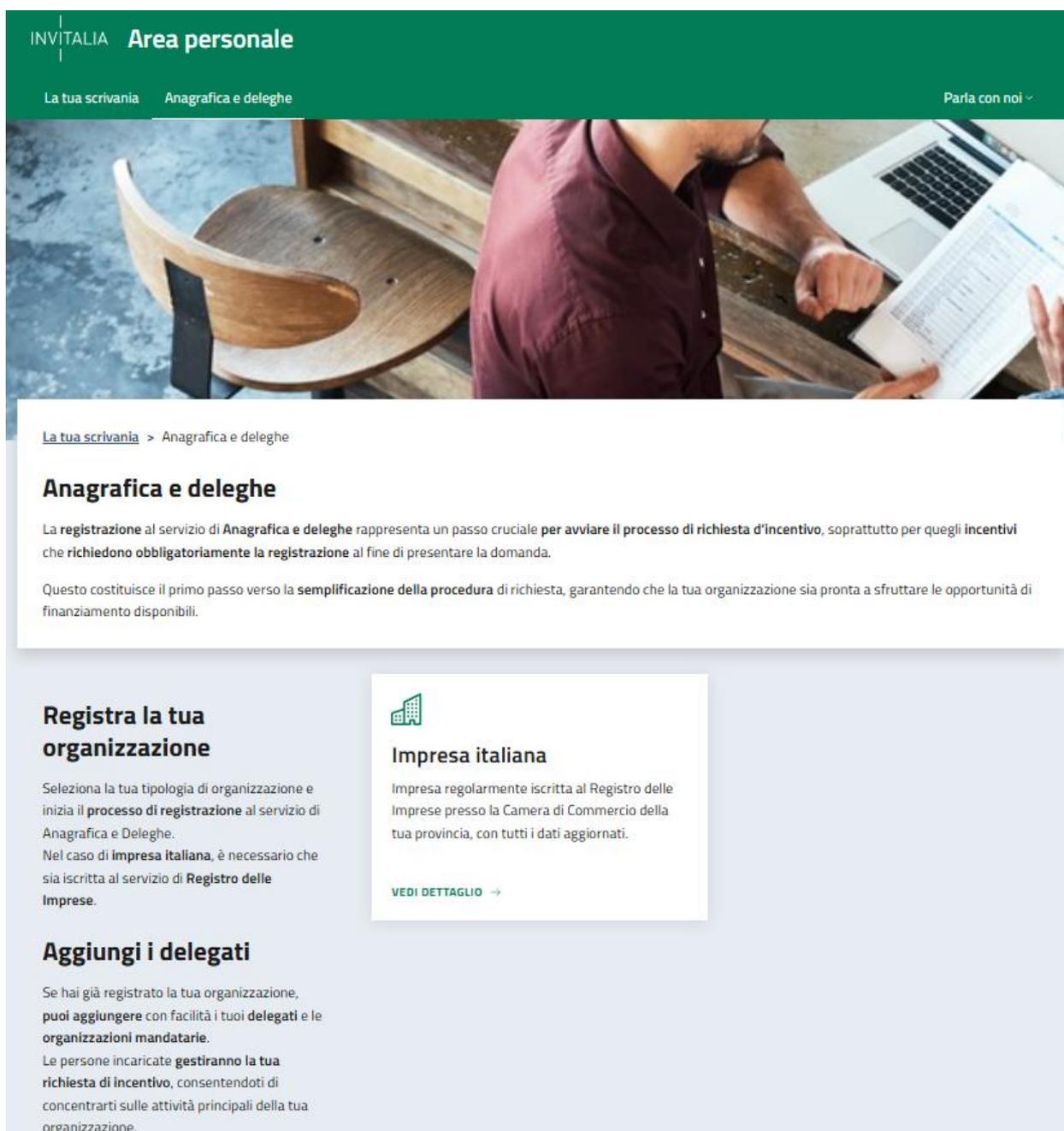
Anagrafica e deleghe

Di seguito è riportata la home page della sezione dedicata alla gestione dell'anagrafica del soggetto proponente.

