

## **Guida alla presentazione della domanda**

La domanda di finanziamento si presenta esclusivamente online attraverso la piattaforma informatica dedicata. Sulla stessa piattaforma sarà disponibile un manuale con tutte le informazioni necessarie.

Le proposte progettuali devono contenere:

- il cronoprogramma completo di tutti gli interventi progettati, comprensivo delle principali milestone procedurali (a titolo meramente esemplificativo: pubblicazione bando di gara; aggiudicazione gara; affidamento lavori, conclusione lavori, affidamento gestione, avvio gestione) e fisiche con le relative scadenze (analisi, sviluppo e realizzazione, collaudo, esercizio);
- gli indicatori dei risultati attesi; per ciascun intervento ammissibili devono essere individuati uno o più indicatori (KPI) che consentano di verificare in fase di operatività del progetto la capacità di quest'ultimo di accrescere l'attrattività turistica attraverso, l'incremento del numero di visitatori o di presenze rispetto ad un periodo di riferimento (baseline).

Al momento della presentazione della domanda di finanziamento, il Comune proponente/Comune capofila di una aggregazione deve presentare:

- una dichiarazione con la quale attesta sotto propria responsabilità:

a) di disporre delle competenze e delle risorse con le adeguate qualifiche professionali tecniche e amministrative necessarie per l'attuazione del progetto; b) di accettare le norme e le disposizioni contenute nel disciplinare d'obbligo predisposto sulla base dello schema di cui all'Allegato 2; c) nel caso di richiesta di anticipo fino al 10% del contributo per le spese relative alla definizione del progetto, di essere consapevole che la mancata approvazione del progetto comporterà la revoca del contributo concesso ed il recupero dell'importo erogato; d) di essere consapevole che il mancato completamento del progetto in ogni sua parte e previsione darà luogo alla revoca del contributo concesso; e) di essere consapevole che, ove il progetto non raggiunga gli obiettivi definiti nella proposta approvata, lo stesso sarà sottoposto ad audit, a seguito del quale, in caso di valutazione di incongruità o inadeguatezza degli interventi realizzati rispetto a quelli previsti, è disposta la revoca del contributo concesso; f) di essere a conoscenza che il Ministero del Turismo si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di domanda di finanziamento e in corso della procedura, ai sensi della normativa vigente e delle previsioni di cui al presente Avviso e delle prescrizioni di cui al disciplinare d'obbligo citato.

- una dichiarazione con la quale si impegna:

a) a garantire la copertura della quota di costo eccedente il massimale del contributo concedibile attraverso risorse proprie ove previsto dal progetto presentato; b) a presentare il progetto entro il termine di 120 giorni solari dalla sottoscrizione del disciplinare d'obbligo, in caso di richiesta dell'anticipo fino al 10% per le spese relative alla definizione dei progetti; c) ad avviare e completare le attività progettuali nei tempi previsti dal cronoprogramma presentato e approvato; d) a garantire l'operatività dei progetti per almeno cinque anni dall'avvio in esercizio degli stessi con specifico riferimento ai servizi turistici e agli interventi infrastrutturali anche digitali realizzati; e) ad adottare le misure necessarie a garantire il rispetto del principio di sana gestione finanziaria; f) a dare attuazione al progetto nel rispetto delle pertinenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia di contratti pubblici, trasparenza e tracciabilità finanziaria; g) a rispettare tutte le norme comunitarie e nazionali applicabili nell'attuazione del progetto; h) ad adottare un sistema di contabilità separata o adeguata codifica contabile;

- la domanda di finanziamento generata automaticamente dalla piattaforma;
- la proposta progettuale generata automaticamente dalla piattaforma informatica sulla base delle informazioni ivi inserite;
- copia leggibile del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante del Comune proponente/Comune capofila di una aggregazione, nel caso in cui questi abbia all'uopo delegato altro soggetto;
- copia della/e delibera/e di Giunta comunale di approvazione della proposta progettuale;
- eventuale documentazione fotografica o iconografica del progetto proposto;
- in caso di aggregazione di più Comuni, copia dell'atto costitutivo dell'aggregazione dei Comuni proponenti e delega al Comune capofila da parte degli altri Comuni aderenti all'aggregazione ai fini della presentazione della domanda di finanziamento;
- in caso di interventi sugli immobili pubblici, documentazione attestante la disponibilità degli immobili oggetto degli interventi e visura catastale degli stessi