Per accedervi, l'utente deve cliccare su "Anagrafica e deleghe", accanto a "La tua scrivania".

In tale sezione è possibile registrare la propria impresa e aggiungere eventuali delegati alla compilazione della domanda di agevolazione.

Per procedere al censimento della propria impresa, l'utente, in qualità di rappresentante legale, dovrà cliccare su "Vedi dettaglio" nel box "Impresa italiana".



The screenshot shows the 'Area personale' section of the INVITALIA website. The navigation bar includes 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', and 'Parla con noi'. The main content area features a header for 'Anagrafica e deleghe' with a breadcrumb trail 'La tua scrivania > Anagrafica e deleghe'. Below the header, there is an introductory paragraph explaining the importance of registration for incentives. A central box titled 'Impresa italiana' provides details on the registration process and includes a 'VEDI DETTAGLIO' link. At the bottom, there are sections for 'Registra la tua organizzazione' and 'Aggiungi i delegati'.

Area personale

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

La tua scrivania > Anagrafica e deleghe

Anagrafica e deleghe

La **registrazione** al servizio di **Anagrafica e deleghe** rappresenta un passo cruciale per avviare il processo di richiesta d'incentivo, soprattutto per quegli incentivi che richiedono obbligatoriamente la registrazione al fine di presentare la domanda.

Questo costituisce il primo passo verso la **semplificazione della procedura** di richiesta, garantendo che la tua organizzazione sia pronta a sfruttare le opportunità di finanziamento disponibili.



Impresa italiana

Impresa regolarmente iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio della tua provincia, con tutti i dati aggiornati.

[VEDI DETTAGLIO](#) →

Registra la tua organizzazione

Seleziona la tua tipologia di organizzazione e inizia il **processo di registrazione** al servizio di Anagrafica e Deleghe.

Nel caso di **impresa italiana**, è necessario che sia iscritta al servizio di **Registro delle Imprese**.

Aggiungi i delegati

Se hai già registrato la tua organizzazione, puoi **aggiungere** con facilità i tuoi **delegati** e le **organizzazioni mandatarie**.

Le persone incaricate **gestiranno la tua richiesta di incentivo**, consentendoti di concentrarti sulle attività principali della tua organizzazione.

Inserimento impresa

Nella pagina di dettaglio, l'utente visualizza l'elenco delle imprese precedentemente censite (se si tratta del primo accesso, la tabella sarà ovviamente vuota). Nella tabella vengono riportate, per ciascuna impresa, le seguenti informazioni: Denominazione, Codice Fiscale, Data e ora dell'ultimo aggiornamento, Stato, Azioni.

Cliccando sul pulsante **"Aggiungi impresa italiana"**, l'utente può procedere all'inserimento dei dettagli richiesti nel modulo di registrazione.

INVITALIA
Area personale

La tua scrivania
Anagrafica e deleghe
Parla con noi v

[La tua scrivania](#) > [Anagrafica e deleghe](#) > Imprese italiane

Imprese italiane

Registra la tua impresa italiana, già iscritta al Registro Imprese, al servizio di **Anagrafica e Deleghe**.
 Questo è un passo cruciale per **presentare la domanda di incentivo**, soprattutto per alcuni incentivi che richiedono necessariamente la registrazione.
 Se sei il **rappresentante legale** di un'impresa italiana già registrata in Anagrafica e Deleghe, puoi agevolmente **aggiungere** i tuoi **delegati** o **mandati** per le **imprese capofila**.
 Questi si occuperanno della **gestione della domanda** per conto tuo.

[Scopri di più su Registro Imprese](#) ↗

Aggiungi Impresa italiana

Selezione	Denominazione	Codice Fiscale	Ultimo aggiornamento	Stato	Azioni
✓	Impresa Invi Test 01...	72746140291	09/01/2024 15:49	Confermata	⋮
✓	IMPRESA DI TEST 102	68839320634	22/05/2024 11:49	Confermata	⋮
✓	IMPRESA DI TEST 114	68073820364	22/05/2024 11:49	Confermata	⋮

All'utente viene richiesto di inserire il Codice fiscale della propria impresa, di dichiarare di essere il Rappresentante legale della stessa ovvero il Procuratore o ancora il Designato dell'impresa per la gestione dell'incentivo che si intende richiedere; va infine indicato a quale incentivo si è interessati.

Anagrafica e deleghe

AGGIUNGI IMPRESA

Ricorda che l'impresa da aggiungere deve essere iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio della tua provincia.

Codice Fiscale impresa

Incentivo di interesse
 Seleziona l'incentivo d'interesse ▼

Seleziona il tuo ruolo

Rappresentate Legale

Seleziona questa opzione se sei un Rappresentate Legale dell'impresa che vuoi aggiungere.

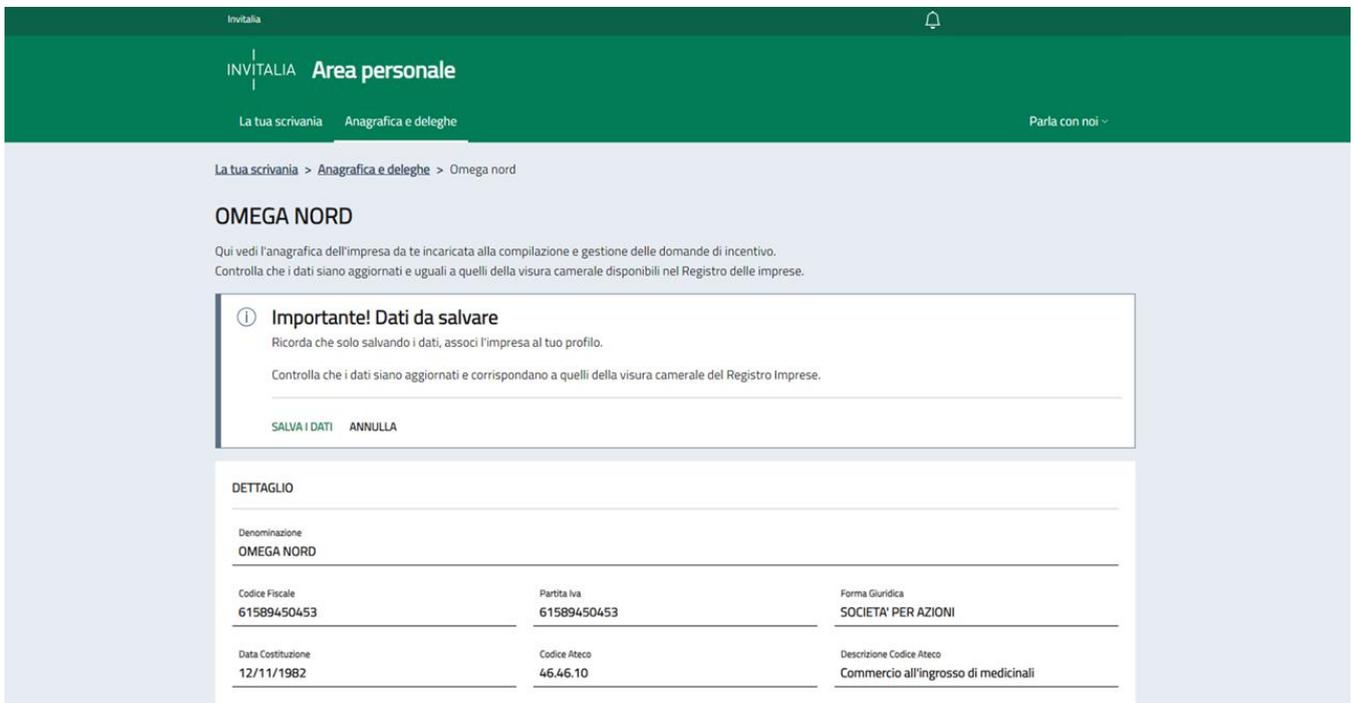
Procuratore

Seleziona questa opzione se hai un documento di Procura Notarile dell'Impresa che vuoi aggiungere in cui sei nominato. Verrà inviata una PEC a quest'ultima per confermare la tua identità

Designato

L'impresa che vuoi aggiungere ha come Rappresentante Legale un'altra impresa. Seleziona questa opzione se sei stato designato da quest'ultima.

Dopo aver inserito il Codice Fiscale e gli altri dati richiesti, viene mostrata un'altra schermata contenente le informazioni della visura camerale del Registro delle Imprese.



The screenshot shows the 'Area personale' section of the INVITALIA website. The breadcrumb trail is 'La tua scrivania > Anagrafica e deleghe > Omega nord'. The main heading is 'OMEGA NORD'. Below it, a message states: 'Qui vedi l'anagrafica dell'impresa da te incaricata alla compilazione e gestione delle domande di incentivo. Controlla che i dati siano aggiornati e uguali a quelli della visura camerale disponibili nel Registro delle imprese.'

An information box titled 'Importante! Dati da salvare' contains the following text: 'Ricorda che solo salvando i dati, associ l'impresa al tuo profilo. Controlla che i dati siano aggiornati e corrispondano a quelli della visura camerale del Registro Imprese.' At the bottom of this box are two buttons: 'SALVA I DATI' and 'ANNULLA'.

Below the information box is a 'DETTAGLIO' section with a table of company data:

DETTAGLIO		
Denominazione OMEGA NORD		
Codice Fiscale 61589450453	Partita Iva 61589450453	Forma Giuridica SOCIETA' PER AZIONI
Data Costituzione 12/11/1982	Codice Ateco 46.46.10	Descrizione Codice Ateco Commercio all'ingrosso di medicinali

Attenzione! Se all'interno della visura camerale dell'impresa, alcune informazioni non sono valorizzate, la piattaforma segnala la mancanza del dato. Si sottolinea, tuttavia, che **la mancanza di alcuni dati non è bloccante per la registrazione dell'impresa, né per la successiva compilazione della domanda.**

Qualora alcuni campi che risultino mancanti in questa pagina di registrazione fossero obbligatori per la presentazione di una domanda, essi dovranno essere compilati quando richiesti.

Attenzione! I dati presenti in fase di registrazione non saranno modificabili durante le fasi di compilazione e invio della domanda. Pertanto, qualora fossero intervenuti cambiamenti, si consiglia di aggiornare la registrazione dell'impresa in *Anagrafica e deleghe* prima di iniziare la compilazione di una nuova domanda.

Nella seguente schermata si riporta l'esempio di un'impresa che non ha la data di costituzione valorizzata sulla visura camerale. In questo caso l'utente può comunque cliccare sul pulsante "SALVA I DATI": la piattaforma censirà ugualmente l'impresa nel modulo *Anagrafica e deleghe* e l'utente potrà farvi riferimento per la compilazione delle domande.

INVITALIA
La tua scrivania
Anagrafica e deleghe
Parla con noi

[La tua scrivania](#) > [Anagrafica e deleghe](#) > Omega nord est

OMEGA NORD EST

Qui vedi l'anagrafica dell'impresa da te incaricata alla compilazione e gestione delle domande di incentivo. Controlla che i dati siano aggiornati e uguali a quelli della visura camerale disponibili nel Registro delle imprese.

Attenzione! Dati incompleti o errati

Ricorda che solo salvando i dati, associ l'impresa al tuo profilo.

Alcuni dati forniti dal Registro Imprese sembrano incompleti o errati. Rivolgiti all'Ufficio del Registro Imprese presso la Camera di Commercio ove è ubicata la sede legale dell'impresa.

In caso di dati incompleti o errati, potresti non riuscire a completare e presentare la domanda o dover produrre documenti aggiuntivi, una volta presentata.

[SALVA I DATI](#) [ANNULLA](#)

DETTAGLIO

Denominazione
OMEGA NORD EST

Codice Fiscale 50675190990	Partita Iva 50675190990	Forma Giuridica SOCIETA' PER AZIONI
Data Costituzione × <small>Il campo non è inserito</small>	Codice Ateco 46.46.10	Descrizione Codice Ateco Commercio all'ingrosso di medicinali
Numero REA 383631		

Inserimento deleghe

Una volta inserita l'impresa, il rappresentante legale può delegare un altro soggetto alla compilazione della domanda, cliccando sul pulsante  nella colonna "Azioni" e selezionando l'opzione "Nuova delega".

INVITALIA Area personale
Parla con noi 

[La tua scrivania](#) > [Anagrafica e deleghe](#) > Imprese italiane

Imprese italiane

Registra la tua impresa italiana, già iscritta al Registro Imprese, al servizio di **Anagrafica e Deleghe**.
 Questo è un passo cruciale per **presentare la domanda di incentivo**, soprattutto per alcuni incentivi che richiedono necessariamente la registrazione.
 Se sei il **rappresentante legale** di un'impresa italiana già registrata in Anagrafica e Deleghe, puoi agevolmente **aggiungere** i tuoi **delegati** o **mandati** per le **imprese capofila**.
 Questi si occuperanno della **gestione della domanda** per conto tuo.

Scopri di più su Registro Imprese 

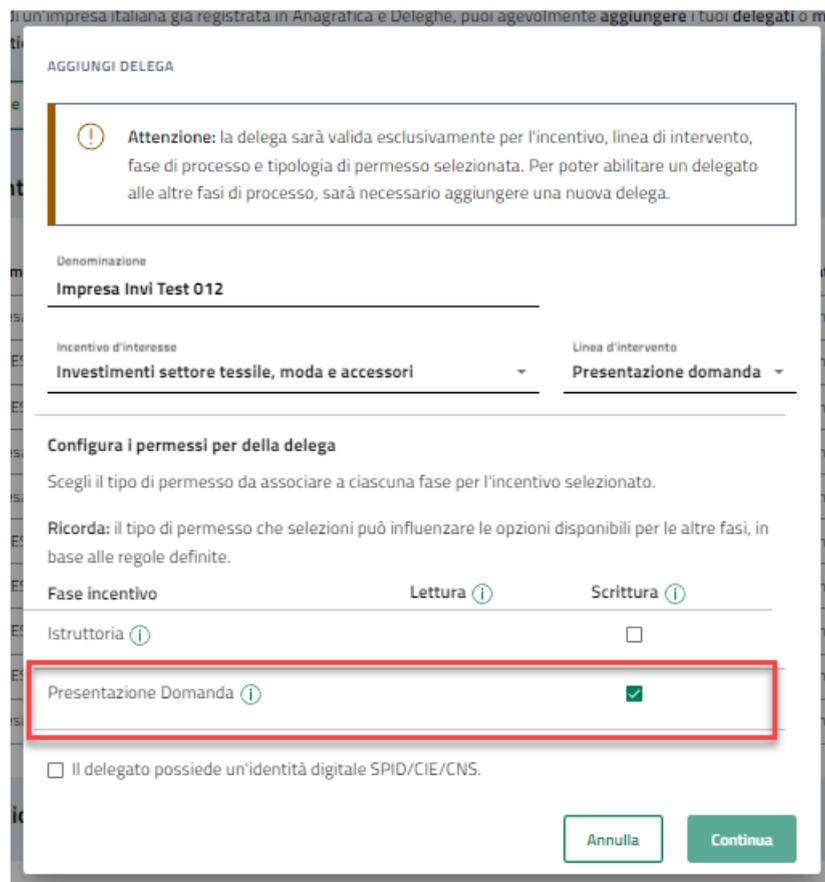
Aggiungi Impresa italiana

Selezione	Denominazione	Codice Fiscale	Ultimo aggiornamento	Stato	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Impresa Invi Test 01...	72746140291	09/01/2024 15:49	Confermata	
<input checked="" type="checkbox"/>	IMPRESA DI TEST 102	68839320634	22/05/2024 11:49	Confermata	
<input checked="" type="checkbox"/>	IMPRESA DI TEST 114	68073820364	22/05/2024 11:49	Confermata	
<input checked="" type="checkbox"/>	Impresa Invi Test 01...	67166090471	09/01/2024 15:49	Confermata	
<input checked="" type="checkbox"/>	Impresa Invi Test 01...	66600120464	09/01/2024 15:49	Confermata	

- Nuova delega
- Nuovo mandato
- Dettaglio anagrafica

Nella finestra “AGGIUNGI DELEGA” il rappresentante legale seleziona l’incentivo di interesse e la relativa linea di intervento e quindi mette i segni di spunta in corrispondenza delle fasi per le quali intende delegare un altro soggetto ad operare al suo posto.

La delega alla lettura permetterà al soggetto delegato di consultare gli sportelli senza però la possibilità di operare. La delega alla scrittura permetterà invece al soggetto delegato di operare sugli sportelli con le stesse abilitazioni del rappresentante legale.



AGGIUNGI DELEGA

Attenzione: la delega sarà valida esclusivamente per l'incentivo, linea di intervento, fase di processo e tipologia di permesso selezionata. Per poter abilitare un delegato alle altre fasi di processo, sarà necessario aggiungere una nuova delega.

Denominazione
Impresa Invi Test 012

Incentivo d'interesse
Investimenti settore tessile, moda e accessori

Linea d'intervento
Presentazione domanda

Configura i permessi per della delega

Scegli il tipo di permesso da associare a ciascuna fase per l'incentivo selezionato.

Ricorda: il tipo di permesso che selezioni può influenzare le opzioni disponibili per le altre fasi, in base alle regole definite.

Fase incentivo	Lettura ⓘ	Scrittura ⓘ
Istruttoria ⓘ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presentazione Domanda ⓘ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Il delegato possiede un'identità digitale SPID/CIE/CNS.

Nota Bene: il delegato deve possedere un'identità digitale SPID/CIE/CNS.

Dopo aver completato la compilazione come indicato, l'utente clicca sul pulsante “**Continua**” e accede a una nuova finestra in cui è possibile inserire tutti i dati relativi al soggetto da delegare, comprese le date di inizio e fine del periodo di validità della delega.

[La tua scrivania](#) > [Anagrafica e deleghe](#) > [Imprese italiane](#) > Nuova delega

Nuova delega

1. Compila il modulo inserendo tutti i dati necessari nelle sezioni principali
 2. Crea un nuovo documento di delega cliccando su **Genera nuova delega**
 3. Allega il documento di delega firmato digitalmente
 4. Salva la delega

- Permessi per fase**
- Presentazione Domanda: Scrittura

DETTAGLIO DELEGA

Denominazione
Impresa Invi Test 012

Incentivo
Investimenti settore tessile, moda e accessori

Linea di intervento
Presentazione domanda

Tipo delega
Semplice

Stato

Data inizio delega
mm/dd/yyyy

Data fine delega
mm/dd/yyyy

DATI DEL RAPPRESENTANTE

Nome

Cognome

Codice Fiscale

Città di nascita

Data di nascita

Documento di riconoscimento

Nazione residenza

Indirizzo residenza

DATI DELEGATO

Nome

Cognome

Genere

Città di nascita

Data di nascita

Codice Fiscale

Nazione residenza

Indirizzo residenza

Ruolo

Email

PEC

Documento di riconoscimento

DOCUMENTO DI DELEGA

Crea un nuovo documento di delega cliccando su 'Genera delega' e allega il documento firmato digitalmente.

Genera nuova delega **Carica file**

formato ammesso p7m

Annulla **Salva**

Si osservi che:

- selezionando la tipologia di documento di riconoscimento vengono visualizzati ulteriori campi, specifici per la tipologia scelta;
- selezionando “Italia” come nazione di residenza vengono visualizzati i campi relativi all’indirizzo completo (Regione, Provincia, Comune, Indirizzo, Numero civico, Cap), mentre per l’indirizzo estero è previsto un unico campo;
- per il campo “Ruolo” sono previste quattro opzioni: impiegato, socio, consulente esterno, altra figura in organigramma.

Nota bene: tutti i campi visualizzati sono obbligatori.

Una volta compilati tutti i campi correttamente, viene abilitato il pulsante **“Genera nuova delega”**: cliccandolo si avvia la generazione di un documento in formato pdf che deve essere scaricato sul computer dell’utente e firmato digitalmente dal rappresentante legale.

Dopo la generazione del documento si abilita il pulsante **“Carica file”**, cliccando il quale si è invitati a selezionare il file firmato digitalmente e a caricarlo: se la firma del documento caricato corrisponde a quella del rappresentante legale il documento viene acquisito e si abilita il pulsante **“Salva”**.

Effettuato il salvataggio, la delega è attiva, operativa dalla data di inizio delega fornita. Il delegato riceverà una e-mail di notifica relativa alla delega conferitagli.

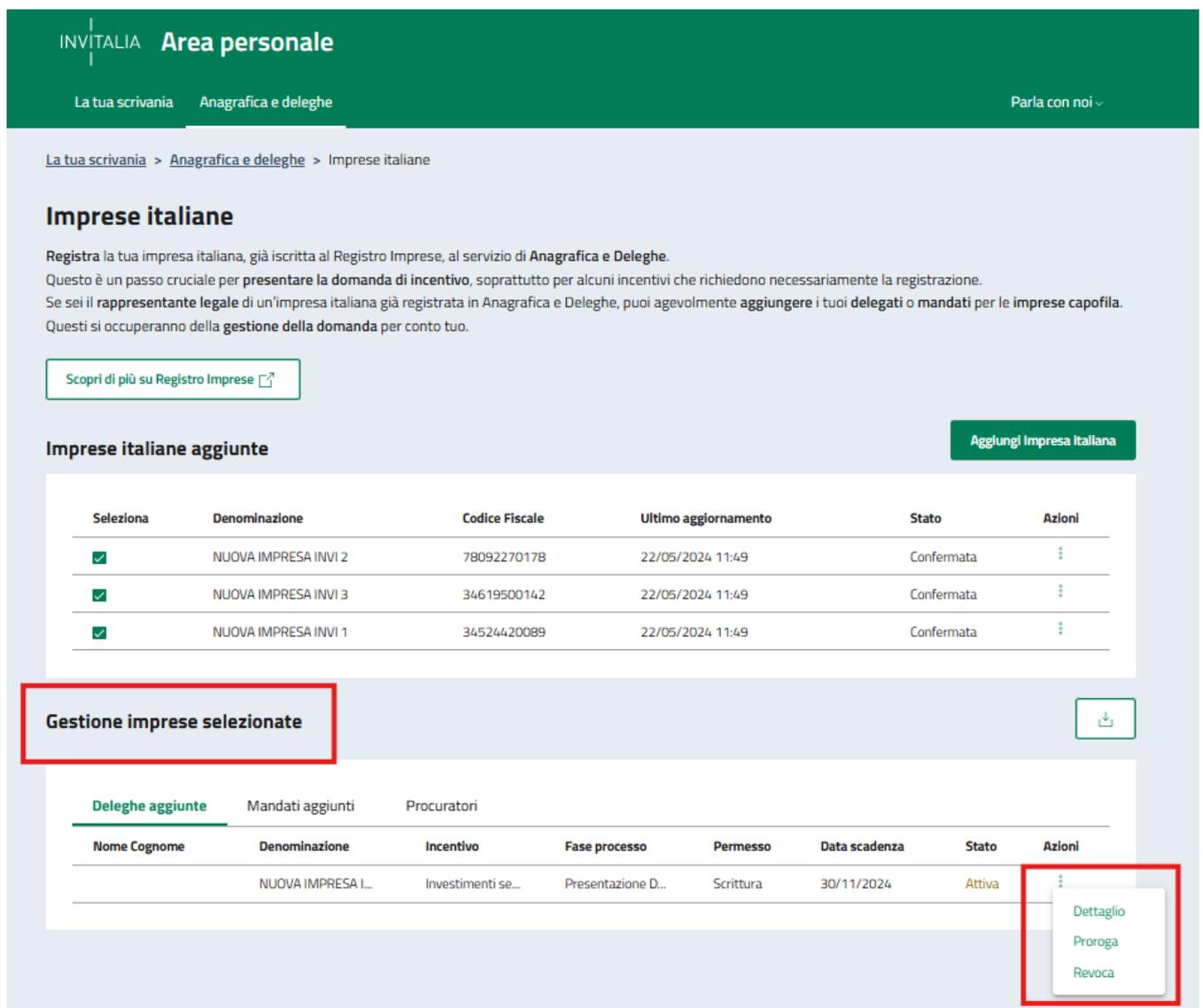
In caso di errori, segnalati al momento del salvataggio, è necessario ripetere i passi descritti a partire dalla generazione di un nuovo file di delega.

Cliccando sul pulsante **“Indietro”** si torna alla pagina principale del modulo *Anagrafica e Deleghe*, dove, nella sezione *“Gestione imprese selezionate”* compare l’elenco delle deleghe aggiunte, nel quale si potrà verificare la presenza della nuova delega conferita (una riga per ogni fase di processo).

Nella colonna “Azioni” della tabella visualizzata nella sezione “Gestione imprese selezionate” (si veda immagine successiva), è presente in corrispondenza di ciascuna delega un’icona  cliccando la quale si apre una piccola finestra modale che presenta le possibili opzioni di gestione della delega:

- **Dettaglio:** con questa opzione si accede alla visualizzazione dei dati forniti al momento del conferimento della delega;
- **Proroga:** con questa opzione è possibile estendere la durata di validità di una proroga attiva, ovvero non ancora scaduta; si apre una pagina analoga a quella di conferimento della delega, con un unico campo abilitato alla digitazione, “Data fine delega”; una volta inserita la data, si effettuano gli stessi passi del conferimento: generazione della nuova delega, firma digitale, caricamento del file firmato;
- **Revoca:** con questa opzione il rappresentante legale può revocare la delega con effetto immediato.

Nota bene: il rappresentante legale può revocare la delega conferita ad un soggetto in qualsiasi momento.



Area personale

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

La tua scrivania > Anagrafica e deleghe > Imprese italiane

Imprese italiane

Registra la tua impresa italiana, già iscritta al Registro Imprese, al servizio di Anagrafica e Deleghe. Questo è un passo cruciale per presentare la domanda di incentivo, soprattutto per alcuni incentivi che richiedono necessariamente la registrazione. Se sei il rappresentante legale di un'impresa italiana già registrata in Anagrafica e Deleghe, puoi agevolmente aggiungere i tuoi delegati o mandati per le imprese capofila. Questi si occuperanno della gestione della domanda per conto tuo.

Scopri di più su Registro Imprese

Aggiungi Impresa Italiana

Seleziona	Denominazione	Codice Fiscale	Ultimo aggiornamento	Stato	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	NUOVA IMPRESA INVI 2	78092270178	22/05/2024 11:49	Confermata	
<input checked="" type="checkbox"/>	NUOVA IMPRESA INVI 3	34619500142	22/05/2024 11:49	Confermata	
<input checked="" type="checkbox"/>	NUOVA IMPRESA INVI 1	34524420089	22/05/2024 11:49	Confermata	

Gestione imprese selezionate

Deleghe aggiunte		Mandati aggiunti	Procuratori				
Nome Cognome	Denominazione	Incentivo	Fase processo	Permesso	Data scadenza	Stato	Azioni
	NUOVA IMPRESA I...	Investimenti se...	Presentazione D...	Scrittura	30/11/2024	Attiva	 Dettaglio Proroga Revoca